



Københavns Kommune

Introduktion til Københavns Scenekunststudvalg

For nye udvalgsmedlemmer 2026-2029

Kultur- og Fritidsforvaltningen
16-09-2025

Indhold

1.	Indledning.....	2
	Resume	2
2.	Udvalgets placering i Københavns Kommune	2
	§ 17, stk. 4 udvalg.....	3
	Kommissorium	3
	Retningslinjer, prioriteringer og afslagsbegrundelser	3
3.	Generelt om Scenekunstudvalget	3
	Medlemmer	4
	Økonomi	4
	Tidsforbrug i forbindelse med forberedelse til møderne	5
	Honorering	5
4.	Mødeaktiviteter	5
	Dagsorden	6
	Forberedelse	6
	Formøde for de fagudpegede medlemmer	7
	Afslagsbegrundelser for de frie midler	7
	På udvalgsmødet	8
	Beslutningsprotokol	8
	Scenekunsttræf	8
5.	Puljerne	8
	Disponible midler	8
	Pulje til teater på pleje- og aktivitetscentre	10
6.	Strategiske drøftelser og høringssvar	10
	Afgivne høringssvar	10
	Drøftelser og emner	11
7.	Inhabilitet og tavshedspligt	11
	Tavshedspligt.....	11
	Lukkede møder	12
	Inhabilitet	13
	Generel inhabilitet	13
	Speciel inhabilitet	13
	Underretningspligt	14
8.	Bilagsoversigt.....	15

1. Indledning

Vejledningen til nye medlemmer af Københavns Scenekunstudvalg er designet til at introducere de nye fagudvalgsmedlemmer til deres kommende opgaver og ansvar.

Det tidligere Scenekunstudvalg, der var nedsat fra 2022 til 2025 har bidraget med emner og viden med henblik på at besvare nogle af de spørgsmål, som især de nye fagudvalgsmedlemmer i Scenekunstudvalget ofte efterspørger.

Vejledningen er derfor en blanding af det tidligere Scenekunstudvalgs input og generelle fakta som kan være god viden for et nyt medlem af Københavns Scenekunstudvalg.

Resume

Scenekunstudvalgets formål er at fremme scenekunst i Københavns Kommune. Udvalgets opgaver inkluderer primært uddeling af økonomisk støtte til scenekunstprojekter og afgive høringssvar til de stående politiske udvalg i Københavns Kommune.

Scenekunstudvalget skal årligt afholde 3-5 ordinære møder. Hvert ordinært møde kræver omhyggelig forberedelse, og det skal forventes, at der gennemsnitligt skal bruges 4-5 timer pr. møde på at læse dagsordner og gennemgå ansøgningsmaterialet.

Der ydes honorar for deltagelse i for- og ordinære møder, samt dialogmøder mv. Honorar ydes i form af diæter efter 'Bekendtgørelse om vederlag, diæter, pension m.v. for varetagelsen af kommunale hverv' § 4

Scenekunstudvalget beskæftiger sig med to puljer; Frie midler, der gives som støtte til scenekunstprojekter, og pulje til teater på pleje og aktivitetscentre, der er støtte til teater afholdt på københavnske pleje- og aktivitetscentre.

Scenekunstudvalgets møde er lukkede, hvilket betyder der ikke er adgang for offentligheden. Du er som medlem underlagt regler om tavshedspligt og må ikke dele fortrolige oplysninger fra udvalgets drøftelser med uvedkommende.

Du er som medlem underlagt regler om inhabilitet og skal derfor være opmærksom på, om du har en personlig eller økonomisk interesse, som kan påvirke din evne til at træffe upartiske beslutninger i udvalget. Det er dit ansvar at informere udvalget, hvis sådanne forhold eksisterer.

2. Udvalgets placering i Københavns Kommune

Københavns Kommune består af syv forvaltninger, der varetager hver sit ressortområde.

Københavns Scenekunstudvalg er placeret i Kultur- og Fritidsforvaltningen, som  er borgmester for.

