

## ANSØGNING OM TILSKUD TIL NYE AFTENSKOLER



Læs venligst 'General information om ansøgningen' på sidste side inden skemaet udfyldes.

Aftenskolens navn: Kulturviften

### Opstart

Der søges tilskud fra d. \_\_\_\_ 1.marts 2019 \_\_\_\_

### Ansøgning om undervisningstimer for hele tilskudsperioden

	Antal undervisningstimer i alt
Almen undervisning	<u>180</u> undervisningstimer
Handicapundervisning	<u>0</u> undervisningstimer
Instrumentalundervisning	<u>120</u> undervisningstimer
Foredrag	Antal foredrag <u>9</u>

### Aftenskolens aktiviteter

Beskriv aftenskolens aktiviteter og vedlæg eventuelt kursusprogram, folder, opslag eller udkast til disse

Kulturviften er en international aftenskolen, beliggende i København.

Skolen er grundlagt ud fra synspunktet, der skal være plads til mangfoldighed.

Ideen til Kulturviften kom fra skolens formand Enes Fatih Dogan og næstformand Kemale Mais Huseinov, der sammen med medlemmer af bestyrelsen fik det sidste på plads.

Formålet med skolen, er at holde internationale debatoplæg og koncerter der kan åbne op for mangfoldighed på tværs af forskellige kulturer og rammer. Fx har vi sang, klaverundervisning og sprogundervisning på mange sprog.

Kulturviftens Aftenskolen, ønsker at sætte et præg på, at der er plads til alle.

Skolens ønsker, at undervisning skal udvikle og styrke deltagerens kompetencer, så de kan se og rumme de muligheder der ligger.

Kulturviften ønsker at udvikle og styrke skolen i samarbejde med deltagerne og andre samarbejdspartnere, der vil være med til udvikle mangfoldigheden.

**For mere information, se følgende link til vores side:**  
**[Kulturviften.dk](http://Kulturviften.dk)**

**Tilskud til lederløn**

<b>Søger aftenskolen tilskud til lederløn?</b> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	
<b>Tilskud til særligt udstyrede lokaler</b> <b>Søger aftenskolen tilskud til særligt udstyrede lokaler?</b> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input checked="" type="checkbox"/>	
Hvis ja, hvor mange timer i alt (undervisnings- og aktivitetstimer):  <b>BEMÆRK!</b> Lokaletilskud bevilges kun hvis ikke kommunen kan stille egnede lokaler til rådighed. Kræver undersøgelse.	<b>300 undervisningstimer</b> Kultur Viften ønsker lokaler med Klaver; Lokale med klaver Lokale med projekter og tavle med plads til min 12 elever Lydtætte lokaler til sang- og musikundervisning
<b>Tilskud til handicapbetingede udgifter</b> <b>Søger aftenskolen tilskud til handicapbetingede udgifter?</b> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input checked="" type="checkbox"/>	
Hvis ja, hvor stort beløb:  <i>Vedlæg beskrivelse af udgifternes art samt budget.</i>	_____ kr.
<b>Landsorganisation</b> <b>Er aftenskolen tilknyttet en landsdækkende organisation?</b> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input checked="" type="checkbox"/>  Hvis ja, hvilken?	
<b>Lokaleudlejning</b> <b>Udlejer nogle af bestyrelsesmedlemmerne lokaler til aftenskolen eller har de professionel relation til aftenskolens lokaleudlejer?</b> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Aftenskolens stamoplysninger</b> Bemærk: Breve, mails og lignende fra Folkeoplysning bliver kun sendt til kontaktpersonen. Kontaktpersonen skal herefter sørge for at videresende materialet til de relevante personer i aftenskolen.	
Kontaktperson til Folkeoplysning <b>Anne Katrine Tove Brix</b>	Tlf. privat/arbejde [Redacted]
Aftenskolens postadresse [Redacted]	Mobil [Redacted]
[Redacted]	e-mail <b>kulturviften@gmail.dk</b>
Aftenskolens hjemmeside <b>www.Kulturviften.dk</b>	
Personlig underskrift [Redacted]	
<b>Indbetalingsoplysninger</b> Aftenskolens CVR.nr.	
Bemærk: For at få udbetalt tilskud skal aftenskolen have en Nem-konto, dvs. en bankkonto tilknyttet aftenskolens CVR.nr. Kontakt jeres pengeinstitut for nærmere information.	

