

EUROPAKONTORET I SKÅNE AB

Tilsynsenhedens rapport for 2010

"For- og revalidering og særlig beskæftigelsesfremmende indsats"

Januar 2011

Indhold

Indledning	4
Resumé af tilsynet.....	5
Skemaer.	6
Hovedkonklusion på det samlede tilsyn	9
Tilsynets tilrettelæggelse og gennemførelse.....	10
Kontrolområder:.....	11
Overensstemmelse mellem tilbud og faktiske ydelser	11
Social klausul forpligtelsen.....	12
De forvaltningsretlige krav til udførelsen.....	12
Kontrol af overholdelse af arbejdsmiljølovgivningen (APV).....	13
Kontrol af leverandørens overholdelse af Københavns kommunes værdigrundlag og etniske ligestillingspolitik	13
Kontrol af leverandørernes egen politik for omgang med borgerne	13
Kontrol af leverandørernes fremmødeprotokol for borgere i forløb.....	14
”Fysisk” kontrol af borgere.....	14
Kontrol af certificering i forhold til varetagelse af mentorfunktionen.....	14
Kontrol af adgangsforhold	15
Præsentation af rammeaftalens leverandører, tilbuddenes indhold og det gennemførte tilsyn.....	16
AOF.....	16
Kontrolbesøg:.....	18
Opfølgningsbesøg:	18
AS 3	19
Kontrolbesøg:.....	21
Opfølgningsbesøg:	21
Dag- og Døgncenter (Springbræt).....	22
Kontrolbesøg:.....	24
Opfølgningsbesøg:	24
Hartmanns A/S.....	25
Kontrolbesøg:.....	26
Opfølgningsbesøg:	27
Hans Knudsen Instituttet.....	28
Kontrolbesøg:.....	31
Opfølgningsbesøg:	31
Hovedstadens Oplysnings Forbund	32

Kontrolbesøg:	34
Opfølgningsbesøg:	34
Afstemningsmøde den 7/4 mellem forvaltningen HOF, Plan og Handling samt tilsynet:	34
Incita	36
Kontrolbesøg:	38
Opfølgningsbesøg:	38
Integro Cortex	39
Kontrolbesøg:	40
Opfølgningsbesøg:	40
KKB.....	41
Kontrolbesøg:	43
Opfølgningsbesøg:	43
Kofoeds skole	44
Kontrolbesøg:	45
Opfølgningsbesøg:	45
Markman	46
Kontrolbesøg	47
Opfølgningsbesøg.....	47
Væksthuset.....	48
Opfølgningsbesøg.....	49
Opsummering af tilsynet og konklusioner.	50

Indledning

Københavns kommune har gennemført Udbud 2009, som har handlet om leverancer på området "For- og revalidering og særlig beskæftigelsesfremmende indsats". Udbuddet er primært målrettet mod ikke-arbejdsmarkedsparete kontanthjælpsmodtagere, revalidender og sygedagpengemodtagere. Der er blevet indgået rammeaftale med 12 leverandører, (i alt 96 tilbudspakker) som startede deres indsats i januar 2009. Det er disse 12 leverandører, der føres tilsyn med.

Europakontoret i Skåne AB, herefter benævnt "tilsynet", varetager tilsynsopgaven.

Fra kravspecifikationen for tilsynet:

Tilsynsenhedens opgaver:

Tilsynsopgaven omhandler kontrol af, om leverandørerne overholder rammeaftalerne, bilagsbeskrivelserne og den gældende lovgivning. Dette kontrolleres ved kontrolbesøg hos leverandørerne.

Der skal årligt udføres 12 uanmeldte kontrolbesøg og 12 opfølgingsbesøg.

Formålet med tilsynet er at sikre borgerne den service, som leverandørerne har forpligtet sig til at levere i henhold til rammeaftalerne.

Tilsynet skal, ifølge instruktionerne fra Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen, ved kontrol af leverandørernes ydelser tage udgangspunkt i ti kontrolområder, som beskrives nærmere nedenfor. Derudover skal tilsynet orienteres om klagesager.

Det indgår ikke i tilsynets opgave at foretage en kvalitativ analyse af leverandørernes ydelser.

Tilsynet skal sammenholde rammeaftalerne med leverandørernes ydelser.

Nærværende rapport skal ifølge opgavebeskrivelsen fra Københavns kommune indeholde en opsamling af årets tilsynsaktiviteter, samt eventuelle forslag til fremtidig udvikling af leverandørernes servicering af borgere.

Dette er tilsynets 2. årsrapport.

Formålet med rapporten er således at give et billede af de aktiviteter og overvejelser, der er gjort i løbet af året samt at synliggøre mulige udviklingsområder.

For tilsynet

Christina Möll
Cand. Jur.

Resumé af tilsynet

Forklaring til skabelon og brugte bemærkninger:

Ud fra anvisningerne fra Københavns kommune vedrørende hvordan tilsynsbesøgenes observationer skal dokumenteres fremgår det, at de enkelte kontrolområder skal kommenteres med et "ok" alternativt "ej ok". Efterfølgende har forvaltningen og tilsynet sammen valgt en model, hvor der gives en kort kommentar såfremt dette måtte anses påkrævet.

Disse observationer fremstilles efterfølgende under beskrivelsen af de enkelte leverandører og fremgår endvidere af skemaerne på de følgende sider.

I rammeaftalen defineres redskaber og tilbudspakker:

"Ved redskab/-er forstås en eller flere konkrete tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, der indgår i de tilbudspakker, som leverandøren skal udbyde.

Ved tilbudspakke forstås et bredt sammensat felt af forløb og/eller enkeltstående redskaber, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

En tilbudspakke kan have en eller flere retninger for udslusning af en borger til arbejde, uddannelse m.v."

Når begrebet "uklar differentiering" bruges i rapporten betyder dette, at det ikke har været muligt for tilsynet at se hvordan de enkelte pakker adskiller sig fra hinanden, selv om de i rammeaftalen efterspurgte redskaber er til stede. Det er tilsynets opgave at kontrollere to pakker hos hver leverandør hvert år.

I nedenstående skema vises en tabel over kontrolområder og bemærkninger. Kontrolområderne er uddybende forklaret under afsnittet om tilsynets tilrettelæggelse og gennemførelse.

Tilsynet har ikke modtaget nogen information om klagesager i løbet af året.

Tilsynet kan konstatere, at der generelt hos alle leverandører er en overordentlig positiv holdning til tilsynsvirksomheden. Tilsynet oplever på sine tilsynsbesøg at ledelse og medarbejdere er åbne og samarbejdsvillige.

Skemaer.

Skemaerne på de næste sider udgør en oversigt over de besøg tilsynet har foretaget i 2010 og er samtidig en sammenstilling af de observationer der træder frem indenfor de kategorier der er valgt: "leveres tilbudspakkerne", "social klausul" o.s.v.

Tabellerne er opdelt i kontrolbesøg og opfølgingsbesøg og indeholder dels markeringer af om tilsynet har fundet kontrolområdet for opfyldt tilfredsstillende eller ej og om der er grund til yderligere kommentarer til leverandørens produkt eller praksis.

I tabellerne er der også anvendt farvekoder: grøn, gul og rød, dels for at markere hvor alt er i orden, dels hvor der er grund til at være opmærksom på forhold der endnu ikke er i orden.

Besøgene har fundet sted i hele 2010 og helt frem til slutningen af december, hvor der hos de leverandører der blev besøgt var fuld aktivitet, også på årets sidste dag.

Udviklingen fra kontrolbesøg til opfølgingsbesøg kan følges via farvekoderne, hvor det ses at den grønne farve tydeligt forøges og den gule formindskes.

Der er p.t. ingen anvendelse for den røde farve.

Felter der ingen farvekode har, er udtryk for at feltindholdet ikke har kunnet konstateres eller at indholdet ikke skal bedømmes af tilsynet.

Skemaerne gennemgås nærmere i den afsluttende konklusion sidst i rapporten.

Kontrolbesøg

Leverandør	Leveres tilbudspakkerne	Social klausul	forvaltning sretlige krav	Arbejdsmiljø lovgivning	Værdigr undlag	Omgang med borgere	Fremmøde protokol	Fysisk kontrol	Certificering	Adgangsfor hold
AOF	ok	ikke aktuel	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
AS 3	Uklar differentiering	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
Dag- og Døgncentret	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
HKI	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
Hartmanns	Enkelte dage uden undervisning	ikke aktuel	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	begrænset adgang
HOF	ok	ok	ok	ok	ok	ok	Fremmødeprotokol på anden adresse	Flere adresser – skal følges op	ok	ok
Incita	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
Integro cortex	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
KKB	ok	ok	ok	ok	ok	ok	Kun deltagere på hold var registreret	ok, ca. 25 til stede	ok	ok
Kofoeds skole	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
Markmann	ok	ok	ok	APV ej forevist. Leverandør har kommentarer	ok	ok	ok	ok	Ej forevist dok. Se kommentar fra leverandør	ok
Væksthuset	ok	ok	ok	ok	ok	ok	Fremmødeprotokol svær at læse, da den skulle sammenholdes med callcentrets	80 % af borgerne i praktik	ok	Delvist handicapegnet

Opfølgningsbesøg

Leverandør	Leveres tilbudspakkerne	Social klausul	forvaltning sretlige krav	Arbejds miljø lovgivning	Værdigrundlag	Omgang med borgere	Fremmøde protokol	Fysisk kontrol	Certificering	Adgangsforhold
AOF	ok	ikke aktuel	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
AS 3	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok (flyttet til ny adresse)
Dag- og Døgncentret	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
HKI	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
Hartmanns	ok	ikke aktuel	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	begrænset adgang
HOF	Uklar differentiering	ok	ok	ok	Dårlig struktur, manglende dialog, ingen kontrol med arbejdsdagen	ok	ok	spredt ud over forskellige adresser	ok.	Ikke egnet for kørestole
Incita	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
Integro cortex	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
KKB	ok	ok	ok	ok	ok	ok	Kun deltagere på hold var registreret	ok	ok	ok
Kofoeds skole	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
Markmann	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
Væksthuset	ok	ok	ok	ok	ok	ok	Fremmødeprotokol svær at læse, da den skulle sammenholdes med callcentrets	80 % af borgerne i praktik	ok	Delvist handicapegn et

Hovedkonklusion på det samlede tilsyn

Tilsynet bliver udført én gang årligt hos hver leverandør ved et uanmeldt kontrolbesøg efterfulgt af et opfølgingsbesøg. Tilsynet rapporterer i begge tilfælde til forvaltningen, som herefter vurderer tilsynets rapporter og give en samlet tilbagemelding på tilsynets rapportering, herunder vejlede og udtale kritik samt foretage det videre fornødne under rammeaftalen, såfremt der findes anledning hertil.