Det politiske udvalg i Kultur- og Fritidsforvaltningen er Kultur- og Fritidsudvalget (KFU) og består af 11 medlemmer af Borgerrepræsentationen. Kultur- og Fritidsudvalget er det øverste beslutningsorgan i Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Borgerrepræsentationen består af 55 folkevalgte politikere, og er det øverste beslutningsorgan i Københavns Kommune.

§ 17, stk. 4 udvalg

Københavns Scenekunstudvalg er nedsat som et §17.4 udvalg. Et §17, stk. 4-udvalg er et midlertidigt politisk udvalg, som en kommunalbestyrelse i henhold til Styrelsesloven kan nedsætte til at varetage særlige opgaver, eller til at fungere som rådgivende eller forberedende udvalg for kommunalbestyrelsen, økonomiudvalget eller et af de stående udvalg, her fx kultur- og fritidsudvalget.

Sammensætningen af udvalget besluttet af kommunalbestyrelsen, som også fastlægger de nærmere regler for §17, stk. 4-udvalgets arbejde.

Kommissorium

Københavns Scenekunstudvalgs kommissorium beskriver sammensætningen af Københavns Scenekunstudvalg, og udvalgets opgaver og rammer (Bilag 1).

Af kommissoriet fremgår, at Københavns Scenekunstudvalg skal behandle ansøgninger om støtte til scenekunstneriske projekter, herunder vedtage hvilke generelle kriterier, der skal lægges til grund for tilskud til scenekunst. Derudover skal udvalget, efter anmodning generelt, rådgive Kultur- og Fritidsudvalget i scenekunstneriske spørgsmål.

Retningslinjer, prioriteringer og afslagsbegrundelser

Af retningslinjerne fremgår udvalgets vedtagne principper og praksisser for at meddele tilsagn og afslag, herunder de typer af ansøgninger, som udvalget særligt ønsker at prioritere (Bilag 2).

Vedlagt er også Scenekunstudvalgets vedtagne afslagsbegrundelser, som der henvises til ved afslag (bilag 3).

3. Generelt om Scenekunstudvalget

I de følgende afsnit bliver der beskrevet generelle ting som medlemmer, økonomi, honorering og forberedelse til udvalgsmøderne.

Medlemmer

Københavns Scenekunstudvalg har 8 medlemmer. Tre medlemmer er udpeget fra Københavns Kommunes Borgerrepræsentation og fem medlemmer er udpeget fra scenekunstbranchen. Forpersonen vælges blandt de fagudpegede medlemmer.

Økonomi

Udvalgets samlede budget er på ca. 2,6 mio. kr. Den er sammensat af to puljer; udvalgets disponible midler og pulje til teater på pleje- og aktivitetscentre.

Pulje	Budget 2025
Disponible midler	2.188.678 kr.
Pulje til teater på pleje- og aktivitetscentre	461.000 kr.
I alt	2.649.678 kr.

Midlerne i de enkelte puljer er fastsat af Borgerrepræsentationen og skal anvendes i de enkelte budgetår. Hvis udvalget ønsker at bevilge støtte i forskellige år, skal det bevilges fra hver sit budgetår.

Udvalgets støtte gives i form af underskudsgarantier og tilskud, som indstilles efter nedenstående retningslinjer, baseret på projektansøgningens budget:

1. samlet budget under 200.000 kr.: Indstilles til tilskud
2. samlet budget ml. 200.000 kr. og 1 mio.: kr. indstilles til drøftelse i udvalget
3. samlet budget på 1. mio. kr. el. derover: Indstilles til underskudsgaranti

Modtagerne skal aflægge regnskab inden to måneder efter projektets afslutning, og ikke anvendte midler - enten på grund af aflysninger, overskud eller flytning af projektet til det næste budgetår - kommer retur og tilbageføres til den samlede pulje, og kan derved uddeles på et kommende møde.

