

FONDEN
AGENDACENTER INDRE BY - CHRISTIANSHAVN

Regnbuepladsen 7, st, tv
1550 København K

ÅRSRAPPORT 2014

7. regnskabsår

Cvr. Nr.: 31 69 00 80

INDHOLDSFORTEGNELSE

	<u>side</u>
Ledelsespåtegning	1
Revisionspåtegning	2 - 4
Fondsoplysninger	5
Årsberetning	6-10
Regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse	12
Balance	13-14
Noter	15-23

FONDEN
AGENDACENTER INDRE BY - CHRISTIANSHAVN

Regnbuepladsen 7, st, tv
1550 København K

ÅRSRAPPORT 2014

7. regnskabsår

Cvr. Nr.: 31 69 00 80

INDHOLDSFORTEGNELSE

	<u>side</u>
Ledelsespåtegning	1
Revisionspåtegning	2 - 4
Fondsoplysninger	5
Årsberetning	6-10
Regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse	12
Balance	13-14
Noter	15-23

FONDEN
AGENDACENTER INDRE BY - CHRISTIANSHAVN

Regnbuepladsen 7, st, tv
1550 København K

ÅRSRAPPORT 2014

7. regnskabsår

Cvr. Nr.: 31 69 00 80

INDHOLDSFORTEGNELSE

	<u>side</u>
Ledespåtegning	1
Revisionspåtegning	2 - 4
Fondsoplysninger	5
Årsberetning	6-10
Regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse	12
Balance	13-14
Noter	15-23

LEDELSESPÅTEGNING

side 1

Bestyrelse har dags dato aflagt årsrapporten for 2014 for Fonden
Agendacenter Indre By-Christianshavn.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med dansk lovgivning og
fondens vedtægter.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten
giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling
pr. 31. december 2014 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabs-
året 1. januar - 31. december 2014.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

København, den 11. marts 2015



Marietta Bonnet

Formand



Bent Lohmann

Bestyrelsesmedlem



Jens Brandt Sørensen



Thorleif B. Jeppesen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS PÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Til ledelsen af Fonden Agendacenter Indre By-Christianshavn

side 2

Påtegning på årsregnskabet

Jeg har revideret årsregnskabet for Fonden Agendacenter Indre By-Christianshavn for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014, omfattende anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven, lov om fonde og visse foreninger samt efter Budget- og regnskabsinstruks for støtte til Københavns Agenda 21-centre jfr. Støttevilkår fra Københavns Kommune af 17. juni 2008.

Ledelsens ansvar for årsrapporten

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelsen af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Her ud over er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisors ansvar og den udførte revision

Revisionen er udført i overensstemmelse med reglerne i Revisionsinstruks for støtte til Københavns Agenda 21-centre jfr. Støttevilkår af 27. juni 2008

Mit ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af min revision. Jeg har udført min revision i overensstemmelse med internationale revisionsstandarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning og god offentlig revisions-skik. Dette kræver at jeg overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for foreningens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er, at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler samt sædvanlig praksis.

Det er min opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for min konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01. januar - 31. december 2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Det er ligeledes min opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Udtalelse om ledelsesberetningen

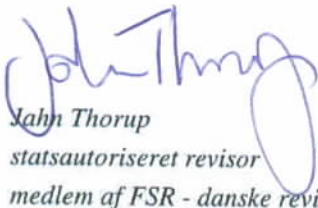
Jeg har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Jeg har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision.

Det er på denne baggrund min opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 11. marts 2015

Advisor-Revision

Statsautoriseret revisionsanpartsselskab



John Thorup

statsautoriseret revisor

medlem af FSR - danske revisorer

FONDSOPLYSNINGER

side 5

Fond Agendacenter Indre By-Christianshavn
Regnbuepladsen 7, st tv
1550 København K
Tlf. 33 93 21 21

CVR-nr. : 31 69 00 80
Stiftet: 18. juni 2008
Hjemsted: København
Regnskabsår 1. januar - 31. december

Revision Advisor-Revision
statsautoriseret revisionsanpartsselskab
Lyngbyvej 14-16, 2 sal
2100 København Ø

Tlf. 28 57 10 58

Pengeinstitut Merkur Bank
København Afdeling
Vesterbrogade 40, 1
1620 København V

2014 viste sig at blive et turbulent år for Fonden Agendacenter Indre By – Christianshavn og Miljøpunktet for samme område. Dels blev der taget hul på et omfattende nyt fokusområde, Affald og Ressourcer i takt med Kommunens indfasning af den nye affaldsordning i Indre By, dels måtte Fondens Vindmølleadministration sige farvel til sine administrationskunder såvel som potentielle kunder og langsomt lukke ned, og i slutningen af året måtte Fonden/Miljøpunktet ligeledes sige farvel til sin centerleder og dermed tage fat på at ændre personale- og arbejdsstruktur.