Leverandøren skal fremvise indholdet af tilbud, herunder undervisningsmateriale og lokaler, svare på spørgsmål samt fremlægge dokumentation for deltagerens forløb, tilstedeværelse og aktivitet mv.

Tilsynet skal ikke foretage en vurdering af leverandørens tilbud og udførelsen af dette, men alene rapportere de faktisk konstaterede forhold tilbage til forvaltningen, som så foretager en vurdering.

Tilsynet skal ses som forvaltningens "forlængede arm" ude i marken og tilsynet bestræber sig på at leverandøren skal anse det som en konstruktiv samarbejdspartner og medspiller i forhold til opfyldelse af forpligtelserne under rammeaftalen.

Hovedkonklusionen er at leverandørerne generelt overholder de krav København kommune stiller. Der er for enkelte leverandørers vedkommende stadig plads til forbedring.

Ved tilsynets kontrol- og opfølgingsbesøg er der konstateret en stor tilfredshed fra borgernes side med indholdet af de fleste tilbudspakker, men der er dog stadig et overlap mellem de forskellige pakkers tilbud.

Hvor rapporten fra 2009 har talt om kritisable forhold, har leverandørerne i det store og hele korrigeret praksis eller vejledninger. Hvor tilsynets har udtrykt kritik ved de enkelte kontrolbesøg, har den pågældende leverandør rettet forholdet inden opfølgingsbesøget.

Borgerne melder i alt væsentligt tilfredshed med de udbudte tilbud og om meningsfulde projekter og der har ikke til tilsynet været indrapporteret klager i 2010.

Det gensidige gode samarbejdsklima som ses mellem forvaltningen, leverandørerne og tilsynet skaber gode forudsætninger for et effektivt tilsyn som kan opfylde formålet: at sikre at borgerne modtager den service som rammeaftalen forpligter leverandørerne til at yde.

Modellen med differentierede tilbudspakker fungerer på mange steder på en sådan måde, at hver enkelt pakke ikke er helt synliggjort. Videre mangler der flere steder en tydelig redegørelse af, hvor borgerne befinder sig, når de ikke er til stede på leveringsadressen.

Leverandørerne tilbyder en bred vifte af ydelser, hvilke kan bruges i de enkelte pakker, således at de samme ydelser bruges i flere pakker. Borgere visiteret til forskellige pakker vil derfor hyppigt deltage i de samme ydelser fra leverandøren. Det er derfor overordentlig vanskeligt for tilsynet at få et differentieret billede af forløbene i de forskellige pakker.

Tilsynet har noteret at der er et antal pakker som dominerer i leverandørernes ydelser, forstået på den måde at det er de pakker som borgerne bliver visiteret til. De pakker som tilsynet har noteret som mest frekvente er jobpakken og sygedagpengepakken. Årsrapporterne fra de enkelte leverandører bekræfter billedet.

Borgeren skal melde fravær til et callcenter, som i løbet af dagen rapporterer fraværet til leverandøren. Da tilsynet skal vurdere fremmødeprotokollen for den pågældende dag som tilsynet finder sted, kan leverandørens information om hvorfor borgeren ikke fysisk er til stede på leveranceadressen påvirkes af hvorvidt informationen fra callcentret er kommet til leverandøren eller ej.

Selvom leverandørerne har gode rutiner for at sikre at de forvaltningsretslige krav bliver respekteret (blandt andet tager borgerne del i udarbejdelsen af progressionsrapporter og lignende) er der et stort antal borgere som ikke genkender at de har fået information om aktindsigt etc. Dette punkt kan fortjene ekstra opmærksomhed som en pædagogisk udfordring.

Tilsynet kan se at de kritikpunkter som er rettet, herunder et alvorligt kritikpunkt, hos leverandørerne (behandlet i tilsynets årsrapport fra 2009) efterfølgende har affødt korrigerende aktiviteter fra de pågældende leverandørers side, således at tilsyn uden bemærkninger kunne gennemføres hos disse leverandører.

Leverandørernes årsrapporter taler om et konstruktivt og godt samarbejde med tilsynet, hvilket også er tilsynets opfattelse af samarbejdet med leverandørerne.

Samtlige leverandørers hjemmesider er kontrolleret for funktionalitet. De fungerer alle tilfredsstillende og er angivet i faktaboksene ud for hver leverandør.

Tilsynets tilrettelæggelse og gennemførelse

Tilsynet har taget sit udgangspunkt i den struktur for tilsynsvirksomheden (kontrolområder), som følger af kontrakten mellem tilsynet og Københavns kommune. Derudover har der været et antal møder med Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen med det formål at diskutere og udvikle observationer og overvejelser.

Endelig har tilsynet deltaget i de leverandørmøder, som Københavns kommune har arrangeret.

Tilsynet tilrettelægges på en sådan måde, at to besøg foretages hos den enkelte leverandør: et kontrolbesøg og et opfølgingsbesøg. Ved besøgene deltager repræsentanter fra ledelse og medarbejdere og der tales med deltagere. Dokumentation fra leverandøren for de enkelte kontrolområder indsamles og gennemlæses. Dokumentation skal forelægges i forbindelse med:

- Informationsmateriale til borgerne
- Oversigt over forløbene
- Personalehåndbog
- APV
- Interne instruktioner
- Stillingsannoncer
- Styringsværktøjer (ex. kvalitetsstyringssystemer)
- Årsrapporter
- Mødeprotokol
- Progressionsrapporter
- Opslag (ex. plakater på vægge)
- Ansættelsekontrakt (social klausul)

Efter tilsynsbesøget udarbejder tilsynsmedarbejderen en rapport indeholdende tilsynets kommentarer. Rapporten følger den struktur, som er givet i kravspecifikationen for tilsynsopgaven. Hvert kontrolpunkt skal iflg. anvisningerne besvares med et "ok" eller et "ej ok" Rapporten sendes ud til høring hos lederen af det enkelte tilbud. Høringssvaret sendes fra leverandøren til tilsynsenheden og til forvaltningen.

I 2010 har tilsynet foretaget 12 uanmeldte tilsyn med 12 opfølgingsbesøg.

I det følgende præsenteres de enkelte kontrolområder med tilsynets overordnede bemærkninger.

Kontrolområder:

Overensstemmelse mellem tilbud og faktiske ydelser

Det er tilsynets opgave at sammenholde udbudsmaterialet med de faktiske leverancer, med det overordnede formål at vurdere hvorvidt borgerne får de ydelser, som leverandørerne har forpligtet sig til at levere ifølge rammeaftalerne.

Af udbudsmaterialet fremgår at leverandøren skal tilbyde seks differentierede obligatoriske forløb og et til tre, for leverandøren, frivillige forløb.

I de forskellige forløb kan en bred vifte af redskaber bruges, hvoraf nogle er af obligatorisk karakter.

I nogle tilfælde er der konstateret en uklar differentiering af pakkernes indhold.

Tilsynsrapport 2010 om tilsyn med leverandører af ydelser i henhold til Udbud 2009, "For- og revalidering og særlig beskæftigelsesfremmende indsats".

Bemærkning:

Da de samme typer af redskaber bruges i de forskellige forløb og da tidligere indarbejdede rutiner for bestilling og gennemførelse ofte foreligger, har det generelt været vanskeligt at identificere de forskellige forløb, forstået på en sådan måde at de forskellige redskaber har ladet sig identificere, men ikke hvorvidt disse er knyttet til en specifik pakke, f. eks jobpakke, motivationspakke eller en anden pakke.

Social klausul forpligtelsen

Københavns kommune har under rammeaftalerne på Udbud 2009 stillet krav om, at leverandøren ansætter et antal ledige borgere med opgaver knyttet til leverancer af ydelser, der følger denne rammeaftale. Leverandørerne er således forpligtede til at ansætte et bestemt antal borgere i skånejob og med løntilskud, samt i virksomhedspraktik i et omfang svarende til den realiserede omsætning under rammeaftalen. Tilsynet skal derfor vurdere om leverandøren overholder forpligtelsen.

Bemærkning:

Generelt set er denne klausul opfyldt. En leverandør diskuterer med Københavns kommune om borgere der er ansat sidste år kan tælle med.

De forvaltningsretlige krav til udførelsen

Leverandørerne er forpligtede til at respektere de forvaltningsretlige krav til udførelsen, herunder:

- Saglighed og lighed i forvaltningen
- Behandling af personhenførbare oplysninger
- Sagsoplysning
- Aktindsigt og notatpligt
- Tavshedspligt
- Videresendelse af klager
- Inhabilitet

Bemærkning:

Samtlige leverandører har godt indarbejdede rutiner for håndtering af de forvaltningsretlige krav til udførelsen (gennemgang af progressionsrapporter m.v.)

Tilsynet har således intet at bemærke til dette punkt.

Kontrol af overholdelse af arbejdsmiljølovgivningen (APV)

Tilsynet skal vurdere overholdelsen af arbejdsmiljølovgivningen, som undersøges ved at leverandøren foreviser APV, samt evt. pålæg, bøder m.m. i forbindelse med kontrol fra arbejdstilsynet.

Bemærkning:

Samtlige leverandører har gode rutiner for arbejdsmiljøarbejde.

I et enkelt tilfælde blev APV og certificering ikke forevist ved kontrolbesøget, da den opbevarede hos lederen. Ved opfølgingsbesøget blev begge dokumenteret.

Kontrol af leverandørens overholdelse af Københavns kommunes værdigrundlag og etniske ligestillingspolitik

Ifølge rammeaftalen skal personalepolitikken sikre medarbejderne et udfordrende og sundt arbejdsmiljø og at alle stillingsopslag skal indeholde opfordring til at søge uanset etnisk herkomst, alder køn m.v. Tilsynet undersøger dette ved at sammenholde København Kommunes værdigrundlag og etniske ligestillingspolitik med leverandørens fremlagte dokumentation for ansættelser (stillingsopslag) og leverandørernes firmapolitik.

Bemærkning:

Også her har samtlige leverandører vel indarbejdede rutiner for arbejdet med værdier og normer og har dokumenteret værdigrundlag og ligestillingspolitik.

Kontrol af leverandørernes egen politik for omgang med borgerne

Københavns kommune forpligter leverandørerne til at politikken for medarbejdernes omgang med borgerne skal følge Københavns kommunes værdigrundlag.

Det vil sige, at borgerne skal mødes med respekt, ligeværdighed, dialog og tillid.

Tilsynet undersøger dette gennem observationer og samtaler med borgere i tilbuddene.

5 borgere udvælges til samtale om leverandørens overholdelse af dette punkt.

