BRAVE UKRAINE
Skelvangsvej 85, 3. th., 8920 Randers NV
Tel.: +45 42 76 96 97
mail@braveukraine.dk
CVR: DK44397854

Ansøgning

Ansøger

Dato	22-08-2026
Navn/organisation	Brave Ukraine
Kontaktperson	Viktor Mudryy
Adresse	Skelvangsvej 85, 3. th
Postnr./by	8920 Randers NV
Telefon	42769697
E-mail	mail@braveukraine.dk
CVR	44397854

Der ansøges midler til

Kortfattet beskrivelse af project	Evakueringskøretøjer spiller en vigtig rolle i at evakuere de sårede og yde rettidig lægehjælp på slagmarken. Hurtig og effektiv transport kan redde liv.
Vores samarbejdspartnere/ donorer	Danmarks Veteraner og Veteranstøtte, Enid Ingemanns Fond, Civilingeniør H.C. Bechgaard og Hustru Ella Mary Bechgaards Fond, Otto Mønsted Fonden, Jubilæumsfonden af 12/8 1973, Thomas B. Triges Fond, Lippmann Fonden, Ege Fonden, Tømmerhandler Vilhelm Bangs Fond, Foreningen PlanDanmark, KEN Foundation, Myhrwolds Fond (Fabriksejer, Civilingeniør Louis Dreyer Myhrwold og hustru Janne Myhrwolds Fond), Fonden Sol og Strand, Aase og Ejnar Danielsens Fond, Entreprenør Marius Pedersens Fond Ferritslev, Fondation Juchum, Direktør Ib Henriksens Fond, Middelfart Y's Men's Club, Vildbjerg & Trehøjes Y's Men's Club, Kimbrernes Y's Men's Club, Lundenæs Y's Men's Club, Ringkøbing Y's Men's Club, Kronjyllands Y's Men's Club, Næstved Y's Men's Club, Lions Club Vinderup, Lions Club Aars, Lions Club Tølløse.

BRAVE UKRAINE
Skelvangsvej 85, 3. th., 8920 Randers NV
Tel.: +45 42 76 96 97
mail@braveukraine.dk
CVR: DK44397854

Motivation for ansøgning

Hvorfor er projektet vigtig	Virkeligheden i den russisk-ukrainske krig har vist, at evakueringen af de sårede for det meste udføres af ikke-medicinsk transport og kan tage fra 2 til 12 timer eller endda mere. Det er vigtigt, at evakueringstransporten er pålidelig og terrængående. Fra vinteren 2024 er der stor efterspørgsel efter sådanne køretøjer. Evakueringskøretøjer er vigtige pga. følgende: • kvaliteten af medicinsk behandling hos sårede bliver øget, så det bidrager til verdensmål 3 (Sundhed og trivsel). • udstyret får et andet liv i Ukraine, så det bidrager til bæredygtighed. • Ukraines styrker er i forvejen udfordret pga. mange sårede, ødelagte køretøjer samt økonomi, så det er en stor hjælp. • udstyret er brugt, men godt, så man får meget værdi for pengene.		
Hvem er projektet vigtig for	Evakueringskøretøjer er vigtige for mennesker på frontlinjen, hvor dødelighed er desværre størst.		
Hvorfor skal Brave Ukraine køre projektet	Brave Ukraine har p.t. gennemført flere end 200 lignende projekter og har kompetente frivillige med erfaring i bilbranchen, der har p.t. udvalgt flere end 200 evakueringskøretøjer. Brave Ukraine er godkendt efter Ligningsloven §8A, bruger dobbelt bogføringssystem og moderne værktøjer såsom Google Workspace og AI.		
Samlet budget for projektet	Brugt evakueringskøretøj (fond)	1 stk.	24.000 kr.
	Transport til Ukraine (Brave Ukraine)	1 stk.	5.000 kr.
	Frivilligt arbejde (Brave Ukraine)	50 timer	100 kr.
	Samlet budget:		**34.000 kr.**