I den sammenhæng har det ikke været muligt at følge årsplanen for 2014 i alle detaljer, og vi vil her gennemgå de væsentligste aktiviteter og resultater igennem året - og begrunde aktiviteter, der ikke er blevet til noget, samt aktiviteter, der ikke var med i den oprindelige årsplan.

Indsatsen i 2014 har været fordelt på tre hovedområder, som vi her følger med årshjulet:

- **Udvikling af grønne byrum**
- **Affald og Ressourcer**
- **Lokale luftmålinger og ladcykelordning**

Indsatsområde 1: UDVIKLING AF GRØNNE BYRUM

Grønne plantekasser blev opsat i børnehaverne Hylet, Rudolf, Vartov og Garnisons Sogn samt i Bordings Friskole, Bjørns Internationale Skole og Den Classenske Legatskole.

På Christianshavn blev der i maj-juni etableret et **grønt byrum** med specialfremstillede bænke ved vandpolo/kajak-klubben på Christianshavns Vold i samarbejde med Bøssehuset Christiania og Københavns Polo- og Kajakklub.

I stedet for barselscaféer og oplæg om skolehaver arrangerede Miljøpunkt en planteday i maj med børn og pædagoger i samarbejde med de bemandede legepladser. Efter at Indre By Lokaludvalg besluttede at sløjfe blomsterløg-dagen i oktober, valgte Miljøpunktet at aflyse den oprindeligt planlagte anden dag med plantning af blomsterløg.

Green Walks

Søndag den 23. februar 2014 arrangerede Miljøpunkt Indre By-Christianshavn en søndagstur under titlen Green Walk for more trees på *Christianshavn*. Fokus er, at borgerne skal være med til aktivt at udpege steder på Christianshavn, hvor de ønsker grøn beplantning.

Den 18. maj arrangerede Miljøpunktet, som en del af Sharing Copenhagen, en gratis guidet tur på Christiania i samarbejde med Christianias Frie Natur.

Den 6., 8. og 11. juni samt den 22. august 2014 afholdt Miljøpunkt Indre By- Christianshavn den anden serie af Green Walks rundt i indre *København* på udkig efter mulige steder at plante nogle af de 100.000 træer, Københavns Kommune planlægger at plante. Turen startede på Christianshavns Torv.

Fra asfalt til grønt i byen – nyt inspirationshæfte fra Miljøpunktet.

Green walks – fra asfalt til grønt i byen er et inspirationshæfte, som tager udgangspunkt i disse ture og hvordan vi kan skabe et grønnere nærmiljø med flere planter, træer og grønne oaser i København. Hæftet har siden september 2014 været tilgængeligt på Miljøpunktets hjemmeside. Til gengæld blev det oprindeligt planlagte temamøde til afholdelse ved Dansk Design Center ikke til noget.

Gavl- og facadebeplantninger: Efter etablering af et kontaktnet via Green Walks blev der i efteråret afholdt en **konkurrence** med 3 præmier, hvor der udbetales kr. 5.000 til materialer for gavl/facadebeplantning, når vinderne har afleveret et færdigt projekt, som er godkendt af deres ejer- eller andelsboligforening, ligesom der stilles 4 timers konsulentassistance til rådighed for hver af vinderne. Selve iværksættelsen af projekterne afvikles i 2015, de første møder om realiseringen af projekterne er holdt i december 2014.

Miljøpunktet deltog i **Christianshavnerdagen** d. 13. september, og i samarbejde med arrangørgruppen i lokaludvalget sørgede vi for at opsætte rullegræs på Torvegade, hvor folk kunne sidde og hygge sig samt holde picnic.

Netværksmøde om grønne tage afholdt d. 25. september

Formålet med dette møde var at give info og inspiration til at komme videre med et grønt tag – om det så er huset eller bare cykelskuret det drejer sig om.

