Projektbeskrivelse: UNI Regatta CPH '27

Ansøgning til Kultur- og Fritidsudvalget (Disponible Midler)

1. Formål & Værdi for København

Lørdag den 29. maj 2027 danner Islands Brygge rammen om en åben, inkluderende kultur- og idrætsbegivenhed, hvor op mod 15.000-20.000 københavnere samles om byens største blå byrum. UNI Regatta CPH genopliver over 100 års dansk tradition for akademisk kaproning, men transformerer den historiske arv fra en lukket institutionel konkurrence til en moderne, folkelig byfest.

Initiativet, som er udviklet i partnerskab med Dansk Forening for Rosport (DFfR) og Dansk Kano og Kajak Forbund, har allerede sikret sig bred institutionel forankring og opbakning fra blandt andre Wonderful Copenhagen, Dansk Idrætsforbund (DIF), DGI, Københavns Universitet (KU) og Danmarks Tekniske Universitet (DTU).

København har en internationalt unik, ren inderhavn. UNI Regatta CPH skal hylde og synliggøre byens blå idrætskultur, og give byens studerende og borgere en spektakulær anledning til at opleve vandsporten på tæt hold.

Værdien for København er todelt:

- **På kort sigt:** Et gratis og åbent forårsevent, der samler byens studerende på tværs af uddannelser og bygger bro mellem københavnerne og det blå foreningsliv.

- **På lang sigt:** En årlig tilbagevendende københavnsk signaturbegivenhed, der markerer åbningen af udendørssæsonen og varigt styrker rekrutteringen og fastholdelsen i byens blå foreninger.

2. Lokation og Den Åbne By

Københavns Havn udgør selve forudsætningen for eventet, hvor havnen fungerer som arena, og Islands Brygge som tribune. Konkurrencerne afvikles som et intenst 500 meter sprint fra Havnebadet med målstreg ud for Havnestadsparken.

Et centralt princip for UNI Regatta CPH er, at byen ikke "lukker ned" for borgerne. Hvor store idrætsbegivenheder ofte spærrer bydele af og er til gene for trafikken og erhvervsdrivende, foregår dette event primært på vandet. Kajarealet forbliver et åbent

byrum, hvor publikum frit kan bevæge sig ind og ud af eventområdet. Eventen tilrettelægges, så det eksisterende byliv, beboernes adgang og den almindelige færdsel påvirkes mindst muligt, med havnen aktiveret som en dynamisk baggrund.

3. Det Sportslige Program: Breddeidræt, Venskabelig Konkurrence og Bystolthed

Konkurrencen er universitets- og foreningsidræt, der kombinerer målrettet træning, sportslig rivalisering og bred deltagelse for de studerende, der bruger vandsporten som et socialt og sundhedsfremmende anker i studietiden. UNI Regatta CPH hylder breddeidrætten, men fordi der kæmpes om byens ære, skabes der en intens sportslig duel på vandet. De studerende vil træne målrettet frem mod løbet, hvilket skaber et naturligt incitament for nye unge til at melde sig ind i de blå foreninger.

Foreløbigt Program (29. maj 2027):

- **Kl. 12.00: Åbent Paradeløb** – En havnemarch for private og foreninger, der markerer, at havnen er for alle.
- **Kl. 14.00 - 17.00: Indledende heats** – Herre-, dame- og mix-hold konkurrerer i otter med styrmand (8+), Firekajak (K4) og SUP.
- **Kl. 18.30 - 20.00: Finaler** – Kulminationen på det sportslige opgør.
- **Kl. 20.00 - 22.00: Præmieoverrækkelse og afslutning**.

4. Målgrupper og Fællesskaber

Eventets vigtigste opgave er at facilitere mødet mellem de studerende og den almindelige københavner og det sociale liv. Mens kaproningen skaber dynamik på vandet, er aktiviteterne på land designet til at formidle et bedre studieliv, fællesskaber og adgang til foreningslivet:

- **Det Blå Foreningsliv (Campus Lounge):** På kajen opstilles romaskiner (ergometre) og balanceøvelser, hvor byens klubber står klar til at lade borgere prøve kræfter med sporten og bygge bro til et aktivt medlemskab.
- **Børne- og Familiezone:** Et alkoholfrit område sikrer en tryg introduktion til havnen for byens børnefamilier med formidling af vandsport.
- **Fællesspisning og langborde:** Vi etablerer langborde på kajen for at skabe et uformelt møde mellem byens studerende, børnefamilier og lokale borgere.
- **Ungepartnerskaber (Det Cirkulære Makerspace):** Studerende fra DTU og AAU kan arbejde tværfagligt sammen med unge fra FGU Hovedstaden om at

live-producere eventets merchandise af genbrugsplast. Teoretisk viden og praktisk håndværk mødes i øjenhøjde midt i byrummet.