Projekt organisation

Typisk indeholder et projekt følgende trin:

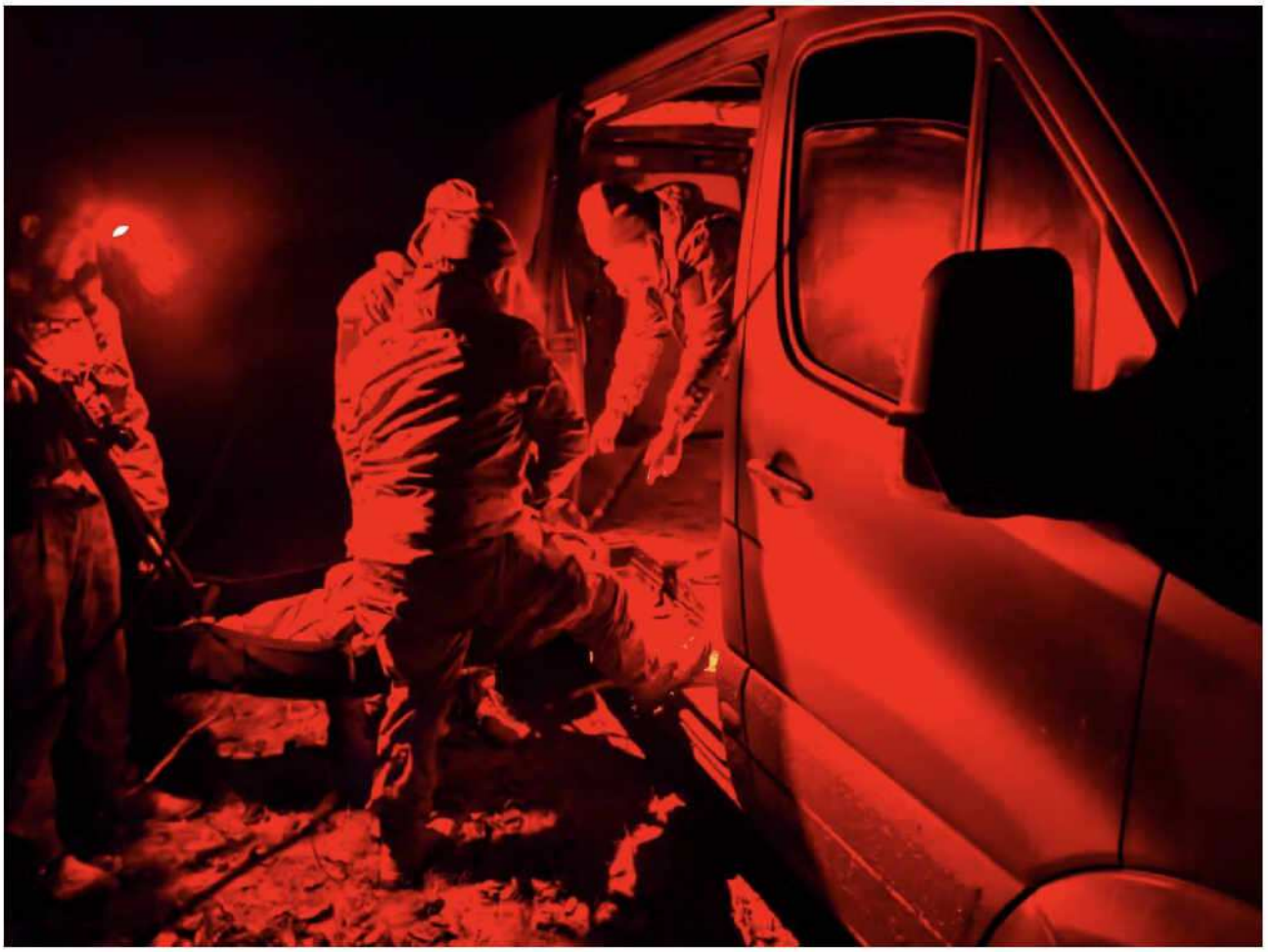
1. Modtager indsender en ansøgning til Brave Ukraine med beskrivelse af projektet.
2. Bestyrelse af Brave Ukraine drøfter projektet og tager en beslutning om projektet skal gennemføres.
3. Passende køretøj udvælges og undersøges af frivillige.
4. Evt. serviceeftersyn.
5. Udarbejdelse af dokumentation.
6. Transport til modtagerlandet.
7. Evt. serviceeftersyn.
8. Modtager rapporterer om projektet. Rapporter sendes videre til donorer.