Bemærkning:

De borgere tilsynet har talt med har stort set været tilfredse, dog har holdstørrelse, manglende gruppefølelse og manglende struktur været tilbagevendende kritikpunkter hos flere, men ikke alle leverandører.

Kontrol af leverandørernes fremmødeprotokol for borgere i forløb

Det fremgår ikke udtrykkelig af rammeaftalen, hvordan en fremmødeprotokol skal se ud. Registreringen af borgere skal dog, i overensstemmelse med forvaltningens anvisninger, ske i udbudsportalen. Tilsynet skal kontrollere fremmødeprotokollerne.

Dette undersøges ved udlevering af fremmødeprotokoller fra ugen før det uanmeldte kontrolbesøg. Disse sammenholdes med oplysningerne i udbudsportalen for den pågældende uge.

Det er alle fremmødeprotokoller for borgere i tilbud hos leverandøren den pågældende uge som kontrolleres.

Bemærkning:

3 leverandører har fortsat mangler ved fremmødeprotokollerne, eller har protokoller som ikke viser fremmøde uge for uge. Nogle leverandører er afhængige af information fra kontaktpersoner eller underleverandører for redegørelse af borgernes fremmøde. En enkelt leverandør fremhæver at den ændrede praksis med fraværsrapportering modtaget fra callcentret vanskeliggør deres registrering i fremmødeprotokollen.

"Fysisk" kontrol af borgere

Af rammeaftalen fremgår at leverandøren skal tilbyde borgeren forløb af forskellig varighed. Tilsynet skal foretage "fysisk kontrol" af borgere (om alle er til stede, dobbelttjekkes med jobcenter)

Bemærkning:

Den fysiske tilstedeværelse af borgerne er i den overvejende del af leverandørerne i orden. En leverandør har stadig problemer med at deltagerne befinder sig et andet sted end protokollen og en anden leverandør registrerer kun deltagere på et hold. En tredje leverandør angiver at 80 % af borgerne er i praktikforløb eller på arrangerede aktiviteter og det har så ikke på daværende tidspunkt været muligt at gennemføre en fysisk kontrol af borgeren.

Kontrol af certificering i forhold til varetagelse af mentorfunktionen

Leverandøren skal tilbyde borgeren en mentorpakke, hvor mentoren ifølge Udbud 2009 skal være certificeret. Hvilke dele i mentorfunktionen som skal være certificeret fremgår ikke af rammeaftalen. Ej heller kræves en ekstern certificering. Tilsynet skal ifølge anvisningerne fra forvaltningen foretage kontrol af leverandørens nødvendige certificering af medarbejdere i forhold til varetagelse af mentorfunktionen. Dette

undersøges ved, at der forelægges dokumentation for at leverandørens mentorer har den nødvendige certificering (jf. rammeaftalerne for Udbud 2009)

Bemærkning:

Samtlige leverandører har nu fremvist fornøden certificering for alle ansatte og tilsynet har ingen bemærkninger.

Kontrol af adgangsforhold

Leverandøren skal iflg. Udbud 2009 beskrive den fysiske tilgængelighed for handicappede borgere på leveringsstederne. Tilsynet skal herefter foretage kontrol af de fysiske faciliteter (adgangsforhold)

Bemærkning:

Mange forløb gennemføres i ældre ejendomme i centrale dele af København. Det følger således af sagens natur, at adgangsforholdene begrænses. Leverandørerne har alternative løsninger/adresser i de tilfælde hvor en borger i kørestol skal deltage i et forløb. I de tilfælde en leverandør har angivet lokalet som "handicapegnet" uden at lokalet de facto er det, er sagen overdraget til Københavns kommune for vurdering.

Præsentation af rammeaftalens leverandører, tilbuddenes indhold og det gennemførte tilsyn.

AOF

AOFJOB A/S er stiftet af 29 AOF-afdelinger fordelt over hele landet. AOFJOB A/S samarbejder med andre AOF afdelinger og er til stede i alle landets kommuner.

Leveringsadresse: Teglværksgade 27, 2100 København Ø..

Hiemmeside: www.aofjob-kbh.dk

Fra AOF's tilbud:

Indgangsmodul

Indhold:

En struktureret samtale med udgangspunkt i borgerens tilbagevenden til det ordinære arbejdsmarked hurtigst muligt.

Metode:

Den ligeværdige og afklarende samtale er struktureret over et skema med spørgsmål.

Jobpakke

Indhold:

Forløb der sigter på at borgeren hurtigst muligt vender tilbage til det ordinære arbejdsmarked, evt. via praktik eller job med løntilskud.

Metode:

Der tilbydes undervisning i relevante jobsøgningsteknikker og der vil være afklaring i forhold til relevante brancher/områder, i særlig grad inden for flaskehalsområderne. Afklaring i forhold til muligheden for at etablere en voksenlærlingeaftale indgår i forløbet. Borgeren motiveres til selv at være opsøgende overfor virksomheder og informationer om de områder, han finder interessante. Borgeren fører log over sin jobsøgning, sine kontakter og sine aftaler.

Uddannelsespakke

Indhold:

Forløbet indeholder afdækning af relevante uddannelsesretninger med beskæftigelsespotentialer for den enkelte borger. Hovedvægten er på det ordinære uddannelsessystem, voksenlærlingeordninger og flaskehalsforløb.

Metode:

Individuel vejledning og afklaring. Relevante uddannelsesinstitutioner inddrages og der lægges vægt på, at borgeren er aktiv i forhold til at finde svar på sine spørgsmål.

Motivationsfremmende pakke**Indhold:**

Forløb med forskellige motivationsfremmende aktiviteter, herunder at borgeren arbejder med at genopdage sine muligheder, styrkesider og faglighed.

Metode:

Der arbejdes med målsætninger og indfrielse af milepæle på vejen. Individuel vejledning og sparring.

Sygedagpengepakke**Indhold:**

Forløbene sammensættes individuelt under hensyntagen til den helbredsmæssige problematik borgeren har, f.eks. om hovedindsatsen skal centreres om: fysiske problematikker, stress og udbrændthed, psykiske problematikker, spiseforstyrrelse/kost eller misbrug. Der vil være fokus på, at borgeren udvikler relevante copingstrategier og at også de små succeser og fremskridt anerkendes som vigtige på vejen tilbage mod en raskmelding og dermed en tilbagevenden til arbejdsmarkedet.

I samarbejde med borgeren arbejdes der på, at også en delvis raskmelding kan være et skridt på vejen. For de borgere, som er sygemeldte fra et job, sigtes på at inddrage virksomheden og dermed at medvirke til i videst muligt omfang, på sigt, at fastholde medarbejderen.

Metode:

Borgeren vil komme til at arbejde med sig selv fysisk og personligt, således at borgeren oplever sammenhængen mellem f.eks. fysisk aktivitet og mentalt overskud. Individuel vejledning og sparring indgår og tilpasses de enkelte borgers behov og problematikker. Der vil være undervisning i relevante emner, der understøtter borgerens etablering af relevante copingstrategier.

Mentorpakke**Indhold:**

Tilknytning af en ekstern mentor når borgeren er kommet i ordinær beskæftigelse, job med løntilskud, voksenlære, længerevarende praktik, brobygningsforløb, uddannelsestilbud eller ordinær uddannelse. Formålet er at fastholde borgeren i beskæftigelse eller uddannelse og sikre en smidig kommunikation mellem borger og virksomhed/uddannelsessted.

Metode:

Individuel sparring og opfølgning. Den eksterne mentor vil være i løbende kontakt med både virksomhed/uddannelsessted og borgeren for at sikre et positivt og fornuftigt forløb. Mentor fører log.

Kontrolbesøg:

Den 22. april 2010 gennemførtes et kontrolbesøg. Tilsynet har ingen bemærkninger.

Opfølgingsbesøg:

Den 20. maj 2010 fulgtes kontrolbesøget op og det konstateredes, at årsrapporten manglede. I øvrigt har Tilsynet har ingen bemærkninger.

AS 3

AS3 Employment er en rådgivningsvirksomhed, som har eksisteret siden 1989 og som er repræsenteret i Danmark, Sverige, Norge og Finland.

Leveringsadresse: Tomsgårdsvej 19, 2400 København NV og Trekronegade 126, 2500 Valby.

Hjemmeside: www.as3companies.dk

Indgangsmodulet

I den pædagogiske tilgang arbejdes med succeser.

Indhold/Metode:

De individuelle samtaler fokuserer på hurtigt og effektivt at afklare borgerens faglige, personlige, sproglige og sociale kompetencer samt ressourcer med henblik på at udarbejde en beskrivelse af den pågældendes nuværende beskæftigelsesmæssige situation og fremtidige mål. Indgangsmodulet vil som udgangspunkt have en varighed på 1 time.

Jobpakke**Indhold:**

Gennem forløbet i jobpakken afklares og kvalificeres den enkelte borgers fremtid på arbejdsmarkedet, ligesom borgeren motiveres til at tage aktiv del i det målrettede arbejde mod at blive selvforsørgende.

Metode:

Rådgivningen tilrettelægges, så den støtter og styrker den enkelte borger i forhold til at afdække og opnå større indsigt i egne ressourcer og kompetencer – og ikke mindst i, hvordan disse kan nyttiggøres i forbindelse med en afklaring af borgerens fremtid. Herigennem kan borgerens barrierer i forhold til arbejdsmarkedet samtidig nedbrydes.

For at sikre et højt aktivitetsniveau og dermed en høj effekt vil AS3-rådgiveren ved det første møde aftale rammerne for deltagelse i forløbet med borgeren samt forventningsafstemme om gensidigt ansvar, ærlighed, respekt og indbyrdes roller. Omdrejningspunktet i indsatsen i Jobpakken er den individuelle rådgivning, som tilrettelægges ud fra den enkelte borgers konkrete behov.

Uddannelsespakke**Indhold:**

Omdrejningspunktet i forhold til aktiviteterne i uddannelsespakken er, at den enkelte borger hurtigst muligt opnår afklaring af de forskellige uddannelsesmuligheder, men også af kravene, som stilles for at kunne påbegynde et uddannelses- eller kursusforløb. Herefter vil der kunne udarbejdes en plan for, hvilke uddannelsesaktiviteter, der vurderes hurtigst

muligt at bringe borgeren nærmere selvforsørgelse.

Metode:

Første skridt i denne afklaring er, at borgeren får et realistisk billede af alt det, han eller hun ved og kan, og får udarbejdet en kompetenceprofil.

I rådgivningen er der fokus på, at borgeren bliver "klædt på" til at kunne forholde sig realistisk til egen situation og egne fremtidige muligheder på arbejdsmarkedet og i uddannelsessystemet.