5. Bæredygtighed, Lokal Forankring og Fredelig Sameksistens

UNI Regatta CPH bygger på en stærk alliance mellem græsrødder, lokalerhverv og foreninger. For at sikre forankringen drives involveringen af ro-, kajak- og SUP-klubberne målrettet gennem specialforbundene.

På Islands Brygge er eventet udviklet i tæt dialog med naboerne (Kulturhuset Islands Brygge, Bryggens Kajakpolo, GoBoat og Strømma) for at sikre en gnidningsfri afvikling. For at beskytte byens maritime miljø og reducere eventets klimaaftryk, eksekveres en stringent bæredygtighedsstrategi:

- **Plastikfri havn (Genbrugskrus):** Al udskænkning af drikkevarer i fanzonen foregår i et lukket pant-system med vaskbare genbrugskrus. Dette minimerer affald markant og eliminerer risikoen for, at engangsplast blæser i havnen.
- **Cirkulær infrastruktur:** Inventar, baropbygning og de centrale langborde på kajen konstrueres i videst muligt omfang af genbrugstræ og upcyclede materialer. Samtidig live-produceres eventets merchandise af genbrugsplast af unge fra FGU Hovedstaden.
- **Aktiv havne-renholdelse:** Publikum engageres direkte i affaldsindsamling på vand og land via initiativer som GreenKayak og CopenPay.
- **Fast strøm:** Der benyttes ikke forurenende dieselgeneratorer; al strøm trækkes via det eksisterende, faste el-net på Islands Brygge.

Arrangementet bæres af 50-80 lokale frivillige forankret på Amager, i tæt samarbejde med Amager Vest Lokaludvalg og frivillige ildsjæle i klubberne. Det er et ufravigeligt krav at der er fuld havne- og byrumsretablering inden for 24 timer.

6. Myndigheder, Logistik og Sikkerhed

Afvikling i havnen kræver et stringent samspil mellem offentlig adgang, beboerhensyn og kommerciel skibsfart. Dette håndteres via en professionel sikkerhedsstruktur:

Langebro og Lille Langebro: Trafikale knudepunkter, der krydses af tusindvis af københavnere. Broerne fungerer på dagen udelukkende som transit. I samarbejde med Københavns Politi implementeres en specifik crowd safety-plan, der forhindrer stationært ophold og flaskehalse på broerne.

Kommerciel skibsfart: Der etableres et sluse-/vinduessystem i dialog med Stromma og havnebusserne, så den ordinære rutedrift kan passere ruten sikkert.

Vand- og landsikkerhed: Dedikeret vandredningsberedskab (følgebåde/dykkere) og certificerede vagter på land overvåger kajkanter og sikrer beboernes adgangsveje ved Havnestadsparken. Crowd safety-planen udvikles og koordineres med politiet og øvrige relevante myndigheder.

By & Havn: Aftalen om afmærkninger og startområde i havnen er allerede godkendt i en teknisk dialog (se bilag A). Processen med Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen vedrørende arealleje er ligeledes igangsat.

7. Organisation, Frivillighed og Governance

Projektet bygger på en stærk, tværgående alliance mellem græsrødder, specialforbund og professionel afvikling.

Organisering og Juridisk Model: Eventet er initieret af Laura Pilgaard Rasmussen og Jonas Skovgaard-Hansen. For at sikre professionel, juridisk risikostyring afvikles eventet gennem selskabet UNI Regatta CPH ApS (under stiftelse).

Non-profit formål: UNI Regatta CPH etableres som et selskab med et almennyttigt formål. Ambitionen er at skabe en økonomisk bæredygtig, tilbagevendende begivenhed, hvor eventuelle overskud geninvesteres i regattaens videreførelse og udvikling samt i aktiviteter, der understøtter de blå idrætsforeninger.