Eventuelt overskud fra Scenekunstudvalgets puljer, som ikke bliver uddelt ved årets sidste møde, bliver overført til Kultur- og Fritidsudvalgets frie midler. Kultur- og Fritidsudvalget kan herefter uddele midlerne på deres sidste møde.

Til hvert møde udarbejdes en oversigt over indkomne ansøgninger, hvor udvalgets økonomi og foreløbigt anvendte midler fremgår.

Scenekunstudvalget begynder typisk at bevilge støtte fra det kommende budgetårs midler på mødet i september. Disse bevillinger sker med forbehold for, at Borgerrepræsentationen vedtager det samlede budget for det kommende år. Forskydningen af bevillingerne fra det ene år til det andet sker for, at ansøgerne kan få sikkerhed for deres økonomi via enten tilsagn eller afslag, når de ansøger til projekter, der foregår i begyndelsen af et kalenderår.

Forskydningen betyder, at Scenekunstudvalget på årets sidste to møder både håndterer ansøgninger for indeværende budget år og det kommende budgetår.

Det er væsentligt, at Scenekunstudvalget er opmærksomme på, at der så vidt muligt er midler til uddeling på alle årets møder.

Tidsforbrug i forbindelse med forberedelse til møderne

Medlemmer af Københavns Scenekunstudvalg må forvente, at der skal bruges tid til forberedelse forud for møderne.

De fagudpegede medlemmer afholder et formøde (rammesat til 2 timer) før det ordinære møde og drøfter indstillinger til de forskellige ansøgninger. Indstillingerne bliver derefter forelagt det øvrige udvalg på det ordinære møde. Det er op til det enkelte udvalg at beslutte, om de vil organisere arbejdet på tilsvarende måde.

Til hvert møde er der i gennemsnit 40 ansøgninger, som udvalget skal tage stilling til. Der kan forventes en forberedelse på 4-5 timer forud for mødet.

Honorering

De fagudpegede medlemmer modtager diæter for deltagelse på for- og udvalgsmøde, dialogmøder og scenekunsttræf.

Diætsatsen fastlægges efter 'Bekendtgørelse om vederlag, diæter, pension m.v. for varetagelsen af kommunale hverv' § 4. Satsen øges med 5 kr. hvert år svarende i 2025 til 455 kr. for 4 timer. Hvis mødet varer længere end 4 timer, udbetales der dobbelt diæt.

Honorar udbetales efter hvert møde.

4. Mødeaktiviteter

Scenekunstudvalget skal jf. udvalgets kommissorium hvert år holde 3-5 ordinære udvalgsmøder fordelt over hele året.

Scenekunstudvalgets ordinære møder har i sidste periode været afholdt fire gange årligt, som udgangspunkt på tirsdage fra kl. 15.30-18.00.

Nedenfor er et eksempel på, hvilke emner der behandles løbende, hvis udvalget afholder 4 møder.

1. møde

- Valg af for- og næstforperson (1. år)
- Behandling af ansøgninger til de frie midler
- Godkendelse af Årsberetning

2. møde

- Behandling af ansøgninger til de frie midler
- Høring ved udarbejdelse af principper for udpegning af små storbyteatre (3. år)
- Årlig drøftelse af ligestillingsindsatser på scenekunstrådet med henblik på afrapportering til Kultur- og Fritidsudvalget

3. møde

- Behandling af ansøgninger til de frie midler

4. møde

- Behandling af ansøgninger til de frie midler
- Godkendelse af mødeplan

Mødeplanen for 2025 således ud:

1. møde	4. marts 2025
2. møde	17. juni 2025
3. møde	16. september 2025
4. møde	11. november 2025

Dagsorden

Dagsorden til de ordinære møder udsendes en uge før udvalgsmødet. Dagsorden udsendes både pr. mail og via det digitale dagsordenssystem First Agenda.

Herudover er det også muligt at læse mødematerialet på Københavns Kommunes hjemmeside.