Motivationsfremmende pakke

Indhold:

Indsatsen kombinerer arbejdet med motivation, holdningsbearbejdning, opbygning af selvtillid og selvværd, udvikling af de sociale kompetencer med afklaring af kompetencer og muligheder samt målrettet jobsøgning.

Metode:

Borgeren vil få afdækket sine sociale og personlige kompetencer og vil opnå et klart billede af, hvad han/hun kan, og hvordan han / hun kan bruge sine ressourcer, kompetencer og færdigheder på arbejdsmarkedet.

Borgeren vil også få afklaret sine jobønsker og jobmål og inden for hvilke brancher og virksomheder, det vil være realistisk for borgeren at søge job og vil få et overblik over jobsøgningsteknikker, så han / hun vil være i stand til at "sælge" sig selv.

I forløbet indgår der forskellige temaoplæg og der vil blive lagt vægt på, at borgerne etablerer et indbyrdes netværk, hvor de kan støtte hinanden i den proces, de skal igennem for at blive afklaret mod og opnå en tilknytning til arbejdsmarkedet.

Sygedagpengepakke

Indhold:

Intentionen med sygedagpengepakken er på bedst mulig måde at støtte sygemeldte borgere i hurtigst muligt enten at fastholde kontakten til deres nuværende arbejdsplads eller opnå et andet job på ordinære vilkår.

Metode:

Sygedagpengepakken er bygget op omkring et holdbaseret afklarings- og jobsøgningsforløb, hvor den enkelte borger er i centrum, og hvor der derfor er fokus på den individuelle tilgang, så det sikres, at borgeren opnår den maksimale støtte og vejledning i forhold til bedst muligt at kunne udnytte sine ressourcer og kompetencer i et fremtidigt job.

Virksomhedspraktik er en god mulighed for en sygemeldt borger til at afprøve sin arbejdssevne i forhold til arbejdsmarkedet.

Mentorpakken

Indhold:

Borgere, der har været borte fra arbejdsmarkedet i en længere periode, har ofte behov for

"en livline" i forhold til at opnå og bevare tilknytningen til en virksomhed eller alternativt blive introduceret til eller fastholdt i et uddannelsesforløb. Her spiller mentorfunktionen en væsentlig rolle.

Metode:

Mentorens primære rolle er selvfølgelig at vejlede, guide og støtte borgeren i at få en god start i jobbet samt løbende følge op på og drøfte eventuelle problemstillinger i dagligdagen, så muligheden for fastholdelse i jobbet kan styrkes.

Den konkrete rolle, mentoren vil skulle indtage, afhænger af borgerens faglige, personlige eller sociale barrierer i forhold til uddannelsessystemet. Mentoren vil være i dialog med vejlederen på uddannelsesinstitutionen, således at mentoren kan "tage over" og støtte borgeren, hvor uddannelsesvejlederens rolle "stopper".

Kontrolbesøg:

Den 9. november 2010 gennemførtes et kontrolbesøg. Ved besøget konstateredes det at der var en uklar redegørelse for, hvordan pakkernes værktøj bringes i spil. Der blev ikke fremvist skemaer eller beskrivelse af forløbene. Der findes dokumentation for hvilke skridt der tages i forløbet i form af en mappe.

Opfølgingsbesøg:

Den 28. december 2010 fulgtes kontrolbesøget op. Imellem kontrolbesøg og opfølgning var skema blevet fremvist. I øvrigt har Tilsynet har ingen bemærkninger.

Dag- og Døgncenter (Springbræt)

Leveringsadresse: Toldbodgade 51 D og 55, samt Mimersgade og Enghavevej

Hjemmeside: www.springbraet.dk

Dansk Raastof er en selvejende institution, hvis formål er at behandle borgere med misbrugs- eller andre svære belastninger. Bestyrelsen består af personer med særlig viden på området. Til forvaltning af det overordnede ansvar for centrets drift og udvikling ansætter bestyrelsen en direktør. Direktionen udmelder de mål og rammer mht. opgave, målgruppe, pædagogik og økonomi, som de enkelte projekter styres under.

Springbræt som varetager tilbudspakkerne har eksisteret som aktiverings- og revalideringsprojekt, under Dansk Raastof, siden 1976.

Springbræt har, tre social- og arbejdsmarkedsfaglige teams med hver deres faglige ledelse og specialer. De 9 pakker er fordelt på 3 teams.

Fra Dag og Døgncenters tilbud:

Indgangsmodul

En hurtig afklaring af borgerens videre forløb mod ordinær beskæftigelse/uddannelse.

Metode:

Individuelle afklarende samtaler med borgeren (LAB kap. 10: 32.1), der har til formål at afklare, hvilken tilbudspakke, der vil være mest egnet for borgeren.

Individuel test som følges op med en drøftelse af de arbejdsmæssige perspektiver, der er kommet frem.

Jobpakke

Indhold:

Består af en vifte af redskaber, som kan kombineres fleksibelt, så borgeren opnår et målrettet, skræddersyet og sammenhængende forløb med det sigte at finde den hurtigste vej til ordinær beskæftigelse.

Jobpakken kan vare fra 1-13 uger afhængig af konkret problematik og jobplan.

Metode:

Ved det første møde præsenteres borgeren for Dag- og Døgncentrets virksomhedsnetværk. Efter ethvert forløb i Jobpakken leverer Dag- og Døgncentret, på baggrund af borgerens jobplan og den bestilte opgavebeskrivelse i enkeltkøbsaftalen, en systematiseret tilbagemelding til jobcentret.

Uddannelsespakken

Indhold:

Pakken består af en vifte af redskaber, som kan anvendes fleksibelt, så borgeren opnår et målrettet, skræddersyet og sammenhængende forløb rettet mod ordinær uddannelse.

Motivationsfremmende pakke

Indhold:

Pakken består af en vifte af redskaber, som kan kombineres fleksibelt, så borgeren opnår et målrettet, skræddersyet og sammenhængende forløb. Formålet er at øge og teste borgerens motivation for arbejde og uddannelse.

Metode:

I pakken afklares, mobiliseres og opkvalificeres desuden borgerens personlige ressourcer og kompetencer i forhold til at søge ordinært job eller at påbegynde en uddannelse.

Aktivitetmæssigt står det centralt i den motivationsfremmende pakke at afdække og udvikle borgerens personlige ressourcer og kompetencer og yde målrettet erhvervs- og uddannelsesvejledning.

Efter ethvert forløb i motivationspakken leverer Dag- og Døgncentret på baggrund af den bestilte opgavebeskrivelse i enkeltkøbsaftalen, en systematiseret tilbagemelding til jobcentret ud fra ressourceprofilen.

Sygedagpengepakken

Pakken består af en bred vifte af forløb og redskaber, som kan kombineres fleksibelt, så borgeren opnår et skræddersyet og sammenhængende tilbud med det sigte, at fastholde den sygemeldte i job eller, at sikre hurtigst mulig tilbagevenden til ordinær beskæftigelse. Sygedagpengepakken kan vare fra 1-17 uger.

Metode:

Sygedagpengepakken rummer to overordnede forløbstyper; et fastholdelsesforløb og et aktivt afklaringsforløb. Forløbene adskiller sig ved borgerens relation til sin tidligere arbejdsplads. Når kontakten til den tidligere arbejdsplads er intakt, er der tale om fastholdelse og i situationer, hvor borgeren har mistet tilknytningen, er der tale om aktiv afklaring.

Mentorpakken

Pakken har det sigte at støtte borgeren i forløb på virksomheder og på uddannelsesinstitutioner med det mål at optimere mulighederne for, at borgeren integreres på arbejdsmarkedet.

Metode:

Dag- og Døgncentret varetager mentorfunktionen på den måde, at borgeren tilknyttes en af Dag- og Døgncentrets mentorcertificerede jobkonsulenter, som er gennemgående under hele forløbet.

Mentorpakken varer maksimalt 10 timer.

Tilsynsrapport 2010 om tilsyn med leverandører af ydelser i henhold til Udbud 2009, "For- og revalidering og særlig beskæftigelsesfremmende indsats".

Kombinationspakke

Pakken består af en bred vifte af forløb og redskaber, som kan kombineres fleksibelt, så borgeren opnår et målrettet, skræddersyet og sammenhængende tilbud med det sigte at opnå en særlig støtte, motivation og helhedsorienteret indsats på vejen mod ordinær beskæftigelse, uddannelse eller afklaring af andre perspektiver for arbejdsmarkedet.

Arbejdsprøvningspakken

Pakken er relevant i forhold til alle former for arbejdsprøvnings. Dag- og Døgncentret afdækker systematisk og dokumenterer, hvilke arbejdsfunktioner borgeren kan varetage, hvordan og under hvilke betingelser. Der tages afsæt i arbejdsevne metoden og ressourceprofilens 12 punkter.

Metode:

Aktiviteten foregår, hvis det er muligt, på en almindelig virksomhed, da en afprøvning i en virkelighedsnær kontekst giver det mest fyldestgørende billede af borgerens beskæftigelses- og/eller uddannelsesmæssige potentiale. I situationer, hvor det skønnes hensigtsmæssigt af enten jobcentret eller Dag- og Døgncentret, arbejdsprøves på eget værksted.

Særlig tilbudspakke:

Dag- og Døgncentrets særlige tilbudspakke består af en bred vifte af forløb og redskaber, som kan kombineres fleksibelt, så borgeren opnår et målrettet, skræddersyet og sammenhængende tilbud med det sigte, om muligt, at finde den hurtigst mulige vej til ordinær beskæftigelse eller ansættelse på særlige vilkår. Den særlige tilbudspakke kan vare fra 1-52 uger.

Metode:

Indsatsen hviler på en bred viden om konkrete fysiske krav og psykiske belastninger på arbejdsmarkedet. Der tages kritisk stilling til arbejdspladsens indretning, arbejdsfunktioner, pendling og andet, der kan have en direkte indvirkning på borgeren.

Kontrolbesøg:

Den 22. juni 2010 gennemførtes et kontrolbesøg. Tilsynet har ingen bemærkninger.

Opfølgingsbesøg:

Den 20. juli 2010 fulgtes kontrolbesøget op. I øvrigt har Tilsynet har ingen bemærkninger.

Hartmanns A/S

Leveringsadresse. Frederiksborggade 18, 4. Sal, 1360 København K.

Hartmanns er et konsulenthus, etableret 1996, med afdelinger i hele Danmark. Hartmanns arbejder med rekruttering og outplacement og har siden 2003 haft forskellige opgaver indenfor rammeaftalens områder.