På længere sigt er målet, at regattaen ikke alene skaber synlighed og nye medlemmer til foreningerne, men også kan bidrage økonomisk til deres arbejde med børn, unge og vandsport.

Ansøger-alliance med specialforbund: For at garantere idrætslig forankring er de to nationale specialforbund dybt inddraget. Hvor puljer stiller krav om foreningsstatus for hovedansøgeren, indtræder Dansk Forening for Rosport (DFfR) som formel ansøger, med UNI Regatta CPH som teknisk operatør.

Advisory Boards: Et Sportsligt Advisory Board repræsenteret af atleter, special forbund, og klubber fastsætter løbsafvikling, mens et Arrangements Advisory Board med repræsentation af universiteter, Wonderful Copenhagen, sponsorer og konsulenter indenfor byrumslogistik og sikkerhed er med til at sikre eventets rammer.

8. Økonomi og den Kommunale Andel

Budgettet (1.640.000 kr.) er bygget op omkring en pragmatisk adskillelse af finansieringskilderne for at sikre transparens (se vedhæftede KK budgetskabelon):

Københavns Kommune (600.000 kr.): Det ansøgte beløb indgår som et rent infrastrukturelt tilskud. Midlerne øremærkes 100 % til den offentlige sikkerhed (lovpligtige vagter, sanitet, crowd-barrierer, affaldshåndtering og revision). Kommunen finansierer grundrammen for det sikre byrum.

Logistik- og deltagerøkonomi: Københavns Kommune skal ikke betale transport, kost og logi for studerende eller omkostninger ifm. frivillige. Dette løses via partnerskaber med *Arp-Hansen Hotel Group* og *Bareen*, der via naturalier (VIK) leverer indkvartering og beklædning. Dertil kommer et sponsorat fra Sparekassen Danmark, der bl.a. understøtter frivilligindsatsen.

Fanzone og produktion: Udgifter til scener, storskærme, publikumsaktiviteter *og* afvikling betales af fonde, egenindtjening og private partnere. Partnerne vil ikke have en visuel havnedominans, men være den økonomiske motor bag fællesskabsarealet.

9. Kulturel Baggrund og Legacy




Kay Fiskers vandrepokal "Paraplystativet" fra 1921

Akademisk kaproning i København kan spores tilbage til 1889, og i 1920 mødtes Københavns Universitet og Polyteknisk Læreanstalt – det nuværende DTU – i en

universitetsmatch på vandet. En central del af denne historie er arkitekt Kay Fiskers vandrepokal "Paraplystativet" fra 1921, som med UNI Regatta CPH bringes tilbage som et synligt symbol på den akademiske idrætstradition.

Projektets ambition er ikke blot at genoptage en historisk konkurrence, men at modernisere traditionen og give den en ny rolle i København. Hvor den oprindelige universitetsidræt var forbeholdt mænd, konkurreres der i UNI Regatta CPH på tværs af herre-, dame- og mixhold.

Den langsigtede legacy skal samtidig skabes uden for selve konkurrencen. Regattaen skal gøre de blå idrætsforeninger mere synlige, skabe nye indgange til foreningslivet og opbygge et tilbagevendende samarbejde mellem universiteter, specialforbund, lokale klubber og frivillige.

Ambitionen er, at UNI Regatta CPH over tid udvikler sig til en økonomisk bæredygtig, årligt tilbagevendende begivenhed. På den måde skal en mere end 100 år gammel københavnsk idrætstradition ikke blot genoplives, men skabe nye fællesskaber og varig værdi for byens blå foreningsliv.