Hvis medlemmer læser mødematerialet på Københavns Kommunes hjemmeside, er det vigtigt at være opmærksom på, at ikke alle bilag kan læses på hjemmesiden, da bilag indeholdende følsomme personoplysninger ikke må publiceres til hjemmesiden.

Forberedelse

Forud for møderne, anbefales det, at det enkelte medlem orienterer sig i de forskellige punkter på dagsorden.

Herudover anbefales det, at medlemmet gennemgår ansøgningerne, og tager stilling til sin holdning til enten afslag eller tilsagn, og i givet fald hvor meget.

Der kan ved gennemgang af ansøgningerne tages hensyn til om det overordnede projekt findes støtteværdigt. Herudover indgår om budgettet hænger sammen, om der er medfinansiering, om der indgår honorar til medvirkende, om der er poster, der enten er forholdsvis store eller små.

Hvis en ansøgning ikke er tilstrækkeligt oplyst, har man som medlem mulighed for – på mødet – at bede om at få ansøgningen udsat med henblik på tilvejebringelse af yderligere oplysninger.

Formøde for de fagudpegede medlemmer

Praksis i det tidligere udvalg har været, at de fagudpegede medlemmer mødes før det ordinære møde, og drøfter indstillinger til de enkelte ansøgninger.

Tidsrammen er i den seneste periode blevet opjusteret til 2 timer af hensyn til ansøgningsmængden.

De nye fagudpegede har naturligvis mulighed for selv at justere, hvornår og hvordan de ønsker at mødes, når de kommer i gang med opgaven.

Afslagsbegrundelser for de frie midler

Scenekunstudvalget skal begrunde alle afslag. For at effektivisere processen, er der udarbejdet en række afslagsbegrundelser, som Scenekunstudvalget kan anvende, når der meddeles afslag fra de frie midler.

Scenekunstudvalget har dog altid mulighed for selv at formulere afslagsbegrundelser eller tilføjelser til de konkrete afslagsbegrundelser.

De nuværende afslagsbegrundelse for de frie midler er senest revideret på Scenekunstudvalgets møde den 23. marts 2023:

2. Udvalget har besluttet at give afslag, da de mener, at det scenekunstneriske og performative element ikke er det bærende i projektet.
3. Udvalget har besluttet at give afslag, da de mener, at den kunstneriske idé ikke er tilstrækkelig beskrevet i ansøgningen.
4. Udvalget har besluttet at give afslag, da de mener, at projektet ikke i tilstrækkelig grad er båret af professionelle kræfter.
5. Udvalget har besluttet at give afslag, da de mener, at projektet ikke virker realistisk i forhold til projektbeskrivelsen og budgettet.
6. Udvalget har besluttet at give afslag på baggrund af en prioritering af ansøgningerne og udvalgets budget.
7. Udvalget har besluttet at give afslag, da de mener, at projektet ikke kan vurderes ud fra det indsendte materiale.

8. Udvalget har besluttet at give afslag, da de mener, at der ikke er tale om en offentlig opførelse.

På udvalgsmødet

Forperson for udvalget er en af de fagudpegede medlemmer. Udvalgsmødet ledes af forpersonen, der er ordstyrer og sørger for at dagsorden gennemgås og at der træffes beslutninger ved de relevante punkter.

Alle medlemmer har muligheder for at blive hørt under de forskellige punkter.

Udover ansøgninger, som forpersonen gennemgår på mødet, er der ofte andre punkter, som kræver drøftelse eller stillingtagen. Dette kan fx være høringssvar på spørgsmål fra Kultur- og Fritidsudvalget eller emner udvalgets medlemmer selv har valgt at tage op.

Beslutningsprotokol

Beslutningsprotokollen for Scenekunstudvalgets møder bliver som udgangspunkt sendt ud pr. mail til godkendelse i udvalget dagen efter mødet.

Når beslutningsprotokollen er godkendt, sendes den ud via First Agenda og offentliggøres på Københavns Kommunes hjemmeside.

