



VEJLEDNING TIL NYE MEDLEMMER AF KØBENHAVNS MUSIKUDVALG 2026-2029

Indhold

1.0 Indledning.....	3
1.1 Resume	3
2.0 Overordnet udvalgsstruktur	4
2.1 § 17, stk. 4 udvalg	4
2.2 Kommissorium og forretningsorden	4
2.3 Retningslinjer-og prioriteringer.....	4
2.4 Københavns Musikudvalgs strategi 2024-2025	5
3.0 Generelt om Musikudvalget	5
3.1 Medlemmer	5
3.2 Økonomi.....	5
3.3 Tidsforbrug i forbindelse med forberedelse til møderne.....	7
3.4 Honorering.....	7
4.0 Mødeaktiviteter	8
4.1 Ordinære møder.....	8
4.1.1 Dagsorden.....	9
4.1.2 Forberedelse	10
4.1.3 Formøde for de fagudpegede medlemmer.....	10
4.1.4 Afslagsbegrundelser for de frie midler.....	10
4.1.5 På udvalgsmødet.....	11
4.1.6 Beslutningsprotokol.....	12
4.2 Dialogmøder med honorarstøtteansøgere/modtagere.....	12
4.3 Musiklivstræf.....	12
4.4 Dialogmøde med udpegende musikorganisationer	13
4.5 Spillestedsrundture	13
4.6 Eksempel på mødeplan.....	13
5.0 Puljerne.....	14
5.1 Frie midler – støtte til enkeltstående koncerter eller koncertrækker	14
5.2 Honorarstøtte – støtte til musikere løn	16
5.3 Pleje- og aktivitetspuljen	17
5.4 Regionale Spillesteder	18
5.5 Netværks- og genrespillesteder	18
6.0 Strategiske drøftelser og høringssvar	18
6.1 Afgivne høringssvar	18
6.2 Drøftelser og emner.....	19
6.3 Strategiske drøftelser	20

7.0 Inhabilitet og tavshedspligt	21
7.1 Tavshedspligt.....	21
7.2 Lukkede møder.....	22
7.3 Inhabilitet.....	22
7.4 Generel inhabilitet	23
7.5 Speciel inhabilitet.....	23
7.6 Underretningspligt.....	24
8.0 Bilagsoversigt.....	24

1.0 Indledning

Vejledningen til nye medlemmer af Københavns Musikudvalg er udarbejdet med henblik på at introducere de nye fagudvalgsmedlemmer til deres kommende opgaver og ansvar.

Det tidligere musikudvalg, der var nedsat fra 2022 til 2025 har bidraget med emner og viden med henblik på at besvare nogle af de spørgsmål, som især de nye fagudvalgsmedlemmer i Musikudvalget ofte efterspørger.

Vejledningen er derfor en blanding af det tidligere musikudvalgs input og generelle fakta, som kan være god viden for et nyt medlem af Københavns Musikudvalg.

1.1 Resume

Musikudvalgets formål er at fremme musiklivet i Københavns Kommune og medvirke til at samordne den musikalske virksomhed i området. Udvalgets opgaver inkluderer bl.a. uddeling af økonomisk støtte til koncerter og spillesteder, afgive høringssvar til de stående politiske udvalg i Københavns Kommune samt deltage i dialog med musikmiljøet i København.

Musikudvalget skal årligt afholde 3-5 ordinære møder samt en række dialogmøder, der er beskrevet længere nede. Hvert ordinært møde kræver omhyggelig forberedelse, og det skal forventes, at der gennemsnitligt skal bruges 4-5 timer pr. møde på at læse dagsordner og gennemgå ansøgningsmaterialet.

Der ydes honorar for deltagelse i for- og ordinære møder, samt dialogmøder, indstillingsmøder, spillestedsrundture og musiklivstræf. Honorar ydes i form af diæter efter 'Bekendtgørelse om vederlag, diæter, pension m.v. for varetagelsen af kommunale hverv' § 4

Musikudvalget beskæftiger sig med tre puljer; *Frie midler*, der er støtte til koncerter og koncertrækker, *honorarstøtte*, der er støtte til musikerløn til spillesteder og musikforeninger samt *koncerter på pleje og aktivitetscentre*, der er støtte til koncerter afholdt på københavnske pleje- og aktivitetscentre.

Musikudvalgets møder er lukkede, hvilket betyder, at der ikke er adgang for offentligheden. Du er som medlem underlagt regler om tavshedspligt og må ikke dele fortrolige oplysninger fra udvalgets drøftelser med uvedkommende.

Du er som medlem underlagt regler om inhabilitet og skal derfor være opmærksom på, om du har en personlig eller økonomisk interesse, som kan påvirke din evne til at træffe upartiske beslutninger i udvalget. Det er dit ansvar at informere udvalget, hvis sådanne forhold eksisterer.

2.0 Overordnet udvalgsstruktur

Københavns Kommune består af syv forvaltninger, der varetager hver sit ressortområde.

Københavns Musikudvalg er placeret i Kultur- og Fritidsforvaltningen, som X er borgmester for.

Det politiske udvalg i Kultur- og Fritidsforvaltningen er Kultur- og Fritidsudvalget (KFU) og består af 11 medlemmer af Borgerrepræsentationen. Kultur- og Fritidsudvalget er det øverste beslutningsorgan i Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Borgerrepræsentationen består af 55 folkevalgte politikere, og er det øverste beslutningsorgan i Københavns Kommune.

2.1 § 17, stk. 4 udvalg

Københavns Musikudvalg er nedsat som et §17.4 udvalg. Et §17, stk. 4-udvalg er et midlertidigt politisk udvalg, som en kommunalbestyrelse i henhold til Styrelsesloven kan nedsætte til at varetage særlige opgaver eller til at fungere som rådgivende eller forberedende udvalg for kommunalbestyrelsen, økonomiudvalget eller et af de stående udvalg, her fx Kultur- og Fritidsudvalget.

Sammensætningen af udvalget besluttet af kommunalbestyrelsen, som også fastlægger de nærmere regler for §17, stk. 4-udvalgets arbejde.

2.2 Kommissorium og forretningsorden

Københavns Musikudvalgs kommissorium beskriver sammensætningen af Københavns Musikudvalg, og udvalgets opgaver og rammer (Bilag 1).

Af kommissoriet fremgår det, at udvalgets overordnede opgaver er at fremme musiklivet i Københavns Kommune og medvirke til at samordne den musikalske virksomhed i området.