Til nærværende ansøgning vedlægges:

Rapport om tidligere støtte
Regnskab
Vedtægter
Godkendelse fra Skat

BRAVE UKRAINE
Skelvangsvej 85, 3. th., 8920 Randers NV
Tel.: +45 42 76 96 97
mail@braveukraine.dk
CVR: DK44397854

Evakuering af en såret foretaget af et evakueringskøretøj fra Brave Ukraine, d. 11. december 2025, Ukraine.



Vedtægter for foreningen Brave Ukraine

§ 1 **Navn og hjemsted**

Stk. 1 Foreningens navn er Brave Ukraine.

Stk. 2 Foreningens hjemsted er formandens adresse.

§ 2 **Foreningens formål:**

Stk. 1 Indkøb og transport af nødhjælp til Ukraine for at understøtte FN's mål om fred og retfærdighed.

§ 3 **Medlemskab**

Stk. 1 Personer over 16 år som kan tilslutte sig foreningens vedtægter.

Stk. 2 Forenings medlemmer kan samtidig være medlem af andre foreninger.

Stk. 3 Indmeldelse i foreningen sker ved personlig henvendelse til foreningens bestyrelse.

Stk. 4 Udmeldelse af foreningen sker ved personlig henvendelse til foreningens bestyrelse.

Stk. 5 Bestyrelsen har ret til at udelukke et medlem eller meddele afslag på optagelse, hvis medlemmet overtræder foreningens vedtægter eller generelt accepterede moralske og etiske normer.

Stk. 6 Medlemmerne betaler et kontingent til foreningen. Kontingentet betales én gang årligt. Kontingentet vedtages af generalforsamlingen.

§ 4 **Generalforsamlingen**

Stk. 1 Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Stk. 2 Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af marts måned og indkaldes med mindst 3 ugers varsel ved e-mail til medlemmerne og annoncering på de sociale medier.

Stk. 3 Alle medlemmer, der inden generalforsamlingen har betalt forfaldent kontingent, har ret til at møde op og stemme på generalforsamlingen. Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde.

Stk. 4 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Aflæggelse af regnskab
4. Behandling af indkomne forslag
5. Fastsættelse af kontingent
6. Godkendelse af budget
7. Valg af formand (hvert 2. år)
8. Valg af næstformand (hvert 2. år)
9. Valg af 3 bestyrelsesmedlemmer (hvert 2. år)
10. Valg af en revisor og mindst 2 suppleanter for bestyrelsesmedlemmer

Stk. 5 Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 1 uge inden generalforsamlingen.

Stk. 6 Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal (én over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning eller digitale værktøjer.

§ 5 **Ekstraordinær generalforsamling**

Stk. 1 Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og den skal afholdes, når mindst 1/3 af medlemmerne skriftligt anmoder om det. I disse tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest 4 uger efter at anmodningen er givet. Fristen for at indkalde til ekstraordinær generalforsamling er 2 uger.

§ 6 **Foreningens daglige ledelse**

Stk. 1 Foreningens daglige ledelse udgøres af bestyrelsen, der foruden formanden består af 2 medlemmer.
Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen for en periode på to år.

Stk. 2 Bestyrelsen leder foreningen ud fra disse vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

Stk. 3 Senest 14 dage efter nyvalg til bestyrelsen afholder bestyrelsen et møde, hvor den blandt

medlemmerne vælger kasserer og sekretær.