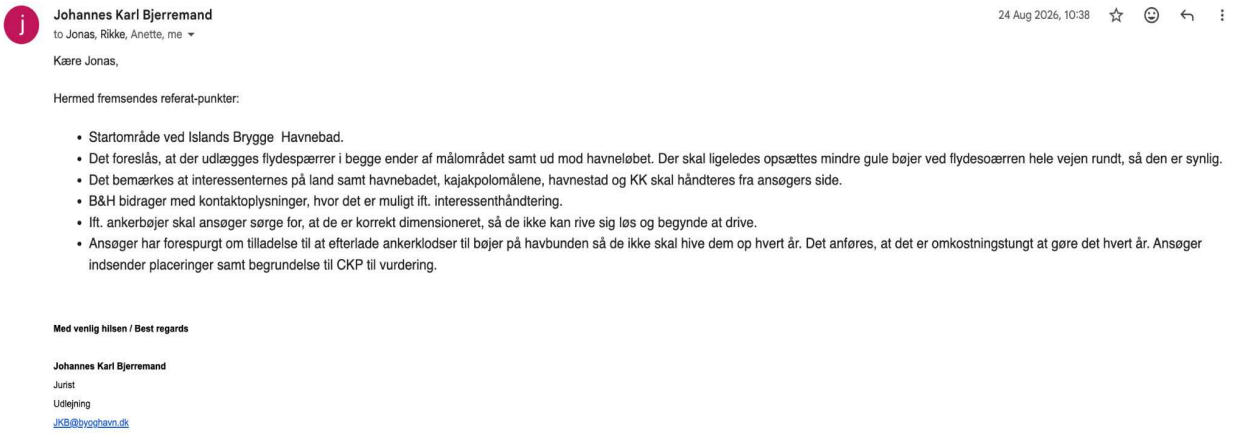
10. Evaluering (KPI'er)

Senest tre måneder efter eventet præsenteres KFU for en evalueringsrapport med fokus på:

- **Deltagelse:** Op mod 15.000-20.000 besøgende med dokumenteret tværgående deltagelse fra studerende og borgere fra mindst fire uddannelsesbyer.
- **Sikkerhed:** 0 alvorlige hændelser på vand og land.
- **Lokal Forankring:** Positiv tilbagemelding fra Amager Vest Lokaludvalg, naboer og foreninger vedrørende sameksistens, støj og affald.
- **Bæredygtighed:** Dokumenteret affaldsmængde og bekræftet fuld havne- og byrumsretablering inden for 24 timer.
- **Videreførsel af arrangement:** TIlsagn fra Sportsligt- og Arrangements Advisory Boards på at videreføre UNI Regatta CPH i år 2028.

11. Bilag

Bilag A: Godkendelse og teknisk referat fra By & Havn (Startområde og flydespærrer).



Johannes Karl Bjerremand
to Jonas, Rikke, Anette, me
24 Aug 2026, 10:38

Kære Jonas,

Hermed fremsendes referat-punkter:

- Startområde ved Islands Brygge Havnebad.
- Det foreslås, at der udlægges flydespærrer i begge ender af målområdet samt ud mod havneløbet. Der skal ligeledes opsættes mindre gule bøjer ved flydesoærren hele vejen rundt, så den er synlig.
- Det bemærkes at interessenternes på land samt havnebadet, kajakpolomålene, havnestad og KK skal håndteres fra ansøgers side.
- B&H bidrager med kontaktoplysninger, hvor det er muligt ift. interessenthåndtering.
- Ift. ankerbøjer skal ansøger sørge for, at de er korrekt dimensioneret, så de ikke kan rive sig løs og begynde at drive.
- Ansøger har forespurgt om tilladelse til at efterlade ankerklodser til bøjer på havbunden så de ikke skal hive dem op hvert år. Det anføres, at det er omkostningstungt at gøre det hvert år. Ansøger indsender placeringer samt begrundelse til CKP til vurdering.

Med venlig hilsen / Best regards

Johannes Karl Bjerremand
Jurist
Udlejning
JKB@byoghavn.dk

Bilag B: Risikomatrix (Contingency plan ved stormvejr og total aflysning på vand).

Vejret i maj måned udgør projektets største usikkerhedsfaktor. Kraftig vind, strømforhold eller ekstrem regn kan umuliggøre sikker sejlads med kaproningsbåde, der er følsomme over for bølger. Risikohåndteringen er opdelt i tre scenarier:

Scenarie A (Optimal afvikling): Fuldt sportsligt program på vandet og fuld festivalaktivitet i fanzonerne på land.

Scenarie B (Reduceret program / "Land-event"): Ved moderat storm eller ugunstige strømforhold aflyses eller afkortes sejladsen på vandet ud fra et vandsikkerhedsprincip. Eventet omdannes øjeblikkeligt til et landbaseret event på Islands Brygge. Det sportslige element erstattes af indendørs roning (ergometer-konkurrencer på storskærm mellem byerne), mens fanzoner, F&B og studenterfejringen fastholdes for publikum.

