

EUROPAKONTORET I SKÅNE AB

Tilsynsenhedens rapport for perioden
Februar 2010 til december 2010

Tilsyn med Beskæftigelsescentrene.

Februar 2011

Indhold

Indledning:.....	3
Baggrund.....	3
Tilsynsenheden.....	3
Resumé af tilsynet.....	7
Skemaer.....	8
Tilsynets tilrettelæggelse og gennemførelse.....	12
Kontrolområder:.....	13
Overensstemmelse mellem tilbud og faktiske ydelser.....	13
De forvaltningsretlige krav til udførelsen.....	13
Kontrol af overholdelse af arbejdsmiljølovgivningen (APV).....	13
Kontrol af beskæftigelsescentrets overholdelse af Københavns kommunes værdigrundlag og etniske ligestillingspolitik.....	14
Kontrol af beskæftigelsescentrenes egen politik for omgang med borgerne.....	14
Kontrol af beskæftigelsescentrenes fremmødeprotokol for borgere i forløb.....	15
”Fysisk” kontrol af borgere.....	15
Kontrol af certificering i forhold til varetagelse af mentorfunktionen.....	15
Kontrol af adgangsforhold.....	16
Præsentation af beskæftigelsescentre, indhold og det gennemførte tilsyn.....	17
Opsummering af tilsynet og konklusioner.....	24

Indledning:

Baggrund.

Københavns kommune har , fra februar 2010, indført et eksternt tilsyn med kommunens egen beskæftigelsesindsats overfor de ikke-forsikrede ledige arbejdsmarkedsparete borgere i matchkategori 1-3.

Tilsynet svarer så vidt muligt til det tilsyn med de eksterne leverandører til indsatsen overfor de ikke-forsikrede ledige borgere (match 4-5), som ikke er arbejdsmarkedsparete, herunder for- og revalidender.

Beskæftigelsesindsatsen over for de ikke-arbejdsmarkedsparete ledige borgere i målgruppen match 4- 5 er efter udbud udlagt til 12 eksterne leverandører, som nu har rammeaftale på indsatsen. I denne indsats føres der tilsyn med leverancerne under rammeaftalerne i form af et eksternt tilsyn, som foretages af virksomheden *Europakontoret i Skåne*. Denne virksomhed har vundet rammekontrakt på opgaven efter afholdt udbud, og har desuden rammekontrakt på opgaven med tilsyn med beskæftigelsescentrene.

Tilsynsenheden

I Københavns Kommune varetages beskæftigelsesindsatsen over for de arbejdsmarkedsparete ledigere borgere i målgruppen match 1- 3 af kommunens egen indsats via de 3 beskæftigelsescentre, Center for Afklaring og Beskæftigelse (CAB), Center for Kompetence og Beskæftigelse (CBK) og Center for Beskæftigelse, Sprog og Integration (CBSI).

Beskæftigelsescentrene leverer tilbud til Jobcenter København som beskrevet i deres tilbud/projektbeskrivelser, som udover beskrivelse af konkret indhold også angiver kapacitet, timetal og varighed m. v.

Formål

Formålet med at iværksætte et tilsyn med beskæftigelsescentrene er at sætte fokus på udførelsen af aktiveringsindsatsen overfor målgruppen af arbejdsmarkedsparete, ikke-forsikrede ledige borgere (målgruppen match 1- 3) og herigennem sikre kvaliteten og indholdet af tilbuddet til borgerne. Et eksternt tilsyn med beskæftigelsescentrene forventes at sikre saglighed og en gennemgående synlig objektivitet for forvaltningen i den praktiske tilgang til tilsynet med beskæftigelsescentrene og dokumentationen af deres leverancer til Jobcenter København.

Det eksterne tilsyn har således til formål at sikre borgerne den service, som de har krav på efter loven samt og som beskæftigelsescentrene, som udfører af den kommunale indsats, er forpligtede til at levere efter forvaltningens organisering og struktur.

Tilsynsenhedens opgaver:

Tilsynsopgaven omhandler kontrol af, om beskæftigelsescentrene overholder forvaltningens krav til udførelsen, herunder deres projektbeskrivelser af tilbudspakker og den gældende lovgivning for indsatsen. Dette kontrolleres ved kontrolbesøg hos beskæftigelsescentrene.

Der udføres årlig 3 uanmeldte kontrolbesøg og 3 opfølgingsbesøg. Alle beskæftigelsescentre skal hermed have mindst ét kontrolbesøg og ét opfølgingsbesøg om året. Tidsmæssigt står det tilsynsenheden frit at lægge kontrol- og opfølgingsbesøgene indenfor de beskrevne rammer samt kontrakten.

