

a personal project by Olivia Cho Lund.
In partnership with Mark Dexter & Abigail de Jourdan

ABOUT THE PROJECT

This project is a personal exploration of cultural identity -
told through conversations & photography. A red thread that weaves together immigrants, multicultural individuals and those subjected to adoption, revealing one of the many facets that shape who we are: our “Koreaness”.
For me, this journey began as a deeply personal one, an awakening to my roots and a desire to explore my origins. Born and raised in Brazil, I always carried a layered identity after living in France and now in Denmark. But it was the pull toward the deepest hidden layer, my Korean heritage, that set me on this path. Along the way, I connected with Danish individuals who were brought to Denmark through adoption - people who, not unlike me, navigate the complexities of belonging and self-definition.
Their stories inspired me deeply. They helped me on my own journey of understanding and embracing my Korean roots. Those are voices deserving to be heard and those are stories deserving to be told.
By exploring what it means to carry Korean heritage, this project also examines what identity is: it is shaped by one’s history, connections, and the cultures we carry within us.

TARGET GROUP

0-100 years old, living in Copenhagen. Free and open for everyone.

PURPOSE

Prejudice comes from the fear of the unknown.
That's why we invite everyone to listen to these stories, about Korean diaspora and overseas adoption, and get to know a bit more about them. We hope that this will take people to reflect on identity and the culture that shapes us.
Ultimately, we celebrate these Danish people reshaping and taking forward the Korean heritage in the world.

THE FYTFM EXHIBITION

Where

The Lab, Studio 7

For how long

3 days
1st day: 10AM - 4PM
2nd day: 12PM - 7PM
3rd day: 10AM - 2PM

When

December 11th-13th TBC

Communication

PR and Social Media.
Mouth to mouth.

MAIN VISUAL CODES

RED COLOR

To symbolise the bloodline, the red thread or in-yeon (인연), an unseen bond that links people together across time.



GOCHUGARU

The traditional, essential red dry pepper flakes from Korean cuisine used as make up.



SURREALISM

Through the lens of Surrealism, we bring up the psychological depth and the stories behind each face. We defy the viewer to go beyond any predefined assumptions when seeing a Korean face in a Western world.



THE ANCHOR

A pair of silverware brought from my grandparents to Brazil
when they immigrated from South Korea, kept as the family's heirloom.
What awoke the curiosity about my roots.







THE SHOOT

Photographer: Mark Dexter
Make-up artist: Cianne Denize
Hair Stylist: Laerke Lykke
Stylist: Stephane Park
Producer: Abigail de Jourdan
Conception & Creative Direction: Olivia Cho Lund
Shoot Sponsored by Capture One.