Stk. 4 Formanden – og i hans/hendes fravær næstformanden – indkalder til og leder bestyrelsens møder.

Stk. 5 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved stemmeflertal af bestyrelsens medlemmer.

Stk. 6 Hvis 2/3 af bestyrelsens medlemmer ønsker at afsætte formanden inden dennes toårige valgperiode udløber, skal der indkaldes til en ekstraordinær generalforsamling, hvor sagen afgøres.

§ 7 Økonomi, regnskab og revision

Stk. 1 Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Stk. 2 Bestyrelsen er ansvarlig over for generalforsamlingen for budget samt regnskab.

Stk. 3 Foreningens regnskab føres af kassereren, der også fører foreningens medlemsregister.

Stk. 4 Regnskabet revideres af på generalforsamlingen valgte revisor.

Stk. 5 Hvert år inden d. 15. februar skal regnskabet for det foregående kalenderår været afsluttet og regnskabet afleveres til revisorerne til revision og godkendelse. Regnskabet skal være revideret inden 1. marts.

Stk. 6 Revisoren vælges for to år ad gangen på generalforsamlingen.

§ 8 Tegningsregler og hæftelse

Stk. 1 Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af både formanden og mindst endnu et bestyrelsesmedlem.

§ 9 Ændring af vedtægterne

Stk. 1 Disse vedtægter kan kun ændres med 2/3 flertal på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget er et punkt på dagsordenen.

Stk. 2 Ændringerne virker fra den dato, hvor generalforsamlingen har vedtaget dem.

§ 10 Opløsning af foreningen

Stk. 1 Opløsning af foreningen kan kun ske, hvis 2/3 af medlemmerne stemmer for det på to generalforsamlinger efter hinanden. Den ene af generalforsamlingerne skal være en ordinær generalforsamling.

Stk. 2 Et likvidationsprovenu eller overskud ved opløsning skal tilfalde en anden forening, fond, stiftelse, institution m.v. eller religiøst samfund, som er hjemmehørende her i landet eller i et andet EU/EØS-land og har et almenvelgørende eller på anden måde almennyttigt formål.

§ 11 Datering

Stk. 1 Således vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling d. 30. november 2023.



Roman Boichuk, kasserer



Viktor Mudryy, formand

Råd til tiden
Consens

BRAVE UKRAINE

Skelvangsvej 85, 3. th.
8920 Randers NV
Cvr.nr. 44 39 78 54

Indsamlingsregnskab for perioden 1. januar - 31. december 2025

This document has esignatur Agreement-ID: e8c388X6739936087092 48

Consens
Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab
Kildebakkegårds Allé 63 | 2860 Søborg
cvr.nr. 3975 1445
5216 7749 | hp@consens.dk | www.consens.dk

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning 3
Anvendt regnskabspraksis 7
Resultatopgørelse 8
Noteoplysninger 10

This document has esignatur Agreement-ID: e8c388X67399360870924 8

Ledelsespåtegning

Undertegnede, der er ansvarlige for indsamlingen har dags dato behandlet og godkendt indsamlingsregnskab for perioden 1. januar - 31. december 2025.

Indsamlingsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med de regnskabsmæssige bestemmelser i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v. og Indsamlingsloven.

Det er min opfattelse, at indsamlingsregnskabet giver et retvisende billede af indsamlingens omfang og resultat, herunder af de indsamlede midler samt anvendelsen heraf.

Indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v. og Indsamlingsloven.

Randers, d. 19. marts 2026

Viktor Mudryy formand	Roman Mykytenko næstformand	Roman Boichuk kasserer

This document has esignatur Agreement-ID: e8c388X67399360870924 8

Den uafhængige revisors erklæring på indsamlingsregnskab for perioden 1. januar - 31. december 2025

Til ledelsen og Indsamlingsnævnet

Konklusion
Vi har revideret indsamlingsregnskab for perioden 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse og noter. Indsamlingsregnskabet udarbejdes efter de regnskabsmæssige bestemmelser i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v. og Indsamlingsloven.