Københavns Musikudvalgs forretningsorden beskriver regler, ansvar og forpligtelser i Musikudvalget (Bilag 2).

2.3 Retningslinjer-og prioriteringer

Af retningslinjerne fremgår udvalgets vedtagne principper og praksisser for at meddele tilsagn og afslag, herunder de typer af ansøgninger, som udvalget særligt ønsker at prioritere (Bilag 3).

2.4 Københavns Musikudvalgs strategi 2024-2025

Det tidligere Musikudvalg har udarbejdet en overordnet strategi for 2024-2025 (bilag 4).

Strategien indeholder tre overordnede visioner:

- Københavns Musikudvalg vil arbejde på at styrke den musikalske fødekæde med henblik på vedvarende og vedholdende udvikling
- Københavns Musikudvalg vil give adgang til musik for alle ved at understøtte en levende musikby
- Københavns Musikudvalg vil arbejde for musisk diversitet i alle aspekter af strategien

3.0 Generelt om Musikudvalget

I de følgende afsnit bliver der beskrevet generelle ting som økonomi, medlemmer, honorering og forberedelse til udvalgsmøderne.

3.1 Medlemmer

Københavns Musikudvalg har 12 medlemmer. Fire fra Københavns Kommunes

Borgerrepræsentation og otte medlemmer fra musiklivet. Forpersonen vælges blandt de

fagudpegede medlemmer. Næstforpersonen vælges blandt de politisk udpegede medlemmer.

Fra Borgerrepræsentationen:

- X
- X
- X
- X

Repræsentanter for musiklivet:

- X (skabere og udøvere)
- X (skabere og udøvere)
- X (skabere og udøvere)
- X (koncertarrangører)
- X (professionel udvikling og formidling)
- X (professionel udvikling og formidling)
- X (undervisning og amatørmusik)
- X (undervisning og amatørmusik)

3.2 Økonomi

Udvalgets samlede budget er sammensat af 3 puljer; frie midler, honorarstøtte og pulje til musik på plejehjem. Tabellen nedenfor viser budgettet for de tre puljer i 2025.

Pulje	Budget 2025/kr.
Frie midler	2.083.509
Honorarstøtte	5.394.915
Pleje- og aktivitetspuljen	500.000
I alt	7.978.424

Midlerne i de enkelte puljer er fastsat af Borgerrepræsentationen og skal anvendes i de enkelte budgetår. Hvis udvalget ønsker at bevilge støtte i forskellige år, skal det bevilges fra hver sit budgetår.

De frie midler bevilges typisk som underskudsgarantier, men udvalget kan, hvis det skønnes nødvendigt, beslutte at bevilge midlerne som et tilskud.

Modtagerne skal aflægge regnskab inden to måneder efter projektets afslutning, og ikke anvendte midler - enten på grund af aflysninger, overskud eller flytning af projektet til det næste budgetår - kommer retur og tilbageføres til den samlede pulje, og kan derved uddeles på et kommende møde.

Eventuelt overskud fra musikudvalgets frie midler, som ikke bliver uddelt ved årets sidste møde, bliver overført til Kultur- og Fritidsudvalgets frie midler. Kultur- og Fritidsudvalget kan herefter uddele midlerne på deres sidste møde.

Til hvert møde udarbejdes en oversigt over anvendte frie midler. Af oversigten fremgår opdelt på de enkelte møder, hvem der har modtaget støtte samt hvor mange midler, der er tilbage for resten af budgetåret.

Musikudvalget begynder typisk at bevilge støtte fra det kommende budgetårs midler på mødet i september. Disse bevillinger sker med forbehold for, at Borgerrepræsentationen vedtager det samlede budget for det kommende år. Forskydningen af bevillingerne fra det ene år til det andet sker for, at ansøgerne kan få sikkerhed for deres økonomi via enten tilsagn eller afslag, når de ansøger til projekter, der foregår i begyndelsen af et kalenderår.

Forskydningen betyder, at Musikudvalget på årets sidste to møder både håndterer ansøgninger for indeværende budget år og det kommende budgetår.

Det er væsentligt, at Musikudvalget er opmærksomme på, at der så vidt muligt er midler til uddeling på alle årets møder.

Efter hver uddeling udarbejder sekretariatet en status over uddelte midler samt hvor mange midler, der resterer på budgettet for resten af året.

3.3 Tidsforbrug i forbindelse med forberedelse til møderne

Medlemmer af Københavns Musikudvalg må forvente, at der skal bruges tid til forberedelse forud for møderne.

De tidligere musikudvalg har fordelt de musikudpegede medlemmer i en klassisk- og en rytmisk indstillingsgruppe. De to grupper mødes før det ordinære møde og drøfter indstillinger til de forskellige ansøgninger. Indstillingerne bliver derefter forelagt det øvrige udvalg på det ordinære møde. Det er op til det enkelte udvalg at beslutte, om de vil organisere arbejdet på tilsvarende måde.

Til hvert møde er der i gennemsnit 40 ansøgninger til de frie midler, som udvalget skal tage stilling til. Der skal ifølge det tidligere udvalgs medlemmer forventes en forberedelse på 4-5 timer forud for mødet.

Der modtages hvert år ca. 50 ansøgninger om honorarstøtte, der behandles på udvalgsmødet i september. Forud for mødet mødes en indstillingsgruppe bestående af medlemmer fra Musikudvalget to hele dage og gennemgår ansøgningerne og udarbejder en samlet indstilling til det øvrige udvalg.

Der modtages ca. 100 ansøgninger fra musikere, der ønsker at komme på listen over godkendte musikere, der kan spille på pleje- og aktivitetscentre. De behandles på udvalgets sidste møde. Indstilling til ansøgningerne foregår elektronisk forud for mødet. Der tages alene stilling til de ansøgere, som Musikudvalget ikke tidligere har godkendt til listen medmindre udvalget udtrykker ønske om at gennemgå alle indkomne ansøgninger.

3.4 Honorering

De fagudpegede medlemmer modtager diæter for deltagelse på for- og udvalgsmøde, indstillingsmøder, dialogmøder, Musiklivstræf og spillestedsrundture.

Diætsatsen fastlægges efter 'Bekendtgørelse om vederlag, diæter, pension m.v. for varetagelsen af kommunale hverv' § 4. Satsen øges med 5 kr. hvert år svarende i 2025 til 455 kr. for 4 timer. Hvis mødet varer længere end 4 timer, udbetales der dobbelt diæt.