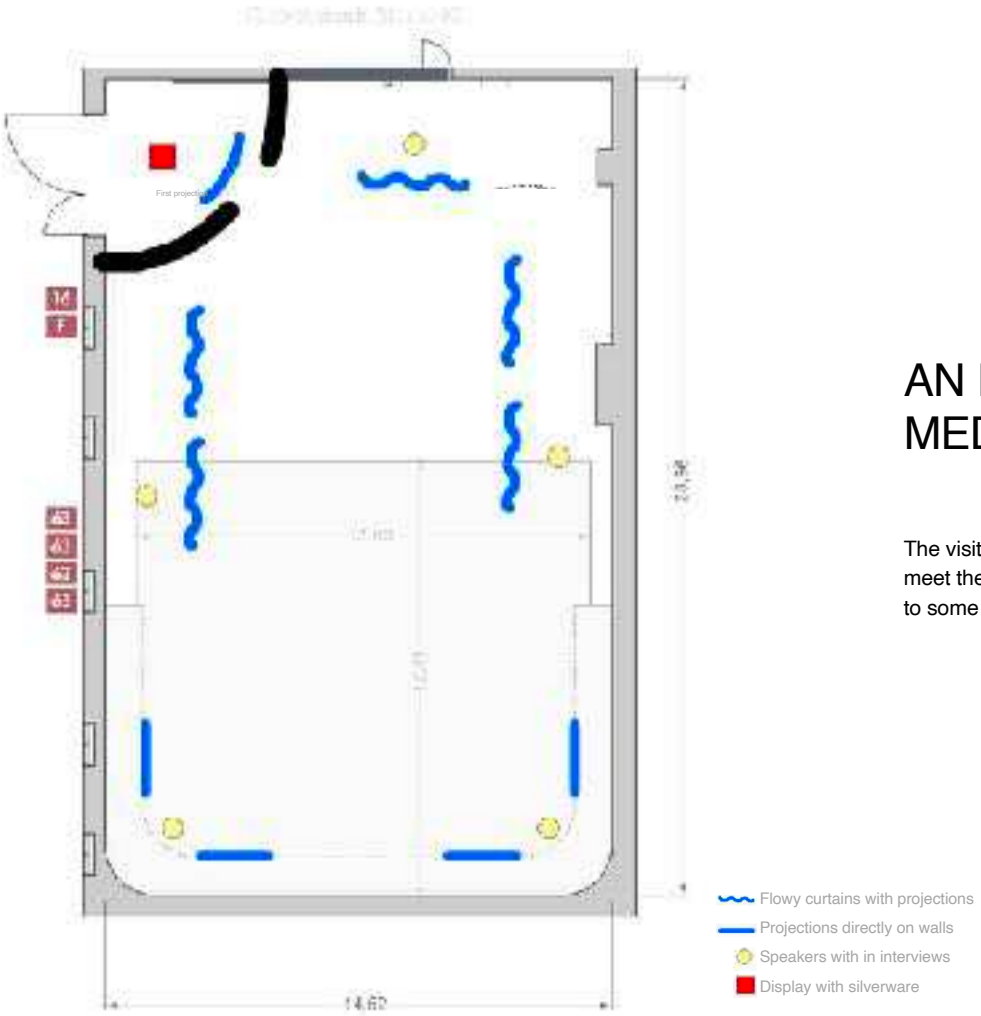
INTERVIEWS

I carried interviews with some of the people from our casting. They were done online, and recorded. The questions below were used as a guide to the conversations.

How was the shoot for you? How was it to see yourself on pictures?
Do you identify anything on you as Korean? Can you tell me a bit more about it?
Do you connect with your "Koreanness"? How? Do you have any rituals that help you connect with the Korean side of you?
Have you been to Korea? If yes, what was your first impression and what was the most lasting one? If no, would you like to go there one day? Will you be searching for something especific?
What makes you curious about the Korean part of you?
What was the first element that made you feel connected to Korea? A smell? A sensation? A look? A meal?
Can you tell me about your very first Korean meal?
Where was it? When? What was the menu? Do you remember how it made you feel?
Did the shoot ignite any thoughts about your heritage?



THE EXHIBITION



AN IMMERSIVE, MEDITATIVE SPACE

The visitor is welcome in a womb like space to then enter a darker area, where they meet the portraits, projected in fabrics and walls. They are invited to linger and listen to some of their stories, and to reflect on what's beyond the images.