Det er vores opfattelse, at indsamlingsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, det vil sige udarbejdet i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v. og Indsamlingsloven.

Grundlag for konklusion
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisorerklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af indsamlingsregnskabet. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet
Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på, at indsamlingsregnskabet har som særligt formål at overholde regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v. og Indsamlingsloven og ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med generelt formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for ledelsen og Indsamlingsnævnet og kan som følge heraf være uegnet til andre formål.

Ledelsens ansvar for indsamlingsregnskabet
Foreningens ledelse har ansvaret for udarbejdelsen af indsamlingsregnskabet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v. og Indsamlingsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at kunne udarbejde et indsamlingsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar for revisionen af indsamlingsregnskabet
Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om indsamlingsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti

This document has esignatur Agreement-ID: e8c388X67399360870924 8

for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af indsamlingsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i indsamlingsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Søborg, den 19. marts 2026

Consens, Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab
CVR.nr. 39 75 14 45



Henrik Pedersen
Statsautoriseret revisor
mne-nr. 25198

This document has esignatur Agreement-ID: e8c388X6739936087092 48

Ledelsesberetning

Indsamlingen og dens formål
Indsamlingen skal bruges til indkøb og transport af nødhjælp til Ukraine. Der er foretaget en indsamling i perioden 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med indsamlingstilladelse fra Indsamlingsnævnet, jf. journal nr. 24-700-08761. Midlerne er indsat på bankkonto nr. 9570 13714290.

Indsamlingen skal bruges til indkøb og transport af nødhjælp til Ukraine.

Resultat af indsamlingen
Indsamlingen skal bruges til indkøb og transport af nødhjælp til Ukraine. Der er foretaget en indsamling i perioden 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med indsamlingstilladelse fra Indsamlingsnævnet, jf. journal nr. 24-700-08761. Midlerne er indsat på bankkonto nr. 9570 13714290.

Indsamlingen skal bruges til indkøb og transport af nødhjælp til Ukraine.

Disponering af indsamlingsoverskuddet
Indsamlingens overskud er disponeret i overensstemmelse med indsamlingstilladelsens formål.

This document has esignatur Agreement-ID: e8c388X6739936087092 48

Anvendt regnskabspraksis

Indsamlingsregnskabet aflægges efter reglerne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v. og Indsamlingsloven § 8.

Indsamlingsregnskabet indeholder alene de indsamlingsaktiviteter, som er gennemført i perioden 1. januar - 31. december 2025 efter er foretaget i overensstemmelse med reglerne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v. og Indsamlingsloven.

Indtægter
Indtægter indeholder kontante bidrag fra bidragydere som et resultat af indsamlingsaktiviteterne i perioden 1. januar - 31. december 2025.

Administrationsomkostninger
Administrationsomkostninger omfatter omkostninger afholdt med henblik på at gennemføre indsamlingsaktiviteterne og udarbejde regnskab for indsamlingen. kr. vedr. udarbejdelse af indsamlingsregnskabet.

Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter
Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter omfatter omkostninger til aktiviteter, der er afholdt med henblik på at realisere formålet med indsamlingen.

Finansielle poster
Finansielle poster indeholder renter og valutakursreguleringer.

