LITRA

— Den åbne hal: plads til alle under ét tag

Udvidelsen af en ramme, der allerede virker

LITRA er ikke en idé på et stykke papir. Det er et hus, der virker. I den gamle grovsmedje og blanketlager fra 1907 i Centralværkstederne i Jernbanebyen kører maskinerne hver dag, og kreative og iværksættere arbejder i husets værksteder. Første del af bygningen blev fuldt finansieret, transformeret på tre måneder og taget i brug den 1. april 2026. Driften er stabil, og det økonomiske fundament er solidt.

Men huset er blevet for lille til sine ambitioner og til de behov, vi møder hos byens borgere. Skoleklasser, unge, kreative iværksættere og nysgerrige naboer banker på, og vi tager imod dem allerede i dag. Men vi gør det i rum, der ikke er bygget til det. LITRA mangler de store, fleksible rum, hvor mange kan være samlet, og hvor lokalområdet og byens borgere kan komme indenfor.

Derfor ønsker vi at udvide. Vi vil åbne husets største rum, den store hal, og gøre det til Den åbne hal: et offentligt tilgængeligt lærings- og mødested ud mod Otto Busses Vej samt et stort, fleksibelt rum til værksteder, udstillinger og kulturelle arrangementer. Med udvidelsen kan LITRA indfri den store politiske ambition for Centralværkstederne: at de gamle værkstedsbygninger bliver centrum og knudepunkt for livet i den nye bydel.

Vi søger 490.000 kr. til 2027 som bidrag til opbygningen af Den åbne hal, som vil gøre det muligt at åbne huset for nye aktiviteter for unge, undervisning og byens borgere.

Kort fortalt	
Hvad	Udvidelse af LITRA med Den åbne hal: fleksible, offentligt tilgængelige rum til undervisning, unge og borgere
Hvor	LITRA, Otto Busses Vej 21, Centralværkstederne i Jernbanebyen, Vesterbro
Hvornår	Januar 2027 – juni 2028 (18 måneder). Tilskuddet søges kun til 2027
For hvem	Byens borgere, særligt unge, skoler og uddannelser samt Jernbanebyens nye naboer
Ansøgt beløb	490.000 kr. til 2027 af et samlet budget på 7.990.000 kr.

FUNDAMENTET

LITRA virker allerede

Maker er en non-profit medlemsforening, som siden 2016 har drevet åbne værksteder i København. I ti år har vi givet designere, håndværkere, iværksættere, studerende og nysgerrige borgere adgang til et sted, hvor de kan bygge, dele og lære – først i Københavns Kommunes lokaler under Langebro og siden i Spor10-bygningen i Jernbanebyen.

Med LITRA tog vi det næste skridt:

- **Fuldt finansieret.** Første del blev finansieret af Tietgenfonden, Tuborgfondet, Realdania og Otto Mønsteds Fond – både transformation, opbygning og aktiviteter.
- **Transformeret på tre måneder.** Vi flyttede ind den 1. april 2026, og alle dele af huset var i brug fra første dag. Medlemmerne og fællesskabet byggede selv med.
- **Stabil drift.** Driften hviler på medlemskaber, udlejning af ateliers og samarbejder. 131 forskellige mennesker har haft medlemskab i huset i 2026, og 70 er aktive medlemmer i dag. Det er det højeste antal, vi har registreret i 10 år. 44 virksomheder og organisationer er aktive i huset, og 124 har været tilknyttet siden 2023. Huset er et internationalt miljø med 17 nationaliteter.
- **Et hus fyldt med unge.** Gennem Unge-sporet, støttet af Tuborgfondet, holder vi åbne værkstedsdage, workshops, fordybelsesforløb, talentforløb og symposiumserien Speaking of med oplæg fra designere og andre kreative aktører. I august 2026 havde vi 100 elever fra FGU København på kursus. Vi har haft unge snedkerelever og elever fra NEXT Uddannelse København på uddannelsesforløb i huset. I efteråret 2026 arbejder ca. 55 studerende fra DMJX i LITRA og udstiller på Kulturnatten. Og vi er gået i gang med et samarbejde med Københavns Kommunes Ungeindsats, hvor vi afprøver, hvordan deres unge kan få tidlig adgang til Unge-sporets åbne værkstedsdage. Alt i alt har over 1.000 mennesker brugt LITRA i 2026: medlemmer, FGU-elever, DMJX-studerende, hold fra NEXT, delegationer fra UNLEASH og mange flere.
- **En bro til Europa.** Maker deltager i tværeuropæiske samarbejder, der bringer viden, netværk og nye metoder til København. Det gælder EU Horizon-projektet LAUDS Factories om åben og bæredygtig produktion i europæiske byer, Creative Europe-projektet Distributed Design Platform, der forbinder maker- og designmiljøer på tværs af Europa, og Interreg-projektet Circular Spaces om cirkulære metoder i Østersøregionen. Erfaringerne bliver en del af hverdagen i LITRA, og københavnske skabere får adgang til et internationalt netværk.

Udvidelsen bygger altså videre på et fundament, der allerede bærer. Det er ikke et nyt projekt, der skal finde sine ben. Det er et velfungerende hus, der skal have plads til flere og videreudvikle sit tilbud til byens borgere.

BEHOVET

Efterspørgslen er der – pladsen er ikke

I dag er LITRA fyldt af værksteder, ateliers, arbejdspladser og fællesområder. Det er det, der giver huset liv og økonomi. Når vi tager imod 100 FGU-elever, et hold fra NEXT eller studerende fra DMJX, gør vi det ved at rydde værksteder, flytte borde og låne rum, der er i brug til andet. Det lykkes, men det er ikke holdbart.

Interessen udefra er lige så stor. Vi har haft 141 rundvisninger det seneste år, og 301 siden 2023.

Vi ved altså, at efterspørgslen er der. Det, der mangler, er plads:

- **Undervisning.** Der er ikke et rum, hvor en hel skoleklasse eller et hold fra en ungdomsuddannelse kan arbejde samlet.
- **Unge.** Unge har brug for et sted, hvor de kan komme uden aftale, prøve ting af og finde kreative fællesskaber. Det kræver plads uden for de professionelle værksteder.

— **Borgerne.** Naboer og besøgende har ikke et naturligt sted at gå ind. Huset er åbent i sin ånd, men ikke i sine rum.

De fleksible rum findes ikke i dag. Den store hal står klar som bygning, men den er ikke indrettet, så den kan bruges. Det er den, udvidelsen handler om.

UDVIDELSEN

Den åbne hal

1/3 · Det åbne læringsrum – ud mod vejen

Den del af hallen, der vender mod vejen, bliver husets åbne ansigt. Her er der plads til undervisning, gruppearbejde, mindre events og fremvisninger. Møblerne kan flyttes, så rummet kan skifte fra klasselokale om formiddagen til ungeværksted om eftermiddagen og samtalesalon om aftenen.

2/3 · Den fleksible hal

Resten af hallen er rå og rummelig. Vi fjerner det nedhængte loft i hele hallen, så den oprindelige højde og de gamle konstruktioner kommer frem igen. Her er der også plads til de store projekter: værksteder, udstillinger, messer og større arrangementer som Kulturnatten, Copenhagen Light Festival og Jernbanebyens Festival, der starter i 2027 og allerede er støttet af Festivalpuljen.

Den transparente væg

En stor, gennemsigtig væg deler hallen. Den holder støv og larm ude af læringsrummet, men lukker lyset igennem. Og man kan se, hvad der sker på den anden side. Den, der sidder med sin første lodning, kan kigge op og se en designer skære en stor plade på CNC-fræseren. Sådan bliver nysgerrighed sået.

Fællesbageriet, caféen og medlemsbutikken

Ved læringsrummet åbner vi et offentligt fællesbageri i samarbejde med Curious Neighbours, et københavnsk nabolagslaboratorium. Tanken er den samme som i vores værksteder: Når vi deles om ovnen og redskaberne, kan flere være med, og vi kan lære af hinanden. Om råvarer, processer og bæredygtighed, og om hvordan man går fra hobby til håndværk.

Fællesbageriet kan være den første trædesten for den, der drømmer om at starte sit eget bageri eller madprojekt. Præcis som værkstederne er det for den kommende møbelsnedker eller designer. Samtidig giver det naboer, familier og skoleklasser noget, alle kan være med til. Caféen giver en grund til at kigge ind. Og i en medlemsbutik kan makers medlemmer sælge de lokalt producerede produkter, der bliver skabt i husets værksteder.

Bygget af fællesskabet

Inventaret, som arbejdsborde, reoler og siddemøbler, bygger vi selv sammen med makers medlemmer og fællesskab. Det er lokalt produceret i husets egne værksteder og viser, hvad man kan skabe, når man har adgang til værktøjet.

JERNBANEBYEN

Ambitionen for Centralværkstederne

LITRA ligger i den bevaringsværdige grovsmedje og blanketlager fra 1907 midt i Centralværkstederne. Og der er klare ønsker for netop dette område fra både Rådhuset og nabolaget:

- I det reviderede forslag til lokalplan for Jernbanebyen, som Klima-, Miljø- og Teknikudvalget behandlede den 14. september 2026, står der, at det indre af Centralværkstederne "bliver centrum for det nye kvarter i det nordlige område", og at Centralværkstedet bliver "det bymæssige knudepunkt i den nordlige del af Jernbanebyen".
- Lokalplanforslaget fremhæver med afsæt i Kommuneplan 2019, at de mange bevaringsværdige bygninger "kan få nyt liv til eksempelvis offentlige og kulturelle formål", og at Jernbanebyen skal have nye byrum og mødesteder.
- Vesterbro Lokaludvalg peger i sin bydelsplan på kulturcenter, værkstedsmiljøer og nænsom brug af de gamle industribygninger. I høringssvaret til lokalplanen ønsker lokaludvalget "et levende bymiljø, hvor det håndværksbaserede og kreative erhverv i højere grad er integreret" og bedre fremkommelighed for mennesker med funktionsnedsættelser.
- Den nuværende kultur- og fritidspolitik for 2023–2026 nævner Godsbanen som et af de næste store byudviklingsområder, hvor kultur og fritid skal tænkes ind fra start, "så pladsen ikke først skal findes, når folk er flyttet ind".

Den åbne hal er et konkret svar på de ønsker. Den giver en bevaringsværdig bygning nyt liv til kulturelle og kreative formål. Den skaber et mødested i gadeniveau for byens borgere – og for de nye naboer, allerede før de flytter ind. Og den gør Centralværkstederne til det, de altid har været: et sted, hvor ting bliver skabt.

KØBENHAVN

Et hus, der ikke findes i København i dag

København har mange gode værksteder. Folkeskolerne har fået makerspaces, blandt andet med støtte fra VILLUM FONDEN. Universiteter og erhvervsskoler har værksteder til deres egne studerende, som KEA, DTU Skylab og det nye SCIENCE Makerspace på Københavns Universitet. Kommunen driver Copenhagen Fablab med gratis adgang for borgerne, og flere kulturhuse har kreative værksteder. Og der findes kommercielle værksteder, hvor virksomheder kan leje sig ind på maskinerne.

Men hvert tilbud har sin egen målgruppe og sine egne regler. Skolernes værksteder er for eleverne og uddannelsernes for de studerende. Fablab er for fritidsprojekter og må ikke bruges til kommerciel produktion. De kommercielle værksteder er for dem, der kan betale for maskintiden.

Vi kender ikke til et andet sted i København, der samler det hele under ét tag: undervisning for skoler og uddannelser, et fællesskab for fritidsbrugere, rammer for unge, iværksættere og små virksomheder og offentlige arrangementer for alle. Det er netop i mødet mellem grupperne, at værdien opstår. Eleven lærer af designeren, iværksætteren finder sin første medarbejder, og naboen ser, hvad der bliver skabt i sit eget kvarter.

AKTIVITETERNE

Hvad skal der ske i hallen?

Aktiviteterne skabes for og med dem, der bruger huset. Derfor holder vi rammen åben og lader formatet vokse i samarbejde med brugerne. Hallen skal give plads til:

- **Åbne LITRA-dage**, hvor alle københavnere kan prøve kræfter med maskiner og materialer
- **Undervisning** for skoleklasser, ungdomsuddannelser, universiteter og alle andre
- **Kurser og workshops** i håndværk, digital fabrikation og bæredygtigt design
- **Udstillinger og fremvisninger** af det, der bliver skabt i huset og i byen
- **Festivaler og større arrangementer**, fx Kulturnatten, Copenhagen Light Festival og Jernbanebyens Festival
- **Fællesbagning og kurser** i fællesbageriet for naboer, familier og kommende madiværksættere
- **Salg af lokalt producerede produkter** fra makers medlemmer i caféen og medlemsbutikken
- **Samtaler og netværksmøder**, hvor designere, borgere og kreative mødes

LITRA i tal

LITRA – når huset er fuldt udfoldet	
Antal besøgende per år	10.000+
Antal årlige events	20+
Antal årlige undervisningsforløb	15+
Forskellige nationaliteter	20+
Kønsfordeling	50/50
Antal tilknyttede virksomheder	100+
Antal arbejdspladser	200+

SAMMENHÆNG

Et bidrag til byens kultur- og fritidsliv

Den åbne hal spiller sammen med de tre temaer i udvalgets igangværende strategiarbejde:

- **Børn og unge.** LITRA samarbejder allerede med FGU København, NEXT Uddannelse København og DMJX, driver Unge-sporet – en indsats målrettet unge iværksættere – og er i gang med at afprøve et samarbejde med Københavns Kommunes Ungeindsats. BUFx har udtrykt interesse for at bruge hallen som et af sine bydækkende værksteder.
- **Levende fællesskaber og samlingspunkter.** Med café, fællesbageri, værksteder og åbne døre bliver hallen et kreativt og levende mødested i gadeniveau i en ny bydel.
- **København som kulturhovedstad.** LITRA giver vækstlaget værksteder og plads og holder et industrielt kulturmiljø i live til kulturelle formål. Med Den åbne hal kan Københavns Kommune som noget nyt være med til at samle det hele under ét tag: undervisning for skoler og uddannelser, et fællesskab for fritidsbrugere og unge, rammer for iværksættere og små virksomheder og offentlige arrangementer for lokalområdet og alle byens borgere.

GENNEMFØRELSE

Tidsplan

Udvidelsen gennemføres over 18 måneder fra januar 2027 til juni 2028. Tilskuddet fra Københavns Kommune søges udelukkende til den del, der gennemføres i 2027. Resten af udvidelsen finansieres af fondene og egenfinansiering. Vi arbejder, som vi gjorde med første del af LITRA: Vi bygger op sammen med brugerne, og vi gør ikke noget helt færdigt, før vi åbner. Hallen tages i brug i etaper, så vi kan se, hvordan rummene bliver brugt, og tilpasse løsningerne undervejs. På den måde bliver hallen formet af dem, der skal bruge den.

Organisation og partnere

Udvidelsen gennemføres af maker med den samme organisering, som gennemførte første del. Maker ledes af en professionel bestyrelse og har erfaring fra nationale og internationale projekter, blandt andre:

- **LAUDS Factories** (2024–2026): EU Horizon-projekt med 13 europæiske partnere, der fremmer åben, lokal og bæredygtig produktion i storbyer
- **CIRCuIT** (2019–2023): "Circular Construction in Regenerative Cities" med 31 partnere fra byggebranchen i København, Hamburg, Helsinki og London, der viste, hvordan cirkulære byggemetoder kan skaleres
- **KOSTBART** (2022–2024): videns- og handlingsnetværk, der styrkede unge, grønne, fysiske iværksættere i Region Hovedstaden

Vores festivalaktiviteter under Maker Festival er blandt andet gennemført med støtte fra Københavns Kommune. Vores partnere i udvidelsen er:

- **Tegnestuen Vandkunsten**: arkitektonisk rådgivning og design
- **Curious Neighbours**: udvikling og drift af fællesbageriet og det offentlige program
- **FGU København, NEXT Uddannelse København, DMJX, Aalborg Universitets DesignLab, Ungdomsbureauet og Dansk Design Center**: samarbejder om forløb for unge og studerende
- **DSB Ejendomme**: udlejer og samarbejdspartner om udviklingen af Jernbanebyen
- **Vesterbro Lokaludvalg**, som har støttet etableringen af LITRA

Tilgængelighed og bæredygtighed

Hallen skal kunne bruges af alle. Vi etablerer niveaufri adgang, handicaptoilet og tydelig skiltning og tænker universelt design ind fra starten, så alle kan komme ind og bruge husets funktioner.