I 2024 blev der i alt udbetalt diæter pr. medlem mellem 900 kr. til 7.650 kr. afhængig af mødedeltagelse for de enkelte medlemmer.

Honorar udbetales efter hvert møde.

4.0 Mødeaktiviteter

I de næste afsnit vil udvalgets forskellige mødeaktiviteter blive beskrevet, herunder hvordan processen før, under og efter de ordinære møder er, samt hvordan medlemmet bedst forbereder sig.

4.1 Ordinære møder

Musikudvalget skal jf. udvalgets kommissorium hvert år holde 3-6 ordinære udvalgsmøder fordelt over hele året.

Musikudvalget ordinære møder har i den seneste periode været afholdt seks gange årligt, som udgangspunkt på onsdage fra kl. 16.30-18.30.

Nedenfor er et eksempel på, hvilke emner der behandles løbende, hvis udvalget afholder 6 møder.

1. møde

- Valg af for- og næstformand (1. år)
- Valg af repræsentant til Københavns Musikskoles bestyrelse (1. år)
- Konstituering af indstillingsgrupper rytmisk/klassisk (1. år)
- Behandling af ansøgninger til de frie midler
- Orientering om statens uddeling af honorarstøtte
- Stillingtagen til afholdelse af Musiklivstræf
- Godkendelse af Årsberetning
- Stillingtagen til afholdelse af dialogmøde med honorarstøtteansøgere
- Stillingtagen til afholdelse af spillestedsrundtur i foråret
- Stillingtagen til program for dialogmøde med musikorganisationer (4. år)

2. møde

- Behandling af ansøgninger til de frie midler
- Stillingtagen til udkast til program for dialogmøde med honorarstøtteansøgerne
- Konstituering af indstillingsgruppe til behandling af honorarstøtteansøgningerne
- Høring inden udpegning af regionale spillesteder (3. år)

- Stillingtagen til udkast til program for dialogmøde med de udpegende musikorganisationer (4. år)
- Efterskrift til det kommende Musikudvalg (4. år)

3. møde

- Behandling af ansøgninger til de frie midler
- Stillingtagen til tema og indhold for Musiklivstræf
- Orientering om midtvejsevaluering for de Regionale Spillesteder (2. år)

4. møde

- Behandling af ansøgninger til de frie midler
- Orientering om proces for Pleje- og aktivitetspuljen
- Drøftelse af fælles prioriteringer i forbindelse med kommende uddeling af honorarstøtten
- Drøftelse af ligestilling med henblik på afrapportering til Kultur- og Fritidsudvalget
- Stillingtagen til afholdelse af spillestedsrundtur i efteråret
- Stillingtagen til invitation for Musiklivstræf
- Orientering om udpegning af regionale spillesteder (3. år)

5. møde

- Behandling af ansøgninger til de frie midler
- Uddeling af honorarstøtte

6. møde

- Behandling af ansøgninger til de frie midler
- Godkendelse af musikere til listen for pleje- og aktivitetscentre
- Godkendelse af mødeplan
- Evaluering af Musiklivstræf

4.1.1 Dagsorden

Dagsorden til de ordinære møder udsendes 5 hverdage før udvalgsrådet. Dagsorden udsendes både pr. mail og via det digitale dagsordenssystem First Agenda.

Herudover er det også muligt at læse mødematerialet på Københavns Kommunes hjemmeside. Hvis medlemmer læser mødematerialet på Københavns Kommunes hjemmeside, er det væsentligt at være opmærksom på, at ikke alle bilag kan læses på hjemmesiden, da bilag indeholdende følsomme personoplysninger ikke må publiceres til hjemmesiden.

4.1.2 Forberedelse

Forud for møderne, anbefales det, at det enkelte medlem orienterer sig i de forskellige punkter på dagsorden.

Herudover anbefales det, at medlemmet gennemgår ansøgningerne, og tager stilling til sin holdning til enten afslag eller tilsagn, og i givet fald hvor meget.

Der kan ved gennemgang af ansøgningerne tages hensyn til, om det overordnede projekt findes støtteværdigt. Herudover indgår om budgettet hænger sammen, om der er medfinansiering, om der indgår honorar til musikerne, om der er poster, der enten er forholdsvis store eller små. I vurderingen indgår også plan for markedsføring samt om ansøger tidligere har fået støtte af Musikudvalget - og i givet fald hvor meget.

Hvis en ansøgning ikke er tilstrækkeligt oplyst, har man som medlem mulighed for - på mødet - at bede om at få ansøgningen udsat med henblik på tilvejebringelse af yderligere oplysninger.

4.1.3 Formøde for de fagudpegede medlemmer

Praksis i det tidligere udvalg har været, at de fagudpegede medlemmer mødes før det ordinære møde, og drøfter indstillinger til de enkelte ansøgninger inden for deres område.

Praksis i den tidligere rytmiske gruppe har været at mødes 2 timer og 15 minutter før og den klassiske gruppe 1½ time før det ordinære møde.

Begge indstillingsgrupper mødtes 45 minutter før det ordinære møde, og drøftede fællesansøgningerne til mødet samt øvrige punkter på dagsorden.

De nye indstillingsgrupper har naturligvis mulighed for selv at justere, hvornår og hvordan de ønsker at mødes, når de kommer i gang med opgaven.

Indstillingsgrupperne skal inden det ordinære møde have indstillinger på de konkrete ansøgninger klar til det øvrige udvalg.

4.1.4 Afslagsbegrundelser for de frie midler

Musikudvalget skal begrunde alle afslag. For at effektivisere processen, er der udarbejdet en række afslagsbegrundelser, som Musikudvalget kan anvende, når der meddeles afslag fra de frie midler.

Musikudvalget har dog altid mulighed for selv at formulere afslagsbegrundelser eller tilføjelser til de konkrete afslagsbegrundelser.

Musikudvalget kan tage afslagsbegrundelserne op til revidering, hvis de ønsker dem ændret.