Indholdet af hvert enkelt kontrolbesøg.

Tilsynet skal indeholde kontrol af beskæftigelsescentrenes overholdelse af udførelsen af beskæftigelsesindsatsen.

Leverer beskæftigelsescentrene de tilbudspakker, som de har forpligtet sig til og overholdes tilbudspakkernes indholdskrav?

Undersøges ved stikprøve kontrol af undervisningen/indholdet på udvalgte tilbudspakker.

Tilsynet skal indeholde kontrol af beskæftigelsescentrenes overholdelse af arbejdsmiljølovgivning.

Dette undersøges ved at beskæftigelsescenter foreviser APV, samt evt. pålæg, bøder m.m. i forbindelse med kontrol fra arbejdstilsynet.

Tilsynet skal indeholde kontrol af beskæftigelsescentrenes overholdelse af Københavns Kommunes værdigrundlag og etniske ligestillingspolitik *udadtil* (dvs. i forhold til deres omgang med virksomheder og samarbejdspartnere).

Dette undersøges ved at sammenholde København Kommunes værdigrundlag og etniske ligestillingspolitik med beskæftigelsescentrenes fremlagte dokumentation for ansættelser (stillingsopslagsbeskrivelser) og beskæftigelsescentrenes lokale politikker i øvrigt.

Tilsynet skal indeholde kontrol af beskæftigelsescentrenes overholdelse af Københavns Kommunes værdigrundlag og etniske ligestillingspolitik *indadtil* (dvs. i deres omgang med borgerne).

Dette undersøges gennem observationer og samtaler med borgere i tilbud. 5 borgere udvælges til samtale om beskæftigelsescentrenes overholdelse af dette punkt.

Tilsynet skal foretage kontrol af beskæftigelsescentrenes fremmødere registrering for deltagerne i forløb.

Dette undersøges ved gennemgang af beskæftigelsescentres fremmødere registrering fra ugen før det uanmeldte kontrolbesøg. Disse sammenholdes med antallet af fremmødte borgere i tilbudspakkerne den pågældende uge.

Det er alle fremmødere registreringer for borgere i tilbud hos beskæftigelsescentrene den pågældende uge som kontrolleres.

Tilsynet skal foretage "fysisk kontrol" af borgere.

.

Tilsynet skal foretage kontrol af beskæftigelsescentrenes nødvendige certificering af medarbejdere i forhold til varetagelse af mentor funktion.

Dette undersøges ved, at der forelægges dokumentation for at beskæftigelsescentrenes mentorer har den nødvendige certificering.

Tilsynet skal foretage kontrol af de fysiske faciliteter og adgangsforhold.

Dette undersøges ved, at beskæftigelsescentrene fremviser sine fysiske faciliteter.

Beskæftigelsescentrene har som udfører af den aktive beskæftigelsesindsats pligt til at overholde diverse krav i den gældende lovgivning i forhold til levering af deres ydelser til Jobcenter København, herunder bl.a. lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, forvaltningsloven, offentlighedsloven, lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats, lov om en aktiv socialpolitik, lov om sygedagpenge, lov om ret til orlov og dagpenge ved barsel, lov om social service, lov om integration af udlændinge i Danmark og straffeloven.

Såfremt tilsynsenheden på nogen måde erfarer, at en eller flere beskæftigelsescentre ved levering af en eller flere tilbudspakker, herunder delelementer i disse, ikke lever op til lovgivningens krav, skal tilsynsenheden straks tage kontakt til Kontoret for Implementering og Drift. Henvendelsen skal fremsendes elektronisk til Kontoret for Implementering og Drift, ledsaget af alle relevante oplysninger og dokumentation / begrundelse.

Efter kontrolbesøgene skal der udarbejdes kontrolbesøgsrapporter (på baggrund af fast skabelon).

Rapporten udarbejdes senest 1 uge efter hvert uanmeldt kontrolbesøg og fremsendes elektronisk til beskæftigelsescentrene til kommentering (beskæftigelsescentrene har tilsvarende en uge til at kommentere).

Rapport fremsendes elektronisk til Kontoret for Implementering og Drift

Der afholdes et opfølgingsbesøg senest tre måneder efter det uanmeldte kontrolbesøg.

Opfølgingsbesøget har til formål at sikre, at beskæftigelsescentrene har forbedret de fejl og mangler, som blev påpeget på det uanmeldte kontrolbesøg. Således skal tilsynet på opfølgingsbesøget kontrollere de kritisable forhold, som blev konstateret ved det uanmeldte kontrolbesøg.