Ansøgninger

I september 2014 blev der lagt sidste hånd på to meget grundige ansøgninger til følgende grønne projekter:

Grønt inspirationstag på Vesterport Station – et projekt til 1,45 mio. kr. i samarbejde med DSB S-tog og Københavns Kommune. Projektansøgningen indgik i Nordea Fondens såkaldte 100 mio pulje. Desværre fik vi i december måned afslag fra Nordea-Fonden, selv om projektet var kommet igennem to runder, og vi havde indtryk af, at det var højt prioriteret. Det formodes, at Fonden i sidste ende lagde vægt på at begunstige bredere integrerede og mindre lokale projekter. Der er dog fortsat dialog med Nordea Fonden om hvorvidt ansøgningen kan indsendes igen med en bredere samarbejdskonstruktion.

Vores grønne København (ny arbejdstitel: **Vores Københavnergrøn – Formidling af bynatur og friluftliv**), er et formidlingsprojekt, en "grøn app", som skal levere en systematiseret tilgang til viden om gode oplevelsesmuligheder hos borgerne i samspil med lokale aktører. Projektansøgningen blev ligeledes sendt til Nordea Fondens

100 mio pulje, men Nordea Fonden tog den ud af puljen og bad om, at der blev etableret et samarbejde med et andet allerede finansieret projekt "Københavnergrøn" udført af Life Exhibition, og at der blev indsendt en ny fælles ansøgning. De faste samarbejdspartnerne er i dag Life Exhibition, Landskabsværkstedet, Miljøpunkt Indre by – Christianshavn. Projektet åbner sig ud mod de andre Miljøpunkter og andre samarbejdspartnere. Der er afholdt møder med Nordea Fonden. Projektet har afventet en redegørelse på et overordnet plan, som Nordea Fonden har bedt Friluftsrådet om at gennemføre. Friluftsrådet har nu afsluttet sin rapport, men i mellemtiden har en anden medfinansierende Fond meldt sin interesse for et samarbejde med Nordea Fonden indenfor dette felt. Der forventes derfor ikke en endelig afklaring om evt. finansiering før efteråret 2015.

Thorleif Jeppesen fra bestyrelsen fungerer som tovholder og har sat møder op med samarbejdspartnerne og Fonden, og følger udviklingen og mulighederne for nye projektansøgninger, men det kan tidligst komme på tale i efterår 2015.

Deltagelse i eksterne projekter:

SHARING COPENHAGEN-arrangementer, grønt byrum under EUROVISION

København var blevet udnævnt som Europæisk Miljøhovedstad i 2014, hvorfor Miljøpunktet i sin årsplan havde lagt op til tematisk at følge programmet i 'Sharing Copenhagen'. Miljøpunktet deltog i den anledning i et antal fælles projekter på opfordring fra Københavns Kommune.

Den 22. januar 2014 deltog Miljøpunkt Indre By-Christianshavn i indvielsen af European Green Capital. Fra mørkets frembrud skulle Københavns centrum forvandles til en "fælles skriftestol", hvor musik og meddelelser, skrevet med lys, skulle bringe byens borgere sammen om tanker, ønsker og udfordringer i en spektakulær manifestation. Miljøpunktet forvandlede Nytorv til et lyshav af miljøcitater.

Den 29. april 2014 deltog Miljøpunktet i en event i International House Copenhagen, hvor udenlandske tilflyttere til København fik hjælp til at stifte bekendtskab med alle de muligheder byen byder på. Miljøpunkt Indre By-Christianshavn deltog med en stand, hvor vi uddelte vores publikationer og gjorde opmærksom på mulighederne for at engagere sig i det lokale miljøarbejde.

I forbindelse med Eurovision Fan Mile 5.-11. maj deltog Miljøpunktet, som led i et eksternt projekt, med et midlertidigt grønt byrum, som kunne danne ramme om miljøaktiviteter for hele familien i Indre By.

Den 18. maj arrangerede Miljøpunktet, som en del af Sharing Copenhagen, en gratis guidet tur på Christiania.

Indsatsområde 2: AFFALD & RESSOURCER

NYE AFFALDSORDNINGER

På baggrund af udfordringerne ved implementeringen af **Ressource- og affaldsplan 2018 for de små gårde** i indre by og på Christianshavn har Miljøpunktet udarbejdet en **folder** med forslag til et nyt design af affaldscontainere, hvor der kan etableres fælles opsamlingssteder for flere ejendomme i det offentlige rum.

I takt med den påbegyndte udrulning af den nye affaldsordning i København, hvor hård plastik, metal og småt elektronik skal i særlige beholdere, afholdt Miljøpunkt Indre By- Christianshavn tre nye **kvartersmøder** ved henholdsvis Christianshavns Torv 27/5, 2/6 på Vandkunsten og Kulturhuset Indre By den 27/6. Til kvartersmødet på Christianshavns Torv den 27. maj lagde borgere vejen forbi til en kop kaffe og en snak om den nye affaldssortering. Miljøpunktet har desuden informeret omkring den nye affaldssortering i lokalområderne og sat invitationer op i opgange. Der blev afholdt et tilsvarende møde i Kulturhuset i Nansensgadekvarteret den 27. juni, mens mødet på Vandkunsten og Christianshavns Torv blev holdt med Indre By Lokaludvalgs debatvogn.