Scenarie C (Total aflysning): Ved ekstremt stormvarsel eller force majeure, hvor ophold på kajanlæggene vurderes uforsvarligt af Københavns Politi, aflyses eventet totalt.

BUDGETSKABELON, PROJEKTTILSKUD

Ansøgning om tilskud fra Kultur-, Fritids- og Borgerserviceudvalget

Center for Kultur- og Fritidsaktiviteter
Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningen

Det er en forudsætning for udbetaling af Københavns Kommunes projekttilskud at tilskudsmodtager udarbejder et budget, der er opstillet i overensstemmelse med denne budgetskabelon. Budgettet skal godkendes af Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningen.

Alle felter markeret med gult skal udfyldes. Der må gerne tilføjes linjer, under såvel indtægter som udgifter. Såfremt I ikke har indtægter fra eksempelvis fonde, honorarer eller billetindtægter, skriver i 0 i feltet ud for.

Tilskudsmodtager skal agere økonomisk forsvarligt i alle dispositioner, som påvirker tilskuddet fra kommunen. Det indebærer at berettigede indtægter oppebæres og, at der ikke påføres udgifter, som kunne være undgået gennem en sparsommelig, produktiv og effektiv ressourceanvendelse.

Aflyses eller ændres væsentlige dele af projektet, fx overordnet program, lokation, afholdelsesperiode eller organisering, skal ændringerne og et revideret budget godkendes af Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningen. Ændringerne og det reviderede budget skal godkendes af Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningen.

Tekst i kursiv er vejledningstekst.

Tilskudsmodtagers navn:	UNI Regatta CPH Aps
CVR:	*- under etablering -*
Projektets navn:	UNI Regatta CPH

Projektperiode start (dd.mm.åååå):	4.1.2027
Projektperiode slut (dd.mm.åååå):	1.7.2027
Projektperioden er lig med udgiftsperioden, dvs. den starter når de første udgifter afholdes og slutter, når den sidste udgift er afholdt.	

Budgettet vedrører budgetår (åååå):	2027
Dato for indsendelse af budget (dd.mm.åååå):	30.09.2026

Indtægter	**Samlet budget**	**Budget året før (hvis der er givet tilskud)**	*Notér om beløbet er ansøgt eller allerede bevilliget.*
Ansøgt tilskud fra Kultur-, Fritids- og Borgerserviceudvalget	**600.000,00 kr.**		*Ansøgt*
Øvrige tilskud, specificeret *(herunder øvrige tilskud fra Københavns Kommune, fra fonde, sponsorer mm.):*			
a) Sponsorater	350.000,00 kr.		*Bevilliget*
b) Fonde	140.000,00 kr.		
Øvrige indtægter, specificeret			
a) Egenindtjening (F&B, merch)	550.000,00 kr.		
b)			
c)			
INDTÆGTER I ALT	**1.640.000,00 kr.**	**0,00 kr.**	

Udgifter	**Samlet budget**	**Budget året før (hvis der er givet tilskud)**
Posterne er eksempler, der kan ændres efter behov, men I skal oplyse til hvad I ønsker at anvende det ansøgte tilskud til.		
Administrations- og projektledelsesfee	100.000,00 kr.	
Konsulentudgifter (Certificerede sikkerhedsvagter, samaritter og vandredning)	220.000,00 kr.	
Materialeudgifter (Sanitet, sikkerhedshegn, strøm, vand, affald, banemarkering, pladsleje, langborde)	370.000,00 kr.	
PR og markedsføring	50.000,00 kr.	
Revisionshonorar	50.000,00 kr.	
Øvrige udgifter, specificeret:		
a) Tech, storskærm og resultatformidling	70.000,00 kr.	
b) Scene, telte, pladsindretning og teknisk afvikling	220.000,00 kr.	
c) Publikumsaktiviteter, underholdning og eventafvikling	230.000,00 kr.	
d) Skiltning og wayfinding	30.000,00 kr.	
e) Vareindkøb (F&B)	250.000,00 kr.	
f) Frivilligpleje (50-80 pax)	50.000,00 kr.	
UDGIFTER I ALT	**1.640.000,00 kr.**	**0,00 kr.**