Vi bygger efter de samme principper som i første del: så lidt indgreb som muligt i den eksisterende bygning, genbrug og løsninger, der kan skilles ad og bruges igen. Revner og spor i gulvet repareres efter Kintsugi-princippet, så bygningens historie bliver en synlig del af udtrykket.

Økonomi og forankring

Vi har været i dialog med en række fonde, der alle er interesserede i at bakke op om udvidelsen af LITRA med det formål, der er beskrevet i denne ansøgning. Fondene peger samtidig på, at de gerne ser et engagement fra Københavns Kommune, fordi udvidelsen i særlig grad kommer kommunens egne borgere til gode.

Det samlede budget for udvidelsen er 7.990.000 kr. over 18 måneder:

Finansieringskilde	Beløb	Status
Københavns Kommune (2027)	490.000 kr.	Ansøgt
Otto Mønsteds Fond	3.500.000 kr.	Søges november 2026
Tietgenfonden	2.000.000 kr.	Søges
Realdania	1.900.000 kr.	Søges
Egenfinansiering	100.000 kr.	Sikret
I alt	**7.990.000 kr.**	

Derudover bidrager maker med inventar, maskiner, værktøj og materialer fra ti års værkstedsdrift samt frivillige timer fra medlemmerne og fællesskabet.

Udvidelsen hviler på den samme driftsmodel, som allerede bærer LITRA: medlemskaber, udlejning af ateliers og samarbejder. Den åbne hal lægger nye indtægtsben til: udlejning af hallen til kulturelle arrangementer, forløb for skoler og uddannelser samt fællesbageriets egen økonomi med salg af brød, kurser og fællesbagning.

Forbehold

Maker samarbejder på nuværende tidspunkt med DSB Ejendomme om leje af den resterende del af bygningen, som udvidelsen omfatter. Udvidelsen forudsætter desuden, at de øvrige fonde imødekommer vores ansøgninger. Falder finansieringen på plads over tid, gennemfører vi udvidelsen i etaper som ved første del.

AFRUNDING

Hvorfor Københavns Kommune?

LITRA har bevist, at det kan lade sig gøre. Et tilskud fra kommunen er også det signal, fondene efterspørger: at byen selv står bag. Med støtte fra Københavns Kommune kan huset nu åbne sig helt mod byen og imødekomme en stigende efterspørgsel, med plads til undervisning, unge og borgere, som vi i dag ikke har plads til. Som skinnerne engang bandt byen sammen, kan Den åbne hal blive et nyt knudepunkt i Centralværkstederne og et levende samlingspunkt for et skabende København.

Vi stiller os gerne til rådighed for spørgsmål og byder altid velkommen til en rundvisning i LITRA.

Med venlig hilsen

Malte Hertz Jansen, administrerende direktør, maker · malte@maker.dk · +45 2891 3537

BILAG

- Budgetskabelon, projekttilskud (Københavns Kommune, januar 2026)
- Budgetspecifikation, LITRA – Den åbne hal
- LITRA – det overordnede oplæg (udtræk)
- Vedtægter for maker
- Årsregnskab 2025 for maker

BUDGETSKABELON, PROJEKTTILSKUD

Ansøgning om tilskud fra Kultur-, Fritids- og Borgerserviceudvalget

Center for Kultur- og Fritidsaktiviteter
Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningen

Det er en forudsætning for udbetaling af Københavns Kommunes projekttilskud at tilskudsmodtager udarbejder et budget, der er opstillet i overensstemmelse med denne budgetskabelon. Budgettet skal godkendes af Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningen.

Alle felter markeret med gult skal udfyldes. Der må gerne tilføjes linjer, under såvel indtægter som udgifter. Såfremt I ikke har indtægter fra eksempelvis fonde, honorarer eller billetindtægter, skriver i 0 i feltet ud for.

Tilskudsmodtager skal agere økonomisk forsvarligt i alle dispositioner, som påvirker tilskuddet fra kommunen. Det indebærer at berettigede indtægter oppebæres og, at der ikke påføres udgifter, som kunne være undgået gennem en sparsommelig, produktiv og effektiv ressourceanvendelse.

Aflyses eller ændres væsentlige dele af projektet, fx overordnet program, lokation, afholdelsesperiode eller organisering, skal ændringerne og et revideret budget godkendes af Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningen. Ændringerne og det reviderede budget skal godkendes af Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningen.

Tekst i kursiv er vejledningstekst.

Tilskudsmodtagers navn:	maker
CVR:	36576871
Projektets navn:	LITRA – Den åbne hal

Projektperiode start:	01.01.2027
Projektperiode slut:	30.06.2028
Projektperioden er lig med udgiftsperioden, dvs. den starter når de første udgifter afholdes og slutter, når den sidste udgift er afholdt.	

Budgettet vedrører budgetår:	2027
Dato for indsendelse af budget:	29.09.2026

Indtægter	**Samlet budget**	**Budget året før (hvis der er givet tilskud)**	*Notér om beløbet er ansøgt eller allerede bevilliget.*
Ansøgt tilskud fra Kultur-, Fritids- og Borgerserviceudvalget	**490,000.00 kr.**		*Ansøgt*
Øvrige tilskud, specificeret *(herunder øvrige tilskud fra Københavns Kommune, fra fonde, sponsorer mm.):*			
a) Otto Mønsteds Fond	3,500,000.00 kr.		Søges (november 2026)
b) Tietgenfonden	2,000,000.00 kr.		Søges
c) Realdania	1,900,000.00 kr.		Søges
Øvrige indtægter, specificeret			
a) Egenfinansiering (kontant)	100,000.00 kr.		Sikret
INDTÆGTER I ALT	**7,990,000.00 kr.**	**0.00 kr.**	

Udgifter	Samlet budget	Budget året før (hvis der er givet tilskud)
Løn og honorarer	1,159,482.00 kr.	
Konsulentudgifter	150,000.00 kr.	
Materialeudgifter		
Overhead, husleje (15 % i projektperioden)	331,361.00 kr.	
Overhead, forbrug (15 % i projektperioden)	144,067.00 kr.	
Lancering, officiel åbning og events i forbindelse med opstart	270,000.00 kr.	
Uforudsete udgifter	270,090.00 kr.	
PR og markedsføring (showcase-katalog, dokumentation, formidlingsmaterialer og skiltning)	180,000.00 kr.	
Kontorhold (telefon, porto mv.)		
Revisionshonorar	60,000.00 kr.	
Øvrige udgifter, specificeret:		
a) Den store hal – omdannelse	2,225,000.00 kr.	
b) Det åbne læringsrum, café og medlemsbutik	1,350,000.00 kr.	
c) Faciliteter og tilgængelighed samt Koblingen og den grønne kupé	1,850,000.00 kr.	
UDGIFTER I ALT	**7,990,000.00 kr.**	**0.00 kr.**

RESULTAT	Samlet budget	Budget året før (hvis der er givet tilskud)
I ALT	**0.00 kr.**	**0.00 kr.**

Kommentarer/forbehold:
Projektet løber i 18 måneder fra januar 2027 til juni 2028. Tilskuddet fra Københavns Kommune søges udelukkende til den del af projektet, der gennemføres i 2027, og anvendes som bidrag til den samlede opbygning af Den åbne hal, der gør LITRA tilgængelig for offentligheden og særligt for byens børn og unge. Se vedlagte budgetspecifikation for en detaljeret opdeling af udgifterne. Løn og honorarer omfatter projektledelse, administration og kommunikationsmedarbejder. Konsulentudgifter dækker ekstern evaluering og rådgivning. Udover kontant egenfinansiering bidrager maker med inventar, maskiner, værktøj og materialer samt frivillige timer fra medlemmerne og fællesskabet. Forbehold: Maker samarbejder på nuværende tidspunkt med DSB Ejendomme om leje af den resterende del af bygningen, som projektet omfatter.

Budget, LITRA – Den åbne hal

Projektperiode: januar 2027 – juni 2028 (18 måneder) · Tilskuddet fra Københavns Kommune søges kun til 2027

Indtægtskilder	Beløb	Status
Københavns Kommune – anvendes i 2027	kr.490.000	Ansøgt
Otto Mønsteds Fond	kr.3.500.000	Søges nov. 2026
Tietgenfonden	kr.2.000.000	Søges
Realdania	kr.1.900.000	Søges
Egenfinansiering	kr.100.000	Sikret
Finansiering i alt	***kr.7.990.000***	

Noter

Projektet løber i 18 måneder fra januar 2027 til juni 2028. Tilskuddet fra Københavns Kommune søges udelukkende til den del af projektet, der gennemføres i 2027.

De nævnte fonde har ydet støtte til transformationen af LITRA 1.0 i 2025/2026 og er positive ift. at støtte næste del.

Herudover bidrager maker med inventar, maskiner, værktøj og materialer fra ti års værkstedsdrift samt frivillige timer fra medlemmerne og fællesskabet til opbygning og indretning.

maker

Udgifter	Beløb
Den store hal – omdannelse	
Nedtagning af eksisterende nedhængt loft i hele hallen inkl. miljøscreening, lift og bortskaffelse	kr.275.000
Gulve, overflader og malerarbejde, herunder reparation efter Kintsugi-princippet	kr.500.000
El, belysning, varme og ventilation	kr.900.000
Akustik, porte, døre, flugtveje og brandsikring	kr.550.000
Den store hal – omdannelse i alt	***kr.2.225.000***
Det åbne læringsrum, café og medlemsbutik (1/3 af hallen ud mod Otto Busses Vej)	
Transparent skillevæg og fleksible rumløsninger, der kan skilles ad og genbruges	kr.750.000
Inventar, udstyr og værktøj til undervisning, værksteder, café og medlemsbutik – bygget lokalt med makers medlemmer og fællesskab	kr.600.000
Det åbne læringsrum, café og medlemsbutik (1/3 af hallen ud mod Otto Busses Vej) i alt	***kr.1.350.000***
Faciliteter og tilgængelighed	
Toiletter, køkken- og VVS-installationer – tilgængelige fra det åbne læringsrum	kr.1.200.000
Tilgængelighed og universelt design: niveaufri adgang og rampe	kr.250.000
Faciliteter og tilgængelighed i alt	***kr.1.450.000***
Koblingen og den grønne kupé	
Renovering og indretning	kr.400.000
Koblingen og den grønne kupé i alt	***kr.400.000***
Aktiviteter, kommunikation og videndeling	
Showcase-katalog og dokumentation	kr.100.000
Formidlingsmaterialer og skiltning	kr.80.000
Lancering og officiel åbning	kr.120.000
Events i forbindelse med opstart	kr.150.000
Kommunikationsmedarbejder, 20 timer ugentligt i 18 måneder	kr.360.000
Aktiviteter, kommunikation og videndeling i alt	***kr.810.000***
Evaluering og revision	
Ekstern evaluering og rådgivning	kr.150.000
Revision	kr.60.000
Evaluering og revision i alt	***kr.210.000***
Projektkoordinering og administration	
Projektledelse, 18 måneder	kr.679.482
Administration og rapportering	kr.120.000
Overhead, husleje (15 % i projektperioden)	kr.331.361
Overhead, forbrug (15 % i projektperioden)	kr.144.067
Uforudsete udgifter	kr.270.090
Projektkoordinering og administration i alt	***kr.1.545.000***
Udgifter i alt	**kr.7.990.000**
Resultat	**–**

Det overordnede oplæg for LITRA

Dette bilag er et udtræk af det overordnede oplæg for LITRA, som maker udviklede i 2024–2025 i samarbejde med Tegnestuen Vandkunsten. Oplægget beskriver visionen for hele bygningen.

Siden er første del af LITRA blevet realiseret. Huset har været i drift siden 1. april 2026.

Ansøgningen gælder udvidelsen med zone 5–8: Koblingen, Den grønne kupé, Den store hal samt medlemsbutik og café. Siden »Den åbne hal« viser, hvordan hallen indrettes.

Tallene på siden »LITRA i tal« er målsætninger for det fuldt udfoldede hus. Sidetallene i bunden af siderne henviser til det fulde oplæg.

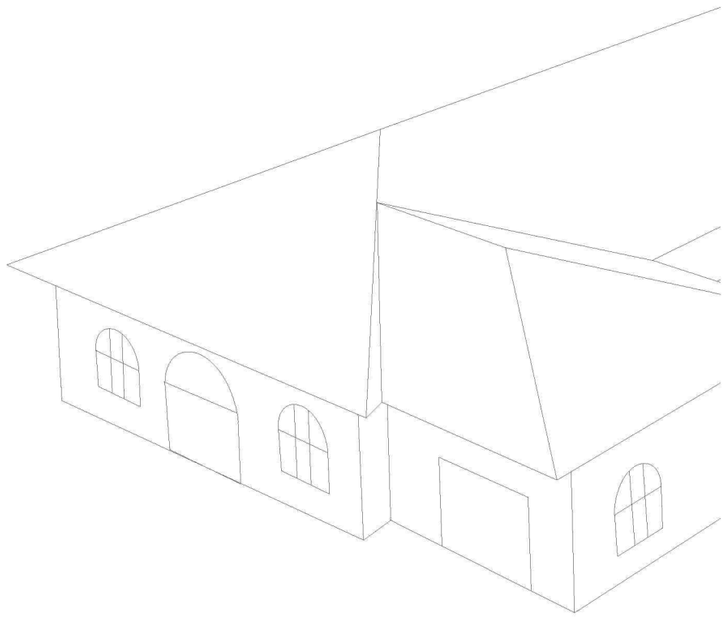
LITRA

Hovedstadens åbne værksted og videnscenter, dedikeret til at transformere, hvordan idéer tager form.

Udviklet af maker, 2024 – 2025

maker





Forestil dig en spadseretur i Jernbanebyens rivende udvikling, omkranset af de charmerende bygninger fra DSB's tidligere Centralværksted. Du passerer Lokomotivværkstedet og til højre møder du en **åben og indbydende bygning**, der emmer af liv. De åbne døre tilbyder et blik ind i bygningens hjerte og afslører en udstilling om **bæredygtige materialer** og **et virvar af mennesker, både unge og ældre**, der arbejder ivrigt i værkstederne.

Inde i hallen er der **plads til skoleklassen**, der dykker ned i teknologiforståelse, **kunstneren**, **der** skaber et værk til Copenhagen Light Festival, og **den ambitiøse iværksætter**, der udvikler en ny vækstsensor til regenerativt landbrug. I LITRA styrkes den næste generation af skabere ved at have adgang til et sted, hvor de kan **bygge, dele og lære**, og derved fremme en kultur af design-gennem-samarbejde på tværs af alder, profession og interesse.

København har brug for et sted, hvor man kan bygge, dele og lære og få inspiration til, hvordan produkter, byer, bygninger og oplevelser kan skabes og samskabes med et bæredygtigt udgangspunkt.

For dem der kommer for **inspirationen.**

Borgerne, lokalområdet og de nysgerrige.

For dem der kommer for **læringen.**

Elever og studerende, de unge, de uerfarne, og hobbyisterne.

For dem der kommer for **projekterne.**

Hobbyisterne, de små kreative, fritidslivet, kunstnerne.

For dem der kommer for **arbejdet.**

De små kreative virksomheder, iværksætterne, kooperativerne.

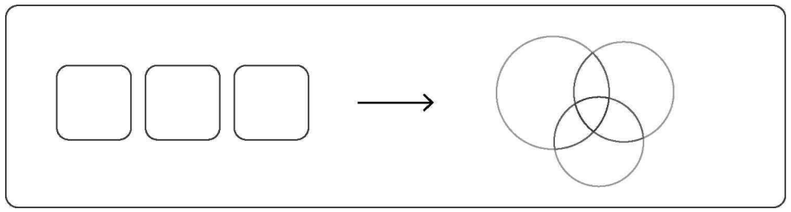
Hos LITRA er fokus på den værdi, der opstår, når forskellige grupper arbejder side om side – morgen, middag og aften.