Den 20. og 27. oktober blev der arrangeret et seminar under Børnemiljøkonferencen "Den bæredygtige generation" i Hal C, Arsenaløen og et undervisningsforløb på Zahles Skole, hvor emnet var en sjov løsning til affaldssortering i skolegården, idet børnene kunne være med til at udarbejde en affaldsløsning.

Affaldsprojekt med Københavns Kommune

Som afslutning på det første år med de nye affaldsordninger igangsatte Miljøpunkt i november-december et projekt om problemområder i forbindelse med sorteringer i områder, der ikke har plads til de nye containere.

Projektet bestod i en etnografisk undersøgelse af de udfordringer beboere og erhvervsdrivende oplever i dagligdagen med affaldssortering. Projektmedarbejder Cecilie Krawack besøgte beboere og erhvervsdrivende og var ude at køre med en renovationsvogn for at opleve problemstillingerne på tæt hånd og diskutere løsningsmodeller. Ved hjælp af kameraet og borgernes udtalelser blev to cases beskrevet: 1. Middelalderbyen og 2. Kartoffelrækkerne. Der blev udarbejdet et kort, der viser koncentrationen af adresser med op til fire boliger, der ikke har et affaldssystem. Middelalderbyen og Kartoffeltækkerne viste sig at udgøre de områder i Indre by, der har flest problemer med at implementere den nye affaldsordning med sortering i hård plast, metal og småt elektronik. På basis af Cecilies resultater, der blev beskrevet i en rapport som er uddelt til Lokaludvalgene, har Miljøpunkt i samarbejde med Lokaludvalgene udvalgt to cases fra disse områder til projektarbejde i 2015 og fremover med at etablere affaldssortering i det offentlige rum.

I løbet af projektfasen lykkedes det vor projektmedarbejder at etablere en god, direkte kontakt til Københavns Kommune, som skal følges op 2015 og videreudvikles til varige projekter til gavn for borgerne i vores bydele.

GENBRUG

Miljøpunkt Indre By-Christianshavn afholdt i uge 3 workshoppen "**Trash er guld -Tryk med dit affald**" med støtte fra Miljøstyrelsen. Formålet med workshoppen var primært at skabe opmærksomhed omkring affald som ressource. I ugen samlede workshopdeltagerne møbler, porcelæn og glas fra genbrugsstationer. Disse gav sammen med tøj, tasker, sko og andre småting fra Miljøpunktets sidste loppemarked rig mulighed for deltagerne til at skabe nye produkter.

Den 21. juni organiseredes et **loppemarked** på Regnbuepladsen foran vores kontor.

I september deltog Miljøpunktet med et indslag i eventen **sammen mod madspild** på Rådhuspladsen. Miljøpunktet viste, hvordan man kan presse æbler og bruger overskud til kager og andet

I forbindelse med **Copenhagen Pride** den 30. august 2014 samarbejdede Miljøpunktet med en gruppe om at få en grøn og bæredygtig pride. Gruppen har fokus på genanvendelse af krus og bæredygtig transport.

Indsatsområde 3: MÅLING AF LUFTFORURENING & LADCYKELORDNING

I forbindelse med afholdelsen af **VM i halvmaraton** i København den 29. marts 2014, benyttede Miljøpunkt Indre By-Christianshavn muligheden for at lave luftmålinger 3 udvalgte steder i byen, der stort set var bilfri. Initiativet og resultaterne fik en særdeles god presseomtale bla P1 Orientering, samt radioavisen, og der var flot omtale i Metro Express, The Copenhagen Post og CityAvisen:

<http://www.mx.dk/nyheder/kobenhavn/story/28222290>

<http://www.mx.dk/nyheder/kobenhavn/story/17238998>

<http://cphpost.dk/news/air-quality-boosted-by-half-marathon.9116.html>

<http://minby.dk/city-avisen/bilfri-loerdag-skruede-ned-for-forureningen/#more1914>

<http://www.dr.dk/radio/ondemand/p1/orientering-555#!/>

Ladcykler

To af Miljøpunktets ladcykler står permanent ved Christianshavns Beboerhus, der styrer udlånet derfra. Fra Miljøpunktets kontor blev der året igennem udlånt ladcykler dels til familier, der skulle tage stilling til, om de kunne undvære bilen (eller nr. 2 bil) og erstatte den med en ladcykel til indkøb og transport af børn, dels erhvervsdrivende.