Hjemmeside: www.hartmanns.dk

Fælles for de forskellige tilbudspakker er følgende indhold:

1. Præsentation
2. Forventningsafstemning
3. Brutto dataliste
4. Det gode liv"
5. Inspiration til uddannelse og arbejdsmarkedet
6. Anvendelse af SE- Jobspor.
7. Workshop "Netværk og hvordan kan det bruges"
8. Elementær brug af PC og Word
9. Kandidatens arbejde med forslag til jobplan
10. Kandidatens videre arbejde med at få ført planen ud i livet
11. Aktiv jobsøgning, det er HANDLING, der giver forvandling
12. Research før virksomhedskontakt og virksomhedskontakt
13. Dansk sprogtræning

Fra Hartmanns tilbud:

Indgangsmodulet:

Samtale der afvikles med fokus på beskrivelse af borgerens ressourcer, udviklingsmuligheder og barrierer i forhold til at kunne indgå i jobfunktioner på arbejdsmarkedet.

Metode:

Aktiv lytning, sparring og coaching er værktøjer, som anvendes i samarbejdet med kandidaten.

Jobpakke

Gennem jobformidling synliggøres barrierer og forbehold, hvorfor formidlingen herefter bliver en del af afklaringen.

Metode:

Hartmanns anvender en åben og konfronterende tilgang, for herigennem at give

kandidaten den bedste mulighed for at arbejde med sig selv.

Uddannelsespakke

Pakken fremmer effektivt integrationen, uddannelse og beskæftigelsen for målgruppen af de langvarigt ledige, der har problemer ud over ledighed.

Metode:

Individuelle samtaler og øvelser.

Motivationsfremmende pakke

Metode:

Der opbygges gensidig tillid og laves en hensigtserklæring mellem kandidat og konsulent, hvor begge parter bekræfter, at de vil videreudvikle samarbejdet.

Sygedagpengepakke

Metode:

Fokus er fra starten at få vendt en "sygdomsidentitet til en arbejdsidentitet".

Mentorpakke

Metodemæssigt anvendes en systematisk konsultativ model, hvor der lægges op til, at den ledige selv skal tage ansvar.

Redskabet er individuelle samtaler som foregår såvel telefonisk som ved fysisk fremmøde hos Hartmanns.

Arbejdsprøvningspakke

Metode:

Hartmanns anvender en systematisk konsultativ model, hvor der lægges op til, at den ledige selv skal tage ansvar.

Kontrolbesøg:

Den 1. september 2010 gennemførtes et kontrolbesøg. Ved besøget konstateredes det at der enkelte dage holdes interne temadage, hvor der ingen undervisning finder sted (typisk tirsdage) På skemaet står der under uge 34: "fri". Undervisning eller holdaktivitet finder sted maks. 3 timer om dagen.

Opfølgningsbesøg:

Den 24. september 2010 fulgtes kontrolbesøget op og det konstateredes at der var rulleplaner og skema for forløbene. Deltagerne forklarede, at der var 5 dages indhold/uge.

Hans Knudsen Instituttet.

Leveringsadresse: Glentevej 67-69, 2400 København NV.

Hjemmeside: www.hki.dk

Hans Knudsen Instituttet (HKI) har, ifølge hjemmesiden, som hovedopgave at tilbyde erhvervsafklaring, aktivering, uddannelse og beskyttet beskæftigelse til mennesker, der har brug for særlig hjælp til at komme i arbejde eller uddannelse. Der tages udgangspunkt i den enkelte og der er fokus på at hjælpe og vejlede til den korteste vej til arbejdsmarked og/eller uddannelse.

HKI driver en række værksteder, som primært benyttes til arbejdsprøvninger, lærlingeforløb, specialuddannelser, arbejdsstræning samt beskyttet beskæftigelse. Værkstederne drives på almindelige kommercielle vilkår og tilbyder en bred vifte af produktion og håndværk både til virksomheder og private.

Tilbuddet viser gennemarbejdede differentierede forløb med opdeling i målgruppe, metode og indhold.

Fra Hans Knudsen Instituttet's tilbud:

HKI Indgangsmodul

Formål

Målet er en hurtig afklaring af borgerens videre forløb frem mod beskæftigelse eller uddannelse. Det er en samtale med borgeren som skal afdække og beskrive borgeren, således at sagsbehandleren kan visitere til en tilbudspakke.

Metode:

Da dette modul har karakter af at være både enkeltstående aktivitet og en indgang til andre aktiviteter, skal der skabes en kontekst, hvor borgeren får den nødvendige trykthed til gennemførelsen af samtalen. Samtidig skal målet med samtalen afstemmes med borgerens forventninger hertil.

Til alle målgrupper anvendes den anerkendende samtalemethode for at skabe ligeværdighed i forløbet og optimere borgerens udbytte.

HKI Jobpakke

Formål

Målet med jobpakken er at bringe borgeren ind på arbejdsmarkedet, enten i ordinær beskæftigelse eller optrænnende forløb, der på sigt kan give borgeren en fast tilknytning til arbejdsmarkedet.

Erhvervsrettet opkvalificering til specifik branche.

Hurtig formidling af job, virksomhedspraktik eller løntilskudsjob.

Metode:

Forløbet er en blanding af ekstern praktik og intern temaundervisning. Internt på HKI er der mulighed for opkvalificering i eksempelvis PC.

Personlig forløbsmappe "Jobmappen".

Personlig kontaktperson, der har baggrund som virksomhedskonsulent.

HKI Uddannelsespakke**Formål**

Målet med pakken er at foretage en afklaring til uddannelse eller opkvalificering til ordinær beskæftigelse.

Metode:

Forløbet er en blanding af ekstern praktik og intern temaundervisning. Internt på HKI er der mulighed for opkvalificering i eksempelvis PC.

Kontaktperson der er uddannelsesvejleder.

Personlig forløbsmappe "Uddannelsesmappen".

HKI Kompetencebevis.

HKI Deltagerbevis.

HKI Motivationspakke**Formål**

Målet med jobpakken er at bringe borgeren ind på arbejdsmarkedet, enten i ordinær beskæftigelse eller optrænnende forløb, der på sigt kan give borgeren en fast tilknytning til arbejdsmarkedet.

Erhvervsrettet opkvalificering til specifik branche.

Hurtig formidling af job, virksomhedspraktik eller løntilskudsjob.

Indhold

Forløbet er en blanding af ekstern praktik og intern temaundervisning. Internt på HKI er der mulighed for opkvalificering i eksempelvis PC.

HKI Sygedagpengepakke**Formål**

Målet med pakken er, at bistå borgeren med at fastholde kontakten til/vende tilbage til ordinær beskæftigelse efter sygdom.

Eventuel erhvervsrettet opkvalificering til specifik branche/brancheskift.

Hurtig formidling af job, virksomhedspraktik eller løntilskudsjob.

Metode:

Forløbet er en blanding af ekstern praktik og intern temaundervisning. Internt på HKI er der mulighed for opkvalificering i eksempelvis PC.

HKI Mentor

Særlige certificerede mentorer inden for brancherne: kontor, skomager, køkken, metalfag, snedkerfag, cykelmekaniker, ejendomsservice.

Certificerede mentorer med special-pædagogisk baggrund:

Kan anbefales til borgere med psykiske funktionsnedsættelser, eksempelvis ADHD, ADD, OCD, personer med en normal / høj begavelse inden for autisme-spektret, Tourettes Syndrom samt psykisk syge og borgere, der er udviklingshæmmede.

Formål

HKI Mentorordning har til formål at arbejde med borgere, der er i/på vej i uddannelse eller som skal fastholdes i uddannelsesforløbet for at sikre, at borgeren møder eller opkvalificeres til at gennemføre uddannelsesforløbet.

Metode:

HKI Mentorordning har til formål at arbejde med borgere, der er i virksomheden eller som efter introduktion til virksomheden, skal fastholdes i jobbet ved fx sikre, at borgeren møder eller i ansættelsen opkvalificeres til at klare jobbet.

Mentorstøtten kan bruges til at sikre fastholdelse af borgeren, der vender tilbage til eget job.

HKI Kombinationspakke

HKI kombinationspakke er en helhedsorienteret indsats, hvor HKI står som koordinator mellem involverede parter omkring borgeren. Forud for dette foregår en grundig identifikation af borgerens liv og relevante samarbejdspartnere, der skal bringes i spil for at sikre en hurtig vej mod arbejdsmarkedet.

Metode:

Forløbet er en blanding af ekstern praktik og intern temaundervisning. Internt på HKI er der mulighed for opkvalificering i eksempelvis PC.

HKI afprøvningspakke

Formålet med arbejdsprøvningspakken er at bringe borgeren tættere på / ind på arbejdsmarkedet, enten i ordinær beskæftigelse, uddannelse-/opkvalificering eller optrænende forløb.,

Metode:

Forløbet er en blanding af værkstedsforløb intern/eksternt og intern temaundervisning. Internt på HKI er der mulighed for kurser i eksempelvis brandslukning, førstehjælp og hygiejne. Eksternt er der mulighed for eksempelvis korte AMU kurser.

HKI Særlige tilbudspakke

Formål

At afklare borgerens uddannelsesmæssige og beskæftigelsesmæssige potentiale, så borgeren på sigt kan få en fast tilknytning til arbejdsmarkedet.

Borgeren vil i forløbet blive udstyret med redskaber, der sikrer øget selvstændighed.

Metode:

Der bliver tilbudt forløb med udgangspunkt i LAB § 32,1 og LAB 32,2.

Forløbet er en blanding af et særligt tilrettelagt skole- og værkstedsforløb på HKI, med mulighed for ekstern praktik og kompetencegivende kurser i eksempelvis brandslukning, førstehjælp og hygiejne.

Kontrolbesøg:

Den 20. august 2010 gennemførtes et kontrolbesøg. Ved besøget konstateredes det at samtlige kontrolpunkter var vel dokumenterede og at borgerne var meget tilfredse med forløbene. I øvrigt har Tilsynet har ingen bemærkninger.

Opfølgingsbesøg:

Den 24. september 2010 fulgtes kontrolbesøget op. Besøget gav ingen anledning til bemærkninger.

Hovedstadens Oplysnings Forbund

HOF er en del af oplysningsforbundene.

Leveringsadresse: Ryvangs Allé 79,

Opgaven varetages af Plan og Handling, med undtagelse af kombinationspakken som varetages af HOF og et fåtal opgaver som varetages af ITK.

Af tilbuddet fremgår at Plan og Handling har leveringsadresse på Sankt Gjertruds Stræde 5, 1129 København K

Plan og Handling tilbyder også følgende leveringsadresser:

Nørregade 34, 2. sal

1165 københavn K

Købmagergade 47, 2. sal

1150 København K

Købmagergade 53, 1. sal

1150 københavn K

Frederiksborggade 1, 4. t.v.