Den traditionelle opdeling af værkstedsbrug opløses – fra borgerdrevne og borgerrettede værksteder til undervisnings- og læringsmiljøer samt professionelle værksteder. Specialiserede værksteder er ofte begrænset til snævre brugergrupper, hvilket skaber lav belægning og utilgængelighed.

LITRA repræsenterer en ny tilgang til åbne værksteder, hvor der er plads og muligheder for alle – uanset om det handler om fysiske materialer, bæredygtighed, byggeri, produktudvikling eller naturvidenskab og teknologi.

En bevaringsværdig bygning transformeres til et sted, der rummer bevaringsværdige aktiviteter og møder mellem mennesker.

Fra traditionelle værksteder til LITRA:



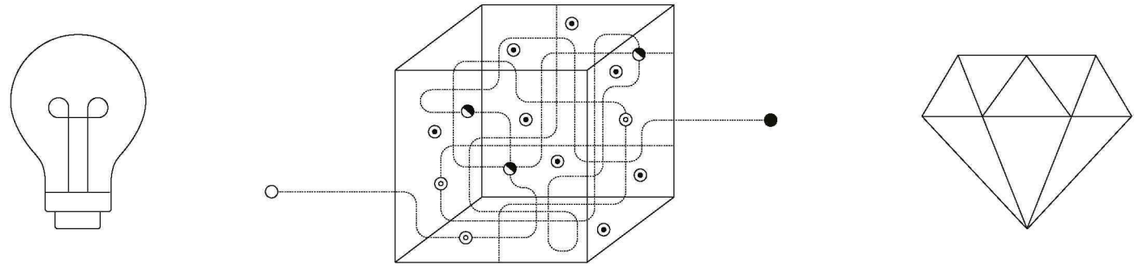
Det skaber bedre muligheder for læring, udvikling og vidensudveksling. Den uerfarne lærer af den erfarne, mens den erfarne får mere fleksibilitet ved at dele maskiner og plads.

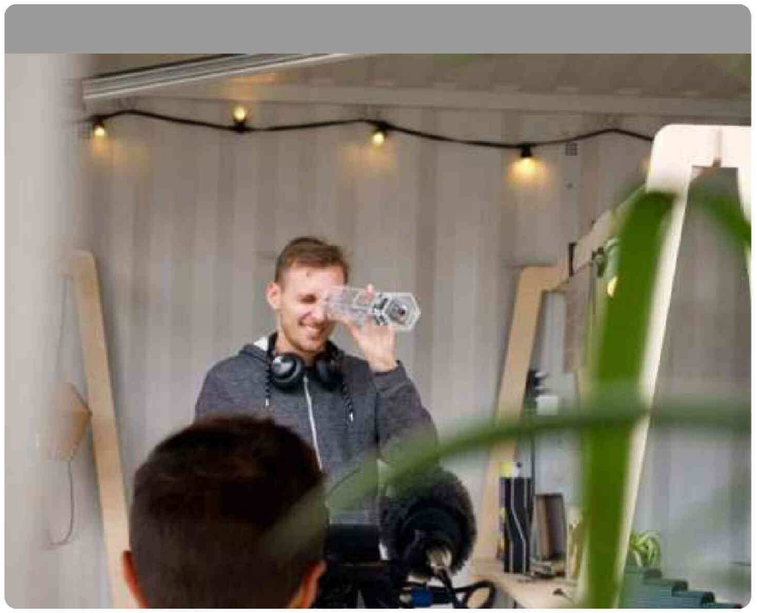
Lokalerne kan udnyttes hele døgnet – fra de tidlige snedkere og små virksomheder til dagspecifikke forløb og lokale hobbyister og private brugere, der møder ind om eftermiddagen og aftenen.

Åbne miljøer inspirerer på tværs, når aktiviteterne ikke foregår bag lukkede døre.

Fra idé til værdi

Stedet du går hen, når idéen skal gøres fysisk.
Med fokus på at gøre det tilgængeligt for alle at gå fra idé til prototype til værdi for byen, for virksomheden, for dig selv og os alle sammen.

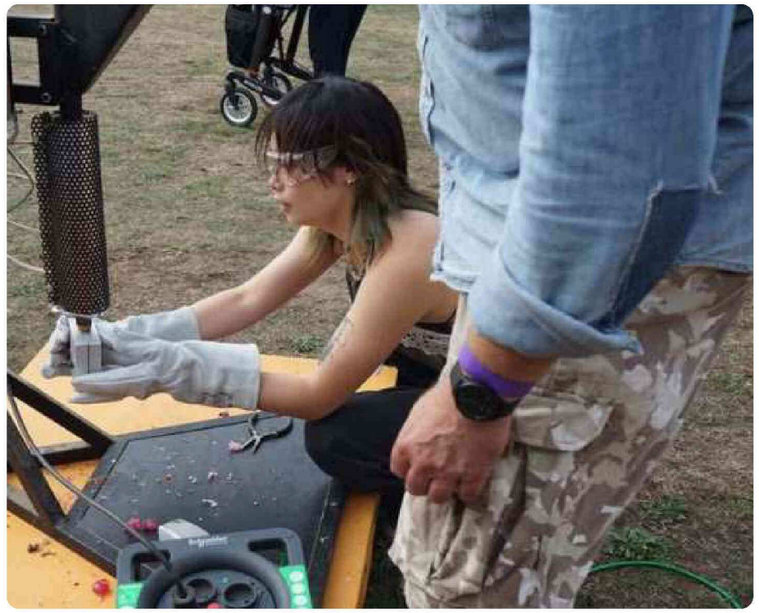




Undervisning

For skoleklasser, erhvervsuddannelser, universiteter, virksomheder og alle andre.





Åbne værkstedsdage

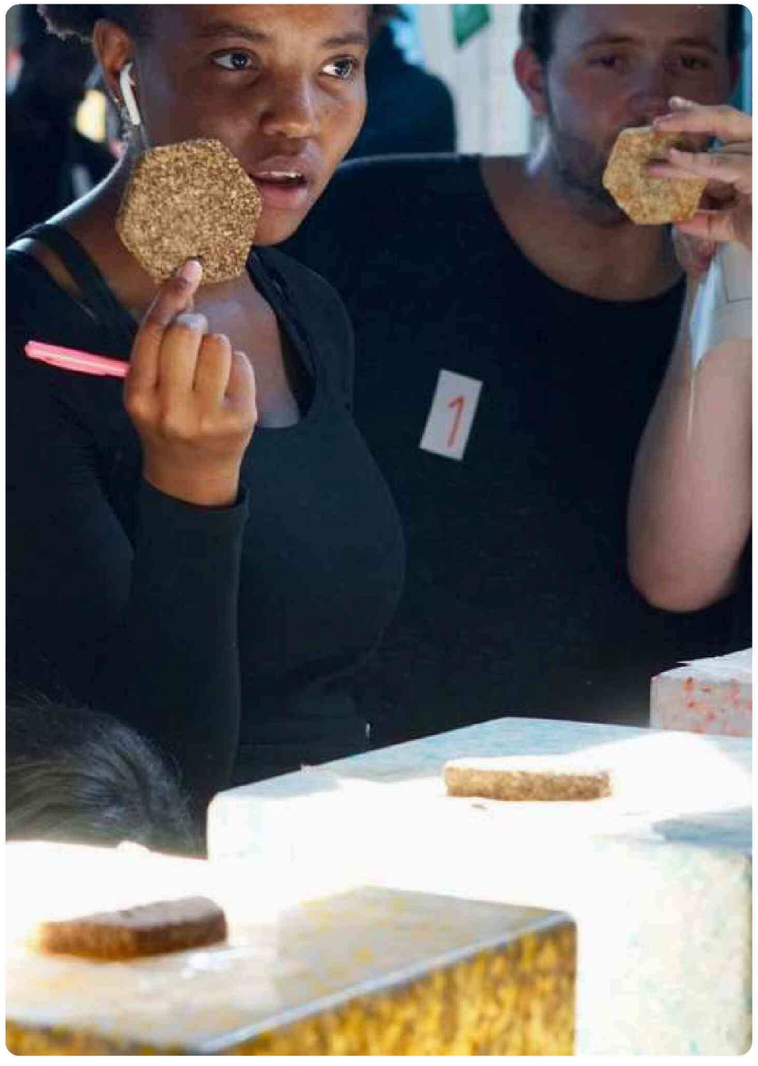
For alle københavnere –
med kurser og vejledning i designudvikling, materialekendskab og digitale fabrikations-teknologier.

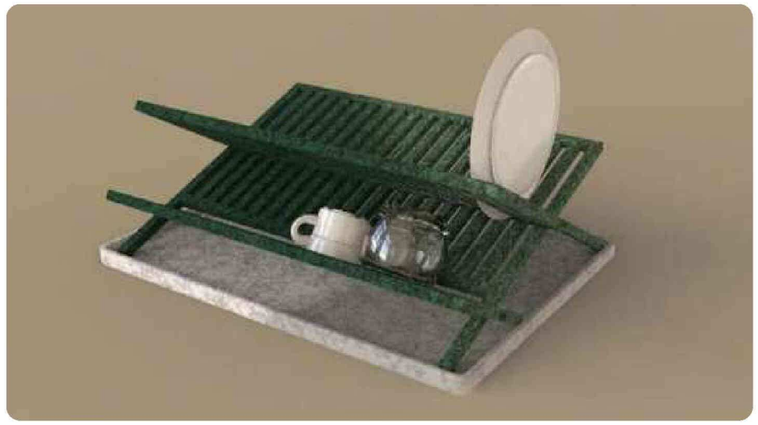
Læringsfestivaler

Hvert år skaber og deltager vi i en række festivaler med fokus på hands-on læring og inspiration, bla. Ungdommens folkemøde, Kulturnatten, Copenhagen Light Festival, og andre.

Udstillinger

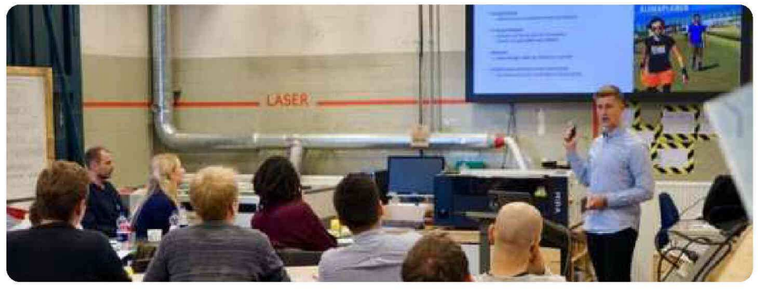
Præsentationer af bæredygtighed i byen, i boligerne, i byggeriet mod et cirkulært København.





Talentforløb

Skræddersyede forløb for morgendagens designere, kunstnere og fysiske iværksættere - fra idé til produkt/projekt.



Netværksmøder

Inspirations- og netværksforum for designere, industri, borgere og kreative.

Kurser og workshops

Hands-on læring med digitale fabrikations-teknologier, bæredygtigt design og genanvendelse af materialer.



Og meget, meget mere

Aktiviteterne skal skabes for og med alle de aktører, der til daglig befolker LITRA og er en del af økosystemet i København. På den måde holder vi det relevant og vedkommende.

LITRA er en **katalysator for forandring.**

Her bliver de store dagsordener konkrete.

Teknologiforståelse, lokal produktion, cirkulære produkter, Bæredygtig byudvikling. LITRA skal arbejde med udfordringer lokalt i København, nationalt og internationalt.

LITRA arbejder med **åben innovation.**

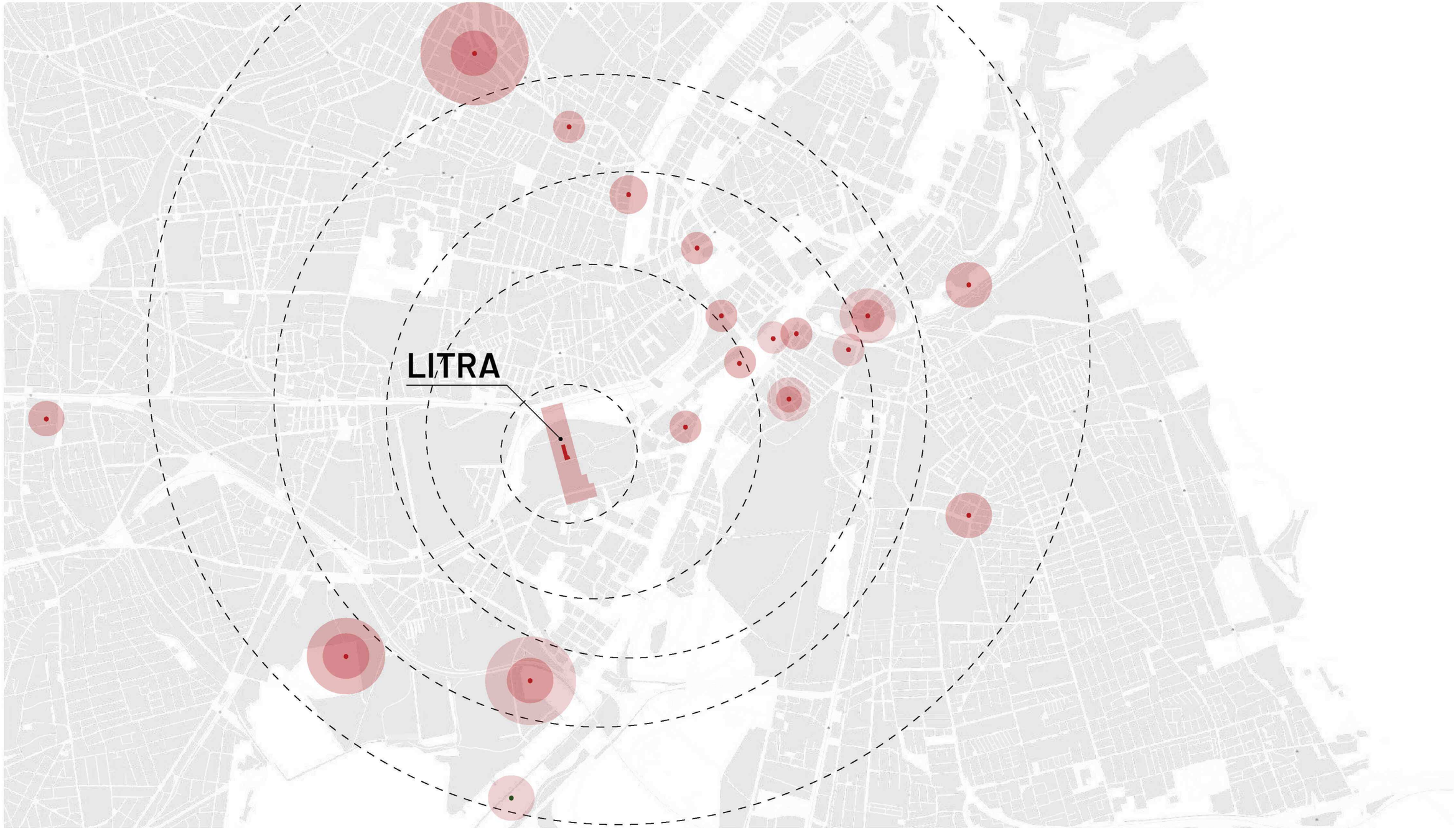
Når afstanden mellem idé, prototype, tilpasning og test bliver forkortet, går udviklingen hurtigere.

I LITRA skal det håndgribelige være ude i det åbne, så alle kan inspireres af løsninger, materialer, funktionalitet og design.

LITRA **styrker samfundet.**

LITRA er baseret på diversitet og åbenhed.

Et trygt rum at lære i, uanset om du er for vild med en CNC-fræser eller helt ny med en boremaskine. Nysgerrigheden er den drivende kraft.