Grundet centerlederens afgang har det ikke været muligt at genskabe en fyldestgørende rapportering fra lånerne, og desværre må det konstateres, at der tilsyneladende ikke har været foretaget en systematisk indsamling af spørgeskemaer fra lånerne.

Der er blevet returneret 30 **spørgeskemaer** - ikke alle har været flinke til at returnere dem (hvilket har foranlediget en opstramning af reglerne for udlån i 2015). Selv om vi ikke har fået alle spørgeskemaer ind, kan følgende konkluderes, da mange svarer overensstemmende:

Ladcyklerne har primært været udlånt til **børnefamilier**. Efter lån af cykel har 50% investeret i en ladcykel. Når tallet ikke er højere, skyldes det den forholdsvis høje pris. Alle, der har lånt en cykel, har brugt bil og offentlig transport mindre. I gennemsnit er cyklerne blevet brugt 4 dage ugentligt. Generelt er alle begejstrede for at blive fri for offentlig transport og for at skulle bruge bilen i byen. Af ulemper bør nævnes, at ladcyklerne er *svære at køre på og vanskelige at bugsere ned i cykelkældre og rundt i små gårde*.

De to Long John-cykler har været udlån til **forretningsdrivende**. De er blevet brugt til at bringe varer ud og til transport af udstyr. Ingen forretningsdrivende har sidenhen investeret i en Long John. Det kan skyldes, at *Long John er svære at køre på*.

FONDENS AKTIVITETER I 2014

Som indledningsvis omtalt havde Fonden ved årets begyndelse aktiviteter med

- Afvikling af administration for Hvidovre og Middelgrundens Vindmøllelaug
- Etablering af et nyt Vindmøllelaug for Prøvestenen for HOFOR
- Tilbudsgivning om administrativt arbejde for nye solcelleprojekter

Administrationsaftalerne med Hvidovre og Middelgrundens Vindmøllelaug ophørte efter laugenes ønske den 31-12-2013 og afvikling blev foretaget de første måneder i året. Det nye Prøvestenen-laug besluttede i efteråret at vælge en anden administration. Solcelleprojekterne viste sig hurtigt ikke at være velbaserede og måtte lukke ned i løbet af foråret, desværre med et mindre tab for Vindmølleadministrationen.

Bestyrelsen besluttede herefter at nedrosle Vindmølleadministrationens aktiviteter i andet halvår, opsigte kontorfaciliteterne på 4. sal og lade den fastansatte bogholderimedarbejder overtage flere administrative opgaver i Miljøpunktet i det nye år.

PERSONALE

I årets løb har der været ansat følgende personale:

- 1 fuldtids centerleder (de sidste 2 måneder hhv. sygemeldt / fritstillet)
- 1 bogholder – 110 timer/md.
- 2 assistenter på deltid, hhv. med løntilskud (30 timer/uge) i 8,5 måneder og på flexløn (20 timer) i 3 måneder
- 4 projektansatte i kortere perioder på 1-2 mdr. inkl. en fast tilknyttet havekonsulent på timebasis.
- 7 personer i Virksomhedspraktik.
- Herudover har der været 5 personer, der i kortere perioder har ydet frivilligt arbejde. Dette tal inkluderer ikke bestyrelsen, der også har været involveret i projektopfølgning m.v.

REGNSKABSPRAKSIS

side 11.

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse A, lov om fonde og visse foreninger, vedtægterne samt efter Budget- og regnskabsinstruks for støtte til Københavns Agenda 21-Centre jfr. Støttevilkår fra Københavns Kommune af 27. juni 2008.

Regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Resultatopgørelsen

Indtægtskriterium:

Indtægter og omkostninger er periodiseret således, at de dækker perioden frem til regnskabsårets udløb.

Øvrige omkostninger omfatter personaleomkostninger og administrationsomkostninger.

Uddelinger

Uddelinger medtages i regnskabet når bestyrelsen har godkendt uddelingerne.

Skat af årets resultat

Årets skat består af årets aktuelle skat. Skat af årets resultat er beregnet med udgangspunkt i årets resultat før skat, korrigeret for ikke-skattepligtige indtægter og omkostninger. Ved beregningen er anvendt en skatteprocent på 25%.

Materielle anlægsaktiver

Aktiver op til en kostpris på kr. 25.000 udgiftsføres i købsåret. Aktiver til en pris større end kr. 25.000 aktiveres og afskrives over levetiden.