1360 københavn k

Hjemmeside: www.hof.dk og www.planoghandling.dk

Fra HOFs tilbud:

Indgangsmodul:

Metode:

I Indgangsmodulet bidrages med viden om borgeren, således at borgeren på hurtigst mulig måde kan blive selvforsørgende. Samtalen med borgeren tager udgangspunkt i identifikation og udvikling af borgerens kompetencer med henblik på at finde den hurtigste vej til ordinær beskæftigelse.

Jobpakke:

Metode:

I Jobpakken anvendes systematiske samtaler med borgeren, med udgangspunkt i identifikation og udvikling af borgerens kompetencer med henblik på at finde den hurtigste vej til ordinær beskæftigelse.

Uddannelsespakke:

Metodemæssigt arbejdes der i Uddannelsespakken ud fra en høj grad af faglig orientering med aktive professionelle undervisere indenfor de respektive områder.

Sygedagpengepakken:*Metode:*

I Sygedagpengepakken anvendes systematiske samtaler med borgeren, med udgangspunkt i dialogguiden, og evt. ressourceprofilen for at få en afklaring af borgerens muligheder for fastholdelse/tilbagevenden på arbejdsmarkedet efter sygdom.

Motivationspakken:*Metode:*

I Motivationspakken anvendes systematiske samtaler med borgeren, med udgangspunkt i identifikation og udvikling af borgerens kompetencer med henblik på at finde den hurtigste vej til ordinær beskæftigelse.

Mentor:*Metode:*

Der tilbydes en ekstern mentorfunktion, der har til formål at styrke borgerens mulighed for at gennemføre en virksomhedspraktik eller en løntilskudsordning med henblik på at fortsætte i et job på så normale vilkår som muligt, fx indenfor et flaskehalsområde.

Arbejdsprøvningspakke*Metode:*

Der arbejdes med ressourceprofilens elementer, herunder borgerens motivation og omstillingsparathed m.v. i forhold til at indtræde på arbejdsmarkedet på så normale vilkår som muligt så hurtigt som muligt. Borgeren tilbydes ugentlige samtaler med jobkonsulent.

Kombinationspakke*Metode:*

Ugentlige samtaler med borgeren, hvor job og uddannelse som udgangspunkt er omdrejningspunktet. Borgeren tilbydes hyppige samtaler med jobkonsulent og holdundervisning.

Særlig tilbudspakke

Der arbejdes med ressourceprofilens elementer, herunder borgerens motivation og omstillingsparathed m.v. i forhold til at indtræde på arbejdsmarkedet på så normale vilkår som muligt så hurtigt som muligt.

Der arbejdes individuelt med borgeren fordelt på samtaler, jobsøgning, holdundervisning, træningsforløb, interne praktikker, virksomhedspraktik (LAB kap 11) af op til 13 ugers varighed, test samt samtaler og evt. mentorfunktion under praktikken.

Kontrolbesøg:

Den 9. december 2010 gennemførtes et kontrolbesøg på Sankt Gjertruds stræde 5. Både fremmødeprotokol og deltagere var angiveligt på Nørregade.

Overordnet har der i 2010 været uklarheder omkring grænsefladen med hensyn til det interne samarbejde mellem HOF som hovedleverandør og Plan og Handling som underleverandør. En ny samarbejdsaftale mellem parterne er under udarbejdelse.

Opfølgingsbesøg:

Den 28. december 2010 fulgtes kontrolbesøget op på Nørregade 34.

Der er en uklar differentiering mellem pakkerne, da samtlige deltagere gennemgår et "grundforløb".

Deltagerne udtalte, at der var dårlig struktur, manglende dialog omkring forløbene og at der ingen kontrol var med de enkelte deltageres plan for arbejdsdagen.

Besøgene gav anledning til et antal bemærkninger omkring den manglende ansvarsfordeling mellem leverandør og underleverandør, hos hvem de faktiske leverancer gennemføres.

Det var ikke muligt at se protokol for samtlige deltagere. Registreringen af deltagere sker på hold.

Lokalerne er ikke egnede for kørestole.

Afstemningsmøde den 7/4 mellem forvaltningen HOF, Plan og Handling samt tilsynet:

Den 18/2-11 vendte leverandøren tilbage til forvaltningen med bemærkninger til tilsynets besøg.

Tilsynet gavs lejlighed at svare på leverandørens bemærkninger og gjorde dette ved mail af, d. 22/2-11

Forvaltningen beder den 8/3-11 leverandøren om at beskrive sine rutiner vedrørende de forhold som tilsynet har bemærkninger til.

Leverandøren beder herefter forvaltningen om et møde for at diskutere indholdet af tilsynets enkelte bemærkninger og hvordan samarbejdet mellem de involverede parter bedst kan tilrettelægges.

Mødet gennemførtes herefter på Nørregade 34 d. 7/4-11.

Ved mødet fremkom bl.a følgende, relateret til de forskellige bemærkninger fra tilsynets side:

-at underleverandøren mener at der er en tydelig differentiering mellem pakkene.

-at initiativer i anledning af deltagernes tilkendegivelser ikke var påkrævet, da det formentlig var tale om en gruppe deltagere der pr. definition var utilfredse. Hertil bemærkede forvaltningen at man forventer nogen form for rutinbeskrivelse eller aktivitet med henblik på at afdække hvorvidt der er tale om en utilfredshed der ligger udenfor leverandørens kontrol eller om borgeren de facto havde specifikke kritikpunkter på de forløb og forhold der blev tilbudt af leverandøren.

-At tilsynet ikke havde spurgt efter fremmødeprotokol,

Hertil bemærkede tilsynet at selv om ord stod mod ord i denne sag havde tilsynet eksplicit bedt underleverandøren om at fremvise fremmødeprotokol allerede i tilsynets kontrolrapport og at underleverandøren derfor ikke med rette kunne hævde at et sådant krav var ukendt.

-At det var korrekt at lokalen ikke var fuldt ud tilgængelig for kørestolsbrugere.

Sammenfatning:

Tilsynet tog initiativ til at tydeliggøre punktet om hvordan tilsynet skal kontrollere fremmødeprotokollen. Forvaltningen bad om at leverandøren inden den

2/5-11 skulle præsentere en redegørelse for på hvilken måde leverandøren arbejder med de forhold som tilsynet har haft bemærkninger til. Leverandør og underleverandør blev orienteret om hvordan de, som et godt og frivilligt eksempel, gennem nogle rutiner kunne skabe dokumentation for at de krav, der stilles jfr.

udbudsmaterialet på en tydelig måde er opfyldt. Forvaltningen understregede at både tilsynet og forvaltningen skal opfattes som en sparringpartnertil leverandører og underleverandører med det formål at skabe de bedst mulige forudsætninger for alle involverede.

Grænsefladen mellem leverandør og underleverandør diskuteredes og tilsynet efterlyste en konkret ansvarsdeling.

Det kan konstateres at tilsynets bemærkninger stadig er aktuelle og at det kontrolbesøg der skal finde sted i 2011 vil afdække hvorvidt leverandør og underleverandør kan vise rutiner og dokumentation for at kravene til de enkelte kontrolpunkter er opfyldt.

Incita

Incita er en erhvervsdrivende fond. Organisationen drives som privat virksomhed med en professionel bestyrelse som øverste myndighed.

Leveringsadresser: Incita Amager, Strandlodsvej 61, 2300 København S.

Incita Nørrebro, Tagensvej 22, 2200 København N.

Incita Valby, Værkstedvej 5, 2500 Valby

TRYK PAA, Gl. Kongevej 47b, 2. sal, 1610 København V

Hjemmeside: www.incita.dk

Incitas aktiviteter er fordelt på to adresser i Storkøbenhavn med afdelinger i Valby og på Nørrebro.

Incita har 14 års erfaring med undervisning, vejledning, opkvalificering og jobformidling, herunder fem års erfaring med kontaktforløb.

Incitas tilgang til arbejdet med ledige borgere er, i følge hjemmesiden, helhedsorienteret og kombinerer erfaringer fra socialvidenskab, systemisk tænkning og virksomhedsteori, der tilsammen giver et nuanceret billede af den lediges situation.

Fra Incitas tilbud:

Indgangsmodulet:

Metode:

Indgangsmodulet foregår som en samtale, hvor der i første fase bliver lagt vægt på interview og dialog med borgeren om den hurtigste vej til job.

Jobpakke

Metode:

Der tages udgangspunkt i borgerens ressourcer og kompetencer. Konkrete jobåbninger i virksomhederne bringes i forslag for de borgere der er i tilbud, således at de kan søge job i virksomhederne.

Motivationsfremmende pakke

Metode:

Helt overordnet benyttes den løsningsfokuserede metode i forbindelse med samtaler og coaching af borgeren i forhold til dennes aktive indsats for at opnå ordinær beskæftigelse.

Sygedagpengepakke:*Metode:*

Helt overordnet benyttes den løsningsfokuserede metode i forbindelse med samtaler og coaching af borgeren, i forhold til dennes aktive indsats for at opnå ordinær beskæftigelse.

Uddannelsespakke:*Metode:*

Det første skridt i forhold til uddannelsesafklaring for den enkelte borger er at undersøge, hvilke kompetencer han/hun reelt har. Til vurdering af dette benyttes relevante værktøjer, samtaler med borgeren og eventuelt kortere afklarende forløb. Studierelevant realkompetenceafklaring foretages af uddannelsesinstitutionerne.

Kombinationspakken*Metode:*

Udgangspunktet er, at der skal skabes et samarbejde mellem borgeren og de relevante behandlingstilbud, som borgeren er tilknyttet. I løbet af de første uger arbejdes med afklaring af hvilke elementer og samarbejdspartnere der efterfølgende skal fokuseres på.

Arbejdsprøvningspakke*Metode:*

Etablering og opfølgning af en arbejdsprøvningsplan.

Særlig tilbudspakke*Metode:*

*Borgeren knyttes til en personalegruppe med specialviden indenfor feltet, herunder fagligt uddannede værkstedsinstruktører/-vejledere, psykolog/neuropsykolog, socialrådgiver, virksomhedskonsulent, fysioterapeut og arbejdsmedicinsk speciallæge.
Forløb indenfor bl.a.*

- Erhvervet hjerneskade og neurologiske lidelser
- Udviklingsforstyrrelser indenfor autismspektret
- Psykisk sygdom
- Udviklingshæmmede unge

Kontrolbesøg:

Den 10. september 2010 gennemførtes et kontrolbesøg på Værkstedsvej i Valby. Tilsynet har ingen bemærkninger.

Opfølgingsbesøg:

Den 24. september 2010 gennemførtes et opfølgingsbesøg uden bemærkninger.

Integro Cortex

Leveringsadresse: Kigkurren 8M, 2300 København S.