De nuværende afslagsbegrundelse for de frie midler er besluttet på Musikudvalgets møde den 29. november 2023:

- 1 Udvalget meddeler afslag, da det vurderes, at musikken ikke er det bærende element.
- 2 Udvalget meddeler afslag, da det vurderes, at projektet ikke i tilstrækkelig grad er båret af professionelle kræfter.
- 3 Udvalget meddeler afslag, på baggrund af en prioritering af de indkomne ansøgninger, samt ud fra det økonomiske råderum.
- 4 Udvalget meddeler afslag, da det vurderes, at projektet ikke virker realistisk i forhold til projektbeskrivelsen og budgettet.
- 5 Udvalget meddeler afslag, da det vurderes, at den kunstneriske idé ikke er tilstrækkelig beskrevet i ansøgningen og projektet derfor ikke kan vurderes ud fra det indsendte.
- 6 Udvalget meddeler afslag, da der ikke tages entre til koncerterne, eller som minimum forklaret tilstrækkeligt, hvorfor der eventuelt ikke tages entre.
- 7 Udvalget meddeler afslag, da det vurderes, at der ikke i tilstrækkelig grad er reflekteret over aktualitet, diversitet og udvikling i det samlede projekt.
- 8 Udvalget meddeler afslag, da ved honorarbetaling ikke indgår at der betales minimumstarif.

4.1.5 På udvalgsmødet

Forperson for udvalget er en af de fagudpegede medlemmer. Udvalgsmødet ledes af forpersonen, der er ordstyrer og sørger for at dagsorden gennemgås og at der træffes beslutninger ved de relevante punkter.

Alle medlemmer har muligheder for at blive hørt under de forskellige punkter.

Udover ansøgninger, som indstillingsgrupperne gennemgår på mødet, er der ofte andre punkter, som kræver drøftelse eller stillingtagen. Dette kan fx være høringssvar på spørgsmål fra Kultur- og Fritidsudvalget, henvendelser fra musiklivet eller emner udvalgets medlemmer selv har valgt at tage op.

Alle møder har punktet – København som musikby – på dagsorden, som er et afsluttende punkt, hvor medlemmer har mulighed for at orientere om aktuelle forhold i musiklivet i København.

4.1.6 Beslutningsprotokol

Beslutningsprotokollen for Musikudvalgets møde bliver som udgangspunkt sendt ud pr. mail og via First Agenda dagen efter udvalgsrådet. Beslutningsprotokollen kan ligeledes læses på Københavns Kommunes hjemmeside.

Beslutningsprotokollen godkendes endeligt på det næste møde i Musikudvalget.

4.2 Dialogmøder med honorarstøtteansøgere/modtagere

Musikudvalget skal i løbet af udpegningsperioden jf. udvalgets kommissorium afholde 1-4 dialogmøder med honorarstøttemodtagere og ansøgere forud for ansøgningsfristen til honorarstøtte til det kommende år.

Mødet har tidligere været afholdt i Hovedkassen på Københavns Rådhus, i Amager Bio og Kunst & Histories lokaler i Stormgade 20. Det er op til Musikudvalget, hvor dialogmødet skal afholdes.

Eventuelle udgifter til dialogmødet finansieres af Musikudvalgets frie midler.

Dialogmødet afholdes som udgangspunkt i maj eller juni. Møderne tager altid udgangspunkt i et tema. De tidligere år har temaerne bl.a. været markedsføring, frivillighed, KODA/Gramex, brugen af SoMe, COVID-19 og konsekvenser heraf, Statens Projektstøtteudvalgs perspektiv på honorarstøtten, netværk mellem små spillesteder og genreopdeling.

Dialogmøde med honorarstøtteansøgere/modtagere har i sidste udpegningsperiode ligget en hverdag fra kl. 16.00-18.00.

4.3 Musiklivstræf

Kultur- og Fritidsudvalget besluttede den 11. juni 2018, at der skulle udarbejdes en samlet kortlægning af musik i Københavns Kommune (bilag 5) samt et udkast til musikplan (bilag 6).

Det tidligere Musikudvalg har bidraget med forslag til kortlægning af Musik og Musikplan for Københavns Kommune, som Kultur- og Fritidsudvalget godkendte den 19. maj 2020.

Siden musikplanen og kortlægningen blev godkendt af Kultur- og Fritidsudvalget den 19. maj 2020, har Kultur- og Fritidsudvalget og Musikudvalget arbejdet videre med anbefalingerne. Blandt andet har de tidligere Musikudvalg afholdt et årligt Musiklivstræf med relevante aktører og organisationer fra musiklivet, som var en del af anbefalingen i Musikplanen.

Musiklivstræffet er gennemført fem gange med forskellige temaer, som 'København som musikby - herunder nyskabelser gennem samarbejder og fællesskab', 'Publikumsudvikling - særligt indenfor den klassiske og rytmiske musik', 'Ændring i publikumsadfærd og livemusik i byen', 'Musikalsk fødekæde og nye Tendenser', 'Repræsentation' set fra både en statistisk og erfaringsmæssig vinkel' og 'Mellem vækstlag og stadionkoncerter'.

Udgifter til Musiklivstræffet finansieres af Musikudvalgets frie midler.

Musiklivstræf har i den seneste udpegningsperiode ligget en hverdag fra kl. 16.00-19.00.

4.4 Dialogmøde med udpegende musikorganisationer

Musikudvalget skal i valgperioden gennemføre et dialogmøde med de udpegende musikorganisationer.

Tidligere har dialogmødet været afholdt året inden organisationerne skal i gang med selve udpegningen. Dette for, at udvalget har nået at få erfaring med udvalgsarbejdet og for at kunne drøfte den kommende udpegning med organisationerne.

Dialogmødet har de tidligere gange haft forskellige temaer, men udgangspunktet har været dialogen med de udpegende organisationer, og de seneste gange har organisationerne holdt korte oplæg, som de har fundet relevant for de øvrige organisationer og musikudvalget.

Eventuelle udgifter til dialogmødet finansieres af Musikudvalgets frie midler.

Dialogmøde med de udpegende musikorganisationer har i den seneste udpegningsperiode ligget det sidste år i perioden, en hverdag fra kl. 16.00-18.00.

4.5 Spillestedsrundture

Praksis har i det tidligere udvalg været, at der arrangeres 1-2 årlige spillestedsrundture blandt de honorarstøttede spillesteder. Turene skal give medlemmerne af Musikudvalget mulighed for at se og komme i dialog med de enkelte spillesteder.

Spillestedsrundturene har i den seneste udpegningsperiode ligget i forlængelse af de ordinære møder og afholdes dermed mellem kl. 18.30-20.00.

4.6 Eksempel på mødeplan

Nedenfor fremvises et eksempel på, hvordan en mødeplan for Musikudvalget kunne se ud på baggrund af de beskrevne mødeaktiviteter.