THE WELCOMING HALL: THE WOMB

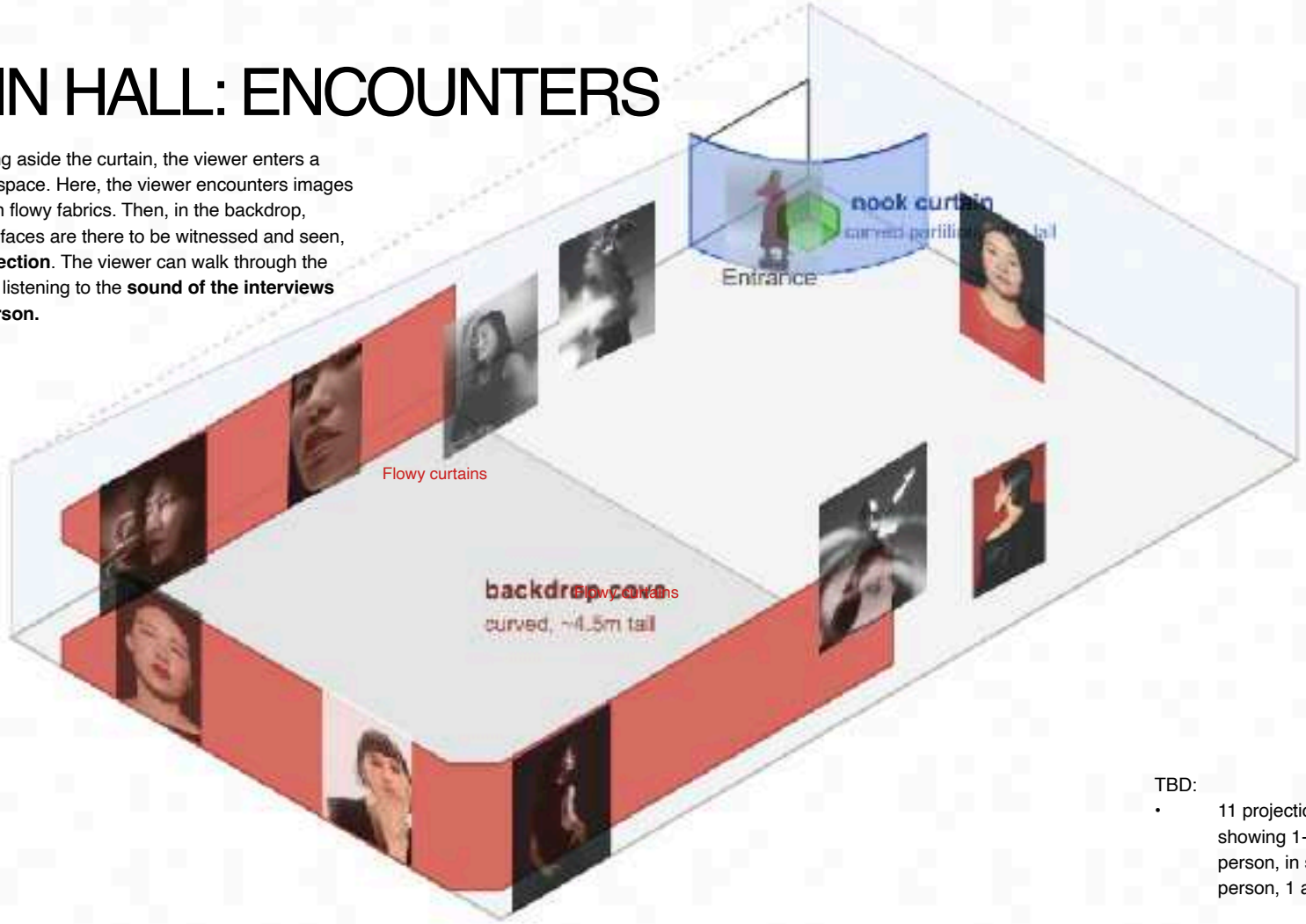
The welcoming hall is enclosed, quiet and dark room. The sensation should be as if one is (re)entering a mother's womb.
There's a roundness to the walls, an organic feeling. The walls can be made of heavy blackout curtains. At first, the viewer will see a spoon and sticks, all brought from my grandparents from South Korean when they immigrated. They are a symbol of the spark of my search for my roots. When the viewer looks up, one encounters the portrait of pregnant Eva projected, full body, floor to ceiling, on a big curtain.