LITRA

Forskellige nationaliteter

15+

Kønsfordeling

50/50

Alder på brugere

15-65+

Antal besøgende per år

10.000+

Antal arbejdspladser

200+

Antal tilknyttede virksomheder

100+

Antal årlige events

20+

Antal årlige undervisningsforløb

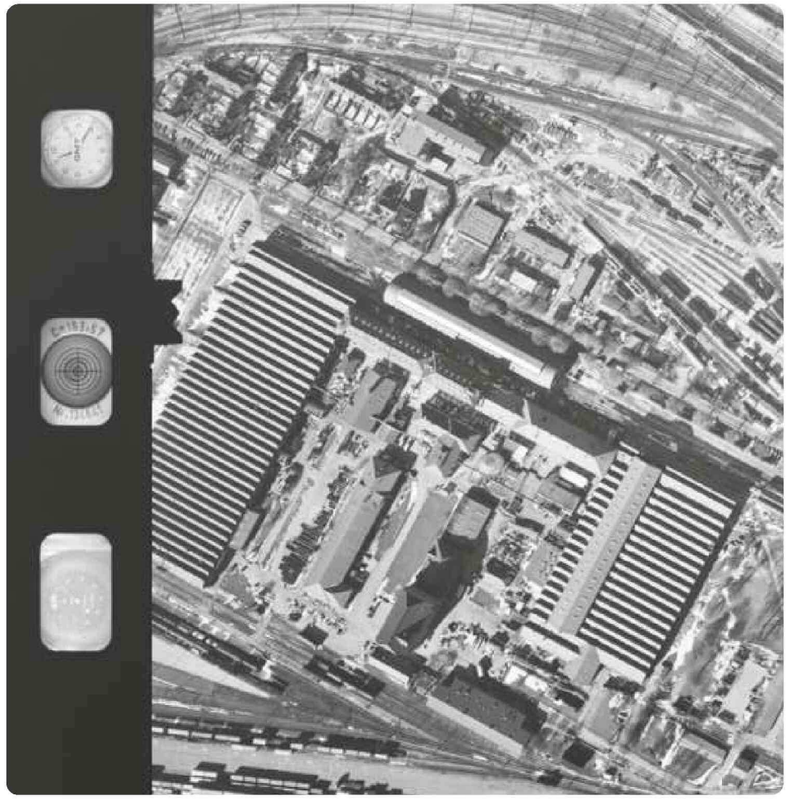
15+

Den gamle grovsmedje på Otto Busses Vej 21 blev tidligere brugt som værksted og senere blanketlager. I 2026 blev den gamle bygning endnu en gang taget i brug til glæde for hele København.



1901

Statsbanerne åbner den nye godsbanegård og dermed begyndte udviklingen af det store område, vi idag kender som Jernbanebyen.

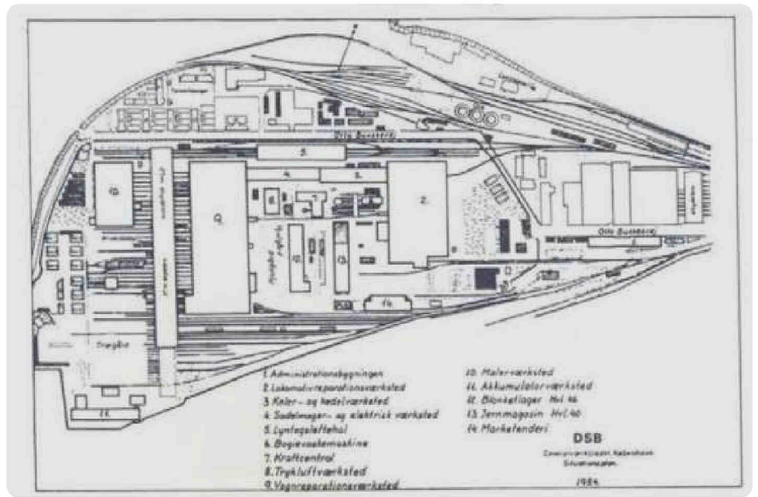




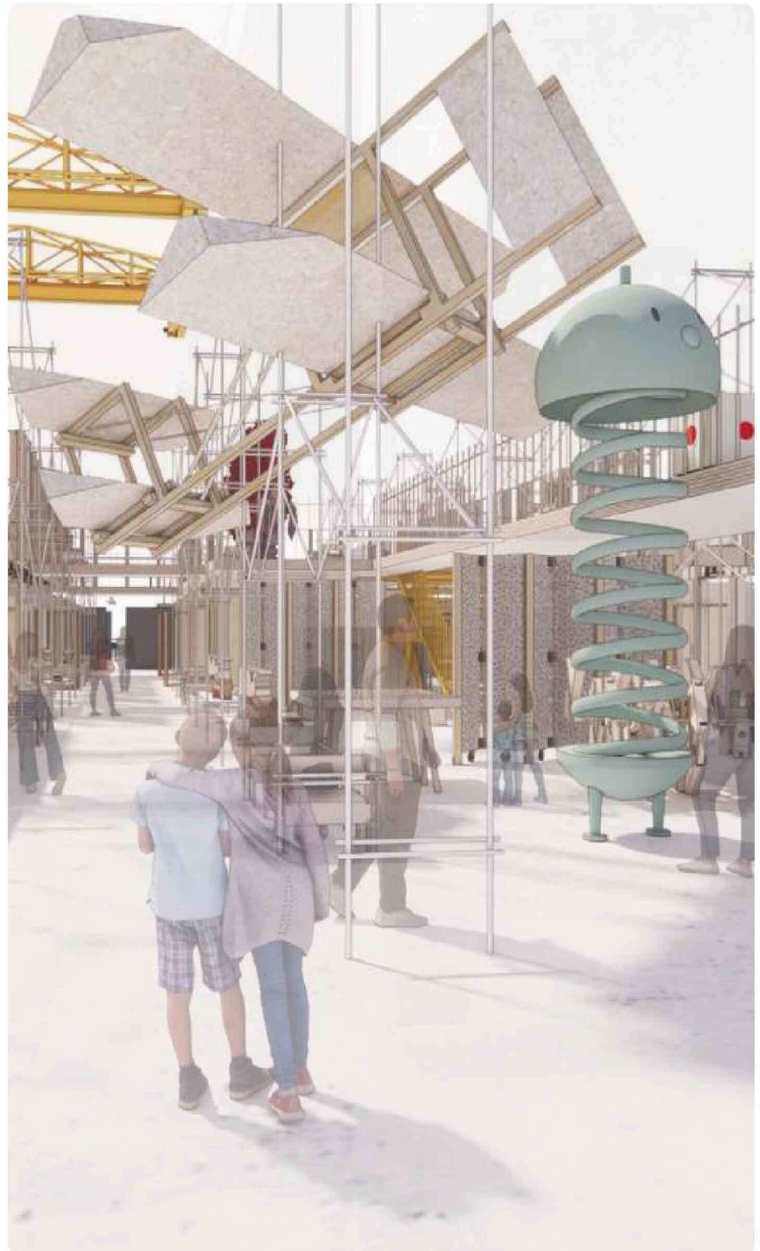
1907

I hjertet af godsbanegården ligger centralværkstederne. Her bliver vores bygning, den gamle grovsmedje, etableret.









1979

Grovsmedjen bliver ombygget til blanketlager, men er stadig del af DSB centralværksteder.

2009

DSB begynder at udleje fraflyttede bygninger på Centralværkstedet til kontorfælleskaber, iværksættere og kreative ildsjæle.

2026

Grovsmedjen bliver sted for LITRA, Hovedstadens åbne værksted og vidensplatform, der understøtter bæredygtige løsninger.

Visionen for Jernbanebyen er at være en "produktionsby, der skaber ideelle og inspirerende rammer for iværksættere og kreative virksomheder i samspil med den eksisterende kulturarv." *

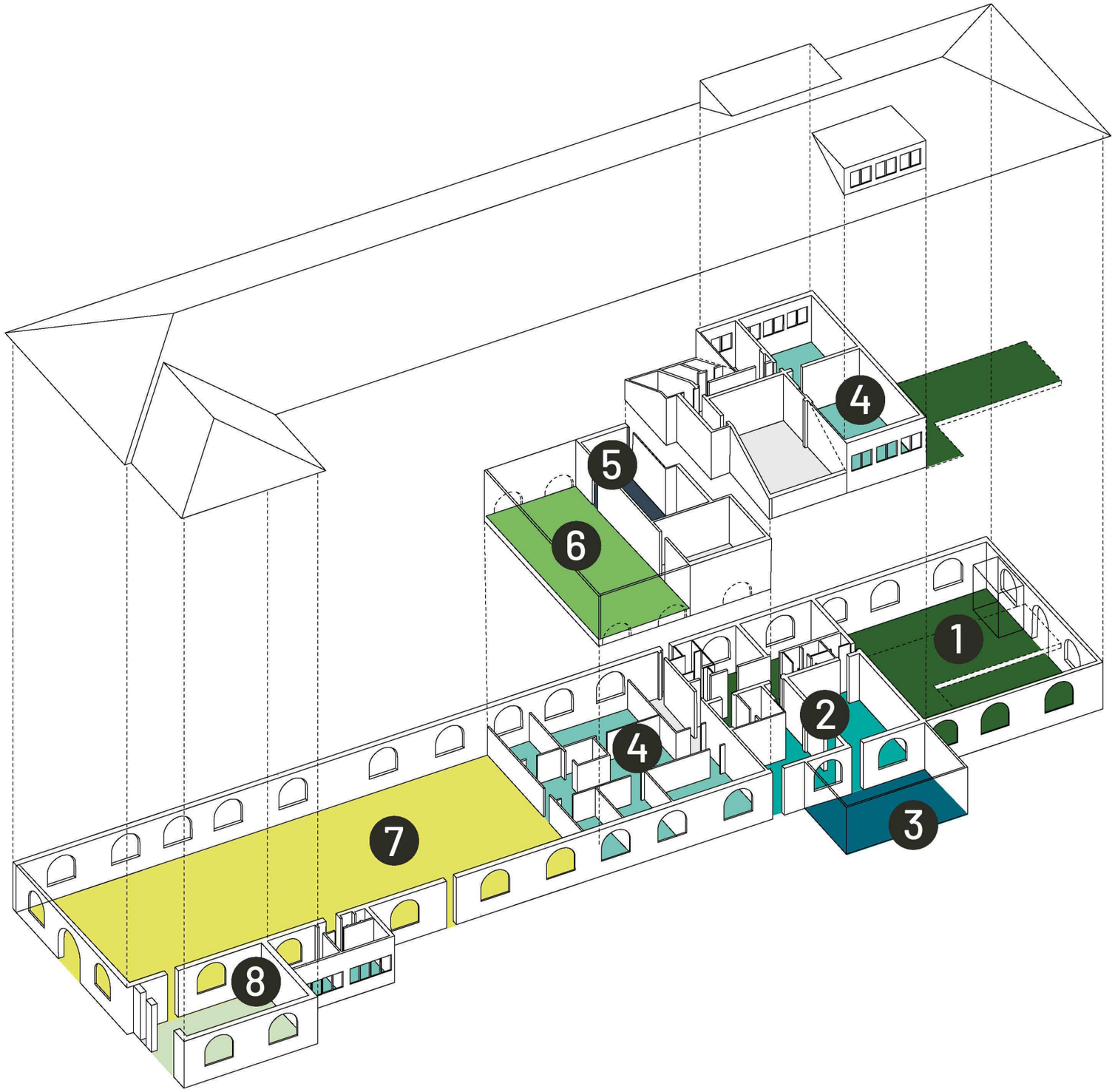
LITRA viderefører områdets arbejderhistorie ind i fremtiden. Grovsmedjens bygningsarv bevares og transformeres, og de nye værksteder danner grobund for et vækstlag af startups, kreative erhverv og kultur.

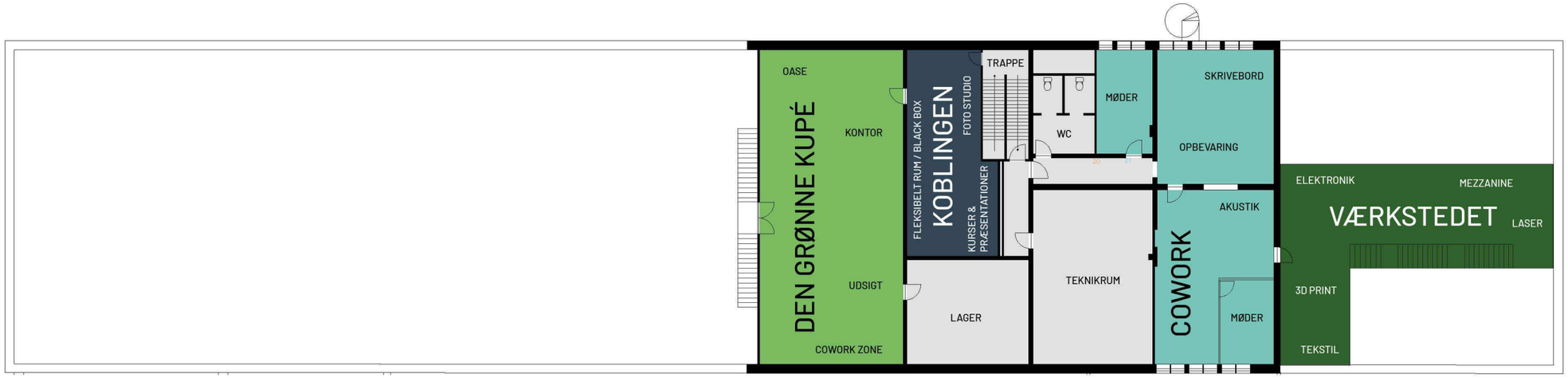
Bygningen vil organiseres ud fra principper om åbenhed og tilgængelighed, der både vil være værdifulde for dem, der søger inspirationen, og dem der er der for at bygge det.

* COBE, 2021
[https://www.cobe.dk/projects/jernbanebyen]

Zoner - Oversigt

1. Værkstedet
2. Salonen
3. Drivhuset
4. Ateliers og cowork
5. Koblingen
6. Den grønne kupé
7. Den store hal
8. Medlemsbutik og café





Sal 1



Stueplan

Koblingen

Her forbindes mennesker, materialer og idéer.
Et fleksibelt projektrum til workshops, møder og eksperimenter.

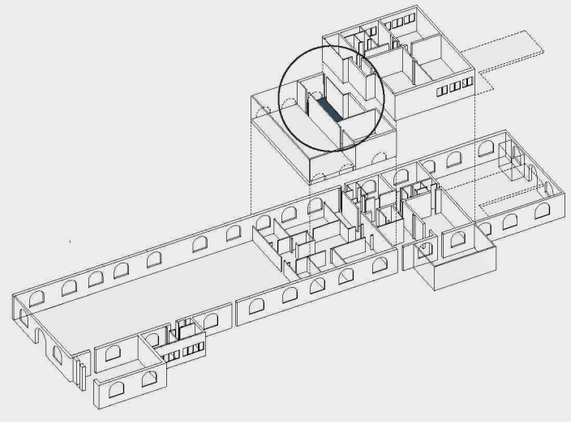
FLEKS RUM

FOTOSTUDIE, OPBEVARING, PROJEKTRUM,
KURSER, KONFERENCER, PRÆSENTATIONER.