Hjemmeside: www.integro-cortex.dk

Integro-Cortex er et Konsortie, hvis arbejdsgang er, at virksomhedsnetværket er tænkt centralt ind i alle tiltag fra undervisning til formidling af konkrete stillinger. Den ledige oplever et forløb med udtalt fokus på konkrete stillinger, konkrete arbejdsgivere og konkrete cases fra virksomhedernes hverdag. Kontakten med arbejdsmarkedet er både et mål i sig selv og en pædagogisk metode.

Fra Integros tilbud:

Indgangsmodul

Metode:

Der afholdes en individuel visitationssamtale med borgeren (i overensstemmelse med LAB kap. 10, § 32, stk. 1,1)

Jobpakke

Metode:

Flere målrettede forløb for forskellige målgrupper.

Uddannelsespakke

Metode:

Der arbejdes løsnings- og ressourceorienteret med det erklærede mål at give borgeren konkret erfaring med livet på en arbejdsplads og/eller en uddannelsesinstitution.

Motivationspakke

Metode:

Hvis forløbet bestilles uden særlige opmærksomhedspunkter vil formålet målrettes individuelt efter en screeningsamtale med borgeren.

Sygedagpengepakke

Metode:

Der vil blive indlagt virksomhedsbesøg, og der vil være indlagt mulighed for direkte opsøgende aktiviteter rettet mod de virksomheder, der ligger i området.

Mentorpakke

Metode:

Der bruges mentorer certificeret i AS3 og kontakten med borgeren er anerkendende, fremadrettet, løsningsorienteret og har den varige tilknytning til arbejdsmarkedet som sit fokus.

Kombinationspakke

Metode:

Alle screenes indledningsvis for at få afklaret de elementer, der kan have betydning for forløbet og for den senere udslusning og implementering på arbejdsmarkedet.

Arbejdsprøvningspakke

Metode:

Når borgeren kommer i arbejdsprøvningsforløb hos konsortiet screenes alle indledningsvis (gennemføres med accept fra den ledige) for at få afklaret de elementer, der kan have betydning for en senere ansættelse.

Der arbejdes anerkendende, løsningsorienteret og ressourcerorienteret. Der arbejdes individuelt med at finde præcis den arbejdsplads, der kan give en god arbejdsprøvning.

Kontrolbesøg:

Den 28. oktober 2010 gennemførtes et kontrolbesøg på Kigkurren 8 M. Tilsynet har ingen bemærkninger.

Opfølgingsbesøg:

Den 28. december 2010 gennemførtes et opfølgingsbesøg uden bemærkninger.

KKB

KKB Konsortiet består af tre selvstændige beskæftigelsescentre i Københavns Kommune, samt [Hotellet](#) og [IBOS](#). Beskæftigelsescentrene er: [CAB](#), [CBSI](#) og [CKB](#).

Hjemmeside: www.kk.dk

Leveringsadresser:

	Introduktionsmodul	Jobpakke	Uddannelsespakke	Motivationspakke	Sygedagpengepakken	Mentorpakke	Kombipakke	Særligt tilbudspakke
CAB -Sydbanestien 6, 2450 SV	X	X	X	X	X		X	
CAB – Gl. Vasbygade 49, 2450 SV	X	X	X	X				
CAB - Wagnersvej 19, 2450 SV.		X		X			X	
CBSI – Hejrevej 10, 2400 NV		X	X	X	X		X	
ckb – Teglværksgade 31, 2100 Ø		X	X					
ckb – Guldbergs Plads 118 – 2200 N		X	X					
Hotellet, Oehlenschlägersgade 17, 1663 V	X	X		X			X	
IBOS – Rymarksvej 1, 2900 Hellerup	X							X

Fra KKB's tilbud:

Indgangsmodul

Metode:

Samtaler som fokuserer på deltagerens potentialer og relevante jobmuligheder.

Indgangsmodulet varetages af uddannet personale med en beskæftigelsesfaglig uddannelse.

Jobpakke

Konsortiet Københavns Kommunes Beskæftigelsesindsats (Konsortiet KKB) tilbyder en jobpakke, der primært henvender sig til deltagere, der er motiveret for at komme i job eller deltage i et jobforberedende forløb.

Metode:

I jobpakken arbejdes konsekvent med en virksomhedsrettet indsats og et målrettet jobfokus.

Uddannelsespakke

Konsortiet Københavns Kommunes Beskæftigelsesindsats (Konsortiet KKB) tilbyder en

Tilsynsrapport 2010 om tilsyn med leverandører af ydelser i henhold til Udbud 2009, "For- og revalidering og særlig beskæftigelsesfremmende indsats".

uddannelsespakke, der henvender sig til deltagere med behov for uddannelsesafklaring, opkvalificering, forberedelse eller fastholdelse.

Metode:

I uddannelsespakken arbejdes der med målrettet uddannelsesfokus. Uddannelsespakken sammensættes fleksibelt og rummer en bred vifte af redskaber og forløb, der kan tilrettelægges individuelt.

Motivationsfremmende pakke

Metode: Den motivationsfremmende pakke sammensættes fleksibelt efter forskellige målgrupper og justeres efter opnåede erfaringer og effekt til motivationspakkens mål om hurtigst mulig selvforsørgelse.

Sygedagpengepakke

Metode:

Der kan ydes løbende opfølgningssamtaler for hele tiden at støtte op om den sygemeldtes progression og sikre den sygemeldtes ejerskab af planen og for at justere og forankre indsatsen. Dette med henblik på en tilbagevenden til tidligere arbejdsplads eller en nyorientering eller via træning og opkvalificering at sætte den sygemeldte i stand til at nå sygedagpengepakkens mål om fastholdelse på eller tilbagevenden til arbejdsmarkedet.

Mentorpakke

Metode:

Mentoren beskæftiger sig med balancen mellem mentorens vejledende, rådgivende og vurderende rolle og mentorens brobyggende rolle.

Arbejdsprøvningspakke

Metode:

I arbejdsprøvningspakken indgår altid en eller flere indledende samtaler, idet dette ses som en forudsætning for at kunne tilrettelægge og gennemføre arbejdsprøvningsforløbet optimalt. I samtalerne med deltageren tages afsæt i kravsspecifikationen fra Jobcenter København.

Forud for enhver arbejdsprøvningsudarbejdelse der i Konsortiet KKB altid et funktionsbeskrivelseskema.

Kombinationspakke,

Metode:

I forhold til målgruppen vil der oftest være iværksat en flerstrengt indsats, som består af en beskæftigelsesfremmende indsats i BIF og en behandlende indsats.

Særlig tilbudspakke

Metode:

Systemiske/anerkendende metoder omkring læring og udvikling og efter traditionelle pædagogiske principper såsom undervisningsdifferentiering, tværfaglighed og holistisk/helhedsorienteret pædagogik, hvor der lægges vægt på, at deltagerne først arbejder med at få et helhedsbillede.,

Kontrolbesøg:

Den 13. december 2010 gennemførtes et kontrolbesøg på Sydbanestien 6.

Fremmødeprotokol: kun deltagere på hold var registreret. KKB angiver selv at det har været vanskeligt at indsamle fremmødeprotokoller.

Opfølgingsbesøg:

Den 30. december 2010 gennemførtes et opfølgingsbesøg. Der var ingen ændringer i forhold til kontrolbesøget.

Kofoeds skole

Kofoeds Skole er en selvejende institution, oprettet i 1928 af kordegn Hans Christian Kofoed med det formål at yde hjælp til selvhjælp til mennesker med sociale problemer.

Leveringsadresse: Nyrnbergsgade 1, 2300 København S.

Hjemmeside: www.kofoedsskole.dk

Fra Kofoeds skoles tilbud:

Indgangsmodul

Metode:

Indgangsmodulet afvikles som en individuel afklarende samtale af to timers varighed.

Jobpakke

Metode:

Jobpakken vil blive indledt med en afklarende samtale med borgeren. Samtalen tager sit udgangspunkt i DRV og dens fem opmærksomhedspunkter. Den korteste vej til arbejdsmarkedet vil i en del tilfælde være en direkte virksomhedsplacering i form af formidling af et konkret job. Opkvalificering kan ske enten i en ekstern praktik i en virksomhed, i en intern praktik på ét af Kofoeds skoles optræningsværksteder og/eller i undervisning.

Motivationspakke

Kofoeds Skole tager udgangspunkt i borgerens indledende situation og især opfattelse af egen situation, og igangsætter forløbet ud fra borgerens eget arbejdsmarkedsperspektiv og borgerens beskæftigelsesmæssige ressourcer. Forløbet indledes med en individuel samtale med borgeren, hvor det nærmere forløb aftales, herunder hvilke brancher og jobområder, der er målet for borgeren. Forløbet kan indeholde individuelle afklarende samtaler, afklaring af borgerens jobmål og vejen dertil, afklarende og opkvalificerende forløb af kortere varighed på ét af Kofoeds Skoles optræningsværksteder eller undervisningshold og virksomhedspraktik.

Uddannelsespakke

Indhold:

Afklaring af borgerens erhvervs- og uddannelsesvalg gennem individuelle samtaler, kortere afprøvningsforløb i Kofoeds Skoles egne værksteder, eksterne praktikker eller Kofoeds Skoles undervisningshold-

Metode:

Borgeren hjælpes med at klarlægge grundlaget for beslutninger, fx lovgivningens krav,

uddannelsessystemets muligheder og det konkrete indhold og krav inden for en branche eller en jobfunktion.

Sygedagpengepakken

Metode:

Forløbet tilrettelægges i en individuel samtale med borgeren og tager udgangspunkt i borgerens eget arbejdsmarkedsperspektiv, ressourcer og arbejdsmarkedets krav. Borgerens kompetencer afprøves og opkvalificeres i en virksomhedspraktik på et af Kofoeds Skoles optræningsværksteder og/eller undervisningshold. Der tilbydes undervisning i arbejdsmarkedsforhold, uddannelsessystem og relevant lovgivning, jobsøgning, styrke og konditionstræning og jobdansk.

Mentorpakken

Metode:

Fokus på borgerens beskæftigelsesmæssige ressourcer og udviklingspotentialer til brug for jobcentrets videre samarbejde med borgeren.

Arbejdsprøvningspakke

Metode: Borgerens forløb tilrettelægges, som et individuelt forløb under hensyn til borgerens eget arbejdsmarkedsperspektiv, ressourcer, arbejdsmarkedets krav og relevant lovgivning. Arbejdsprøvnningen følger systematikken i Arbejdsevne-metoden. Arbejdsprøvnningen understøttes af individuelle afklarende samtaler mellem borger og dennes kontaktperson på Kofoeds Skole.