De 3 beskæftigelsescentre der føres tilsyn med er:

**Center for Afklaring og
Beskæftigelse (CAB):**

Center for Kompetence og Beskæftigelse (CKB):

Center for Beskæftigelse, Sprog og Integration (CBSI):

Øvrige oplysninger

Beskæftigelsescentrene kontrolleres endvidere af flere instanser fra kommunen selv:

Kvalitetskontrollenheden udfører kontrol af sagsbehandlingskvaliteten og Kontoret for resultatopfølgning udarbejder en resultatstatus med opfølgning på resultatkontrakterne.

For tilsynet

Christina Möll
Cand. Jur.

Resumé af tilsynet

Tilsynet har ved kontrolbesøgenes start præsenteret opgavens form og indhold for de forskellige ledere af CAB, CKB og CBSI.

Forklaring til skabelon og brugte bemærkninger:

Ud fra anvisningerne fra Københavns kommune vedrørende hvordan tilsynsbesøgenes observationer skal dokumenteres fremgår det, at de enkelte kontrolområder skal kommenteres med et "ok" alternativt "ej ok". Efter samråd har forvaltningen og tilsynet sammen valgt en model, hvor der gives en kort kommentar såfremt dette måtte anses påkrævet.

Disse observationer fremstilles efterfølgende under beskrivelsen af de enkelte beskæftigelsescentre og fremgår endvidere af skemaerne på den følgende side.

I nedenstående skemaer vises en tabel over kontrolområder og bemærkninger. Kontrolområderne er uddybende forklaret under afsnittet om tilsynets tilrettelæggelse og gennemførelse.

Tilsynet har ikke modtaget nogen information om klagesager i løbet af året.

Tilsynet kan konstatere, at der generelt hos alle beskæftigelsescentre er en overordentlig positiv holdning til tilsynsvirksomheden. Tilsynet oplever på sine tilsynsbesøg at ledelse og medarbejdere arbejder for forbedringer og er åbne og samarbejdsvillige.

Skemaer.

Skemaerne på de næste sider udgør en oversigt over de besøg tilsynet har foretaget i perioden og er samtidig en sammenstilling af de observationer der træder frem indenfor de kategorier der er valgt.

Tabellerne er opdelt i kontrolbesøg og opfølgingsbesøg (med optionsbesøg) og indeholder dels markeringer af om tilsynet har fundet kontrolområdet for opfyldt tilfredsstillende eller ej og om der er grund til yderligere kommentarer til beskæftigelsescentrenes ydelser eller praksis.

I tabellerne er der også anvendt farvekoder: grøn, gul og rød, dels for at markere hvor alt er i orden, dels hvor der er grund til at være opmærksom på forhold der endnu ikke er i orden.

Skemaerne gennemgås nærmere i den afsluttende konklusion sidst i rapporten.

Kontrolbesøg.

	Opfyldelse af udbudskravene	Forvaltnings-retlige krav	APV	Overholdelse af Københavns kommunes værdigrundlag	Overholdelse af beskæftigelsescentrets egen politik for omgang med borgeren	Fremmødelserne protokol	Fysisk kontrol af borgerne	Mentorcertificering	Kontrol af de fysiske faciliteter
CBSI	ok	ok	ok	Ok	ok	ok	ok	ok	ok
CAB	ok	ok	ok	Følges op	ok	Ej ok	Følges op	ok	ok
CKB	Uklar redegørelse for hvordan de 25 tim/uge disponeres i.f.t. indhold	ok	ok	Ok	ok	ok	ok	ok	ok
CAB optionsbesøg	ok	ok	ok	Følges op	ok	ok	Følges op	ok	ok

Opfølgingsbesøg.

	Opfyldelse af udbudskravene	Forvaltnings-retlige krav	APV	Overholdelse af Kbhvns kommunes værdigrundlag	Overholdelse af beskæftigelsescentrets egen politik for omgang med borgeren	Fremmøde-protokol	Fysisk kontrol af borgerne	Mentorcertificering	Kontrol af de fysiske faciliteter
CBS	ok	ok	ok	Ok	ok	ok	ok	ok	ok
CAB	Uklar redegørelse for hvordan de 25 tim/uge disponeres i. f.t. indhold	ok	ok	Ej ok	Ej ok	Ej ok	ok	ok	ok
CKB	Uklar redegørelse for hvordan de 25 tim/uge disponeres i. f.t. indhold	ok	ok	Ok	ok	ok		ok	ok
CAB Optionsbesøg	ok	ok	ok	Følges op	ok	ok	Følges op	ok	ok

øg									
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Hovedkonklusion på det samlede tilsyn

Hovedkonklusionen er overordnet at forpligtelserne overholdes. De kommentarer som kontrolbesøgene har givet anledning til, har hurtigt ledt til korrigerende aktiviteter fra beskæftigelsescentrets side. Det gensidige gode samarbejds klima som ses mellem forvaltningen, centrene og tilsynet skaber gode forudsætninger for et effektivt tilsyn som kan opfylde formålet: at sikre at borgerne modtager den service som opgaven forpligter beskæftigelsescentre til at yde.