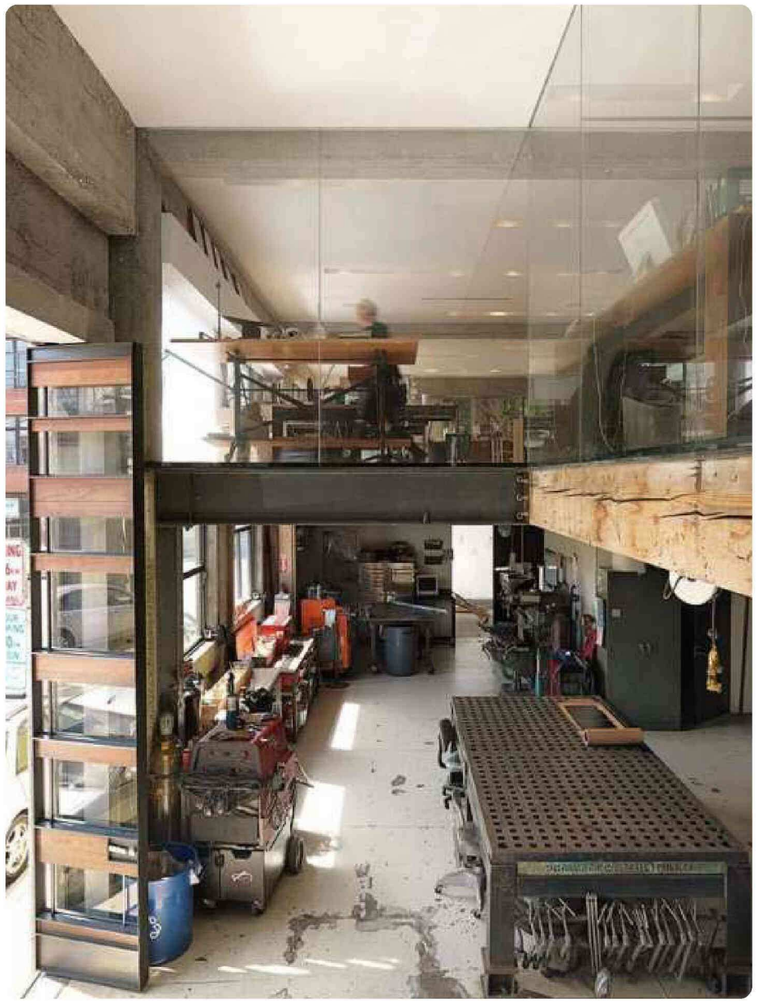


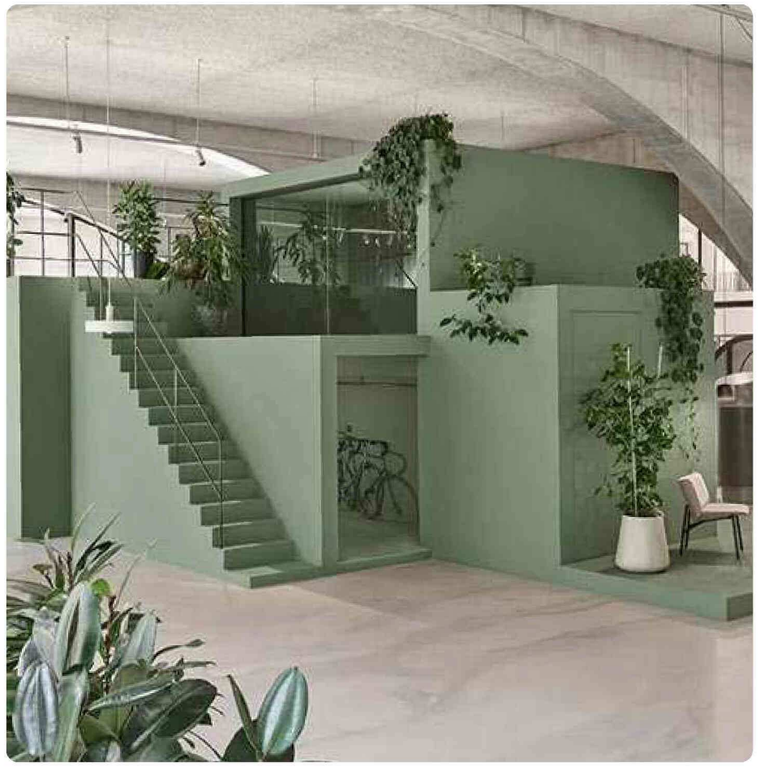
Den grønne kupé

Et roligt åndehul midt i dynamikken. Her kan du trække dig tilbage, finde fordybelse eller arbejde i en grøn oase

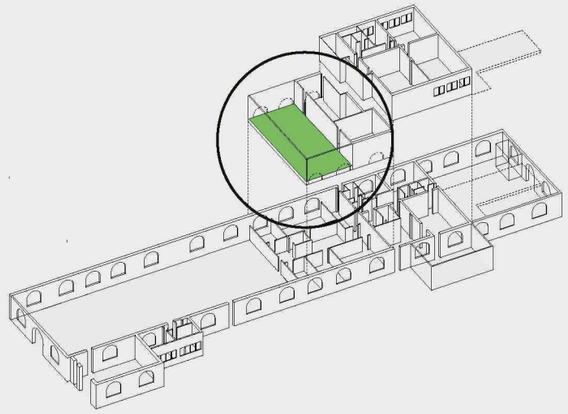
UDSIGT

UDSIGT OVER DEN STORE HAL, ÅBENT KONTORFÆLLESKAB, GLASVÆGGE, AKUSTISK ISOLERET, EN GRØN OASE, ROLIG ATMOSFÆRE.









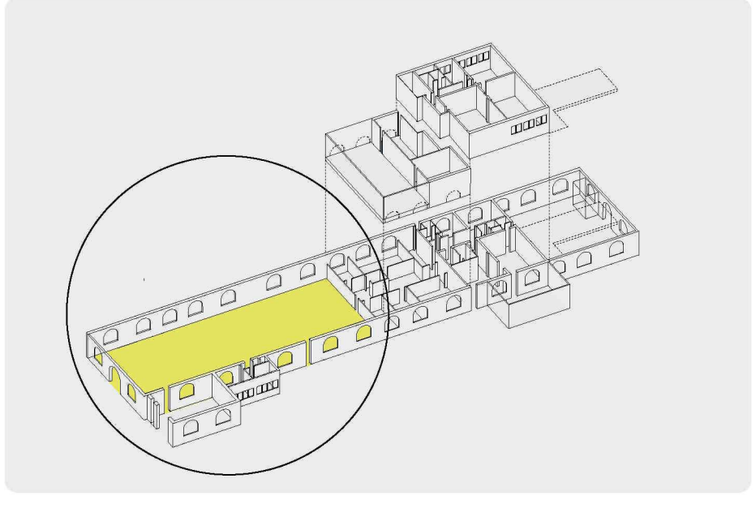


Den store hal

Et visionært areal, hvor skabelse, drømme, design, innovation og kreativitet trives i et rummeligt og råt miljø. Perfekt til store projekter, messer, udstillinger og events, hvor der skal være højt til loftet.







DUFT AF LIV OG MULIGHEDER

UDSTILLINGER, EVENTS , KURSER, MESSER, ÅBENT VÆRKSTED, ET STED SOM GIVER SKABERTRANG OG INSPIRATION .



Medlemsbutik og café

Mødestedet, hvor du kan tanke op med god kaffe, finde unikke produkter og støtte lokale skabere. En pause med smag og inspiration.

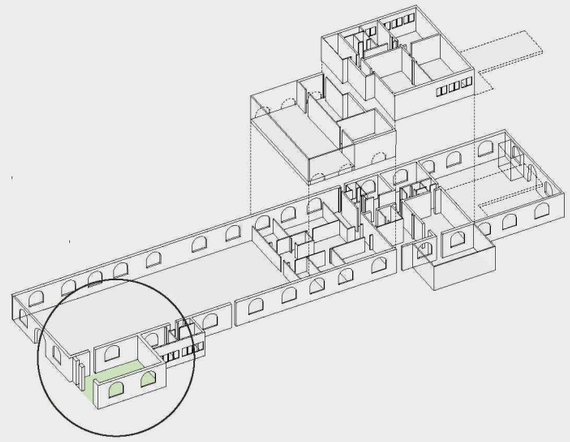


ØKOLOGISKE PRODUKTER

LOKALT DESIGN, "GØR DET SELV"-PRODUKTER, FLEKSIBLE OG DYNAMISKE SIDDE-MODULER, BAGVÆRK, PLADS FOR SMÅ UDSTILLINGER

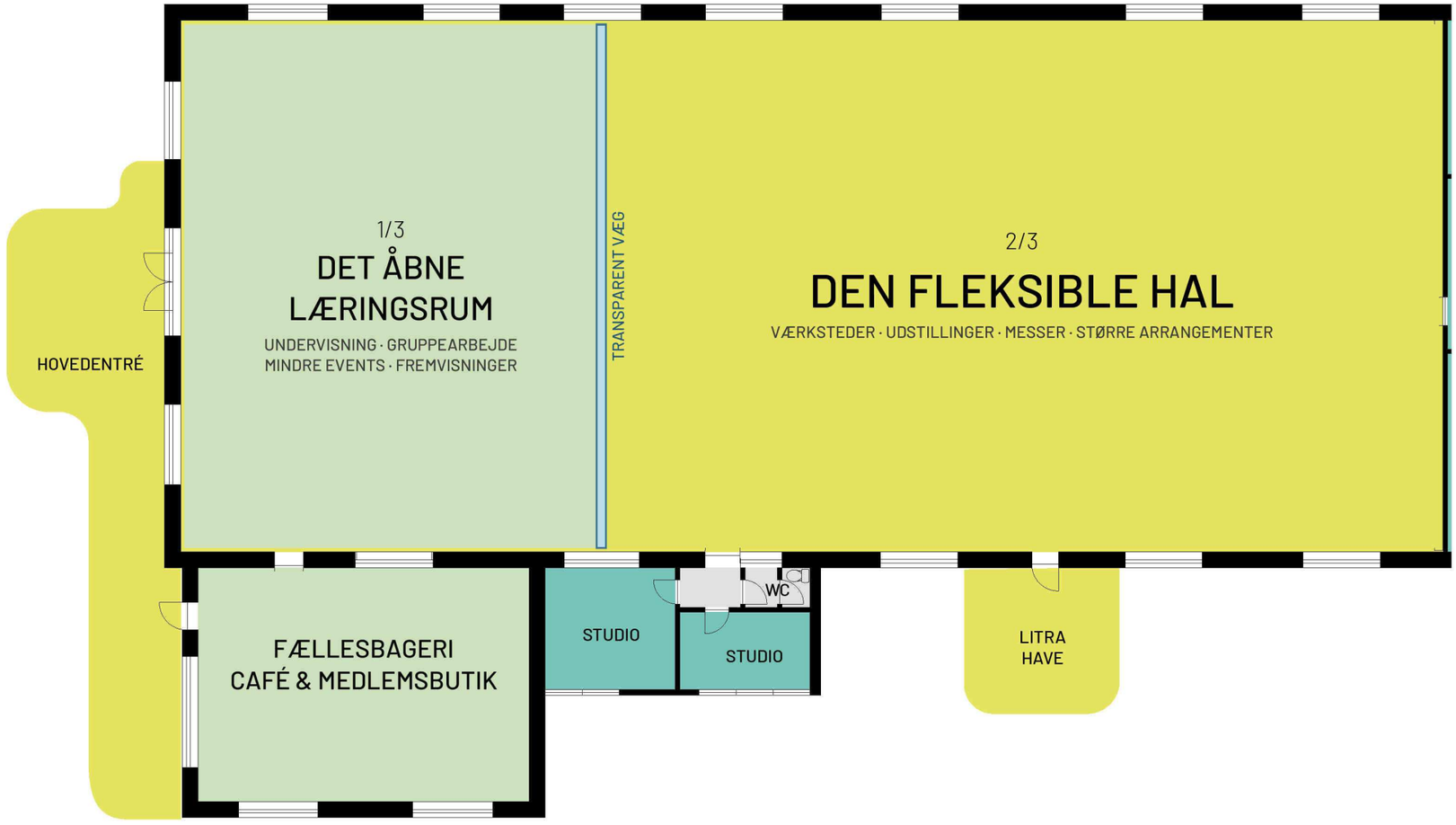






Den åbne hal

Med udvidelsen åbner vi den store hal for byen. En tredjedel af hallen, ud mod vejen, bliver et åbent læringsrum forbundet med fællesbageri, café og medlemsbutik. Resten bliver en fleksibel hal til værksteder, udstillinger og store arrangementer.



Skitse af stueplanen med Den åbne hal. Baseret på plantegning af Tegnestuen Vandkunsten.

1/3 · DET ÅBNE LÆRINGSRUM

Ud mod vejen og åbent for byen. Plads til skoleklasser, unge, gruppearbejde, mindre events og fremvisninger. Møblerne kan flyttes, så rummet kan skifte brug i løbet af dagen.

DEN TRANSPARENTE VÆG

Holder støv og larm ude af læringsrummet, men lukker lyset igennem. Man kan se, hvad der sker på den anden side.

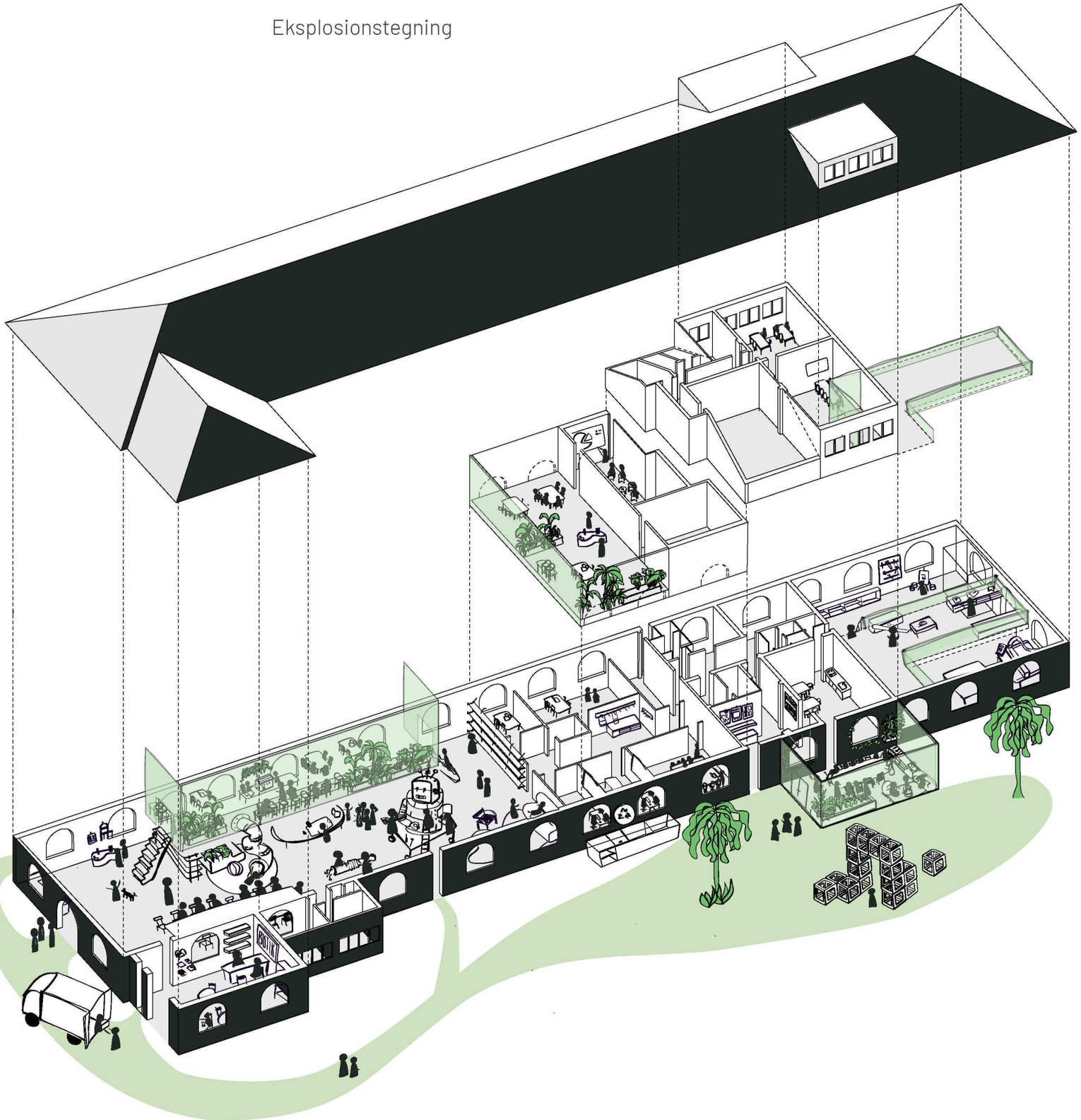
2/3 · DEN FLEKSIBLE HAL

Rå og rummelig, med højt til loftet. Værksteder, udstillinger, messer og store arrangementer som Kulturnatten og Jernbanebyens Festival.

FÆLLESBAGERI, CAFÉ & MEDLEMSBUTIK

Vi deles om ovnen og lærer af hinanden. Caféen giver en grund til at kigge ind, og i medlemsbutikken sælger makers medlemmer lokalt producerede produkter.