RESULTAT	**Samlet budget**	**Budget året før (hvis der er givet tilskud)**
I ALT	**0,00 kr.**	**0,00 kr.**

Kommentarer/forbehold:

BUDGETSKABELON, PROJEKTTILSKUD

Opdatering af budget - modtager af tilskud fra Kultur-, Fritids- og Borgerserviceudvalget

Center for Kultur- og Fritidsaktiviteter
Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningen

Det er en forudsætning for udbetaling af Københavns Kommunes projekttilskud at tilskudsmodtager udarbejder et budget, der er opstillet i overensstemmelse med denne budgetskabelon. Budgettet skal godkendes af Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningen.

Alle felter markeret med gult skal udfyldes. Der må gerne tilføjes linjer, under såvel indtægter som udgifter. Såfremt I ikke har indtægter fra eksempelvis fonde, honorarer eller billetindtægter, skriver i 0 i feltet ud for.

Tilskudsmodtager skal agere økonomisk forsvarligt i alle dispositioner, som påvirker tilskuddet fra kommunen. Det indebærer at berettigede indtægter oppebæres og, at der ikke påføres udgifter, som kunne være undgået gennem en sparsommelig, produktiv og effektiv ressourceanvendelse.

Aflyses eller ændres væsentlige dele af projektet, fx overordnet program, lokation, afholdelsesperiode eller organisering, skal ændringerne og et revideret budget godkendes af Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningen. Afvigelser skal årsagsforklares.

Ændringerne og det opdaterede budget skal godkendes af Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningen. Det senest godkendte budget skal sidenhen anvendes som grundlag for regnskabsaflæggelse, og væsentlige afvigelser fra budgettet skal årsagsforklares (se vedlagte regnskabsmodel og -instruks).

Tekst i kursiv er vejledningstekst.

Tilskudsmodtagers navn:	
CVR:	
Projektets navn:	

Projektperiode start (dd.mm.åååå):	
Projektperiode slut (dd.mm.åååå):	
Projektperioden er lig med udgiftsperioden, dvs. den starter når de første udgifter afholdes og slutter, når den sidste udgift er afholdt.	

Budgettet vedrører budgetår (åååå):	
Dato for indsendelse af revideret budget (dd.mm.åååå)	

Indtægter	**Opdateret budget**	**Senest godkendte budget**	**Afvigelse i %**	**Forklaring af difference**
Tilskud fra Kultur-, Fritids- og Borgerserviceudvalget				
Øvrige tilskud, specificeret *(herunder øvrige tilskud fra Københavns Kommune, fra fonde, sponsorer mm.)*:				
a)				
b)				
c)				
Honorarer				
Billetindtægter				
Øvrige indtægter, specificeret:				
a)				
b)				
c)				
INDTÆGTER I ALT	**0,00 kr.**	**0,00 kr.**		

Udgifter	**Revideret budget**	**Senest godkendte budget**	**Afvigelse i %**	**Forklaring af difference**
Posterne er eksempler, der kan ændres efter behov, men I skal oplyse til hvad I ønsker at anvende det ansøgte tilskud til.				
Løn og honorarer				
Konsulentudgifter				
Materialeudgifter				
Transportudgifter				
Opholdsudgifter				
Fortæring, herunder møder				
Diverse repræsentation				
PR og markedsføring				
Kontorhold (telefon, porto mv.)				
Revisionshonorar				
Øvrige udgifter, specificeret				
a)				
b)				
c)				
UDGIFTER I ALT	**0,00 kr.**	**0,00 kr.**		

RESULTAT	**Revideret budget**	**Senest godkendte budget**	**Afvigelse i %**	
I ALT	**0,00 kr.**	**0,00 kr.**		

Kommentarer/forbehold:

REGNSKABSMODEL, PROJEKTTILSKUD

Regnskabsmodel - modtager af tilskud fra Kultur-, Fritids- og Borgerserviceudvalget

Center for Kultur- og Fritidsaktiviteter
Kultur-, Fritids- og Borgerserviceforvaltningen

Modtagere af projekttilskud fra Københavns Kommune skal føre og indsende regnskab for hvert tilsagn i overensstemmelse med denne instruks.