Kombinationspakken

Metode:

At give borgeren en særlig støtte og helhedsorienteret indsats, som hjælper borgeren på vej mod beskæftigelse og/eller uddannelse. Kombinationspakken samtænker en arbejdsmarkedsrettet indsats og f.eks. behandling for psykiske lidelser eller misbrug, økonomi, boligsituation, familie og netværk.

Kontrolbesøg:

Gennemførtes den 6. marts 2010 uden bemærkninger.

Opfølgingsbesøg:

Den 7. juni 2010 gennemførtes opfølgingsbesøget. Besøget gav ingen anledning til bemærkninger.

Markman

Leveringsadresse: Tøndergade 16, 1752 København V.

Markman er et konsulentfirma som leverer specialiserede konsulenttydelser indenfor jobformidling, telemarketing og HR.

Hjemmeside: www.markman.dk

Fra Markmans tilbud:

Indgangsmodul

Metode: Konkret vil indgangsmodulet bestå af en samtale med borgeren, hvor Markmans konsulent tager udgangspunkt i arbejdsevnetoden, herunder ressourceprofilen og empowerment. Borgeren vejledes kort om vedkommendes muligheder, herunder henvisning til aktiviteter og tiltag (tilbudspakker).

Jobpakke

Metode:

Specielle indsatsområder identificeres. Grundforløbet er intensiv undervisning i gruppe forum kombineret med individuelle samtaler.

Mentorpakke

Metode:

Mentoren vil tage kontakt til den pågældende uddannelsesinstitution og informere om de faglige problemstillinger der måtte være i forhold til borgeren, herunder de kognitive elementer samt adfærdsmæssige karakteristika.

Motivationspakke

Metode:

Der arbejdes med afklaring af borgerens faglige, personlige og sociale kompetencer og job- eller uddannelsesmål for at sikre gensidig enighed, før videre aktiviteter iværksættes.

Sygedagpengepakke

Metode:

Der arbejdes med afklaring af borgerens faglige, personlige og sociale kompetencer og job-, revaliderings- eller uddannelsesmål for at sikre gensidig enighed før videre aktiviteter iværksættes.

Uddannelsespakke

Metode:

Der arbejdes med afklaring af borgerens faglige, personlige og sociale kompetencer og jobmål eller uddannelsesmål for at sikre gensidig enighed før videre aktiviteter

iværksættes.

Kontrolbesøg

Den 3. november 2010 gennemførtes et kontrolbesøg og det konstateredes, at der var en uklar differentiering af ydelseernes indhold, manglende brochurer, manglende APV og mangler i protokollen.

Opfølgingsbesøg

Den 28. december 2010 gennemførtes et opfølgingsbesøg og leverandøren havde i mellemtiden kommenteret de forskellige fokuspunkter og leveret APV, samt fremmødeprotokol. I øvrigt har Tilsynet har ingen bemærkninger.

Væksthuset

Væksthuset er etableret 1992.

Leveringsadresse: Sundholmsvej 34, 2300 København S.

Hjemmeside: www.vaeksthuset.dk

Væksthuset er en erhvervsdrivende fond, hvis formål er:

"... at være aktør på beskæftigelsesindsatsen til opfyldelse af borgeres, offentlige myndigheders, offentlige og private virksomheders behov, herunder yde vejledning, afklaring, kvalificering, virksomhedspraktik og kompetenceudvikling.

Endvidere er det Væksthusets formål at tilbyde konsulentydelse vedrørende metodeudvikling, vidensformidling eller undervisning om beskæftigelsesindsatsen i Danmark. Væksthuset kan til opfyldelse af formålet indgå samarbejde med andre virksomheder eller institutioner i Danmark eller udlandet.

Under hensyn til en rimelig konsolidering kan der af årets overskud foretages uddeling til formål, der kan medvirke til udvikling, forskning eller formidling på beskæftigelsesområdet..."

Fra Væksthusets tilbud:

Indgangsmodulet

Metode:

Individuelle afklarende samtaler.

Jobpakke

Metode/Indhold:

Individuelle afklarende samtaler, vejledning og forberedelse til løntilskud.

Praktik – afklarende træning af kort varighed på virksomheder.

Uddannelsespakke

Metode/indhold:

Uddannelses- og brancheafklaring. Afklaring til voksenlærling.

Motivationsfremmende pakke

Metode/Indhold:

Formidling af job LAB.

Formidling af job med løntilskud Kapitel 12.

Formidling af virksomhedspraktik.

Formidlinger + samtaler.

Samtaler under virksomhedspraktik.

Mentor*Metode/Indhold:*

Mentoren deltager altid i et indledende møde med borger og arbejdsgiver (eller praktikvært), hvor mentorforløbet etableres med en kontrakt, der definerer formål, opmærksomhedspunkter og rollefordelinger. Mentoren følger op på praktikforløbet gennem hyppige møder med borger og arbejdsgiver (eller praktikvært).

Kombinationspakken

Metode/Indhold: forløbene vil være opdelt efter borgerens udfordringer.

Arbejdsprøvningspakke*Metode/indhold:*

Indledende afklaring, motivationsskabelse og selve afprøvningsen. Virksomhedskonsulenten etablerer de nødvendige praktikker for at gennemføre planen.

Særlig tilbudspakke*Metode/Indhold:*

Kortere afklarings- og vejledningsforløb.

Brancheafklaring.

Praktik – afklarende træning af kort varighed på virksomheder.

Afklarende træning i interne virksomheder med fagligt personale.

Kontrolbesøg

Kontrolbesøget gennemførtes den 30. november 2010.

Ved besøget konstateredes at:

Fremmødeprotokollen er vanskelig at læse, da den skal sammenholdes med Callcenterets protokol.

Majoriteten (80 %) af deltagerne var efter sigende i praktik.

Der var 5 borgere på adressen.

Adressen er kun delvist handicapegnet.

Opfølgingsbesøg

Den 28. december 2010 gennemførtes et opfølgingsbesøg, hvor det konstateredes at ovenstående punkter stadig var aktuelle.

Opsummering af tilsynet og konklusioner.

Tilsynet har fortsat den kontrolvirksomhed som startede i 2009, hvor en fælles forståelse af opgaven etableredes mellem Københavns kommune og tilsynet. Herefter gennemføres hvert år tilsynsbesøg, bestående af 1 kontrolbesøg og 1 opfølgingsbesøg hos hver af de enkelte leverandører. Ved besøgene præsenteredes tilsynets opgave for leverandøren og den konkrete gennemførelse fra leverandørens side præsenteres og diskuteres i relation til kontrolområderne.

Tilsynet har under hele forløbet rapporteret til forvaltningen i overensstemmelse med skabeloner og øvrige instruktioner, herunder forpligtelsen til at rapportere øvrige forhold af betydning for kontrakten mellem Københavns kommune og leverandøren. Konkret har dette berørt manglende tilstedeværelse af borgere, uklar fordeling af ansvarsområder mellem leverandør og underleverandør, manglende eller mangelfulde fremmødeprotokoller, APV som ikke har været forevist eller udarbejdet, manglende dokumentationer og begrænsninger i adgangen for handicappede.

Skemaerne på side 7 og 8 viser en skematisk oversigt over besøgene. Her skal fremhæves at udviklingen fra kontrolbesøg til opfølgingsbesøg hos næsten alle leverandører er mærkbar. Leverandørerne har altså korrigeret de u hensigtsmæssige forhold som tilsynet har påpeget. Gennem de samtaler tilsynet har ført er det også kommet frem at leverandørerne alle ønsker et godt samarbejde med Københavns kommune og med tilsynet.

Tilsynets besøg og dialog har medvirket til at understrege betydningen af at overholde rammeaftalen.

Tilsynet vil gerne fremhæve, at skemaerne (side 7 og 8) kun skal bruges som en oversigt og ikke må erstatte en egentlig gennemgang af rapporterne fra besøgene.

Tilsynet har ved sine tilsynsbesøg konstateret at det generelt tager tid at indarbejde de nye tilbudspakker, hvorfor tilsynet har fokuseret på de tilbudspakker som er oftest efterspørges hos den enkelte leverandør. Dette for at have et grundlag som kan måles og sammenlignes med de afgivne tilbud.

Det forventes at der i 2011 vil være etableret rutiner og struktur for samtlige tilbudspakker, således at tilsynet selv kan vælge hvilke pakker som skal kontrolleres, med det formål at have kontrolleret samtlige pakker i løbet af 2011. Dog bliver nogle pakker brugt i et meget lille omfang og de vil derfor blive vanskeligere at kontrollere.

Årsrapporterne blev aktuelle i løbet af 2010 og det vil derfor være muligt fremover at tage afsæt i de enkelte årsrapporter. Det er vores håb og forventning, at det gode samarbejde med Københavns kommune og med leverandørerne, der har præget opgaven i 2010 fortsætter i 2011.

Leverandørerne er i det store og hele meget opsat på at levere et godt produkt til kommunen

Leverandørerne udtrykker:

- Et ønske om at dialogen med jobcentrene udvikles, med det formål at den ydelse borgeren skal modtage er en ydelse som Jobcenter, borgere og leverandør fælles finder er den mest hensigtsmæssige ydelse i forhold til den enkelte borger
- Et ønske om udvidet benchmarking mellem leverandører og mellem leverandører og Københavns kommune med det formål at udvikle metoder og gode eksempler for de differentierede ydelser

Afsluttende bemærkninger:

- Alle leverandører har taget godt imod tilsynet og medvirket aktivt til at besvare tilsynets spørgsmål
- Næsten alle leverandører lever op til de forvaltningsretlige krav og kommunens værdigrundlag
- Hele 8 (1 flere end i 2009) leverandører har alle målingsparametre i orden ved opfølgingsbesøget og udløser derfor ingen bemærkninger fra tilsynet
- Kun 2 (1 færre end i 2009) leverandører har enkelte adresser der ikke egner sig til kørestole
- En del steder mangler der et skema over afviklingen af indholdet i de enkelte pakker og hvordan de enkelte ugeplaner ser ud
- Enkelte steder mangler fremmødeprotokoller for borgere i tilbud

Følgende konklusioner berører mangler i de leverede ydelser, i forhold til de forpligtelser leverandøren har i relation til rammeaftalen.

- Hos flere leverandører mangler hjemmesiderne tilstrækkelig information om de forskellige pakker rettet til borgerne
- Der mangler hos flere leverandører synlige redegørelser for hvor de enkelte borgere er, når de ikke er på leveringsstedet.
- Ved samtaler med borgerne fremgår det at ikke alle mener de har fået tilstrækkelig informationer om tilbudspakker og aktindsigt. Flere borgere var utilfredse med strukturen i forløbene og manglende dialog.