Eksplosionstegning



Del 1 og 2

- Omdannelse Del 1: 1280 m²
- Omdannelse Del 2: 1195 m²

Totalt: 2475 m²



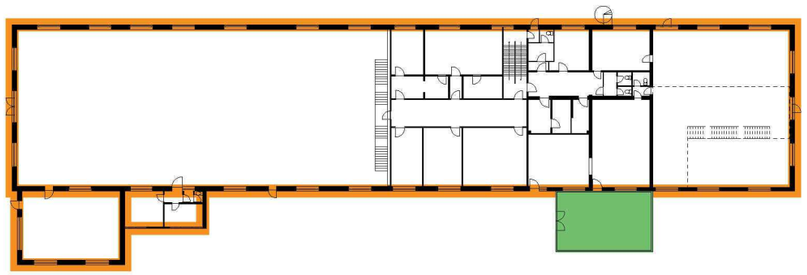
Stueplan



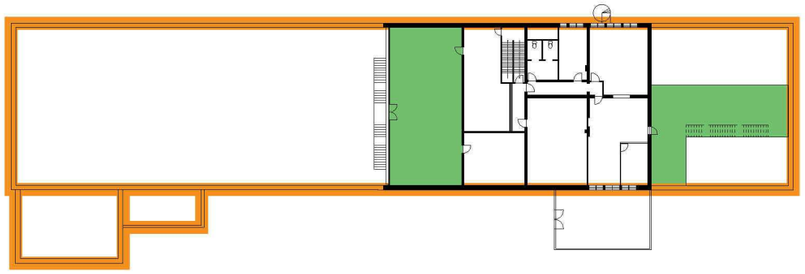
Sal 1

Bevaringsværdi

- Bæredygtige tilføjelser
- Bevaringsværdig
  – Udpeget som bevaringværdig ifølge Kommuneplan, 2019.



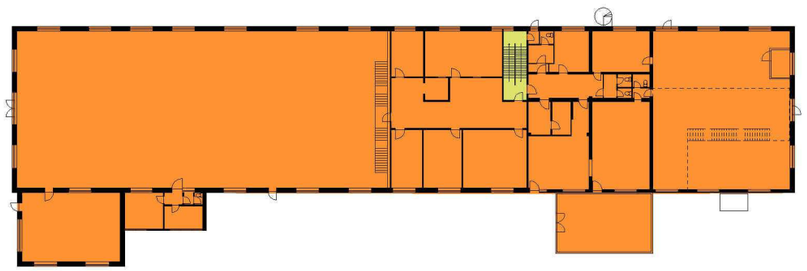
Stueplan



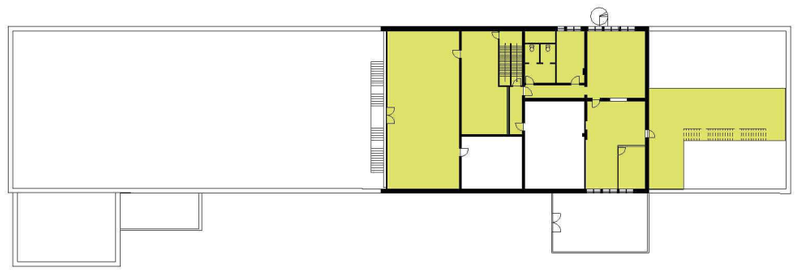
Sal 1

Tilgængelighed

- Kørestol tilgængelighed
- Tilgængeligt til fods



Stueplan



Sal 1



Byg mindre

Kan vi justere det eksisterende for at imødekomme behovene?
Hvordan kan vi gøre det med minimal indgriben?
Kan vi bygge i faser og dermed tilpasse os fremtidige behov?
Hvad er den mest effektive løsning?



Byg med mindre

Kan eksisterende ressourcer og materialer i området komme i brug?
Forenkle designet og have mindre indbygget energi?
Er alle foreslåede materialer nødvendige?
Hvordan kan vi reducere affald?



Byg med omhu

Sikre materialers lang levetid.
Overvej fremtidsscenarier og bygningens efterliv.
Involver brugerne i processen, gør det elsket og smukt.
Tag hensyn til natur og landskab.



Byg lav-emission

Overvej naturlige materialer og regenerative.
Reducer materialer med høj miljøpåvirkning.
Brug lokale materialer.
Overvej materialer med lav vedligeholdelse.



Byg fleksibelt

Design åbne planer.
Design til adskillelse.
Design til fremtidig ombygning.
Dokumenter fremtidige overvejelser.

Reparation som filosofi – Kintsugi

Vi lader os inspirere af det traditionelle japanske princip kintsugi - et princip, hvor reparationerne gøres tydelige, så brugssporene bliver en del af det samlede udtryk. Tingens - eller stedets - historie fremhæves.

Traditionelt bruges guld- eller sølvpigmenter, men da de har relativt høj miljøpåvirkning, kan andre pigmenter med fordel bruges.

Her er et eksempel fra Hal 7 i Musicon Roskilde på, hvordan det kunne se ud at farve reparationerne med den naturlige jordfarve persisk rød - en farve, der længe har været brugt i Sverige til at male de klassiske ødegårde, en farve, der går godt til både beton, træ og metal og en farve, som allerede findes i hallen på nogle søjler og bjælker.



Åbne revne, ujævn beton og spor af fjærnelse fra tidligere maskiner skal repareres og dækkes med 300-500mm striber af epoxygulv.



Hos Maker styrker vi den næste generation af **skabere**, dem der vil være den drivende kraft bag transformationen til en cirkulær økonomi. Vi gør dette ved at give adgang til et rum, hvor de kan bygge, **dele og lære**, og vi plejer en kultur af design gennem samarbejde inden for vores **fællesskab**.

Vi er mangfoldige, professionelle, imødekommende og tværfaglige i vores kerne, og vi udlever denne ånd gennem vores urbane tilstedeværelse: vores åbne **laboratorium for bæredygtig produktudvikling i København**.

Vi understøtter det boblende vækstlag af handlekraftige mennesker ved at sikre fysiske faciliteter for, at idéer, der ligger gemt i krøllede hjerner, kan kobles, skæres, tændes og materialisere sig som nye produkter og innovative, skæve, inspirerende løsninger. Vi gør det nemmere at være **fysisk iværksætter** ved at opbygge og udveksle viden og kompetencer og bygge bro til andre organisationer. Vi gør det sjovere at være fysisk iværksætter ved at arrangere **events, festivaler og arrangementer** for og med nuværende og fremtidige medlemmer.

Vi sikrer bæredygtig produktudvikling gennem **innovation, nye materialer og nye designmetoder**. Og vi gør det som en non-profit medlemsbaseret forening, der sikrer demokratisk ejerskab og altruistiske formål.

LITRA

Malte Hertz Jansen
Administrerende Direktør
malte@maker.dk
tlf. +45 2891 3537

Udviklet af maker, 2024 - 2025

maker

Vedtægter for maker

CVR.nr.: 36576871

1. NAVN OG HJEMSTED

1.1. Foreningens navn er maker.

1.2. Foreningens hjemsted er Københavns Kommune.

2. FORMÅL

2.1 Foreningens formål er på almennyttigt grundlag at:

2.1.1 fremme maker-kulturen i Europa,

2.1.2 skabe de bedste muligheder for at alle kan gå fra idé til fysisk prototype til værdi,

2.1.3 drive faciliteter med teknologi, maskiner og håndværktøj tilgængeligt til både undervisning, træning og produktudvikling.

2.1.4 udvikle og afprøve viden, teknologi og metoder fra maker-kulturen gennem udviklingen af aktiviteter og projekter,

2.1.5 afholde aktiviteter der samler borgere, professionelle og studerende omkring projekter inden for teknologi, håndværk og design, og

2.1.6 skabe et bredt og stærkt samarbejde mellem aktører, der både specifikt understøtter vækstlaget i maker-kulturen og også beskæftiger sig med det brede fagspektrum maker-kulturen rummer: fra højteknologisk innovation og produktudvikling, over design og håndværksprojekter til inspiration i bred forstand.

3. MEDLEMMER AF FORENINGEN

3.1 Medlemmer af maker er juridiske personer i form af foreninger, fonde, organisationer, virksomheder og offentlige myndigheder og institutioner, såvel som fysiske personer der bidrager aktivt til gennemførelsen af makers formål.

3.2 Medlemmer af foreningen optages på baggrund af objektive kriterier, der fastsættes af bestyrelsen.

3.3 I tilfælde hvor bestyrelsen vurderer, at en ansøger ikke lever op til de objektive parametre for foreningens medlemskab, kan ansøgeren bede om at dennes anmodning om medlemskab forelægges for førstkommende generalforsamling til endelig afgørelse.

Penneo dokumentnøgle: 3FPP9-0W65P-JBMKO-ALN1V-RS0VS-1OV07

3.4 Bestyrelsen fastsætter de til enhver tid gældende vilkår for udmeldelse af foreningen, herunder bindingsperioden.

3.5 Foreningens medlemmer har ingen økonomiske rettigheder til foreningens formue, og udtrådte medlemmer har ikke krav på nogen del af foreningens formue.

3.6 Foreningen kan opkræve kontingent hos foreningens medlemmer. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af kontingentet.

4. GENERALFORSAMLING

4.1. Generalforsamlingen er foreningen højeste myndighed.

4.2. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned.

4.3. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen eller mindst 1/2 af foreningens medlemmer skriftligt fremsætter ønske herom. Ekstraordinær generalforsamling skal være indkaldt senest 1 måned efter krav herom er fremsat.

4.4. Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen ved brev eller email til foreningens medlemmer med mindst 2 ugers varsel. I indkaldelsen skal angives, hvilke emner der skal behandles på generalforsamlingen. Såfremt forslag til vedtægtsændringer skal behandles på generalforsamlingen, skal forslagets væsentligste indhold angives i indkaldelsen.

4.5. Emner, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal fremsættes skriftligt til bestyrelsen senest 7 dage efter indkaldelsens udsendelse.

4.6. Dirigenten leder forhandlingerne på generalforsamlingen og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde, stemmeafgivning og dennes resultat.

4.7. Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Bestyrelsens beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år.
3. Forelæggelse af årsrapport til godkendelse.
4. Indkomne forslag fra bestyrelse eller foreningens medlemmer.
5. Fastsættelse af kontingent for det følgende regnskabsår.
7. Godkendelse af budget
6. Orientering om de af bestyrelsen udpegede medlemmer.
8. Valg af 3 bestyrelsesmedlemmer.
9. Valg af revisor.
10. Eventuelt.

Penneo dokumentnøgle: 3FPP9-0W65P-JBMKO-ALN1V-RS0VS-1OV07

4.8. De på generalforsamlingen behandlede sager afgøres ved simpelt flertal, medmindre vedtægterne foreskriver andet. Hvert medlem har én stemme. Stemmeret kan kun udøves ved personligt fremmøde.

4.9. Over det på generalforsamlingen besluttede udarbejdes referat, der underskrives af dirigenten og den nytiltrådte bestyrelse.

5. BESTYRELSE

5.1. Foreningen ledes af en bestyrelse på 4 - 6 medlemmer. Det skal tilstræbes, at bestyrelsen har komplementære kompetencer, der modsvarer foreningens behov og udvikling: interessevaretagelse, strategi og forretningsudvikling, jura, indsigt i fysisk iværksætteri; design, arkitektur, produktudvikling, bæredygtighed, byudvikling og iværksætteri, branding og kommunikation samt governance og økonomi.

5.2. Bestyrelsen sammensættes så: 3 (2) medlemmer udpeges af den siddende bestyrelse for en periode på 1 år. 2 (3) medlemmer vælges af Generalforsamlingen. Bestyrelsesmedlemmerne vælges for 2 år ad gangen og kan genvælges, henholdsvis genudpeges.

5.3. På det første bestyrelsesmøde efter den ordinære generalforsamling vælger bestyrelsen en formand og en næstformand.

5.4. Et bestyrelsesmedlem kan til enhver tid udtræde af bestyrelsen. Bestyrelsen orienterer medlemmerne om enhver udtræden hurtigst muligt og senest 7 dage efter bestyrelsesmedlemmet har varslet sin udtræden. Bestyrelsen konstituerer sig selv frem til næstkommende ordinær eller ekstraordinær generalforsamling.

6. BESTYRELSENS VIRKSOMHED

6.1. Bestyrelsen kan ansætte en daglig ledelse til varetagelse af foreningens daglige virksomhed eller indgå aftale med andre om at varetage den daglige virksomhed eller dele heraf.

6.2. Formanden skal sørge for, at bestyrelsen holder møde, når dette er nødvendigt. Formanden skal indkalde bestyrelsen, når et medlem af bestyrelsen, den daglig ledelse eller revisor beder herom.

6.3. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af bestyrelsens medlemmer deltager i mødet. Bestyrelsens møder kan afvikles elektronisk.

6.4. Bestyrelsen træffer beslutning ved simpelt stemmeflertal, medmindre andet er anført i disse vedtægter. Formandens stemme er i tilfælde af stemmelighed afgørende.

Penneo dokumentnøgle: 3FPP9-0W65P-JBMKO-ALN1V-RS0VS-1OV07

6.5. Der udarbejdes et referat af bestyrelsesmødet, der godkendes på næstkommende bestyrelsesmøde af bestyrelsen. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutninger, har ret til at få sin mening indført i referatet. Samme ret har den daglige ledelse.

6.6. En næstformand træder i formandens fravær i enhver henseende i formandens sted.

6.7. Bestyrelsen kan meddele fuldmagt (prokura).

7. TAVSHEDSPLIGT

7.1. Et bestyrelsesmedlem er forpligtet til at udvise fortrolighed i udøvelsen af hvervet. Dette indebærer, at opbevaring af materiale skal ske på forsvarlig vis. Efter udtræden som bestyrelsesmedlem er vedkommende fortsat forpligtet til at udvise fortrolighed i forhold til oplysninger modtaget i fortrolighed f.eks. om økonomi og strategi, samt oplysninger af privat karakter.

8. HABILITET

8.1. Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandlingen af spørgsmål af væsentlig personlig eller økonomisk interesse for denne eller dennes nærtstående.

9. TEGNING OG HÆFTELSE

9.1. Foreningen tegnes af bestyrelsens formand i forening med direktøren for foreningen eller af bestyrelsesformanden eller næstformanden i forening med 1 bestyrelsesmedlem eller af hele bestyrelsen.

9.2. For foreningens forpligtelser hæfter alene foreningens formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen hæftelse for foreningens forpligtelser.

10. ÅRSREGNSKAB

10.1. Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

10.2. Første regnskabsår løber fra stiftelsen til 31. december 2015.

10.3. Inden 4 måneder efter hvert regnskabsårs udløb udarbejder bestyrelsen eller den daglige ledelse i overensstemmelse med lovgivningens og vedtægternes regler herom en årsrapport.

11. REVISION

Penneo dokumentnøgle: 3FPP9-0W65P-JBMKO-ALN1V-RS0VS-1OV07

11.1. Den af revisor reviderede årsrapport forelægges den ordinære generalforsamling til godkendelse.

12. UDDELING OG OVERSKUDSANVENDELSE

12.1. I overensstemmelse med formålsbestemmelsen træffer bestyrelsen beslutning om anvendelse af foreningens midler.

12.2. Bestyrelsen kan foretage rimelige henlæggelser til konsolidering af foreningen.

12.3. Bestyrelsen kan ikke tillægge bestyrelsesmedlemmer, revisorer og personer, der indtager en ledende stilling i foreningen, andre ydelser end et vederlag, som ikke må overstige, hvad der anses for sædvanligt efter hvervets art og arbejdets omfang. Tilsvarende gælder for den, der er knyttet til en af de nævnte personer ved ægteskab eller fast samlivsforhold og deres mindreårige børn.

12.4. Ydelse af lån og sikkerhedsstillelse for lån til den i punkt 12.3 nævnte kreds er ikke tilladt.

12.5. Ethvert aktiv, som foreningen ejer eller fremtidigt erhverver, skal lyde på foreningens navn og skal så vidt muligt noteres som tilhørende denne.

13. Vedtægtsændringer

13.1. Disse vedtægter kan kun ændres med 2/3 flertal på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.
13.2. Vedtægtsændringerne træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på.

14. Opløsning

14.1. Opløsning af foreningen kan kun finde sted med 2/3 flertal på to hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være ordinær. Forslaget om opløsning skal fremgå af dagsordenen.

14.2. Foreningens formue skal i tilfælde af opløsning anvendes i overensstemmelse med de i punkt 2 fastsatte formål eller til andre almennyttige formål. Beslutning om den konkrete anvendelse af formuen træffes af den opløsende generalforsamling.