Tilgodehavender

Der foretages en individuel vurdering af debitorerne og nedskrivninger finder sted hvor det vurderes at være påkrævet

Egenkapital

Årets resultat fordeles via resultatdisponeringen mellem grundkapitalen og fremtidige uddelinger.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser optages til den nominelle værdi.

RESULTATOPGØRELSE for 01.01 - 31.12.2014

side 12.
2013
t. kr.

Note

1 Driftstilskud	1.425.000	1.411
2 Andre tilskud, se tilskudsregnskabet	104.390	199
3 Tilskud, egne projekter	40.000	
Diverse indtægter	500	5
Nettoindtægter	1.569.890	1.615
4 Personaleomkostninger	746.782	663
5 Administrationsomkostninger	107.008	139
6 Lokaleomkostninger	334.981	355
	1.188.771	1.157
Finansielle indtægter	5.659	7
Finansielle omkostninger	2.051	1
	3.608	6
7 Årets resultat fra Vindmølleadministrationen	169.802	442
3 Udgifter egne projekter	50.137	0
8 Skat	0	0
	164.788	906
Overskud før omkostninger til uddelinger	164.788	906
<i>Der disponeres således:</i>		
2 Uddelinger, se Tilskudsregnskabet	374.895	477
Forbrug af tidligere henlæggelser, Fonden	-210.107	0
	164.788	477
Årets resultat efter uddelinger	0	429

BALANCE pr. 31. december 2014

side 13.

AKTIVER	2013	
	t. kr.	
9 <i>Aktiver tilhørende grundkapitalen:</i>		
Bankindestående	100.000	100
Aktiver tilhørende grundkapitalen i alt	100.000	100
<i>Disponible aktiver:</i>		
Inventar	0	3
Vindmølleandele	52.650	53
Debitorer	238.491	439
Debitorer, forventet tab	-130.000	0
Tilgodehavender	3.356	20
Periodeafgrænsningsposter	33.369	18
10 Deposita	148	3
Prøvestenen HOFOR mellemregning	0	5.815
Likvide midler	368.699	760
Aktiver tilhørende de disponible aktiver i alt	566.713	7.111
AKTIVER I ALT	666.713	7.211

BALANCE pr. 31. december 2014

side 14.

PASSIVER		2013
Note		t. kr.
Egenkapital		
Saldo pr. 1. januar 2013	100.000	100
	<hr/>	<hr/>
Grundkapital i alt	100.000	100
	<hr/>	<hr/>
Disponibel kapital		
Overført fra tidligere år	433.155	4
Hensat Facadebeplantning, tilskudsregnskab	17.250	0
Resultat 2014 Tilskudsregnskab	-26.692	-13
Resultat 2014 vindmølleadministration	-169.802	442
Resultat 2014 Fonden	-13.619	0
	<hr/>	<hr/>
Disponibel kapital i alt	240.292	433
	<hr/>	<hr/>
Egenkapital i alt	340.292	533
	<hr/>	<hr/>
Hensat til feriepengeforpligtelse	78.731	87
	<hr/>	<hr/>
Hensættelser i alt	78.731	87
	<hr/>	<hr/>
11 Kreditorer	1.261	220
12 Skyldige omkostninger	246.429	6.371
	<hr/>	<hr/>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	247.690	6.591
	<hr/>	<hr/>
GÆLDSFORPLIGTELSER	247.690	6.591
	<hr/>	<hr/>
PASSIVER	666.713	7.211
	<hr/>	<hr/>

NOTER

side 15.
2013
t. kr.

Note 1. Driftstilskud

Driftstilskud, Københavns Kommune	645.000	645
Indre By lokaludvalg	680.000	680
Christianshavns Lokaludvalg	100.000	100
Indre By, lokaludvalg, kreditnota 2012	0	-14
	1.425.000	1.411

Note 2. Tilskud/uddelinger

	Projektomkostn./ Uddelinger	Tilskud
<i>Indtægter, A21 ladcykler</i>		7.148
		7.148
A21 ladcykler, udgifter		
Materialer	5.128	
Vedligeholdelse	7.428	
Transport	2.149	
Udgifter	14.705	
<i>Nettounderskud A21 ladcykler</i>	-7.557	
Chr. Havn ladcykler, udgifter		
Materialer	2.988	
Udgifter	2.988	
<i>Nettounderskud Chr. Havn ladcykler</i>	-2.988	
<i>Indtægter, Trash og guld-workshop</i>		52.750
		52.750
Trash and guld-workshop		
Materialer	2.140	
Transport og forplejning	6.690	
Undervisning	3.750	
Andre udgifter	6.000	
Projektrelateret honorar	25.000	
Udgifter	43.580	
<i>Nettooverskud 2014 Trash og guld-workshop</i>	9.170	

ADVISOR-REVISION

STATSAUTORISERET REVISIONSANPARTSSELSKAB

Note 2. Tilskud/uddelinger, fortsat

Projektomkostn./

side 16.