This document has esignatur Agreement-ID: e8c388X6739936087092 48

Resultatopgørelse

		1/1 - 31/12 25
Donationer		3.342.971
Rejser og transport	1)	36.825
Diverse	2)	3.276.769
Omkostninger		**3.313.595**
Resultat før renter		**29.376**
Finansielle omkostninger	3)	29.376
Resultat		**0**

This document has esignatur Agreement-ID: e8c388X67399360870924 8

Balance

Aktiver

	31/12 25
Likvide beholdninger	298.504
Omsætningsaktiver	**298.504**
Aktiver i alt	**298.504**

Passiver

	31/12 25
Periodens resultat	0
Egenkapital	**0**
Skyldig revisor	9.000
Formålsbestemte omkostninger afholdt i 2026	289.504
Kortfristede gældsforpligtelser	**298.504**

This document has esignatur Agreement-ID: e8c388X6739936087092248

Noteoplysninger

	1/1 - 31/12 25
Rejser og transport	
Annoncer og reklame	14.753
Porto og gebyrer	7.091
Revision	9.250
Edb-udgifter	5.732
Rejser og transport i alt	**36.825**
Diverse	
Køretøjer	1.715.214
Anden nødhjælp	1.560.316
Velgørenhedsbegivenheder	1.239
Diverse i alt	**3.276.769**
Finansielle omkostninger	
Valutakursdifference	29.376
Finansielle omkostninger i alt	**29.376**

This document has esignatur Agreement-ID: e8c388X67399360870924 8

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

Viktor Mudryy

Navn returneret af MitId: Viktor Mudryy
Bestyrelsesmedlem
ID: 49314b17-ca7e-4ea3-83df-6ee680c43025
IP-adresse: 77.241.128.86:12004:12004
Dato for underskrift: 20-03-2026 17:13:48 CET (+01:00)
Underskrevet med MitID Erhverv

Roman Mykytenko

Navn returneret af MitId: Roman Mykytenko
Bestyrelsesmedlem
ID: ce9f0eb6-5654-4d64-9bf7-a6ac5ad581a4
IP-adresse: 46.211.64.165:36987:36987
Dato for underskrift: 27-03-2026 20:45:12 CET (+01:00)
Underskrevet med MitID

Roman Boichuk

Navn returneret af MitId: Roman Boichuk
Bestyrelsesmedlem
ID: 78a659c2-aa57-4bfe-8995-f23dfb9f364e
IP-adresse: 62.198.143.10:37163:37163
Dato for underskrift: 20-03-2026 13:31:10 CET (+01:00)
Underskrevet med MitID

Henrik Pedersen

Navn returneret af MitId: Henrik Pedersen
Revisor
ID: 05ccca64-65a8-4f8b-8348-a303b4dc1c49
IP-adresse: 80.62.116.136:46526:46526
CPR-match med MitId
Dato for underskrift: 25-03-2026 20:32:33 CET (+01:00)
Underskrevet med MitID

This document has esignatur Agreement-ID: e8c388X67399360870924 8

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

Secured by esignatur

SKATTE STYRELSEN

Returadresse: Skatteforvaltningen, Nykøbingvej 76, 4990 Sakskøbing

Brave Ukraine
Fasanvej 8

Danmark 8832 Skals

SP 06 - Fonde og foreninger

Lauritzens Plads 1
9000 Aalborg

Telefon 72 22 18 18
sktst.dk

Jeres sagsnr.
Vores sagsnr. 24-1420675

Cvr-nr. 44397854

14. november 2024

Nærværende afgørelse erstatter til fulde det tidligere fremsendte forslag til afslag af den 15. oktober 2024.

I er blevet godkendt til at modtage fradragsberettigede gaver

I har søgt om at blive godkendt efter ligningslovens § 8A.

Vi har godkendt jeres ansøgning. Det betyder, at I kan modtage gaver, som jeres gavegivere kan få fradrag for indenfor de fastsatte grænser, der står i ligningslovens § 8A.

Godkendelsen er gældende fra den 1. januar 2024 og sker efter reglerne for almenvelgørende eller almennyttige foreninger.

Vi forudsætter, at I anvender de modtagne gaver efter ligningslovens § 8A i overensstemmelse med formålet. Se i øvrigt bilag 1.

Husk at indberette gavebeløb senest 20. januar
For at jeres gavegivere kan få fradrag for gaverne, skal I en gang om året indberette de gavebeløb, I har modtaget fra hver gavegiver.