Besluttet på generalforsamlingen den 28. maj 2025.

Penneo dokumentnøgle: 3FPP9-0W65P-JBMKO-ALN1V-RS0VS-1OV07

Penneo dokumentnøgle: 3FPP9-0W65P-JBMKO-ALN1V-RS0VS-1OV07

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Malte Hertz Jansen
Adm. direktør
Serienummer: a6810e27-04b8-4a0d-a598-3e527c56af5c
IP: 62.198.xxx.xxx
2025-06-16 08:08:39 UTC

Mit ID

Julie Hjort
Bestyrelsesformand
Serienummer: 4b2b4981-64e1-4ae5-93a3-e50365ee24ac
IP: 152.115.xxx.xxx
2025-06-16 08:43:09 UTC

Mit ID

Nel Jan Schipull
Næstformand
Serienummer: 4dd021db-8b4b-4904-b230-41bbfbad0582
IP: 91.143.xxx.xxx
2025-06-16 12:45:20 UTC

Mit ID

Anne Christine Lyder Andersen
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 0987a0fa-08f9-41ed-837f-3e663ad0aa08
IP: 188.120.xxx.xxx
2025-06-16 15:49:17 UTC

Mit ID

Juan Guillermo Callaú Poduje
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 4b5ed517-f726-4fb1-8004-a96931448297
IP: 93.165.xxx.xxx
2025-06-18 10:26:24 UTC

Mit ID

Penneo dokumentnøgle: 3FPP9-0W65P-JBMKO-ALN1V-RS0VS-1OV07

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptofrafiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

REVISION SJÆLLAND
Godkendt Revisionsaktieselskab
Jyllingevej 59, 1. sal
DK-2720 Vanløse
Telefon 36 88 50 50
E-mail: rs@revision-sjaelland.dk
www.revision-sjaelland.dk
CVR: 28 30 97 91

Partnere
Ulrik Danmark
Henrik Danmark
Nikolaj Grimstrup
Thomas Jørgensen
Nikolaj Kjeldgaard Jørgensen

Maker
Otto Busses Vej 21
2450 København SV

CVR-nummer: 36 57 68 71

ÅRSRAPPORT
1. januar - 31. december 2025

Godkendt på foreningens generalforsamling, den 22. maj 2026

_____
Dirigent
Anne Christine Lyder Andersen

Penneo dokumentnøgle: 390SD-7A6V7-RTC48-6HEXW-JLW4-5C0YM

INDHOLDSFORTEGNELSE

Påtegninger

Ledelsespåtegning 3

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab 4

Ledelsesberetning mv.

Foreningsoplysninger 5

Ledelsesberetning 6

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2025

Anvendt regnskabspraksis 8

Resultatopgørelse 11

Balance 12

Egenkapitalopgørelse 14

Noter 15

Penneo dokumentnøgle: 3905D-7A6V7-RTC48-6HEXW-JLW4-5C0YM

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og foreningsrepræsentanten har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2025 for Maker.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København SV, den 28. april 2026

Foreningsrepræsentant

Malte Hertz Jansen

Bestyrelse

Julie Hjort Formand	Anne Christine Lyder Andersen	Claus Bindslev
Juan Guillermo Callaú Poduje	Nel Jan Schipull	

Penneo dokumentnøgle: 3905D-7A6V7-RTC48-6HEXW-JLW4-5C0YM

REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

Til medlemmerne af Maker
Vi har opstillet årsregnskabet for Maker for perioden 1. januar - 31. december 2025 på grundlag af foreningens bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vanløse, den 28. april 2026

Revision Sjælland
Godkendt Revisionsaktieselskab
CVR-nr.: 28309791

Thomas Jørgensen
Statsautoriseret Revisor
mne52108

Penneo dokumentnøgle: 390SD-7A6V7-RTC48-6HEXW-JLW4-5C0YM

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen	Maker Otto Busses Vej 21 2450 København SV	
	Telefon: Hjemmeside: E-mail:	28 91 35 37 www.maker.dk malte@maker.dk
	CVR-nr: Stiftet: Regnskabsår:	36 57 68 71 27. marts 2015 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Julie Hjort, formand Anne Christine Lyder Andersen Claus Bindslev Juan Guillermo Callaú Poduje Nel Jan Schipull	
Foreningsrepræsentant	Malte Hertz Jansen	
Revisor	Revision Sjælland Godkendt Revisionsaktieselskab Jyllingevej 59, 1. sal 2720 Vanløse	

Penneo dokumentnøgle: 390SD-7A6V7-RTC48-6HEXW-JLW4-5C0YM

LEDELSESBERETNING

Foreningens væsentligste aktiviteter
Foreningens formål er på almennyttigt grundlag at fremme maker-kulturen i Europa og skabe de bedste muligheder for, at alle kan gå fra idé til fysisk prototype til værdi. Foreningen driver faciliteter med teknologi, maskiner og håndværktøj, der er tilgængelige for undervisning, træning og produktudvikling.

Rettelse af sammenligningstal
Ved gennemgang af tidligere perioders bogføring, har ledelsen konstateret fejl, som har påvirket tidligere års indregning og måling. Sammenligningstallene er tilpasset de nævnte korrektioner, som er nærmere beskrevet i indledningen til regnskabspraksis, hvortil der henvises.

Udviklingen i foreningens aktiviteter og økonomiske forhold
Fremlagt på makers ordinære generalforsamling den 22. maj 2026.

2025 har været et år præget af stabilitet på driftssiden, gennemførelse af projektaktiviteter samt fortsat udvikling af makers medlemsbase og værkstedsfaciliteter. Der har i årets løb været fokus på at sikre en stabil og bæredygtig drift, hvor medlemsaktiviteter, værkstedsbrug, projekter og partnerskaber tilsammen har styrket foreningens økonomiske fundament.

Der har fortsat været fokus på at videreudvikle værksteds- og communityfaciliteterne på Vasbygade 10A og fastholde en positiv udvikling i forretningen. Maker har i 2025 haft 114 forskellige medlemmer i løbet af året, hvilket understreger foreningens fortsatte rolle som et aktivt fællesskab for designere, håndværkere, iværksættere, studerende og professionelle, der arbejder med fysisk produktudvikling, materialer, teknologi og skabende processer.

Et væsentligt fokusområde i 2025 har været arbejdet med makers kommende lokation, LITRA, i Jernbanebyen. Arbejdet har omfattet konkretisering af lejeaftale, samarbejdsaftaler, myndighedsforhold, fondsfinansiering og den samlede plan for flytning og etablering. Det lykkedes i slutningen af 2025 at sikre det nødvendige grundlag for realiseringen af LITRA som makers nye hjem og som et styrket værksteds-, videns- og samlingssted for foreningens medlemmer, samarbejdspartnere og offentligheden.

I 2025 er der opnået væsentlig ekstern finansiering til etableringen af LITRA. Maker har modtaget tilsagn fra Tietgenfonden, Otto Mønsteds Fond og Realdania på samlet 6 mio. kr. Midlerne er afgørende for at kunne etablere LITRA som et åbent og professionelt værkstedsmiljø med forbedrede rammer for produktion, læring, fællesskab og offentlig formidling.

Maker har i 2025 været aktiv i en række større projekter, herunder EU Horizon-projektet LAUDS Factories, Creative Europe-projektet Distributed Design Platform, Interreg Baltic Sea-projektet Circular Spaces, Ungesporet samt Maker Festival. Projekterne har samlet set styrket makers rolle som praksispartner, værkstedsfacilitet og vidensmiljø for hands-on læring, cirkulære metoder, lokal produktion, unges møde med håndværk og teknologi samt udvikling af nye formater for offentlig deltagelse. Ungesporet opnåede i efteråret 2025 finansiering fra Tuborgfondet, hvilket giver et stærkt grundlag for at videreudvikle aktiviteter rettet mod unge, håndværk, teknologi og grøn omstilling.

Maker Festival har i 2025 bestået af aktiviteter under Copenhagen Light Festival, Spor10 Festival, Ungdommens Folkemøde, Copenhagen Architecture Biennial og Kulturnatten i København. Festivalaktiviteterne er gennemført med finansiering fra blandt andre Københavns Kommune, Fog Fonden, Otto Bruuns Fond og Dreyers Fond. Aktiviteterne har givet maker mulighed for at bringe medlemmernes praksisser, projekter og metoder ud til et bredere publikum og har samtidig styrket foreningens position som en aktør, der forbinder håndværk, design, teknologi, bæredygtighed og byudvikling.

Makers bestyrelse har i 2025 arbejdet med styring af organisation og økonomi, udvikling af foreningens strategiske retning samt konkretisering af planerne for LITRA. Bestyrelsen har desuden arbejdet med udvidelse af bestyrelsen med endnu et medlem, så foreningen står stærkere i en periode med store organisatoriske og fysiske forandringer.

Foreningens økonomi for 2025 er positiv. Årets resultat udgør 140.122 kr., og egenkapitalen udgør herefter 1.727.039 kr. pr. 31. december 2025. Foreningen står dermed godt rustet til et kommende år, hvor flytningen til og etableringen af LITRA vil præge både drift, organisation og aktiviteter.

Der har i gennemsnit været 3 medarbejdere ansat i maker i 2025 med 1-3 timelønnede medarbejdere på projekter.

Penneo dokumentnøgle: 390SD-7A6V7-RTC48-6HEXW-JLW4-5C0YM

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

GENERELT

Årsregnskabet for Maker for 2025 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Da den typiske regnskabslæsers informationsbehov er anderledes end det i årsregnskabsloven forudsatte, er der, for at højne informationsværdien for regnskabslæseren, benyttet en anden opstilling, end den i årsregnskabslovens skemaer angivet.

Ændring af sammenligningstal som følge af fejl

Ved gennemgang af sidste års bogføring, har ledelsen konstateret en fejl, som har påvirket sidste års indregning og måling.

Resultatpåvirkningen i sammenligningstallene omfatter reduktion af "andre tilgodehavender" med t.kr. 124, årets resultat 2024 og egenkapitalen primo 2025, er reduceret tilsvarende med t.kr. 124.

De samlede aktiver og passiver i sammenligningstallene er herefter reduceret med t.kr. 124, som er indregnet under ovenstående regnskabsposter.

Sammenligningstallene er tilpasset de nævnte korrektioner.

Generelt om indregning og måling

Årsregnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Penneo dokumentnøgle: 390SD-7A6V7-RTC48-6HEXW-JLW4-5C0YM

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Nettoomsætning fra levering af serviceydelser indregnes lineært i nettoomsætningen i takt med leveringen af ydelsen.

Tilskud fra tilskudsgivere indregnes i årsregnskabet i takt med at omkostninger som tilskuddet vedrører afholdes.

Direkte omkostninger

Direkte omkostninger omfatter omkostninger tilknyttet opnåelsen af nettoomsætningen med fradrag af rabatter, herunder vareforbrug

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til foreningens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 %

Penneo dokumentnøgle: 390SD-7A6V7-RTC48-6HEXW-JLW4-5C0YM

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

Tilgodehavender
Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter
Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger
Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser
Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter
Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år, herunder uudnyttet tilskud i forbindelse med aktiviteter finansieret af midler fra tilskudsgivere og midler afledt heraf. Uudnyttet tilskud fremkommer som årets udbetalte tilskud og midler afledt heraf jf. ovenfor samt uudnyttet tilskud fra tidligere år fratrukket årets omkostninger fra resultatopgørelsen.

Penneo dokumentnøgle: 390SD-7A6V7-RTC48-6HEXW-JLW4-5C0YM

RESULTATOPGØRELSE
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2025

		2025	2024
1	Nettoomsætning	4.035.334	4.423.268
2	Vareforbrug	-683.952	-1.196.937
3	Underentreprenører	-33.927	-107.273
	DÆKNINGSBIDRAG	**3.317.455**	**3.119.058**
4	Personaleomkostninger	-2.094.765	-1.841.076
5	Salgsomkostninger	-43.338	-71.775
6	Administrationsomkostninger	-323.520	-612.362
7	Lokaleomkostninger	-664.296	-388.579
	KAPACITETSOMKOSTNINGER	**-3.125.919**	**-2.913.792**
	DRIFTSRESULTAT FØR AFSKRIVNINGER	**191.536**	**205.266**
8	Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-27.462	-24.364
	DRIFTSRESULTAT	**164.074**	**180.902**
9	Andre finansielle indtægter	200	9.779
10	Andre finansielle omkostninger	-24.152	-25.136
	RESULTAT	**140.122**	**165.545**
	FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
	Overført resultat	140.122	165.545
	DISPONERET I ALT	**140.122**	**165.545**

Penneo dokumentnøgle: 390SD-7A6V7-RTC48-6HEXW-JLW4-5C0YM

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2025

AKTIVER

		2025	2024
11	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	78.197	105.656
	Materielle anlægsaktiver	**78.197**	**105.656**
12	Deposita	238.286	82.000
	Finansielle anlægsaktiver	**238.286**	**82.000**
	ANLÆGSAKTIVER	**316.483**	**187.656**
13	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	232.739	171.856
14	Andre tilgodehavender	45.572	1.307.415
15	Periodeafgrænsningsposter	0	81.163
	Tilgodehavender	**278.311**	**1.560.434**
16	**Likvide beholdninger**	**2.619.198**	**1.175.661**
	OMSÆTNINGSAKTIVER	**2.897.509**	**2.736.095**
	AKTIVER	**3.213.992**	**2.923.751**

Penneo dokumentnøgle: 390SD-7A6V7-RTC48-6HEXW-JLW4-5C0YM

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2025
PASSIVER

		2025	2024
	Overført resultat	1.727.039	1.463.299
	EGENKAPITAL	**1.727.039**	**1.463.299**
17	Leverandører af varer og tjenesteydelser	357.937	148.772
18	Anden gæld	252.220	96.713
19	Periodeafgrænsningsposter	1.000.414	1.214.967
	Kortfristede gældsforpligtelser	**1.610.571**	**1.460.452**
	GÆLDSFORPLIGTELSER	**1.610.571**	**1.460.452**
	PASSIVER	**3.337.610**	**2.923.751**
20	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
21	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
22	Projekt - Circuit		
23	Projekt - DDP		
24	Projekt – Kostbart		
25	Projekt – CPH Maker Festival		
26	Projekt – V-10		
27	Projekt – Circular Spaces		
28	Projekt – Gen_Tænkt		
29	Projekt – Lauds		
30	Projekt – Unge-Sporet		

Penneo dokumentnøgle: 390SD-7A6V7-RTC48-6HEXW-JLW4-5C0YM

EGENKAPITALOPGØRELSE

	2025	2024
Overført resultat, primo	1.586.917	1.297.754
Årets resultat	140.122	165.545
Overført resultat ultimo	**1.727.039**	**1.463.299**
EGENKAPITAL	**1.727.039**	**1.463.299**

Penneo dokumentnøgle: 390SD-7A6V7-RTC48-6HEXW-JLW4-5C0YM

NOTER

		2025	2024
1	**Nettoomsætning**		
	Varesalg - Faktureret	2.126.922	1.687.177
	Varesalg - Viadukten	47.490	11.182
	Salg - iZettle	0	10.884
	Salg, EU	58.185	0
	Under Broen, Tilskud	140.256	0
	DDP, tilskud	0	145.516
	Unge-Sporet, tilskud	271.553	965.503
	CPH Maker Festival, tilskud	410.000	305.000
	Gen_Tænkt, tilskud	0	200.000
	Circular Spaces, tilskud	260.928	773.000
	CIRcUIT, tilskud	0	130.979
	Lauds, tilskud	720.000	194.027
	Nettoomsætning i alt	**4.035.334**	**4.423.268**
2	**Vareforbrug**		
	Varekøb	254.495	232.864
	Varekøb - Viadukten	72.739	93.329
	Varekøb, import	0	584
	Told mv.	0	1
	Speditionsomkostninger	0	2.542
	Leje/Leasing m/moms	0	425
	Fremmed arbejde	161.357	698.889
	Varekøb - EU	1.171	3.867
	Møde- og frivillig forplejning	12.070	16.187
	Rejseomkostninger	0	4.126
	Transport af materiel	2.935	9.991
	Transport af materiel uden moms	0	326
	Rammeudgifter med moms	0	780
	Produktionsomkostninger med moms	11.965	18.614
	Værksteder med moms	59.241	57.049
	Workshops med EU-moms	59.993	30.947
	Showcases med moms	41.248	20.416
	Talks med moms	6.738	6.000
	Vareforbrug i alt	**683.952**	**1.196.937**