	Uddelinger	Tilskud
<i>Indtægter, Grøn Gård, Verdenens Kulturcenter</i>		5.500
		<u>5.500</u>
Grøn Gård, Verdenens Kulturcenter		
Materialer	1.086	
Løn	5.384	
Udgifter	<u>6.470</u>	
<i>Nettounderskud Grøn Gård</i>	<u>-970</u>	
<i>Green Walks Sharing CPH</i>		31.992
		<u>31.992</u>
Green Walks Sharing CPH		
Materialer	2.719	
Transport	1.626	
Forplejning	11.686	
Annoncer	13.585	
Andre udgifter	200	
Løn	29.986	
Honorar	6.500	
Udgifter	<u>66.302</u>	
<i>Nettounderskud Green Walks Sharing CPH</i>	<u>-34.310</u>	
<i>Indtægter, Den Bæredygtige Generation/Skolen tager skraldet</i>		7.000
		<u>7.000</u>
Den Bæredygtige Generation		
Materialer	6.668	
Løn	<u>26.741</u>	
Udgifter	<u>33.409</u>	
<i>Nettounderskud Den Bæredygtige Generation.</i>	<u>-26.409</u>	

Note 2. Tilskud/uddelinger, fortsat

side 17.

Andre projekter og aktiviteter

Ildsjælepuljen, udarbejdelse af ansøgning	5.964	
Europaller Plantekasser	6.997	
Luftmåling	11.824	
Gårdhave affaldssortering	6.885	
Vandkunsten	3.852	
Borgermøder 27/5 og 27/6	39.748	
Affalds kildesortering	10.437	
Æblemost/madspild	7.345	
Affaldsprojekt opstart (kartoffelrækker)	32.159	
Netværksmøder grønne tage	1.377	
Kompost projekt	236	
Kompostnetværk	1.692	
Etablering af grønt byrum, Chr. Havn	40.413	
Green walks forprojekt til facadebeplantning	11.735	
Klimatilpasning/skybrud, mødeudgifter	154	
Grønne Byrum udarbejdelse af ansøgning, app	433	
Vesterport Station, udarbejdelse af ansøgning	500	
Bemandede legepladser, plantedag	3.288	
Christianshavnerdag	5.152	
Facadebeplantning konkurrence, hensat 2015	17.250	
Udgifter	<u>374.895</u>	
<i>Nettounderskud, andre proj. og akt.</i>	<u>374.895</u>	
Tilskud & indtægter i alt		104.390
Projektomkostninger i alt	<u>374.895</u>	
Underskud 2014 efter uddelinger		<u><u>-270.505</u></u>

side 19.

Note 4. Personaleomkostninger

		2013
		t. kr.
Lønomsomkostninger, pension, bogholderi	902.365	825
Regulering af feriepengeforpligtelse	-7.936	7
Sociale omk. mv.	14.331	8
Lønrefusioner	-203.948	-212
Personaleomkostninger	8.370	13
Kurser	33.600	22
	<u>746.782</u>	<u>663</u>

Note 5. Administrationsomkostninger

		2013
		t. kr.
Kontorartikler	5.977	6
Telefoni og internet	15.952	21
IT backup	14.326	20
IT servicering	0	20
Mødeomk, bestyrelse og FU	2.496	2
Andre mødeomkostninger	563	1
Abonnement Politikken	4.549	4
Delebil	6.020	4
Forsikring	12.626	12
Erstatning PC	17.306	0
Repræsentation	150	1
Revision	20.625	30
Transport	2.935	0
Bøger og foldere	0	5
Afskrivning inventar	3.483	12
	<u>107.008</u>	<u>138</u>

Note 6. Lokaleomkostninger

Husleje, varme, el	252.129	234
Ekstra varmeregning for 2013	18.229	
Rengøring	54.736	43
Renovation	8.527	4
Vedligeholdelse kontor	0	2
Småanskaffelse IT udstyr	0	64
Småanskaffelser kontor	1.249	4
Køkken	111	3
	<u>334.981</u>	<u>354</u>

Note 7. Vindmølleadministration/projekt

2013 i t.kr.

side 20.