I kan læse mere om, hvordan I indberetter på www.skat.dk/ekapital.

Første gang I skal indberette gavebeløb er senest den 20. januar 2025 for kalenderåret 2024.

Husk at indsende gaveskema senest 31. maj
For at opretholde jeres godkendelse, skal I en gang om året sende os et gaveskema med oplysninger om gavebeløb m.v. I skal sende os gaveskemaet senest den 31. maj 2025 for kalenderåret 2024.

I kan finde gaveskemaet her:

Blanket nr. 03.012 skal anvendes af foreninger, fonde m.v.

Gaveskemaet findes også på skat.dk under blanketter → blanketter 03 Skat; indberetninger → blanketter 03.012 "Gaveskema for velgørende organisationer – Oplysninger om gavebeløb osv." → Log på med NemID og udfyld blanket 03.012.

I bliver optaget på listen over godkendte foreninger
I bliver optaget på den årlige liste over godkendte foreninger, fonde, trossamfund mv. efter ligningslovens § 8A, § 12, stk. 3, og efter boafgiftslovens § 3, stk. 2, m.v.

Listen bliver offentliggjort i Den juridiske vejledning hvert år i midten af januar.

I kan søge om at få kompensation for moms senest 1. juli 2025
Hvis I ønsker at få kompensation for moms, kan I søge om det. Vi skal senest den 1. juli 2025 modtage jeres ansøgning for kalenderåret 2024.

I kan søge om momskompensation i blanket 31.033 ansøgning om delvis momskompensation for fonde og foreninger.

I kan også finde blanketten på skat.dk → Blanketter → 31 Moms → Blanket 31.033 ansøgning om delvis momskompensation for fonde og foreninger.

I skal informere os, hvis der sker ændringer i foreningen
Sker der ændringer i jeres vedtægter, navne og adresse eller bliver I fusioneret eller opløst, skal I hurtigst muligt informere os om det på skrift.

Vi kan tilbagekalde godkendelsen, hvis I ikke opfylder betingelserne
Hvis betingelserne for godkendelsen ikke længere er opfyldt, kan vi tilbagekalde den. Tilbagekalder vi godkendelsen, vil det som udgangspunkt ske med virkning fra det efterfølgende kvartal.

I må modtage arv afgiftsfrit
Når I er godkendt efter ligningslovens § 8A eller § 12, stk. 3, må I afgiftsfrit modtage arv i henhold til boafgiftslovens § 3, stk. 1, litra g.

Love og regler
Betingelserne for at foreninger kan blive godkendt efter ligningslovens § 8A, står i § 1, § 2, og § 6 i bekendtgørelsen nr. 1656 af 19. december 2018.

Reglerne om, at I skal indberette jeres gaver og gavegivere, står i skatteindberetningslovens § 26.

Reglerne om, at I skal indsende gaveskema en gang om året, står i § 8, stk. 2, i bekendtgørelse nr. 1656 af 19. december 2018.

Reglerne om, at I kan søge kompensation for moms, står i bekendtgørelsen om momskompensation til velgørende foreninger mv. nr. 111 af 2. februar 2015.

I kan finde de love og regler, vi henviser til, på skat.dk/skattelove. I kan finde Den juridiske vejledning på skat.dk/juridiskvejledning. Bekendtgørelser finder I på retsinfo.dk. Søg på nummer og årstal for at finde den rigtige bekendtgørelse.

Har I spørgsmål?
Hvis I har spørgsmål eller kommentarer til sagen, er I velkomne til at ringe til mig på 72370847.

Har I andre spørgsmål, som ikke handler om denne sag, kan I finde hjælp på skat.dk/kontakt. Her kan I se, hvordan I kommer direkte i kontakt med medarbejdere, der har særlig viden om det område, jeres henvendelse drejer sig om.

Venlig hilsen

Rémi Depoilly

Fuldmægtig
Direkte telefon 72 37 08 47