Dog må det fremhæves at et enkelt beskæftigelsescenter ikke lever op til opgavens punkter om at alle deltageres fremmøde skal kunne kontrolleres og dokumenteres for hver enkelt dag i forløbet. På trods af at tilsynet har foretaget yderligere et kontrolbesøg (option) er forholdet hos centret fortsat ikke tilfredsstillende.

Tilsynets tilrettelæggelse og gennemførelse

Tilsynet har taget sit udgangspunkt i den struktur for tilsynsvirksomheden (kontrolområder), som følger af kontrakten mellem tilsynet og Københavns kommune. Derudover har der været et antal møder med Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen med det formål at diskutere og udvikle observationer og overvejelser.

Tilsynet tilrettelægges på en sådan måde, at to besøg foretages hos de enkelte beskæftigelsescentre: et kontrolbesøg og et opfølgingsbesøg. Ved besøgene deltager repræsentanter fra ledelse og medarbejdere og der tales med deltagere. Dokumentation fra beskæftigelsescentret for de enkelte kontrolområder indsamles og gennemlæses.

Efter tilsynsbesøget udarbejder tilsynsmedarbejderen en rapport indeholdende tilsynets kommentarer. Rapporten følger den struktur, som er givet i kravspecifikationen for tilsynsopgaven. Hvert kontrolpunkt skal iflg. anvisningerne besvares med et "ok" eller et "ej ok" Rapporten sendes ud til høring hos lederen af det enkelte tilbud. Høringssvaret sendes fra beskæftigelsescentret til tilsynsenheden og til forvaltningen.

I perioden har tilsynet foretaget tre uanmeldte tilsyn med tre opfølgingsbesøg. Derudover har tilsynet foretaget yderligere et kontrolbesøg med et opfølgingsbesøg (option),

I det følgende præsenteres de enkelte kontrolområder med tilsynets overordnede bemærkninger.

Kontrolområder:

Overensstemmelse mellem tilbud og faktiske ydelser.

Det er tilsynets opgave at sammenholde udbudsmaterialet med de faktiske leverancer, med det overordnede formål at vurdere hvorvidt borgerne får de ydelser, som beskæftigelsescentret har forpligtet sig til at levere ifølge rammeaftalerne.

Bemærkninger:

Der er god overensstemmelse mellem opgavens krav og centrenes ydelser.

De forvaltningsretlige krav til udførelsen.

Beskæftigelsescentrene er forpligtede til at respektere de forvaltningsretlige krav til udførelsen, herunder:

- Saglighed og lighed i forvaltningen
- Behandling af personhenførbare oplysninger
- Sagsoplysning
- Aktindsigt og notatpligt
- Tavshedspligt
- Videresendelse af klager
- Inhabilitet

Bemærkninger:

Samtlige centre har godt indarbejdede rutiner for håndtering af de forvaltningsretlige krav til udførelsen. Tilsynet har således intet at bemærke til dette punkt. Dog har et enkelt center problemer med at dokumentere hvor deltagerne i forløbene er henne på tidspunktet for tilsynets kontrol. De efterfølgende kontroller har ikke ændret dette forhold.

Kontrol af overholdelse af arbejdsmiljølovgivningen (APV).

Tilsynet skal vurdere overholdelsen af arbejdsmiljølovgivningen, som undersøges ved at beskæftigelsescentret foreviser APV, samt evt. pålæg, bøder m.m. i forbindelse med kontrol fra arbejdstilsynet.

Bemærkning:

Samtlige centre har gode rutiner for arbejdsmiljøarbejde.

Kontrol af beskæftigelsescentrenes overholdelse af Københavns kommunes værdigrundlag og etniske ligestillingspolitik.

Ifølge opgaven skal personalepolitikken sikre medarbejderne et udfordrende og sundt arbejdsmiljø og alle stillingsopslag skal indeholde opfordring til at søge uanset etnisk herkomst, alder køn m.v. Tilsynet undersøger dette ved at sammenholde Københavns Kommunes værdigrundlag og etniske ligestillingspolitik med den fremlagte dokumentation for ansættelser (stillingsopslag) og centrenes personalepolitik.

Bemærkning: Gennemlæsning af personalehåndbog, stillingsopslag, informationsmateriale til deltagere og samtaler med medarbejdere viser at der findes en etableret platform for kommunikation og at de konkrete møder med borgerne tager afsæt i de givne instruktioner og virksomhedskulturen for 2 af centrene.