Mødeplan for 2025

Dato	Tidspunkt	Mødetype
onsdag den 19. februar 2025	16.30-18.30	Ordinært møde
onsdag den 2. april 2025	16.30-18.30	Ordinært møde
onsdag den 2. april 2025	18.30-20.00	Spillestedsrundtur efter ordinært møde
tirsdag den 6. maj 2025	16.00-18.00	Dialogmøde om honorarstøtten
tirsdag den 20. maj 2025	16.00-18.00	Dialogmøde med udpegende musikorganisationer
tirsdag den 3. juni 2025	16.30-18.30	Ordinært møde
tirsdag den 12. august 2025	16.30-18.30	Ordinært møde
onsdag den 24. september 2025	16.30-18.30	Ordinært møde
onsdag den 24. september 2025	18.30-20.00	Spillestedsrundtur efter ordinært møde
Tirsdag den 21. oktober 2025	16.00-19.00	Musiklivstræf
Tirsdag den 9. december 2025	16.30-18.30	Ordinært møde med efterfølgende middag

5.0 Puljerne

Musikudvalget behandler ansøgninger til forskellige puljer, der har hver sit formål. Nedenfor er puljerne nærmere beskrevet, herunder hvilke retningslinjer og prioriteringer der gives støtte ud fra.

Retningslinjer og prioriteringer er løbende evalueret og justeret af de tidligere Musikudvalg, senest den 19. september 2023 (bilag 3).

5.1 Frie midler – støtte til enkeltstående koncerter eller koncertrækker

De frie midler uddeles løbende på årets 4-6 møder. Støtten bevilges til koncerter eller koncertrækker i løbet af indeværende budgetår. Støtten bevilges oftest som underskudsgaranti.

Følgende forudsætninger fremgår af udvalgets retningslinjer og prioriteringer (senest revideret den 19. september 2023).

Forudsætninger for støtte fra de frie midler gælder følgende betingelser for støtte:

- Projektet skal foregå i Københavns Kommune
- Der skal være offentlig adgang
- Der skal ansøges senest 60 dage før projektets start
- Der kan søges støtte op til 50.000 kr.

Nedenfor er oplistet, hvilke projekter Musikudvalget ikke støtter via de frie midler. Hvis forvaltningen modtager ansøgninger om støtte til nedenstående, vil forvaltningen meddele administrativt afslag:

- Musikarrangementer, der i forvejen modtager tilskud fra Kultur- og Fritidsudvalget
- Egen promovering (ex. releasekoncert eller promovering af egne produkter)
- Workshops og seminarier
- Uddannelsesformål, studieophold og udlandsrejser
- Musikindspilninger og musikvideoer
- Koncerter med partipolitisk indhold, eller koncerter knyttet til religiøse handlinger
- Awardshows og prisuddelinger
- Velgørenhedskoncerter

Musikudvalget vurderer ansøgningerne ud fra en række prioriteringer, og det afhænger af projektet, hvilke prioriteringer der vægtes højest. Som udgangspunkt gælder følgende prioriteringer:

- Musik af høj kvalitet
- Projekter hvor der er reflekteret over aktualitet, diversitet og udvikling. Det gælder hele projektet, dvs. på scenen, bag scenen, komponister m.v.
- Projekter, hvor ansøger har reflekteret over ligestilling i forhold til at tiltrække, engagere og aktivere borgere uanset køn, etnicitet og alder
- At der ved honorarbetaling betales minimumstarif
- At der tages entré, eller der som minimum forklares, hvorfor der eventuelt ikke kan tages entré
- At projektet bidrager til at sikre og øge den musikalske bredde og aktivitet i byens rum
- At projektet er professionelt planlagt, samt har en klar beskrevet PR-strategi.
- Projekter henvendt til børn og familier
- Projekter, der bidrager til at fremme vækstlaget
- Projekter, hvor målgruppen er tydeligt beskrevet og målrettet nye publikummer

En ansøgning skal som minimum indeholde:

- Udfyldt ansøgningsskema, herunder oplysning om tid og sted for arrangementet.

- Projektbeskrivelse af, hvad der søges støtte til. Evt. vedlagt program eller seneste program
- Detaljeret budget med oplysninger om musikerhonorarer samt oplysning om, hvorvidt der er søgt eller bevilget støtte fra anden side. Brug af skabelon er obligatorisk.
- Anmeldelser af tidligere musikarrangementer
- CV på medvirkende

Budgettet er årligt på ca. 2,0 mio.kr.

5.2 Honorarstøtte - støtte til musikers løn

Honorarstøtten er Københavns Kommunes tilbud til de rytmiske spillesteder. Støtten skal bidrage til at sikre koncerter med høj musikalsk kvalitet i kommunen. Støtten giver spillestederne mulighed for at satse på nye kræfter og musik, hvilket er med til at skabe en mangfoldig musikscene i København til glæde for et bredt publikum.

Honorarstøtte gives som tilskud til musikerhonorarer ved afholdelse af koncerter på rytmiske spillesteder og i musikforeninger. Støtten følger direkte antallet af arrangementer og engagerede musikere. Københavns Kommunes Musikudvalg lægger vægt på, at spillestedet/musikforeningen har et støttebehov, og at musikprofilen er af høj kvalitet og udviser særlig vilje til kunstnerisk nytænkning.

Følgende prioriteringer fremgår af udvalgets retningslinjer og prioriteringer (senest revideret den 19. september 2023).

Ved uddeling af honorarstøtte lægges der vægt på:

- Musik af høj kunstnerisk kvalitet
- Koncerter der sikrer og øger den musikalske bredde i København
- Koncerter, der hjælper talenter fra vækstlaget frem
- Professionel planlægning og afvikling
- Musikarrangører med en klart beskrevet PR-strategi
- Geografisk spredning
- Fremme af ligestilling og mangfoldighed
- De fysiske forhold på spillestedet
- Arrangører, der har et reelt støttebehov
- Originalmusik

Ansøgningerne gennemgås af en indstillingsgruppe bestående af medlemmer fra Musikudvalget. Medlemmerne afsætter to hele dage til at gennemgå alle ansøgningerne og udarbejde indstilling til det øvrige udvalg.

Hvert andet år er der mulighed for at tildele ansøgere 2-årig honorarstøtte, der kan dog højst øremærkes hvad der svarer til ca. 60 % af den samlede pulje til 2-årig støtte.