MAIN HALL: ENCOUNTERS

After pushing aside the curtain, the viewer enters a larger dark space. Here, the viewer encounters images projected on flowy fabrics. Then, in the backdrop, some other faces are there to be witnessed and seen, also in **projection**. The viewer can walk through the room, while listening to the **sound of the interviews of each person.**

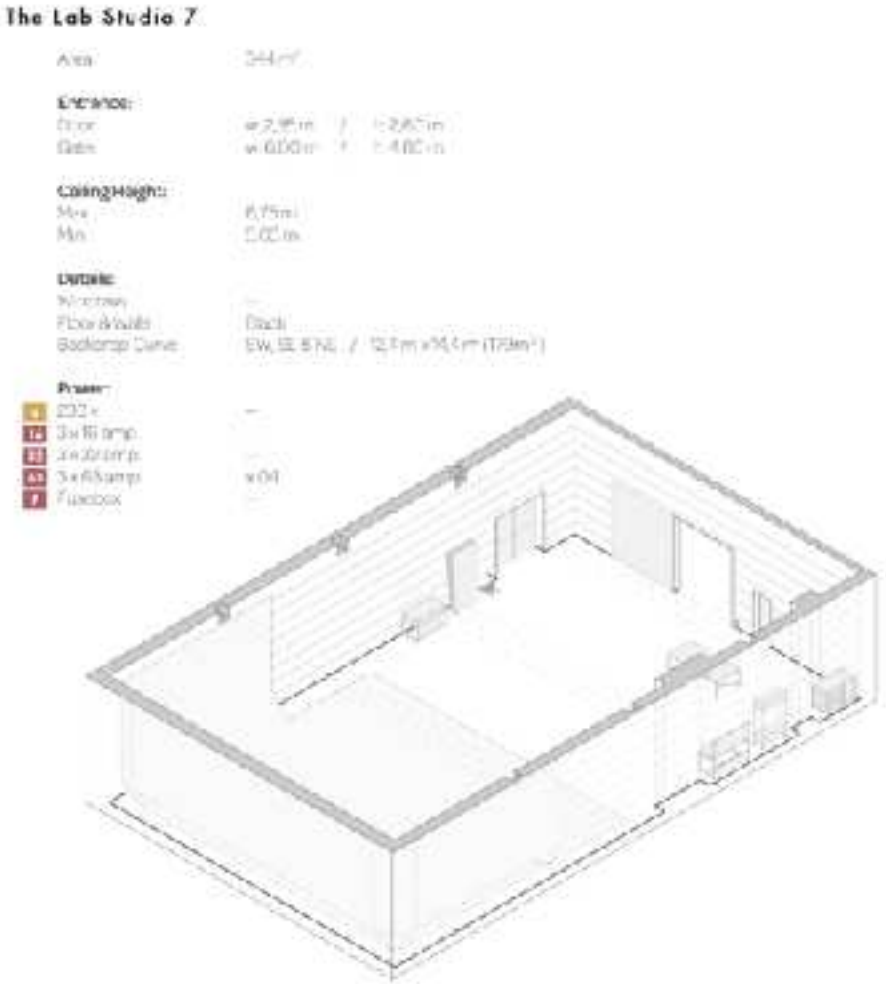


TBD:

- 11 projection spots, each one showing 1-3 images of the same person, in sequence. With each person, 1 audio spot.

Where

The Lab, Studio 7 (& 10)
Rig points: XX





BUDGETSKABELON, PROJEKTTILSKUD

Ansøgning om tilskud fra Kultur-, Fritids- og Borgerserviceudvalget

Center for Kultur- og Fritidsaktiviteter
Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningen

Det er en forudsætning for udbetaling af Københavns Kommunes projekttilskud at tilskudsmodtager udarbejder et budget, der er opstillet i overensstemmelse med denne budgetskabelon. Budgettet skal godkendes af Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningen.

Alle felter markeret med gult skal udfyldes. Der må gerne tilføjes linjer, under såvel indtægter som udgifter. Såfremt I ikke har indtægter fra eksempelvis fonde, honorarer eller billetindtægter, skriver i 0 i feltet ud for.

Tilskudsmodtager skal agere økonomisk forsvarligt i alle dispositioner, som påvirker tilskuddet fra kommunen. Det indebærer at berettigede indtægter oppebæres og, at der ikke påføres udgifter, som kunne være undgået gennem en sparsommelig, produktiv og effektiv ressourceanvendelse.