I det tredje center viste samtaler med borgerne at personalet ”kom med uheldige bemærkninger”. Herved forstås at samtaletonen ikke var i overensstemmelse med kommunens værdipolitik om at møde borgerne med respekt, i dialog og med et positivt syn på borgerens fremtid og muligheder.

Kontrol af beskæftigelsescentrenes egen politik for omgang med borgerne.

Københavns kommune forpligter beskæftigelsescentrene til at politikken for medarbejdernes omgang med borgerne skal følge Københavns kommunes værdigrundlag.

Det vil sige, at borgerne skal mødes med respekt, ligeværdighed, dialog og tillid. Tilsynet har vurderet centrenes interne instruktioner fra personalehåndbøger og i øvrigt set på opslag og informationsmateriale til borgerne.

Bemærkning:

Et enkelt center har efter kontrol- og opfølgingsbesøg gennemført et antal møder med personalet om værdigrundlaget. Endvidere er der gennemført et antal samtaler og stikprøver blandt deltagerne om hvordan de bliver mødt af personalet.

Tilsynet har efterfølgende ved optionsbesøget konstateret, at borgerne i høj grad erklærer sig tilfreds med personalets behandling af dem og den fremadrettede dialog med vejlederne.

De to øvrige centre har tilsynet ingen bemærkninger til.

Kontrol af beskæftigelsescentrenes fremmødeprotokol for borgere i forløb.

Det fremgår ikke udtrykkeligt af opgavebeskrivelsen, hvordan en fremmødeprotokol skal se ud. Registreringen af borgere skal dog, i overensstemmelse med forvaltningens anvisninger, ske i udbudsportalen. Tilsynet skal kontrollere fremmødeprotokollerne. Dette undersøges ved udlevering af fremmødeprotokoller fra ugen før det uanmeldte kontrolbesøg. Disse sammenholdes med oplysningerne i udbudsportalen for den pågældende uge.

Det er alle fremmødeprotokoller for borgere i tilbud hos beskæftigelsescentret den pågældende uge som kontrolleres.

Bemærkning:

For et centers vedkommende har tilsynet fundet det vanskeligt at skulle sammenholde borgernes fremmøde med de fremmødeprotokoller som rammeaftalen omtaler. Kun de borgere der deltog i holdundervisning blev centralt noteret som fremmødt. Andre borgers fremmøde noteredes af den vejleder der var knyttet til borgeren. Ved månedens slutning blev protokollerne så indsamlet. Beskæftigelsescentret var derfor ikke i stand til at præsentere tilsynet for "dag for dag" lister og tilsynet har derfor ikke kunnet evaluere fremmødeprotokollerne.

Hos de 2 andre beskæftigelsescentre har fremmødeprotokollerne været i orden.

"Fysisk" kontrol af borgere.

Det påhviler beskæftigelsescentrene til hver en tid at kunne redegøre for de enkelte borgers tilstedeværelse, hvad enten de er på leveringsadressen eller på en anden adresse.

Bemærkning:

Tilsynet har gennem kontrol af fremmødeprotokol, samtaler og progressionsrapporter vurderet dette punkt.

For CAB's vedkommende har tilsynet ikke kunnet konstatere borgernes fysiske tilstedeværelse grundet manglende fremmødeprotokoller.

For CBK's vedkommende konstaterede tilsynet et fremmøde på ca. 30 personer, både ved kontrolbesøg og opfølgingsbesøg.

Kontrol af certificering i forhold til varetagelse af mentorfunktionen.

Beskæftigelsescentrene skal tilbyde borgeren en mentorpakke, hvor mentoren skal være certificeret. Der kræves ikke en ekstern certificering. Tilsynet skal ifølge anvisningerne fra forvaltningen foretage kontrol af beskæftigelsescentrets nødvendige certificering af medarbejdere i forhold til varetagelse af mentorfunktionen. Dette undersøges ved, at der

forelægges dokumentation for at beskæftigelsescentrets mentorer har den nødvendige certificering i form af bevis for gennemgået mentorkursus, med fokus på coaching, samtaleteknik og dialog med borgeren.

Bemærkning:

Samtlige beskæftigelsescentre anvender certificerede mentorer og tilsynet har ingen bemærkninger.

Kontrol af adgangsforhold.

Beskæftigelsescentret skal beskrive den fysiske tilgængelighed for handicappede borgere på leveringsstederne. Tilsynet skal herefter foretage kontrol af de fysiske faciliteter.

Bemærkning:

Samtlige centre opfyldte betingelserne for gode adgangsforhold for handicappede borgere og tilsynet har derfor ingen bemærkninger.