Borgerrepræsentationen besluttede den 11. juni 2013, at godkende muligheden for at Musikudvalget kunne give 2-årig honorarstøtte. Beslutningen blev truffet på baggrund af en indstilling fra Musikudvalget, der ønskede at give spillestederne muligheden for at have en længere planlægningshorisont.

Musikudvalget uddelte 2-årig honorarstøtte første gang for perioden 2014/2015. Statens Projektstøtteudvalg for Musik uddeler ikke 2-årig honorarstøtte.

Ansøgningerne behandles endeligt på Musikudvalgets 4. møde, der normalt afholdes i slutningen af september.

Budgettet er årligt på ca. 5,4 mio.kr.

5.3 Pleje- og aktivitetspuljen

Støtte til musik på pleje- og aktivitetscentre i Københavns Kommune skal være med til at sikre, at pleje- og aktivitetsbeboere og ældre oplever koncerter med en høj musikalsk kvalitet. Ordningen støtter desuden vækstlaget af musikere og bidrager til beskæftigelsen af musikere i kommunen.

Støtte til musik på pleje- og aktivitetscentre gives som tilskud til musikerhonorarer til afholdelse af koncerter på pleje- og aktivitetscentrene.

Puljen blev oprettet efter et medlemsforslag i forbindelse med budgetforhandlingerne for 2016, hvor der blev bevilget et årligt tilskud på 500.000 kr. for en 4-årig periode (2016-2019). Puljen blev forlænget i en 4-årig periode (2020-2023) i forbindelse med budgetforhandlingerne for 2020. I forbindelse med budgetforhandlingerne 2024 blev ordningen gjort varig.

Pleje- og aktivitetscentrene i Københavns Kommune kan ud fra en liste af godkendte musikere og bands booke musikere. Efter koncerten indsender musikerne en faktura til forvaltningen, der udbetaler honoraret.

Listen, som pleje- og aktivitetscentre kan booke ud fra, godkendes af Musikudvalget på baggrund af et ansøgningsfelt. Musikudvalget gennemgår og godkender ansøgningerne på udvalgets sidste ordinære møde. Forud for det ordinære møde gennemgår indstillingsgrupperne alle de nye ansøgninger, og udarbejder en indstilling til det samlede Musikudvalg.

Det er en betingelse for at søge, at:

- Ansøger spiller musik af professionel kvalitet
- Selv kan medbringe udstyr, fx instrumenter, højtalere m.m.
- Så vidt muligt kan holde koncerterne i dagtimerne

Budgettet er årligt på ca. 500.000 kr.

5.4 Regionale Spillesteder

Regionale Spillesteder udpeges for en 4-årig periode. I forbindelse med udpegning af Regionale Spillesteder får Musikudvalget mulighed for at gennemgå ansøgningerne og udarbejde høringssvar/anbefaling overfor Kultur- og Fritidsudvalget, der beslutter den endelige indstilling til Statens Kunstfond.

De regionale spillesteder i Københavns Kommune udpeget for perioden 2025-2028 er ALICE og VEGA.

5.5 Netværks- og genrespillesteder

Netværks- og genrespillesteder udpeges for en 4-årig periode.

Netværks- og genrespillesteder i Københavns Kommune udpeget for perioden 2025-2028 er Loppen og Culture Box.

6.0 Strategiske drøftelser og høringssvar

Musikudvalget afgiver også høringssvar på en række områder. Nogle høringssvar begynder i Musikudvalget, der herefter beder om at viderebringe relevante sager til Kultur- og Fritidsudvalget. Andre sager modtages fra Kultur- og Fritidsudvalget, der beder om høringssvar fra Musikudvalget.

6.1 Afgivne høringssvar

Musikudvalget har i perioden 2022-2025 afgivet følgende høringssvar til Kultur- og Fritidsudvalget:

- INDSÆT 2025 høringssvar

- Udkast til KUBI-planen. Musikudvalget lagde i høringssvaret vægt på, at det er vigtigt at anerkende at musik kan have et kraftigt lydniveau og at det kræver særligt egnede rum. Koncerter forudsætter scener, og det er derfor væsentligt, at musikarrangementer planlægges af fagpersoner, på rigtige scener med lydanlæg og ikke reduceres til koncerter på et biblioteksgulv, da dette risikerer at ske på bekostning af koncerter på etablerede venues. Desuden udtrykkes der i høringssvaret bekymring for, at lokale kræfter går tabt hvis man centraliserer og sammenlægger, da det er kræfter, der ikke nødvendigvis overføres til nye kulturhuse, der kan ende som identitetsløse steder.
- Ny folkeoplysningspolitik 2023-2026
- Årlig afrapportering om ligestilling. Musikudvalget gav blandt andet følgende tilbagemelding til Kultur- og Fritidsudvalget: "Musik-udvalget oplever, at en ny generation er på vej igennem den musikalske fødekæde og at der arbejdes bevidst med ligestilling, diversitet og repræsentation både på og bag scenen. Det kommer blandt andet til udtryk ved, at der kan konstateres en stigning i andelen af kvinder i miljøet – både på og bag scenen. For at fastholde denne positive udvikling, er det meget væsentligt med en særlig fokus på musikskolen samt at der igangsættes initiativer, der kan være med til at fastholde piger i musikken, som Spil Dansk initiativet, Lydskolen. I modsat fald, må man forvente at stigningen af andelen af kvinder vil aftage og flade ud, da der ikke vil være en tilstrækkelig tilførsel fra de øvrige dele af den musikalske fødekæde, som kan fastholde en fortsat udvikling".
- Udpegning af regionale spillesteder 2025-2028. Musikudvalget udarbejdede indstilling i forbindelse med Kultur- og Fritidsudvalgets beslutning om hvilke spillesteder, der skulle indstilles til regionale spillesteder 2025-2028. Herudover var der foretræde ved VEGA efter udpegningen.
- Afgivet høringssvar vedrørende musikprofil på Amager Bio og BETA
- Revidering af gældende forskrift for udendørsmusikarrangementer

6.2 Drøftelser og emner

Musikudvalget har i perioden 2022-2025 beskæftiget sig med følgende drøftelser og emner:

- **INDSÆT DRØFTELSE FOR 2025**
- Anbefalinger til udarbejdelse af handlingskatalog for værn mod sexismen og seksuelle krænkelser i kulturbranchen
- Udbud af skolekoncerter i Københavns Kommune. Udvalget har sendt henvendelse til børne- og ungdomsudvalget om udbudsprocessen. Udvalget stillede sig kritisk overfor den måde udbudsmaterialet blev udformet på, da der i følge udvalget blev lagt for stor vægt på pris kontra erfaring og kvalitet. Udvalget undrede sig endvidere over, at udvalget ikke var blevet hørt i forbindelse med udarbejdelse af udbudsmaterialet, da Musikudvalget

har en bred faglig viden og tidligere haft gode erfaringer med at samarbejde med andre forvaltninger, hvor udvalgets faglige kompetencer blev anvendt.