Aflyses eller ændres væsentlige dele af projektet, fx overordnet program, lokation, afholdelsesperiode eller organisering, skal ændringerne og et revideret budget godkendes af Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningen. Ændringerne og det reviderede budget skal godkendes af Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningen.

Tekst i kursiv er vejledningstekst.

Tilskudsmodtagers navn:	Olivia Yongmi Cho Lund
CVR:	41531495
Projektets navn:	**Finding you to find myself**

Projektperiode start (dd.mm.åååå):	December 11th 2026
Projektperiode slut (dd.mm.åååå):	December 13th 2026
Projektperioden er lig med udgiftsperioden, dvs. den starter når de første udgifter afholdes og slutter, når den sidste udgift er afholdt.	

Budgettet vedrører budgetår (åååå):	2026
Dato for indsendelse af budget (dd.mm.åååå):	2026

Indtægter	**Samlet budget**	**Budget året før (hvis der er givet tilskud)**	*Notér om beløbet er ansøgt eller allerede bevilliget.*
Ansøgt tilskud fra Kultur-, Fritids- og Borgerserviceudvalget	**97.192,00 kr.**		*Ansøgt*
Øvrige tilskud, specificeret *(herunder øvrige tilskud fra Københavns Kommune, fra fonde, sponsorer mm.):*			
a)	20.000,00 kr.		
b)			
c)			
Honorarer			
Billetindtægter			
Øvrige indtægter, specificeret			
a)			
b)			
c)			
INDTÆGTER I ALT	**117.192,00 kr.**	**0,00 kr.**	

Udgifter	**Samlet budget**	**Budget året før (hvis der er givet tilskud)**
Posterne er eksempler, der kan ændres efter behov, men I skal oplyse til hvad I ønsker at anvende det ansøgte tilskud til.		
Løn og honorarer	0,00 kr.	
Konsulentudgifter	10.050,00 kr.	
Materialeudgifter	39.336,00 kr.	
Transportudgifter	1.920,00 kr.	
Opholdsudgifter	0,00 kr.	
Fortæring, herunder møder	0,00 kr.	
Diverse repræsentation	0,00 kr.	
PR og markedsføring	0,00 kr.	

Kontorhold (telefon, porto mv.)	0,00 kr.	
Revisionshonorar		
Øvrige udgifter, specificeret:		
Venue rental 2 days	24.000,00 kr.	
Danish VAT (25%) on venue	6.000,00 kr.	
Public liability / event insurance	5.000,00 kr.	
Food for opening night	15.600,00 kr.	
Contingency 15%	15.286,00 kr.	
UDGIFTER I ALT	**117.192,00 kr.**	**0,00 kr.**

RESULTAT	**Samlet budget**	**Budget året før (hvis der er givet tilskud)**
I ALT	**0,00 kr.**	**0,00 kr.**

Kommentarer/forbehold:

BUDGETSKABELON, PROJEKTTILSKUD

Opdatering af budget - modtager af tilskud fra Kultur-, Fritids- og Borgerserviceudvalget

Center for Kultur- og Fritidsaktiviteter
Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningen

Det er en forudsætning for udbetaling af Københavns Kommunes projekttilskud at tilskudsmodtager udarbejder et budget, der er opstillet i overensstemmelse med denne budgetskabelon. Budgettet skal godkendes af Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningen.

Alle felter markeret med gult skal udfyldes. Der må gerne tilføjes linjer, under såvel indtægter som udgifter. Såfremt I ikke har indtægter fra eksempelvis fonde, honorarer eller billetindtægter, skriver i 0 i feltet ud for.

Tilskudsmodtager skal agere økonomisk forsvarligt i alle dispositioner, som påvirker tilskuddet fra kommunen. Det indebærer at berettigede indtægter oppebæres og, at der ikke påføres udgifter, som kunne være undgået gennem en sparsommelig, produktiv og effektiv ressourceanvendelse.