Præsentation af beskæftigelsescentre, indhold og det gennemførte tilsyn.

Nedenfor præsenteres de enkelte centres tilbud i uddrag og de observationer som er gjort i forbindelse med det gennemførte tilsyn.

CAB
Sydbanestien 6
2450 København SV.

www.kk.dk/Borger/JobOgUddannelse/Beskaeftigelsescentre/CAB

CAB har ifølge sin hjemmeside som hovedopgave at levere jobrettede tilbud til kontanthjælpsmodtagere i Københavns kommune.

CAB driver flere praktiksteder på tre adresser i Københavns sydvestkvarter, hvor borgere kan indgå i en daglig arbejdsituation i f.eks. køkken/kantine, rengøring, grønne områder, bygge/anlæg/male og kørsel.

Fra CAB's tilbud:

"CAB er et beskæftigelsescenter som har jobrettede tilbud til kontanthjælpsmodtagere i Københavns Kommune.

Formålet er, at du finder din realistiske vej mod job eller uddannelse.

Du kan forvente kvalificeret og dynamisk dialog fra medarbejderne i CAB, og vi lægger stor vægt på at møde dig med tillid og respekt. Men du har også selv et ansvar for at få udbytte af dit forløb i CAB på din vej mod job eller uddannelse.

CABs tilbud er delt op i tre områder:

Jobvejen er CAB's mest jobrettede tilbud, hvor praktik i virksomheder og jobsøgning er de vigtigste elementer.

I Jobvejen arbejder vi på, at du så hurtigt som muligt kommer i praktik på en virksomhed. CAB har en række aftaler med virksomheder, hvor du kan komme i praktik i en periode. Der er også mulighed for at finde et praktiksted ud fra dine behov og ønsker. Individuel jobsøgning indgår løbende som en naturlig del af aktiviteter i Jobvejen. Ansættelse med løntilskud i en virksomhed er også en mulighed, hvis det ikke lykkes at finde ordinært arbejde til dig.

Kompetenceindsats består af jobrettede tilbud, hvor du dagligt møder i en arbejdspladslignende intern praktik i CAB.

Kompetenceindsats

Kompetenceindsats er CAB's eget jobrettede praktiksted. Som deltager i Kompetenceindsats møder du dagligt i en arbejdspladslignende hverdag. Målet er at opnå færdigheder inden for et bestemt fagområde og at få rutine i dagligt fremmøde og samarbejde i en arbejdssituation. Individuel jobsøgning indgår løbende. Du har følgende muligheder: Køkken/kantine, rengøring, grønne områder, bygge/anlæg/male, kørsel, mv. Praktik på en virksomhed kan indgå i forløbet.

Jobform er det rigtige tilbud, hvis du har brug for at afklare jobmuligheder på trods af dine helbredsmæssige udfordringer.

I Jobform skal du sammen med medarbejderne afklare, hvilke muligheder du har for at komme i job eller uddannelse på trods af din helbredsmæssige situation. Du deltager i undervisning i sygdomshåndtering, kost og ernæring, mv. Jobsøgning, motions- og træningstilbud indgår i forløbet. Praktik på en virksomhed kan indgå."

Kontrolbesøg:

Den 5. marts 2010 gennemførte tilsynet et besøg, hvor det konstateredes at der på flere punkter var uoverensstemmelse mellem på den ene side Københavns kommunes erklærede politikker, opgavens indhold og kravspecifikationerne og på den anden side CAB's overholdelse af kommunens værdipolitik, tilrettelæggelse af arbejdsgange og fysiske kontrol af fremmødte borgere.

Tilsynet gav sine bemærkninger videre til CAB og sendte en rapport til Kontoret for Implementering og Drift.

Opfølgingsbesøg:

Ved opfølgingsbesøg den 20. maj 2010 konstaterede tilsynet at der ikke var taget tiltag, der kunne afhjælpe manglerne tilfredsstillende. Dette afrapporterede tilsynet til både CAB og til Kontoret for Implementering og Drift.

Optionsbesøg:

Ved brev af 28. september 2010 til CAB med kopi til tilsynet gennemgår forvaltningen tilsynets to besøg på CAB og CAB's egne kommentarer til tilsynet. Forvaltningen konkluderer at tilsynet grundet forholdets karakter skal iværksætte et nyt uanmeldt kontrol- og opfølgingsbesøg.

Disse to besøg finder sted 13. december 2010 og 30. december 2010. Allerede ved kontrolbesøget den 13. december konstateredes det, ved samtaler med borgerne, at der var stor tilfredshed med CAB og de vejledere der var tilknyttet projekterne. Deltagerne blev mødt med stor respekt, forløbene gav mening og der var mulighed for fremadrettet dialog med vejlederne.

