

Projekt- og evalueringsskabelon 2025

Projekt navn	Jul på Mozarts Plads 2025
Projektansvarlige fra lokaludvalget (hovedansvarlig skal markeres med fed)	Zita Gustafsen, Sydhavnen Handler Juleudvalget: Joan, Jan F. og Anne
Projektansvarlige fra sekretariatet (hovedansvarlig skal markeres med fed)	Anne Brøndum, Sekretariatet
Hvilke aktiviteter består projektet af?	Boder med salg af juleting, samt mad og drikke, sang, julemand, tænding af juletræ, uddeling af godteposer
Hvem er projektets målgrupper:	
Antal man forventer at henvende sig til:	Borgere i Sydhavnen med særligt fokus på børnefamilier
Samarbejdspartnere:	Sydhavnen Handler og deres samarbejdspartnere (SydhavnsCompagniet, AKB, Folkekirkens Nødhjælp m.fl.)
Hvad er formålet med projektet?	At samle borgere i Sydhavnen om et traditionelt julearrangement - at øge synligheden for erhvervsdrivende i Sydhavnen og at øge synligheden for lokaludvalget.
Hvorfor er det et vigtigt formål?	Julens komme kalder på traditioner. Projektet samler Sydhavnerne på tværs af generationer og livsstil.
Hvordan er aktiviteterne egnede til at opnå formålet? (på kort og langt sigt) Det giver en generel styrkelse af bylivet omkring Mozarts Plads	
Hvordan forventer vi, at projektet kan bidrage til bydelens udvikling? (på kort og langt sigt) Det er et arrangement, der skabe glæde og positiv stemning	
Hvordan spiller projektet sammen med lokaludvalgets årsplan/indsatsområde?	Julearrangementet er en fast tilbagevendende aktivitet
Hvordan kan projektet spille sammen med visioner, politikker m.v. i Københavns Kommune? Ved at skabe øget sammenhold i Sydhavnen	
Har projektet nogle risici, som man skal være opmærksom på i forhold til realisering?	Projektet er denne gang udliciteret til Sydhavnen handler på grund af ekstra pres på Sekretariatet. Det må derfor forventes, at det vil være anderledes end tilsvarende arrangementer, da "plejer" ikke vil være så fremherskende.
Tidsplan Evt. med milepæle / succeskriterier	Ansøgninger til arrangementstilladelser skal være indsendt senest 1.10, men gerne før. Alle godkendelser/tilladelser skal være modtaget senest midt i november



Projekt- og evalueringsskabelon 2025

Hvilken kommunikationsindsats skal der laves	Sekretariatet står for kommunikation med plakater, løbesedler og opslag på SoMe
Forventninger til lokaludvalget (Hvilke opgaver løser lokaludvalgsmedlemmerne?)	Lokaludvalgets medlemmer bidager på dagen med at møde borgerne. Joan holder tale
Forventninger til sekretariatet (hvilke opgaver ønsker vi sekretariatet skal hjælpe med?)	Kommunikation – hjælp i nødstilfælde
Budget	

Projekt- og evalueringsskabelon 2025

Evaluering:

Blev aktiviteterne i projektet gennemført?	Ja
Blev målgruppen i projektet nået?	Ja
Fungerede samarbejdet med de øvrige parter?	Ja. Der var dog usikkerhed om hvorvidt andre også ville få arrangementstilladelse samme dag på Mozarts Plads
Blev tidsplanen overholdt?	Delvist – Tilladelse til juletræ kom i sidste øjeblik
Stemte forventningerne til sekretariatet overens med virkeligheden?	Ja nogenlunde
Blev budgettet overholdt?	Ja. Der kommer dog en ekstra udgift til tilkald af elektriker på dagen pga problemer med strømafbrydelser
Hvilke resultater har projektet opnået samlet set?	Det har skabt glæde og samhørighed i Sydhavnen
Bør projektet gentages igen næste år? (hvorfor/hvorfor ikke)	Ja, det er et arrangement, der er velegnet til at samle mange borgere, og til at skabe synlighed for lokaludvalget og samarbejdspartnere
Hvad og hvordan føder vi resultaterne af projektet ind til forvaltning og Borgerrepræsentationen?	
Andre bemærkninger?	Strømskabet skal opdateres, så strømafbrydelser undgås