Aflyses eller ændres væsentlige dele af projektet, fx overordnet program, lokation, afholdelsesperiode eller organisering, skal ændringerne og et revideret budget godkendes af Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningen. Afvigelser skal årsagsforklares.

Ændringerne og det opdaterede budget skal godkendes af Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningen. Det senest godkendte budget skal sidenhen anvendes som grundlag for regnskabsaflæggelse, og væsentlige afvigelser fra budgettet skal årsagsforklares (se vedlagte regnskabsmodel og -instruks).

Tekst i kursiv er vejledningstekst.

Tilskudsmodtagers navn:	
CVR:	
Projektets navn:	

Projektperiode start (dd.mm.åååå):	
Projektperiode slut (dd.mm.åååå):	
Projektperioden er lig med udgiftsperioden, dvs. den starter når de første udgifter afholdes og slutter, når den sidste udgift er afholdt.	

Budgettet vedrører budgetår (åååå):	
Dato for indsendelse af revideret budget (dd.mm.åååå)	

Indtægter	**Opdateret budget**	**Senest godkendte budget**	**Afvigelse i %**	**Forklaring af difference**
Tilskud fra Kultur-, Fritids- og Borgerserviceudvalget				
Øvrige tilskud, specificeret *(herunder øvrige tilskud fra Københavns Kommune, fra fonde, sponsorer mm.)*:				
a)				
b)				
c)				
Honorarer				
Billetindtægter				
Øvrige indtægter, specificeret:				
a)				
b)				
c)				
INDTÆGTER I ALT	**0,00 kr.**	**0,00 kr.**		

Udgifter	**Revideret budget**	**Senest godkendte budget**	**Afvigelse i %**	**Forklaring af difference**
Posterne er eksempler, der kan ændres efter behov, men I skal oplyse til hvad I ønsker at anvende det ansøgte tilskud til.				
Løn og honorarer				
Konsulentudgifter				
Materialeudgifter				
Transportudgifter				
Opholdsudgifter				
Fortæring, herunder møder				
Diverse repræsentation				
PR og markedsføring				
Kontorhold (telefon, porto mv.)				
Revisionshonorar				
Øvrige udgifter, specificeret				
a)				
b)				

c)				
UDGIFTER I ALT	**0,00 kr.**	**0,00 kr.**		

RESULTAT	**Revideret budget**	**Senest godkendte budget**	**Afvigelse i %**	
I ALT	**0,00 kr.**	**0,00 kr.**		

Kommentarer/forbehold:

REGNSKABSMODEL, PROJEKTTILSKUD

Regnskabsmodel - modtager af tilskud fra Kultur-, Fritids- og Borgerserviceudvalget

Center for Kultur- og Fritidsaktiviteter
Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningen

Modtagere af projekttilskud fra Københavns Kommune skal føre og indsende regnskab for hvert tilsagn i overensstemmelse med denne instruks.

Regnskabet og de tilhørende budgettal skal være opstillet i overensstemmelse med nedenstående regnskabsskabelon. Regnskabet kan indsendes i andre formater, så længe det afspejler skabelonens opbygning og er umiddelbart sammenligneligt med det budget, der er godkendt af Kultur og -Fritidsforvaltningen. Væsentlige budgetafvigelser skal årsagsforklares.

Regnskabet skal specificere tilskud til projektet fra Københavns Kommune og øvrige tilskudsgivere. Et eventuelt overskud eller underskud kan overføres fra det ene regnskabsår til det andet, så længe aftalen løber.

Hvis det samlede tilskud fra Københavns Kommune er under 500.000 kr. skal regnskabet være dateret og underskrevet af den projektansvarlige og den økonomiansvarlige/foreningens kasserer.

Hvis det samlede tilskud fra Københavns Kommune er over 500.000 kr. skal regnskabet revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor i overensstemmelse med den vedlagte revisionsinstruks.

Fristen for indsendelse af regnskab til Københavns Kommune fremgår af tilsagnsbrevet/tilskudsaftalen. Bilag skal ikke indsendes sammen med regnskabet, men tilskudsmodtager skal gemme bilagene i minimum tre år, da regnskabet kan blive taget ud til stikprøvekontrol.