Penneo dokumentnøgle: 390SD-7A6V7-RTC48-6HEXW-JLW4-5C0YM

NOTER

		2025	2024
3	**Underentreprenører**		
	Kørselsgodtgørelse	1.749	1.242
	Mødeomkostninger u/moms	1.192	0
	Mødeomkostninger m/moms	1.863	27.624
	Mødeomkostninger - 6,25 moms	0	12.269
	Rejseomkostninger	27.327	45.852
	Personaleomkostninger	1.796	20.286
	Underentreprenører i alt	**33.927**	**107.273**
4	**Personaleomkostninger**		
	Antal personer beskæftiget	3	3
	Gager	1.815.104	1.578.725
	Fri telefon (skattebeløb)	-9.900	-6.400
	Feriepengeforpligtelse, funktionærer	-25.301	20.766
	Pension	280.721	222.335
	ATP-bidrag	12.375	11.187
	AER-bidrag	20.327	12.308
	Arbejdstøj	0	1.101
	Databehandling, løn	1.404	1.054
	Pleo, kort lån	35	0
	Personaleomkostninger i alt	**2.094.765**	**1.841.076**
5	**Salgsomkostninger**		
	Restaurationsbesøg	8.252	190
	Gaver og blomster	5.398	5.872
	Annoncer	5.144	51.087
	Annoncer uden moms	17.499	4.369
	Sponsorvirksomhed	191	0
	Udstillinger	6.432	0
	Småanskaffelser	422	591
	Småanskaffelser uden moms	0	3.720
	Hotelophold uden momsfradrag	0	3.093
	Webhotel/Domæne	0	2.853
	Salgsomkostninger i alt	**43.338**	**71.775**

Penneo dokumentnøgle: 390SD-7A6V7-RTC48-6HEXW-JLW4-5C0YM

NOTER

		2025	2024
6	**Administrationsomkostninger**		
	Kontorartikler/tryksager	319	15.073
	IT-udgifter	21.505	40.347
	IT-udgifter u/moms	25.475	21.189
	IT-udgifter m/moms	19.837	13.875
	Inkasso, debitorer	605	0
	Vedligeholdelse inventar	0	1.187
	Småanskaffelser	59.733	274.263
	Telefon	0	1.584
	Telefon medarbejdere	9.890	3.633
	Internet	12.117	5.338
	Gebyr - izettle	1.510	822
	Revisorhonorar, afsat	-3.000	51.000
	Regnskabsassistance	110.450	118.500
	Forsikringer	50.205	42.773
	Vagtværn	14.220	10.924
	Faglitteratur/tidsskrifter u/moms	654	0
	Kontingenter	0	10.726
	Faglige møder	0	1.128
	Administrationsomkostninger i alt	**323.520**	**612.362**
7	**Lokaleomkostninger**		
	Husleje m/moms	417.762	193.700
	Vedligeholdelse	20.199	35.138
	Rengøring	127.585	71.827
	El, vand og gas	48.750	87.914
	El, vand og gas, hensat	50.000	0
	Lokaleomkostninger i alt	**664.296**	**388.579**
8	**Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver**		
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	27.462	24.364
	Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver i alt	**27.462**	**24.364**

Penneo dokumentnøgle: 390SD-7A6V7-RTC48-6HEXW-JLW4-5C0YM

NOTER

		2025	2024
9	**Andre finansielle indtægter**		
	Renter, pengeinstitutter, omsætningsaktiver	0	5.691
	Kursgevinster, omsætningsaktiver	200	4.088
	Andre finansielle indtægter i alt	**200**	**9.779**
10	**Andre finansielle omkostninger**		
	Garantiprovision	0	65
	Gebyrer mv.	2.896	3.453
	Gebyr Stripe	20.967	20.562
	Gebyrer mv., ikke skattemæssigt fradrag	0	510
	Renter, kreditorer	86	86
	Kurstab, omsætningsaktiver	203	460
	Andre finansielle omkostninger i alt	**24.152**	**25.136**
11	**Andre anlæg, driftsmateriel og inventar**		
	Kostpris, primo	191.642	191.642
	Kostpris 31. december 2025	191.642	191.642
	Af-/nedskrivninger, primo	-85.984	-61.616
	Årets af-/nedskrivninger	-27.461	-24.370
	Af-/nedskrivninger 31. december 2025	-113.445	-85.986
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar i alt	**78.197**	**105.656**
12	**Deposita**		
	Kostpris, primo	82.000	0
	Tilgang i årets løb	156.286	82.000
	Kostpris 31. december 2025	238.286	82.000
	Deposita i alt	**238.286**	**82.000**

Penneo dokumentnøgle: 390SD-7A6V7-RTC48-6HEXW-JLW4-5C0YM

NOTER

		2025	2024
13	**Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser**		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	232.739	170.003
	Tilgodehavende IZettle	0	1.853
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser i alt	**232.739**	**171.856**
14	**Andre tilgodehavender**		
	Tilgodehavende Circular Spaces	45.572	1.074.029
	Tilgodehavende Kostbart	0	229.000
	Negativ moms	0	4.386
	Andre tilgodehavender i alt	**45.572**	**1.307.415**
15	**Periodeafgrænsningsposter**		
	Periodeafgrænsningsposter	0	47.496
	Periodeafgrænsningsposter, forudbetalt husleje	0	33.667
	Periodeafgrænsningsposter i alt	**0**	**81.163**
16	**Likvide beholdninger**		
	Kasse	4.350	4.350
	Nykredit Bank 5470 - 54700001328674	2.538.368	1.116.793
	Pleo	76.480	54.518
	Likvide beholdninger i alt	**2.619.198**	**1.175.661**
17	**Leverandører af varer og tjenesteydelser**		
	Leverandører af tjenesteydelser	317.937	105.772
	Revisorhonorar	40.000	43.000
	Leverandører af varer og tjenesteydelser i alt	**357.937**	**148.772**

Penneo dokumentnøgle: 390SD-7A6V7-RTC48-6HEXW-JLW4-5C0YM

NOTER

		2025	2024
18	**Anden gæld**		
	Moms og afgifter	109.697	-1
	Skyldig A-skat	50.379	35.653
	Skyldig ATP	6.237	2.970
	Skyldige feriepenge	810	832
	Skyldigt AM-bidrag	14.030	10.892
	Udlæg, Pleo	250	250
	Afsat skyldig feriepengeforpligtelse	11.391	38.609
	Skyldige storebededags- og feriepengetillæg	9.426	7.508
	Hensat el	50.000	0
	Anden gæld i alt	**252.220**	**96.713**
19	**Periodeafgrænsningsposter**		
	Unge-sporet	728.447	0
	Circular Spaces	0	259.000
	Lauds	235.967	955.967
	Periodeafgræsning. Medlemskab 12 stk 6.000,00	36.000	0
	Periodeafgrænsningsposter i alt	**1.000.414**	**1.214.967**

20 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

Leje- og leasingforpligtelser

Selskabet har indgået huslejeforpligtelser, hvor der resterer 6 måneds opsigelse. Den samlede forpligtelse udgør 313 t.kr.

21 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

Penneo dokumentnøgle: 39O5D-7A6V7-RTC48-6HEXW-JLW4-5C0YM

NOTER

		2025	2024
22	**Projekt – Circuit**		
	Ej modtaget, forbrugt tilskud	0	0
	Modtaget tilskud	0	254.597
	Overført fra tidligere år	0	-123.618
	Overført til brug næste år	0	0
	Indtægter i alt	**0**	**130.979**
	Varekøb	0	0
	Personaleomkostninger	0	0
	Overhead	0	0
	Omkostninger i alt	**0**	**0**
	Resultat for projektet	**0**	**130.979**

		2024	2023
23	**Projekt – DDP**		
	Ej modtaget, forbrugt tilskud	0	0
	Modtaget tilskud	0	145.516
	Overført fra tidligere år	0	0
	Indtægter i alt	**0**	**145.516**
	Webportal	0	-37.386
	Rejseudgifter	0	-2.599
	Omkostninger i alt	**0**	**-39.985**
	Resultat for projektet	**0**	**105.531**

24	**Projekt – Kostbart (10.2022-07.2024)**		
	Modtaget, Tuborg	0	500.000
	Ej modtaget, forbrugt tilskud	0	229.000
	Overført fra tidligere år	0	236.503
	Overført til brug næste år	0	0
	Indtægter i alt	**0**	**956.503**
	Projektledelse og lønomkostninger	0	-600.599
	Rejseomkostninger	0	0
	Øvrige omkostninger	0	-364.904
	Overhead	0	0
	Omkostninger i alt	**0**	**-965.503**
	Resultat for projektet	**0**	**0**

Penneo dokumentnøgle: 390SD-7A6V7-RTC48-6HEXW-JLW4-5C0YM

NOTER

		2025	2024
25	**Projekt – Maker Festival**		
	Modtaget	0	0
	Otto Bruuns Fond	30.000	30.000
	Københavns Kommune	350.000	250.000
	Makerfaire NV	0	0
	Johannes Fog Fond	0	25.000
	Copenhagen Architecture Forum	30.000	0
	Fonden Ungdomsbureauet	113.000	129.431
	Indtægter i alt	**523.000**	**434.431**
	Møde og frivilligforplejning	-9.446	-1.539
	Rejseomkostninger	-2.935	0
	Rammeomkostning	0	0
	Showcases	-41.248	-20.416
	Værksteder	-50.951	-56.325
	Workshops	-59.993	-29.049
	Talks	-6.738	-6.000
	Øvrige omkostninger	-35.198	-29.557
	Særlige festivalomkostninger i alt	**-206.509**	**-142.886**
	Projektledelse og lønomkostninger	-271.077	-263.106
	Produktions- og afviklingsassistance (timer)	-44.906	-62.816
	Øvrige Lønninger	0	0
	Personale- og konsulentomkostninger i alt	**-315.983**	**-359.999**
	Markedsføring		0
	Revisor- og regnskabsassistance	-10.000	-10.000
	Øvrige omkostninger i alt	**-10.000**	**-10.000**
	Omkostninger i alt	**-532.492**	**-512.885**
	Resultat for projektet	**-9.492**	**-78.454**

Penneo dokumentnøgle: 39O5D-7A6V7-RTC48-6HEXW-JLW4-5C0YM

NOTER

		2025	2024
26	**Projekt – V-10**		
	Salg og huslejeindtægter	2.061.413	1.579.812
	Modtaget forbrugt tilskud	291.256	0
	Indtægter i alt	**2.352.669**	**1.579.812**
	Vareforbrug	-452.357	-264.168
	Særlige festivalomkostninger	-8.724	-1.504
	Personaleomkostninger	-2.370	-3.838
	Lokaleomkostninger	-613.960	-375.306
	Administrationsomkostninger	-94.622	-21.083
	Afskrivning på driftsmateriel og inventar	-27.463	-24.638
	Øvrige omkostninger	-41.677	-32.552
	Omkostninger i alt	**-1.241.173**	**-722.819**
	Resultat for projektet	**1.111.495**	**856.993**
27	**Projekt – Circular Spaces**		
	Modtaget tilskud	0	0
	Kursregulering	1.928	0
	Ej modtaget, forbrugt tilskud	0	1.032.000
	Overført fra tidligere år	259.000	0
	Overført til brug næste år	0	259.000
	Indtægter i alt	**260.928**	**773.000**
	Vareforbrug	-156	-70.532
	Rejseomkostninger	-4.445	-14.675
	Lønomkostninger	-48.418	-773.000
	Møde og personaleomkostninger	0	-14.096
	Administrationsomkostninger	0	-27.616
	Småanskaffelser	-603	-184.237
	Omkostninger i alt	**-53.622**	**-1.084.156**
	Resultat for projektet	**207.306**	**-311.156**

Penneo dokumentnøgle: 390SD-7A6V7-RTC48-6HEXW-JLW4-5C0YM

NOTER

		2025	2024
28	**Getænkt**		
	Modtaget tilskud	0	200.000
	Indtægter i alt	**0**	**200.000**
	Vareforbrug	0	-219.144
	Rejseomkostninger	0	0
	Administrationsomkostninger	0	-5.996
	Lokaleomkostninger	0	-826
	Omkostninger i alt	0	**-225.965**
	Resultat for projektet	**0**	**-25.965**
29	**Lauds**		
	Modtaget tilskud	0	1.149.993
	Overført til brug næste år	-235.967	-955.966
	Overført fra tidligere år	955.967	0
	Indtægter i alt	**720.000**	**194.027**
	Vareforbrug	-192	-464
	Særlige festivalomkostninger	-730	-489
	Møde og personaleomkostninger	-1.449	-2.408
	Rejseomkostninger	-18.513	-16.550
	Lønomkostninger	-542.517	-155.222
	Omkostninger i alt	**-563.401**	**-175.133**
	Resultat for projektet	**156.599**	**18.894**

Penneo dokumentnøgle: 390SD-7A6V7-RTC48-6HEXW-JLW4-5C0YM

NOTER

		2025	2024
30	**Unge-Sporet**		
	Modtaget tilskud	1.000.0000	0
	Overført til brug næste år	-728.447	0
	Overført fra tidligere år	0	0
	Indtægter i alt	**271.553**	**0**
	Øvrige personaleomkostninger	-6.059	0
	Lønomkostninger	-220.000	0
	Overhead	-22.000	0
	Aktiviteter: Open Lab Days: Materiale	-182	0
	Aktiviteter: Open Lab Days: Værkstedsslid	-1.811	0
	Aktiviteter: Open Lab Days: Forplejning	-4.927	0
	Aktiviteter: Open Lab Days: Sikkerhedsudstyr	-582	0
	Aktiviteter: Open Lab Days: Software	-280	0
	Omkostninger i alt	**-271.553**	**0**
	Resultat for projektet	**0**	**0**

Penneo dokumentnøgle: 390SD-7A6V7-RTC48-6HEXW-JLW4-5C0YM

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Juan Guillermo Callaú Poduje
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 4b5ed517-f726-4fb1-8004-a96931448297
IP: 77.241.xxx.xxx
2026-05-27 14:16:59 UTC

Mit ID

Claus Bindslev
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 6020d395-db26-41bd-b0e8-565e288ad2d8
IP: 62.198.xxx.xxx
2026-05-27 16:58:48 UTC

Mit ID

Malte Hertz Jansen
Foreningsrepræsentant
På vegne af: Maker
Serienummer: a6810e27-04b8-4a0d-a598-3e527c56af5c
IP: 172.225.xxx.xxx
2026-05-27 17:49:44 UTC

Mit ID

Nel Jan Schipull
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 4dd021db-8b4b-4904-b230-41bbfbad0582
IP: 109.56.xxx.xxx
2026-05-27 18:09:07 UTC

Mit ID

Anne Christine Lyder Andersen
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 0987a0fa-08f9-41ed-837f-3e663ad0aa08
IP: 87.49.xxx.xxx
2026-05-28 15:03:31 UTC

Mit ID

Julie Hjort
Bestyrelsesformand
Serienummer: 4b2b4981-64e1-4ae5-93a3-e50365ee24ac
IP: 93.165.xxx.xxx
2026-05-29 19:15:49 UTC

Mit ID

Penneo dokumentnøgle: 390SD-7A6V7-RTC48-6HEXW-JLW4-5C0YM

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Thomas Ulvskov Jørgensen
REVISION SJÆLLAND GODKENDT REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 28309791
Statsautoriseret revisor
Serienummer: d0e9f525-5e22-4d26-a2f1-573242474905
IP: 37.96.xxx.xxx
2026-05-29 23:04:31 UTC

Mit ID

Anne Christine Lyder Andersen
Dirigent
Serienummer: 0987a0fa-08f9-41ed-837f-3e663ad0aa08
IP: 188.120.xxx.xxx
2026-05-30 06:33:01 UTC

Mit ID

Penneo dokumentnøgle: 390SD-7A6V7-RTC48-6HEXW-JLW4-5C0YM

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.