Middelgrundens Vindmøllelaug			
Projektindtægt, afvikling	13.642	375	
Andre indtægter	16.907	221	
	30.549	596	
Løn, honorar/pension	20.748	179	
Løn gebyropgaver	1.061	72	
Honorar guide	0	29	
Personaleomkostninger	300	70	
Aktivitetsomkostninger	0	55	
Revision og assistance	458	5	
Småanskaffelser	383	3	
Kontorhold	1.319	26	
Lokaleomkostninger	4.711	38	
Diverse omkostninger	54	0	
Renteomkostninger	-212	0	
	28.822	477	
Nettooverskud Middelgr.	1.727	119	
Hvidovre vindmøllelaug		2013 i t. kr	
Projektindtægt, afvikling	8.805	294	
Andre indtægter	4.000	22	
	12.805	316	
Løn, honorar/pension	9.454	100	
Løn gebyropgaver	928	15	
Honorar guide	0	0	
Personaleomkostninger	126	54	
Aktivitetsomkostninger	0	0	
Revision og assistance	192	4	
Småanskaffelser	160	3	
Kontorhold	543	25	
Lokaleomkostninger	1.975	29	
Diverse omkostninger	23		
Renteomkostninger	-89		
	13.312	230	
Nettounderskud Hvidovre	-507	86	

Note 7. Vindmølleadministration/projekt

side 21.

Projekter, HOFOR/Prøvestenen:	2013	
	t.kr.	
Indtægter	436.806	801
Løn, honorar/pension	249.638	170
Personaleomkostninger	4.295	0
Materialer	1.023	9
Forplejning	0	3
Teknisk udstyr	6.845	45
Mødeudgifter	0	1
Annoncer	0	125
Andre udgifter	2.871	1
Revision og assistance	6.550	0
Småanskaffelser	5.465	0
Kontorhold	18.876	0
Lokaleomkostninger	103.607	43
Diverse omkostninger	758	0
Renteudgifter/indtægter	-941	0
Udgifter i alt	398.987	397
Forventet tab på faktura 209	130.000	
Nettoresultat, underskud HOFOR	-92.181	404
Projekter, Danskesolhaver:		
Løn, honorar/pension	26.759	
Advokat	24.000	
Aktivitetsomkostninger	483	
Udgifter i alt	51.242	
Nettounderskud i Danskesolhaver	-51.242	
Projekter, Database:		
Ratebetalig, afsluttende	54.600	
Udgifter i alt	54.600	
Nettounderskud, Database	-54.600	
Projekter, kontorlokale 4 sal opsagt pr. 30 nov. 2014:		
Depositum retur	27.500	
Lokale retur	-500	
Indtægter i alt	27.000	
Nettooverskud lokaleleje	27.000	
Årets resultat i alt for vindmølleadministrationen	-169.803	

Note 8. Skat af årets resultat

side 22.

Erhvervs indkomst		
Årets resultat før uddelinger	164.788	
Uddelinger	1.188.771	
Bundfradrag	<u>-25.000</u>	<u>1.328.559</u>
Skattepligtig indkomst før uddelinger		1.328.559
Almene uddelinger	0	
Interne uddelinger	1.188.771	
25% fradrag heraf	297.193	
Bundfradrag	<u>-25.000</u>	<u>1.460.964</u>
Skattepligtig indkomst		<u>-132.405</u>
Andel af fremført underskud fra tidligere år		0
Skattepligtig indkomst		<u><u>0</u></u>

Udskudt skat vedrørende hensættelser udgør kr. 0

Note 9. Grundkapital

Civilstyrelsen har i brev af 4. december 2008 givet tilladelse til, at fonden er blevet stiftet med en grundkapital på kr. 100.000.

side 23.
t.kr.
2013

Grundkapital, primo	100.000	
Rentetilskrivning i året	3.357	
Overført til fri kapital	-3.357	
	<u>100.000</u>	100

Note 10. Deposita

Deposita	148	3
Diverse tilgodehavender	0	0
	<u>148</u>	<u>3</u>

Note 11. Kreditorer

Diverse kreditorer	1.261	221
	<u>1.261</u>	<u>221</u>

Note 12. Skyldige omkostninger

Skyldig a-skat, pension AM bidr mv.	78.395	248
HOFOR, mellemregning projektadministration	0	5.815
Skyldig løn,	39.760	0
Skyldig moms	22.163	148
Periodeafgrænsningsposter	106.111	159
	<u>246.429</u>	<u>6.370</u>