Scenekunsttræf

Scenekunstudvalget besluttede den 19. november 2024 at afholde et scenekunsttræf i 2025. Træffet er målrettet scenekunstens aktører, lokalpolitiske aktører og samarbejdspartnere og har til hensigt at drøfte temaer og problemstillinger, som går tværs.

Træffet blev afviklet den 1. oktober 2025 kl. 16-19.

Udgifter til scenekunsttræffet er taget fra udvalgets disponible midler.

5. Puljerne

Scenekunstudvalget behandler ansøgninger til forskellige puljer, der har hver sit formål. Nedenfor er puljerne nærmere beskrevet, herunder hvilke retningslinjer og prioriteringer der gives støtte ud fra.

Retningslinjer og prioriteringer er løbende evalueret og justeret af de tidligere Scenekunstudvalg, senest den 23. marts 2023 (bilag 2).

Disponible midler

De disponible midler uddeles løbende på udvalgets 3-5 årlige møder. Støtten bevilges til scenekunstprojekter i indeværende budgetår (som følger kalenderåret).

Udvalgets støtte gives i form af underskudsgarantier og tilskud, som indstilles efter nedenstående retningslinjer, baseret på projektansøgningens budget:

1. samlet budget under 200.000 kr.: Indstilles til tilskud
2. samlet budget ml. 200.000 kr. og 1 mio.: kr. indstilles til drøftelse i udvalget
3. samlet budget på 1. mio. kr. el. derover: Indstilles til underskudsgaranti

Følgende forudsætninger fremgår af udvalgets retningslinjer og prioriteringer (senest revideret den 23. marts 2023).

For at søge støtte fra de disponible midler gælder følgende betingelser:

- At arrangementet finder sted i Københavns Kommune
- At der skal være offentlig adgang
- At der ansøges min. 2 måneder før arrangementet påbegyndes
- At projekterne er båret af professionelle kræfter
- At det scenekunstneriske eller performative element er det bærende i projektet

Scenekunstudvalget støtter ikke:

- Partipolitiske eller religiøse arrangementer
- Drifts- og anlægsudgifter (her menes ansøgninger om at få dækket udgifter til den ordinære drift på et teater og udgifter til at etablere og udbygge et teater)

Scenekunstudvalget prioriterer:

- Projekter hvor den scenekunstneriske idé er udførligt beskrevet
- Projekter hvor projektets relevans er tydeligt forklaret
- Projekter hvor man har gjort sig overvejelser om projektets relevans i forhold til et publikum
- Scenekunstudvalget prioriterer projekter, hvor ansøger har reflekteret over ligestilling og mangfoldighed i forhold til at tiltrække, engagere og aktivere publikum, jf. Københavns Kommunes arbejde med mangfoldighed, ligestilling og inklusion
- Scenekunstudvalget prioriterer at støtte en bred spredning på tværs af scenekunstneriske genrer
- Projekter der har en realistisk mulighed for at blive gennemført i overensstemmelse med projektbeskrivelsen/budgettet
- Projekter, der kan gennemføres på overenskomstlignende vilkår
- Projekter med et reelt tilskudsbehov, hvor støtten fra Scenekunstudvalget er nødvendigt for at kunne gennemføre projektet

- Scenekunstudvalget støtter normalt ikke projekter, der har et overvejende kommercielt sigte
- Scenekunstudvalget støtter normalt ikke egenproduktioner og co-produktioner på de statsstøttede scener
- Scenekunstudvalget støtter normalt ikke projekter, hvor den overvejende del af de medvirkende er under uddannelse

En ansøgning skal som minimum indeholde:

- Uddybende projektbeskrivelse, herunder resumé af handlingen i forestillingen
- CV'er på medvirkende (præsenteres på enten dansk eller engelsk)
- Realistisk budget udfyldt i Scenekunstudvalgets budgetskaabelon (skaabelonen skal anvendes for at ansøgningen kan komme i betragtning)
- Evt. anmeldelser af tidligere projekter

Budgettet er årligt på ca. 2,2 mio.kr.