Ved besøget kunne tilsynet ikke kontrollere fremmødeprotokoller, idet disse ikke blev ført dagligt, som forudsat i centrene's retningslinier. Desuden efterlod redegørelsen for borgernes ugentlige tid i forløbet et behov for yderligere afklaring.

Ved opfølgingsbesøget den 30. december 2010 konstaterede tilsynet at der tilsyneladende ikke var ændret i ovenstående forhold.

CBSI
Hejrevej 10
2400 København NV.

www.kk.dk/Borger/JobOgUddannelse/Beskaeftigelsescentre/CBSI

CBSI har som hovedopgave at opkvalificere borgere til jobs med gode beskæftigelsesmuligheder, især for borgere med sprogproblemer.

CBSI har tilbud om "Jobafklaring" og "Helbred og beskæftigelse", der primært drejer sig om afklaring af barrierer overfor arbejdsmarkedet. Desuden er der kurser, der introducerer og forbereder borgerne til et egentligt uddannelsesforløb indenfor rengøring, køkken, butik, lager og transport.

Fra CBSI's tilbud:

"Vi tilbyder at styrke dine faglige, sproglige og personlige kompetencer, så du lettere kan finde et job. Du kan forvente en periode i virksomhedspraktik eller i et løntilskudsjob, inden du finder et fast job.

Brancher:

Rengøring

Køkken

Butik

Lager og transport

På det brancherettede område findes desuden to helt særlige tilbud:

Jobafklaring - her finder vi ud af, hvad du har lyst til, og hvor du har dine jobmuligheder. Derefter er det planen, at du starter et fagligt tilbud på CBSI.

Helbred og beskæftigelse - vi har tilknyttet en gruppe medarbejdere, som er specialister i at kombinere helbred og beskæftigelse. Vi hjælper dig med at finde ud af, hvilket erhvervsområde, du kunne tænke dig at arbejde med. Du har bl.a. mulighed for at deltage i kvindenetværk eller mandenetværk og gymnastik.

Uddannelse

På CBSI har du mulighed for at deltage i flere forskellige kurser på uddannelseområdet. Vi har fx et målrettet kursus, som forbereder dig til social- og sundhedsskolen. På det pædagogiske område har vi sigte på at opkvalificere dig til pædagoguddannelsen, men du kan også vælge et job som pædagogmedhjælper.

Pædagogik

Social & sundhed

Job- og uddannelsesforberedelse for unge mellem 18-25 år.

CBSI har desuden en virksomhedsservice, der hjælper borgerne med at etablere kontakt til arbejdsmarkedet, et sprogcenter hvor der undervises i dansk for indvandrere og flygtninge og CBSI NOOR, der er et tilbud til flygtninge, som udviser symptomer på at være traumatiserede. ”

Kontrolbesøg:

Den 14. juli 2010 gennemførtes et kontrolbesøg, hvor motivationspakken og jobpakken kontrolleredes.

Besøget gav ingen anledning til bemærkninger

Opfølgingsbesøg:

Den 20. juli 2010 gennemførtes opfølgingsbesøget, der heller ikke gav anledning til nogen bemærkninger.

CKB
Teglværksgade 31
2100 København Ø.

www.kk.dk/Borger/JobOgUddannelse/Beskaeftigelsescentre/ckb

CKB er ifølge centrets hjemmeside et beskæftigelsescenter med tilbud til både kontanthjælps- og dagpengemodtagere.

Centret tilbyder kurser i jobsøgning, undervisning indenfor social og sundhed, pædagogik, kontor, forretning, ejendomsservice og køkken og restauration. Desuden tilbydes virksomhedspraktik og uddannelsespraktik på TEC, Niels Brock, Social- og sundhedsskolen København, Pædagoguddannelsen Sydhavn og Hotel- og Restaurantskolen. Endelig tilbydes kurser, både internt i CKB og eksternt på AMU eller VUC.

Fra CKB's tilbud:

"Du bliver kursist i ckb, hvis Jobcenter København mener, du kan få glæde og gavn af de ting, der sker i ckb. Du skal måske i uddannelse, finde en ny vej til arbejdsmarkedet eller blot have lidt turbo på din jobsøgning.

Jobplanen er din garanti for, at du får det bedste ud af din tid i ckb. Jobplanen laver du sammen med en medarbejder. I finder ud af, hvilke kompetencer du har brug for at udvikle. Er du under 30 år, tager du en test, der viser, om du har brug for undervisning i at skrive og læse.