- Københavns Kommunes kampagne 'Konserter til en hund'. Musikudvalget har afholdt møde med kommunikationsafdelingen om kampagnen, da Musikudvalget finder, at hovedkonceptet for kampagnen er at promovere billige koncerter og at kampagnen bidrager til at understøtte en fælles forståelse om, at livekoncerter ikke må koste ret meget. Musikudvalget finder, at det bør være muligt at promovere kommunens arrangementer uden den ensidige fokus på prisen, men i stedet med fokus på de muligheder og den kvalitet man gerne vil præsentere på de kommunale scener.
- Drøftelse af Musikplanen
- Festivalpladser i København
- Drøftelse af et Sangkraftcenter i København (høringssvar til Kultur- og Fritidsudvalget)
- Drøftelse af et nyt jazzspillested i København
- Studiefaciliteter og kreative miljøer i København

6.3 Strategiske drøftelser

Musikudvalget har i perioden 2022-2025 drøftet udvalgets strategi og gennemført følgende handlinger:

- **Indsæt strategiske drøftelser for 2025**
- Fået udarbejdet liste over lokaler og bygninger, som Københavns kommune råder over og eventuelt vil kunne anvendes til øvelokaler.
- Opdateret notat vedrørende øvelokaler i Københavns kommune på baggrund af udvalgets drøftelser.
- Henvendelse om ønsket om at blive Spil Dansk kommune sendt til Kultur- og Fritidsudvalget.
- Anmodet forvaltningen om at arrangere et møde med børnekultur-konsulenten Amanda Møller Lützhøft i starten af 2025.
- Indhentet statistik over antallet af musikstøjklager, der er modtaget i Teknik- og Miljøforvaltningen. Statistikken blev indhentet, da udvalget ønskede indblik i hvor stort/lille problemet med støjklager omhandlende musikarrangementer, herunder oplysninger om tolerancen overfor beboerklager.
- Anmodet om, at der på dagsorden i 2025 kommer 'Forskrift for udendørs musikarrangementer' på dagsorden med henblik på en drøftelse af en eventuel henvendelse til Teknik- og Miljøudvalget i forbindelse med evaluering af forskriften, da Musikudvalget er bekymrede for forskriftens konsekvenser for udendørs koncerter.
- Musikudvalget har været i skriftlig dialog med Børne- og Ungdomsudvalget og har udtrykt stærk bekymring for udbudsprocessen og resultatet af udbuddet. Åben Skole blev

herudover også drøftet med kultur- og fritidsborgmesteren på udvalgets årlige dialog-møde med borgmesteren.

7.0 Inhabilitet og tavshedspligt

Som medlem af Musikudvalget er man omfattet af reglerne om tavshedspligt og habilitet.

Tavshedspligt betyder, at man ikke må røbe fortrolige faktiske oplysninger fra den offentlige forvaltning over for almenheden eller uvedkommende privatpersoner (se yderlig præcisering længere nede i dokumentet).

Inhabilitet betyder, at man ikke må deltage i en sags behandling, hvis man har en særlig tilknytning til sagen ud over arbejdet i udvalget (se yderlig præcisering længere nede i dokumentet).

7.1 Tavshedspligt

Tavshedspligt betyder, at man ikke må røbe fortrolige faktiske oplysninger fra den offentlige forvaltning over for almenheden eller uvedkommende privatpersoner.

En oplysning anses for fortrolig – og er dermed undergivet reglerne om tavshedspligt – når den ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som sådan, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde af hensyn til offentlige eller private interesser.

Uden for de tilfælde, hvor det direkte fremgår af lov eller anden gyldig bestemmelse, at en oplysning er fortrolig, er det en konkret vurdering i hvert enkelt tilfælde, om en oplysning er fortrolig og således er undergivet tavshedspligt.

Det er ikke muligt at give nogen udtømmende opremsning af hvilke hensyn og interesser, der kan gøre, at en oplysning vil være underlagt tavshedspligt. Oplysninger om følgende forhold er dog ifølge forvaltningsloven underlagt tavshedspligt:

Enkeltpersoners private, herunder økonomiske, forhold, f.eks. oplysninger om helbredsforhold, strafbare forhold, indtægts- og formueforhold samt arbejds-, uddannelses- og ansættelsesmæssige forhold, tekniske indretninger eller fremgangsmåder eller om drifts- eller forretningsforhold el.lign., for så vidt det er af væsentlig økonomisk betydning for den person eller virksomhed, oplysningerne angår, at oplysningerne ikke videregives, statens sikkerhed eller rigets forsvar, oplysninger som ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som fortrolige, rigets udenrigspolitiske interesser, forebyggelse, efterforskning og forfølgning af lovovertrædelser, gennemførelse af offentlig kontrol-, regulerings- eller planlægningsvirksomhed

eller af påtænkte foranstaltninger i henhold til skatte- og afgiftslovgivningen, f.eks. en myndigheds interne kontrolforanstaltninger i form af revision, en myndigheds kontrolvirksomhed med hensyn til virksomheder og enkeltpersoner, interne overvejelser om en myndigheds fysiske planlægningsvirksomhed samt den politiske og økonomiske planlægning i videre forstand, det offentliges økonomiske interesser, f.eks. hemmeligholdelse af det offentliges fremstillings- og forretningsmetoder, besiddelse af teknisk- og forretningsmæssig viden (know-how), det offentliges indgåelse af kontraktforhold samt deltagelse i forhandlinger m.v.

Forhandlingerne i udvalget er i udgangspunktet fortrolige og der gælder tavshedspligt for så vidt angår oplysninger om de synspunkter, vurderinger og argumenter, der fremføres af andre mødedeltagere under drøftelserne. Derimod kan et udvalgsmedlem frit referere egne udtalelser og forslag under forhandlingerne, medmindre der herved oplyses om fortrolige sager og forhold. Oplysninger om, hvor mange medlemmer der har deltaget i udvalgets behandling af en bestemt sag, samt oplysninger om, hvilke af udvalgets medlemmer der har stemt for og imod en bestemt beslutning, anses ikke for at være af fortrolig karakter. Det samme gælder oplysninger om medlemmers afvigende mening, der er skrevet ind i beslutningsprotokollen.