Regnskabet og de tilhørende budgettal skal være opstillet i overensstemmelse med nedenstående regnskabsskabelon. Regnskabet kan indsendes i andre formater, så længe det afspejler skabelonens opbygning og er umiddelbart sammenligneligt med det budget, der er godkendt af Kultur og -Fritidsforvaltningen. Væsentlige budgetafvigelser skal årsagsforklares.

Regnskabet skal specificere tilskud til projektet fra Københavns Kommune og øvrige tilskudsgivere. Et eventuelt overskud eller underskud kan overføres fra det ene regnskabsår til det andet, så længe aftalen løber.

Hvis det samlede tilskud fra Københavns Kommune er under 500.000 kr. skal regnskabet være dateret og underskrevet af den projektansvarlige og den økonomiansvarlige/foreningens kasserer.

Hvis det samlede tilskud fra Københavns Kommune er over 500.000 kr. skal regnskabet revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor i overensstemmelse med den vedlagte revisionsinstruks.

Fristen for indsendelse af regnskab til Københavns Kommune fremgår af tilsagnsbrevet/tilskudsaftalen. Bilag skal ikke indsendes sammen med regnskabet, men tilskudsmodtager skal gemme bilagene i minimum tre år, da regnskabet kan blive taget ud til stikprøvekontrol.

Det er tilskudsmodtagers ansvar at sikre at der foretages lovpligtige indberetninger til offentlige myndigheder herunder SKAT.

Tekst i kursiv er vejledningstekst.

Tilskudsmodtagers navn:	
CVR:	
Projektets navn:	

Projektperiode start (dd.mm.åååå):	
Projektperiode slut (dd.mm.åååå):	
Projektperioden er lig med udgiftsperioden, dvs. den starter når de første udgifter afholdes og slutter, når den sidste udgift er afholdt.	

Regnskabet vedrører budgetår (åååå):	
Dato for indsendelse af regnskab (dd.mm.åååå)	

Indtægter	**Senest godkendte budget**	**Regnskab**	**Afvigelse i %**	**Forklaring af difference**
Tilskud fra Kultur-, Fritids- og Borgerserviceudvalget				
Øvrige tilskud, specificeret *(herunder øvrige tilskud fra Københavns Kommune, fra fonde, sponsorer mm.)*:				
a)				
b)				
c)				
Honorarer				
Billetindtægter				
Øvrige indtægter, specificeret:				
a)				
b)				
c)				
INDTÆGTER I ALT	**0,00 kr.**	**0,00 kr.**		

Udgifter	**Senest godkendte budget**	**Regnskab**	**Afvigelse i %**	**Forklaring af difference**
Løn og honorarer				
Konsulentudgifter				
Materialeudgifter				
Transportudgifter				
Opholdsudgifter				
Fortæring, herunder møder				
Diverse repræsentation				
PR og markedsføring				
Kontorhold (telefon, porto mv.)				
Revisionshonorar				
Øvrige udgifter, specificeret				
a)				
b)				
c)				
UDGIFTER I ALT				

RESULTAT	**Senest godkendte budget**	**Regnskab**	**Afvigelse i %**	
I ALT	**0,00 kr.**	**0,00 kr.**		

Særlige specifikationer

Kommentarer/forbehold:

Tilskudsmodtagers erklæring: Undertegnede erklærer hermed, at regnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsmodel- & instruks til modtagere af projekttilskud, og at tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med tilsagnsbrevet.	
Dato (dd.mm.åååå):	
Navn:	
Underskrift:	

Hvis projekttilskuddet er under 500.000 kr. skal regnskabet være dateret og underskrevet af den økonomiansvarlige/foreningens kasserer.

Økonomiansvarlig/kasserers erklæring: Undertegnede erklærer hermed, at regnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsmodel- & instruks til modtagere af projekttilskud, og at tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med tilsagnsbrevet.	
Dato (dd.mm.åååå):	
Navn:	
Underskrift:	

Hvis det samlede tilskud fra Københavns Kommune er på eller over 500.000 kr. skal regnskabet revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor i overensstemmelse med den vedlagte revisionsinstruks. Hvis tilskuddet er under 500.000 kr. kan nedenstående kasse efterlades tom.

Revisionspåtegning:

Dato (dd.mm.åååå):	
Navn:	
Revisors stempel og underskrift:	