Når jobplanen er klar, ved du, hvilke aktiviteter du skal deltage i fx job- eller uddannelsesklub, virksomheds- eller uddannelsespraktik eller undervisning og gruppevejledning. Aktiviteter der gør det nemmere for dig at komme i arbejde eller uddannelse – og gør de ikke det, justerer du jobplanen sammen med en medarbejder i ckb."

Kontrolbesøg:

Tilsynet foretog besøg på CKB den 15. oktober 2010, hvor uddannelsespakken og jobpakken kontrolleredes. Der var uklarhed over hvorledes CKB differentierede mellem pakkerne og desuden gav centret en uklar redegørelse for hvordan ugens timetal på 25 timer var fordelt. Der forevist et "rulleskema" hvor en stor del af borgernes aktivitet var defineret som "eget arbejde" udenfor undervisningslokalet. Der var 30 borgere til stede ved kontrollen.

Opfølgningsbesøg:

Den 21. oktober 2010 kom tilsynet på opfølgningsbesøg og konstaterede at der ikke var nogen ændring i forhold til kontrolbesøget.

Opsummering af tilsynet og konklusioner

Tilsynet med beskæftigelsescenter i Københavns kommune strækker sig fra februar til december 2010. Kommunen har ønsket et tilsyn med 3 beskæftigelsescentre, som er tilsvarende den tilsynsopgave som udføres overfor private leverandører, som leverer ydelser til kommunen i henhold til "Udbud 2009, For- og revalidering og særlig beskæftigelsesfremmende indsats" og "Formidling af fleksjob".

Tilsynet har derfor taget udgangspunkt i de samme målepunkter som opstilledes for de private leverandører.

Der er gennemført tilsynsbesøg, bestående af et kontrolbesøg og et opfølgingsbesøg hos hvert af de enkelte beskæftigelsescentre. Ved besøgene præsenteredes tilsynets opgave for centrets ledelse og den konkrete gennemførelse blev præsenteret og diskuteret i dialog med forvaltningen i relation til kontrolområderne.

Tilsynet har under hele forløbet rapporteret til forvaltningen i overensstemmelse med kontrakt, skabeloner og øvrige instruktioner, herunder forpligtelsen til at rapportere øvrige forhold af betydning for kontrakten mellem Københavns kommune og leverandøren. Konkret har dette berørt manglende informationsmateriale, føring af fremmødeprotokoller og konstatering af borgernes fysiske opholdsted under forløbene.

Skemaerne på side 9 og 10 viser en oversigt over alle besøg. Tilsynet vil gerne fremhæve, at skemaerne kun skal bruges som en oversigt og ikke må erstatte en egentlig gennemgang af rapporterne fra besøgene.

Overordnet set viser skemaerne at centrene har forstået at indarbejde de fleste af de formelle krav til centrene. Alle centre har opfyldt kravene til de fysiske faciliteter, mentorcertificering, APV og de forvaltningsretlige krav. Et center har alle opfyldt alle målepunkter, mens de øvrige 2 centre har fremvist forhold som tilsynet har haft bemærkninger til. Disse forhold er for størstepartens vedkommende blevet rettet efter at tilsynet har udført yderligere et kontrol- og opfølgingsbesøg for et enkelt centers vedkommende.

Afsluttende bemærkninger:

- Alle beskæftigelsescentre har taget godt imod tilsynet og medvirket aktivt til at besvare tilsynets spørgsmål
- Alle centre lever op til de forvaltningsretlige krav, APV, mentorcertificering, fysiske adgangsforhold og kommunens værdigrundlag
- 1 center har alle målingsparametre i orden og udløser derfor ingen bemærkninger fra tilsynet
- Centrenes ledelse og øvrige medarbejderstab har været positive og samarbejdsvillige i forhold til tilsynets anvisninger
- Tilsynets samtaler med borgerne om centrenes tilbud m.v. har været positive og afspejlet en generel tilfredshed med centrenes tilbud
- Det ekstra kontrol- og opfølgingsbesøg tilsynet har foretaget viser at det pågældende beskæftigelsescenter har gennemført væsentlige ændringer for at ændre den personlige tilgang til borgerne, som personalet i første omgang blev

kritiseret for. Borgerne har efter ændringerne blev gennemført oplevet at blive mødt med respekt, i dialog med vejlederne og i meningsfulde forløb.

- Forholdene omkring fremmødere registrering efterlader fortsat et behov for yderligere afklaring. Tilsynet er endnu ikke blevet præsenteret for "dag for dag" lister for alle deltagere i et forløb og kan derfor stadig ikke vurdere fremmødeprotokollerne.

Det er vort håb og forventning, at det gode samarbejde med Københavns kommune og med beskæftigelsescentrene, der har præget opgaven i perioden, fortsætter i 2011/2012.