Pulje til teater på pleje- og aktivitetscentre

Puljen til teater på pleje- og aktivitetscentre uddeles til teateroplevelser til beboerne på Københavns Kommunes pleje- og aktivitetscentre.

Puljens finansiering er knyttet op på Statens Refusionsordningen og indebærer, at de enkelte forestillinger finansieres 50 % fra refusionsordningen og 50 % fra denne pulje.

Der kan derfor kun søges til refusionsgodkendte forestillinger, som kan findes på www.scenen.dk.

Det enkelte pleje- og aktivitetscenter søger Scenekunstudvalget om tilskud til en ønsket teaterforestilling (senest 3 uger før Scenekunstudvalgets møder).

Budgettet er årligt ca. 400.000 kr.

6. Strategiske drøftelser og høringssvar

Scenekunstudvalget afgiver også høringssvar på en række områder. Nogle høringssvar begynder i Scenekunstudvalget, der herefter beder om at viderebringe relevante sager til Kultur- og Fritidsudvalget. Andre sager modtages fra Kultur- og Fritidsudvalget, der beder om høringssvar fra Scenekunstudvalget.

Afgivne høringssvar

Scenekunstudvalget har i perioden 2022-2025 afgivet følgende høringssvar til Kultur- og Fritidsudvalget:

- Årlig afrapportering om ligestilling.
- Udarbejdelse af principper for udpegning af små storbyteatre 2025-2028

- Videreførsel af puljen til gratis børneteater og teater målrettet mangfoldighed

Drøftelser og emner

Scenekunstudvalget har i perioden 2022-2025 beskæftiget sig med følgende drøftelser og emner:

- Bæredygtighed i scenekunstbranchen
- Videreførsel af puljen til gratis børneteater og teater målrettet mangfoldighed
- Anbefalinger til udarbejdelse af handlingskatalog for værn mod sexisme og seksuelle krænkelser i kulturbranchen

7. Inhabilitet og tavshedspligt

Som medlem af Scenekunstudvalget er man omfattet af reglerne om tavshedspligt og habilitet.

Tavshedspligt betyder, at man ikke må røbe fortrolige faktiske oplysninger fra den offentlige forvaltning over for almenheden eller uvedkommende privatpersoner (se yderlig præcisering længere nede i dokumentet).

Inhabilitet betyder, at man ikke må deltage i en sags behandling, hvis man har en særlig tilknytning til sagen ud over arbejdet i udvalget (se yderlig præcisering længere nede i dokumentet).

Tavshedspligt

Tavshedspligt betyder, at man ikke må røbe fortrolige faktiske oplysninger fra den offentlige forvaltning over for almenheden eller uvedkommende privatpersoner.

En oplysning anses for fortrolig – og er dermed undergivet reglerne om tavshedspligt – når den ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som sådan, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde af hensyn til offentlige eller private interesser.

Uden for de tilfælde, hvor det direkte fremgår af lov eller anden gyldig bestemmelse, at en oplysning er fortrolig, er det en konkret vurdering i hvert enkelt tilfælde, om en oplysning er fortrolig og således er undergivet tavshedspligt.

Det er ikke muligt at give nogen udtømmende opremsning af hvilke hensyn og interesser, der kan gøre, at en oplysning vil være underlagt tavshedspligt. Oplysninger om følgende forhold er dog ifølge forvaltningsloven underlagt tavshedspligt:

Enkeltpersoners private, herunder økonomiske, forhold, f.eks. oplysninger om helbredsforhold, strafbare forhold, indtægts- og formueforhold samt arbejds-, uddannelses- og ansættelsesmæssige forhold,

tekniske indretninger eller fremgangsmåder eller om drifts- eller forretningsforhold el.lign., for så vidt det er af væsentlig økonomisk betydning for den person eller virksomhed, oplysningerne angår, at oplysningerne ikke videregives, statens sikkerhed eller rigets forsvar,

oplysninger som ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som fortrolige, rigets udenrigspolitiske interesser, forebyggelse, efterforskning og forfølgning af lovovertrædelser, gennemførelse af offentlig kontrol-, regulerings- eller planlægningsvirksomhed eller af påtænkte foranstaltninger i henhold til skatte- og afgiftslovgivningen, f.eks. en myndigheds interne kontrolforanstaltninger i form af revision, en myndigheds kontrolvirksomhed med hensyn til virksomheder og enkeltpersoner, interne overvejelser om en myndigheds fysiske planlægningsvirksomhed samt den politiske og økonomiske planlægning i videre forstand, det offentliges økonomiske interesser, f.eks. hemmeligholdelse af det offentliges fremstillings- og forretningsmetoder, besiddelse af teknisk- og forretningsmæssig viden (know-how), det offentliges indgåelse af kontraktforhold samt deltagelse i forhandlinger m.v.

Forhandlingerne i udvalget er i udgangspunktet fortrolige og der gælder tavshedspligt for så vidt angår oplysninger om de synspunkter, vurderinger og argumenter, der fremføres af andre mødedeltagere under drøftelserne. Derimod kan et udvalgsmedlem frit referere egne udtalelser og forslag under forhandlingerne, medmindre der herved oplyses om fortrolige sager og forhold. Oplysninger om, hvor mange medlemmer der har deltaget i udvalgets behandling af en bestemt sag, samt oplysninger om, hvilke af udvalgets medlemmer der har stemt for og imod en bestemt beslutning, anses ikke for at være af fortrolig karakter. Det samme gælder oplysninger om medlemmers afvigende mening, der er skrevet ind i beslutningsprotokollen.

Lukkede møder

Scenekunstudvalgets møder er lukkede og kan ikke åbnes for offentligheden, selvom alle medlemmerne ønsker det. Udvalgene kan tilkalde andre personer til at overvære forhandlingerne, når der er behov for det af hensyn til en sags oplysning. Disse personer kan alene overvære udvalgets forhandlinger – ikke eventuelle afstemninger.

Det enkelte medlem har som udgangspunkt ret til at vise det materiale, som medlemmet har fået tilsendt til et møde, til personer, der ikke er medlemmer af udvalget. Medlemmet har herved mulighed for at forberede en sag med bistand fra sagkyndige. Dette giver dog ikke ret til at videregive fortrolige oplysninger. Muligheden for at forberede en sag med bistand fra sagkyndige er derfor begrænset af reglerne om tavshedspligt.

Det er det enkelte medlems ansvar, at der ikke uberettiget videregives fortrolige oplysninger. Materiale, der vedrører fortrolige sager, må ikke vises til andre.

Inhabilitet

At være inhabil som medlem betyder, at man ikke må deltage i en sags behandling, hvis man har en særlig tilknytning til sagen ud over arbejdet i udvalget. Eksempelvis hvis sagen omhandler en selv, ens ægtefælle eller hvis man sidder i ledelsen af en forening, virksomhed mv., som er part i sagen.

Reglerne om inhabilitet er til for at forhindre, at private interesser bevidst eller ubevidst "overtrumfer" de almene interesser, man er valgt til at varetage på kommunens vegne. Samtidig er reglerne til for at beskytte medlemmerne fra mistanke om varetagelse af usaglige interesser, magtmisbrug o. lign. og for at opretholde tilliden til det politiske system.

Det er vigtigt at understrege, at man ikke er inhabil, bare fordi man interesserer sig for en sag. Medlemmerne vælges netop, fordi de har noget på hjerte og engagementet i en sag kommer tit, fordi man har kendskab til området.

Når der statueres inhabilitet, er der tale om en juridisk afgørelse, dvs. at man vurderer den konkrete sag og sammenholder med de grunde, devurderer, jf. forvaltningslovens § 3.