Det er tilskudsmodtagers ansvar at sikre at der foretages lovpligtige indberetninger til offentlige myndigheder herunder SKAT.

Tekst i kursiv er vejledningstekst.

Tilskudsmodtagers navn:	
CVR:	
Projektets navn:	

Projektperiode start (dd.mm.åååå):	
Projektperiode slut (dd.mm.åååå):	
Projektperioden er lig med udgiftsperioden, dvs. den starter når de første udgifter afholdes og slutter, når den sidste udgift er afholdt.	

Regnskabet vedrører budgetår (åååå):	
Dato for indsendelse af regnskab (dd.mm.åååå)	

Indtægter	**Senest godkendte budget**	**Regnskab**	**Afvigelse i %**	**Forklaring af difference**
Tilskud fra Kultur-, Fritids- og Borgerserviceudvalget				
Øvrige tilskud, specificeret *(herunder øvrige tilskud fra Københavns Kommune, fra fonde, sponsorer mm.):*				
a)				
b)				
c)				
Honorarer				
Billetindtægter				
Øvrige indtægter, specificeret:				
a)				
b)				
c)				
INDTÆGTER I ALT	**0,00 kr.**	**0,00 kr.**		

Udgifter	**Senest godkendte budget**	**Regnskab**	**Afvigelse i %**	**Forklaring af difference**
Løn og honorarer				
Konsulentudgifter				
Materialeudgifter				
Transportudgifter				

Opholdsudgifter				
Fortæring, herunder møder				
Diverse repræsentation				
PR og markedsføring				
Kontorhold (telefon, porto mv.)				
Revisionshonorar				
Øvrige udgifter, specificeret				
a)				
b)				
c)				
UDGIFTER I ALT				

RESULTAT	**Senest godkendte budget**	**Regnskab**	**Afvigelse i %**	
I ALT	**0,00 kr.**	**0,00 kr.**		

Særlige specifikationer

Kommentarer/forbehold:

Tilskudsmodtagers erklæring: Undertegnede erklærer hermed, at regnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsmodel- & instruks til modtagere af projekttilskud, og at tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med tilsagnsbrevet.	
Dato (dd.mm.åååå):	
Navn:	
Underskrift:	

Hvis projekttilskuddet er under 500.000 kr. skal regnskabet være dateret og underskrevet af den økonomiansvarlige/foreningens kasserer.

Økonomiansvarlig/kasserers erklæring: Undertegnede erklærer hermed, at regnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsmodel- & instruks til modtagere af projekttilskud, og at tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med tilsagnsbrevet.	
Dato (dd.mm.åååå):	
Navn:	
Underskrift:	

Hvis det samlede tilskud fra Københavns Kommune er på eller over 500.000 kr. skal regnskabet revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor i overensstemmelse med den vedlagte revisionsinstruks. Hvis tilskuddet er under 500.000 kr. kan nedenstående kasse efterlades tom.

Revisionspåtegning:

Dato (dd.mm.åååå):	
Navn:	
Revisors stempel og underskrift:	

PRODUCTION NOTES

TIMELINE

Production timeline — Sept 25 to the December opening, The Lab Studio 7

WEEK 1
Sept 25–Oct 1

Lock the AV consultant booking and follow up on curtain quotes

WEEKS 2–3
Oct 2–15

AV plan, rigging, GDPR consent form, Capture One call, SOWA confirmed

WEEKS 4–6
Oct 16–Nov 5

Fabric ordered, insurance arranged, sponsor agreements signed

WEEKS 7–8
Nov 6–19

Fabrication complete, technical rehearsal, press outreach sent

WEEKS 9–10
Nov 20–early Dec

Install, calibrate, dress rehearsal — no new decisions

OPENING
Early–mid Dec

Finding You To Find Myself opens at The Lab

~10 working weeks · last two weeks are install-and-rehearse only, no open decisions

TAK