7.2 Lukkede møder

Musikudvalgets møder er lukkede og kan ikke åbnes for offentligheden, selvom alle medlemmerne ønsker det. Udvalgene kan tilkalde andre personer til at overvære forhandlingerne, når der er behov for det af hensyn til en sags oplysning. Disse personer kan alene overvære udvalgets forhandlinger – ikke eventuelle afstemninger.

Det enkelte medlem har som udgangspunkt ret til at vise det materiale, som medlemmet har fået tilsendt til et møde, til personer, der ikke er medlemmer af udvalget. Medlemmet har herved mulighed for at forberede en sag med bistand fra sagkyndige. Dette giver dog ikke ret til at videregive fortrolige oplysninger. Muligheden for at forberede en sag med bistand fra sagkyndige er derfor begrænset af reglerne om tavshedspligt.

Det er det enkelte medlems ansvar, at der ikke uberettiget videregives fortrolige oplysninger. Materiale, der vedrører fortrolige sager, må ikke vises til andre.

7.3 Inhabilitet

At være inhabil som medlem betyder, at man ikke må deltage i en sags behandling, hvis man har en særlig tilknytning til sagen ud over arbejdet i udvalget. Eksempelvis hvis sagen omhandler en selv, ens ægtefælle eller hvis man sidder i ledelsen af en forening, virksomhed mv., som er part i sagen.

Reglerne om inhabilitet er til for at forhindre, at private interesser bevidst eller ubevidst "overtrumfer" de almene interesser, man er valgt til at varetage på kommunens vegne. Samtidig er reglerne til for at beskytte medlemmerne fra mistanke om varetagelse af usaglige interesser, magtmisbrug o. lign. og for at opretholde tilliden til det politiske system.

Det er vigtigt at understrege, at man ikke er inhabil, blot fordi man interesserer sig for en sag. Medlemmerne vælges netop, fordi de har noget på hjerte og engagementet i en sag kommer tit, fordi man har kendskab til området.

Når der statueres inhabilitet, er der tale om en juridisk afgørelse, dvs. at man vurderer den konkrete sag og sammenholder med de grunde, de vurderer, jf. forvaltningslovens § 3.

Der er to former for inhabilitet:

- Generel inhabilitet, som betyder, at man ikke kan varetage en bestemt post. Regler om generel inhabilitet findes f.eks. § 29 i lov om kommunernes styrelse
- Speciel inhabilitet, som betyder, at man er inhabil i forhold til en konkret sag og derfor ikke må deltage i sagens behandling.

7.4 Generel inhabilitet

Spørgsmålet om generel inhabilitet skal man typisk forholde sig til i forbindelse med udpegning af medlemmer til udvalget.

Et medlem kan blive generel inhabil, hvis pågældende er speciel inhabil i så mange sager, at der af denne årsag må statueres generel inhabilitet.

Selv om styrelseslovens § 29 om generel inhabilitet ikke finder direkte anvendelse for særlige udvalg, vil bestemmelsens principper skulle anvendes analogt i de tilfælde, hvor medlemskab af et særligt udvalg kan sidestilles med medlemskab af et stående udvalg eller økonomiudvalget.

7.5 Speciel inhabilitet

Et udvalgsmedlem kan have en sådan interesse i en sag, at medlemmet er udelukket fra at deltage i udvalgets drøftelse og afstemning om sagen.

Et medlem kan derfor ikke deltage i behandling af en sag, hvis vedkommende (eller dennes ægtefælles mv.) er part i sagen og at der derfor kan rejses tvivl om, hvorvidt den pågældende vil kunne behandle sagen på en upartisk måde. Tilsvarende gælder hvis vedkommende sidder i

ledelsen af en forening eller virksomhed, der er part i sagen eller på anden vis har en særlig interesse i sagens udfald.

Formålet med inhabilitetsreglerne er ikke alene at sikre, at den enkelte sag behandles korrekt, men også, at der ikke skabes mistillid til den offentlige forvaltning.

Afgørelsen af inhabilitetsspørgsmål sker på baggrund af en samlet vurdering, hvor forskellige hensyn skal afvejes over for hinanden.

Et udvalgsmedlem er ifølge forvaltningslovens § 3, stk. 1, som udgangspunkt inhabilt i forhold til en konkret sag, når:

- Medlemmet har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald eller er eller tidligere i samme sag har været repræsentant for nogen, der har en sådan interesse,
- Medlemmets nærtstående (ægtefælle eller børn mv.) har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagen eller er repræsentant for nogen, der har en sådan interesse,
- Medlemmet deltager i ledelsen af eller i øvrigt har en nær tilknytning til et selskab, en forening eller en anden privat juridisk person, der har en særlig interesse i sagens udfald,
- Sagen vedrører klage over eller udøvelse af kontrol eller tilsynsvirksomhed over for en anden offentlig myndighed, og medlemmet tidligere hos denne myndighed har medvirket ved den afgørelse eller ved gennemførelsen af de foranstaltninger, som sagen angår, eller
- Der i øvrigt foreligger omstændigheder, som er egnede til at vække tvivl om medlemmets upartiskhed.

Inhabilitet foreligger ikke, hvis der, som følge af interessens karakter eller styrke, sagens karakter eller den pågældendes funktioner i forbindelse med sagsbehandlingen, ikke kan antages at være fare for, at afgørelsen i sagen vil kunne blive påvirket af uvedkommende hensyn.

Forvaltningslovens principper om inhabilitet gælder også i forhold til sager af generel karakter, f.eks. struktur, plan- og budgetbeslutninger. Jo mere generel en sag er, desto stærkere skal et medlems interesse i sagens udfald imidlertid være for, at inhabilitet kan statueres.

7.6 Underretningspligt

Et medlem skal underrette udvalget, hvis der foreligger forhold, som kan give anledning til tvivl om vedkommendes habilitet.

8.0 Bilagsoversigt

Bilag 1 – Københavns Musikudvalgs kommissorium

- Bilag 2 – Københavns Musikudvalgs forretningsorden
- Bilag 3 – Retningslinjer og prioriteringer
- Bilag 4 – Københavns Musikudvalgs strategi 2024-2025
- Bilag 5 – Musikplan
- Bilag 6 – Kortlægning