Der er to former for inhabilitet:

- Generel inhabilitet, som betyder, at man ikke kan varetage en bestemt post. Regler om generel inhabilitet findes f.eks. § 29 i lov om kommunernes styrelse
- Speciel inhabilitet, som betyder, at man er inhabil i forhold til en konkret sag og derfor ikke må deltage i sagens behandling.

Generel inhabilitet

Spørgsmålet om generel inhabilitet skal man typisk forholde sig til i forbindelse med udpegning af medlemmer til udvalget.

Et medlem kan blive generel inhabil, hvis pågældende er speciel inhabil i så mange sager, at der af denne årsag må statueres generel inhabilitet.

Selv om styrelseslovens § 29 om generel inhabilitet ikke finder direkte anvendelse for særlige udvalg, vil bestemmelsens principper skulle anvendes analogt i de tilfælde, hvor medlemskab af et særligt udvalg kan sidestilles med medlemskab af et stående udvalg eller økonomiudvalget.

Speciel inhabilitet

Et udvalgsmedlem kan have en sådan interesse i en sag, at medlemmet er udelukket fra at deltage i udvalgets drøftelse og afstemning om sagen.

Et medlem kan derfor ikke deltage i behandling af en sag, hvis vedkommende (eller dennes ægtefælles mv.) er part i sagen og at der derfor kan rejses tvivl om, hvorvidt den pågældende vil kunne behandle sagen på en upartisk måde. Tilsvarende gælder hvis vedkommende sidder i ledelsen af en forening eller virksomhed, der er part i sagen eller på anden vis har en særlig interesse i sagens udfald.

Formålet med inhabilitetsreglerne er ikke alene at sikre, at den enkelte sag behandles korrekt, men også, at der ikke skabes mistillid til den offentlige forvaltning.

Afgørelsen af inhabilitetsspørgsmål sker på baggrund af en samlet vurdering, hvor forskellige hensyn skal afvejes over for hinanden.

Et udvalgsmedlem er ifølge forvaltningslovens § 3, stk. 1, som udgangspunkt inhabilt i forhold til en konkret sag, når:

- Medlemmet har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald eller er eller tidligere i samme sag har været repræsentant for nogen, der har en sådan interesse,
- Medlemmets nærtstående (ægtefælle eller børn mv.) har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagen eller er repræsentant for nogen, der har en sådan interesse,
- Medlemmet deltager i ledelsen af eller i øvrigt har en nær tilknytning til et selskab, en forening eller en anden privat juridisk person, der har en særlig interesse i sagens udfald,
- Sagen vedrører klage over eller udøvelse af kontrol eller tilsynsvirksomhed over for en anden offentlig myndighed, og medlemmet tidligere hos denne myndighed har medvirket ved den afgørelse eller ved gennemførelsen af de foranstaltninger, som sagen angår, eller
- Der i øvrigt foreligger omstændigheder, som er egnede til at vække tvivl om medlemmets upartiskhed.

Inhabilitet foreligger ikke, hvis der, som følge af interessens karakter eller styrke, sagens karakter eller den pågældendes funktioner i forbindelse med sagsbehandlingen, ikke kan antages at være fare for, at afgørelsen i sagen vil kunne blive påvirket af uvedkommende hensyn.

Forvaltningslovens principper om inhabilitet gælder også i forhold til sager af generel karakter, f.eks. struktur, plan- og budgetbeslutninger. Jo mere generel en sag er, desto stærkere skal et medlems interesse i sagens udfald imidlertid være for, at inhabilitet kan statueres.

Underretningspligt

Et medlem skal underrette udvalget, hvis der foreligger forhold, som kan give anledning til tvivl om vedkommendes habilitet.

8. Bilagsoversigt

Bilag 1. Københavns Scenekunstudvalg kommissorium

Bilag 2. Retningslinjer og prioriteringer for Københavns Scenekunstudvalg

Bilag 3. Afslagsbegrundelser