## Bestyrelsesmedlemmer

Aftenskolen's bestyrelsesmedlemmer er ved deres underskrift ansvarlige for oplysninger i ansøgningen. Alle bestyrelsesmedlemmer er desuden ansvarlige for at tilskuddet bruges lovligt. Udlejer af foreningens lokaler eller personer med professionel relation til udlejer må ikke sidde i bestyrelsen. Der kan dog søges om dispensation

### Erklæring om indhentelse af børneattest:

Efter folkeoplysningslovens § 4, stk. 4, og § 45, stk. 3, jf. lovbekendtgørelse, nr. 535 af 14. juni 2004 som ændret ved § 1, nr. 1 og 5, i lov nr. 1523 af 27.12.2009, hvorefter foreningen har pligt til at afgive erklæring om indhentelse af børneattest, erklærer nedenstående bestyrelsesmedlemmer på foreningens vegne, at foreningen indhenter børneattester i det omfang, foreningen ansætter personale, såvel lønnet som ulønnet, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år. (Se forklarende tekst under 'Generel information ansøgningen')

Navn <b>Enes Fatih Dogan</b>	Titel i bestyrelsen <b>Formand</b>
Postadresse [Redacted]	
Postnr. og by [Redacted]	e-mail [Redacted]
Mobil [Redacted]	Tlf. privat/arbejde [Redacted]
Personlig underskrift [Redacted]	
Navn <b>Kemela Mais Huseynova</b>	Titel i bestyrelsen <b>Næste formand</b>
Postadresse [Redacted]	
Postnr. og by [Redacted]	e-mail [Redacted]
Mobil [Redacted]	Tlf. privat/arbejde [Redacted]
Personlig underskrift [Redacted]	
Navn <b>Anne Katrine Tove Brix</b>	Titel i bestyrelsen <b>Bestyrelse</b>
Postadresse [Redacted]	
Postnr. og by [Redacted]	e-mail [Redacted]
Mobil [Redacted]	Tlf. privat/arbejde [Redacted]
Personlig underskrift [Redacted]	
Navn <b>Viktoria Kostoeva</b>	Titel i bestyrelsen <b>Bestyrelse</b>
Postadresse [Redacted]	
Postnr. og by [Redacted]	e-mail [Redacted]
Mobil [Redacted]	Tlf. privat/arbejde [Redacted]
Personlig underskrift [Redacted]	



**Bestyrelsesmedlemmer (fortsat...)**

Navn <b>Nigar Mobaraki</b>	Titel i bestyrelsen <b>Bestyrelse</b>
-------------------------------	--

Postadresse  
[Redacted]

Postnr. og by [Redacted]	e-mail <b>kulturviften@gmail.dk</b>
-----------------------------	--

Mobil [Redacted]	Tlf. privat/arbejde [Redacted]
---------------------	-----------------------------------

Personlig underskrift  
[Redacted]

Navn <b>Mikkel Lapatza Flores</b>	Titel i bestyrelsen <b>Bestyrelsen</b>
--------------------------------------	---

Postadresse  
[Redacted]

Postnr. og by [Redacted]	e-mail [Redacted]
-----------------------------	----------------------

Mobil [Redacted]	Tlf. privat/arbejde [Redacted]
---------------------	-----------------------------------

Personlig underskrift  
[Redacted]

**Aftenskolens revisor**

*Aftenskolen skal vælge en revisor. Revisor må ikke være samboende eller i nær familie med aftenskolens bestyrelsesmedlemmer eller selv være bestyrelsesmedlem. Aftenskoler der får tildelt tilskud under 200.000 kr. kan vælge en foreningsvalgt revisor. Aftenskoler der får tildelt tilskud over 200.000 kr. skal vælge en statsautoriseret eller registreret revisor.*

Navn <b>Murat Inal (Danmatch ApS)</b>	e-mail [Redacted]
--	----------------------

Postadresse  
[Redacted]

Postnr. og by [Redacted]	Tlf. privat/arbejde/mobil [Redacted]
-----------------------------	---

Personlig underskrift  
[Redacted]



## GENEREL INFORMATION OM ANSØGNINGEN

Der er løbende ansøgningsfrist. Ansøgningen vil blive forelagt Folkeoplysningsudvalget på det førstkommande møde efter endt sagsbehandling.

Sammen med det underskrevne ansøgningsskema skal I indsende:

1. Aftenskolens vedtægter
2. Kopi af underskrevet referat fra sidst afholdt generalforsamling
3. Budget for tilskudsperioden

Ansøgningsskemaet indsendes til:

Kultur- og Fritidsforvaltningen, Folkeoplysning og Tilskud, Nyropsgade 1, 3. sal, 1602 København V.

- HUSK ALLE UNDERSKRIFTER!!!

Information og vejledning til ansøgningsskemaet

Kontakt Folkeoplysning og Tilskud [✉ afenskole@kf.kk.dk](mailto:afenskole@kf.kk.dk)

## INFORMATION OM TILSKUD TIL AFTENSKOLER

Københavns Kommune yder tilskud til godkendte aftenskoler. Tilskuddet kan primært bruges til løn- og lokaleudgifter.

### Almen undervisning

For almindelig undervisning, også kaldet almen undervisning, dækker tilskuddet maksimalt 1/3 af udgiften til lærerlønnen.

### Instrumentalundervisning

Der ydes et forhøjet tilskud til instrumentalundervisning, som giver mulighed for at gennemføre undervisning på små hold. Tilskuddet dækker maksimalt 7/9 af udgiften til lærerlønnen.

### Handicapundervisning

Der ydes ligeledes et forhøjet tilskud til undervisning for personer, der er handicappede i forhold til det konkrete emne, der undervises i. Her dækker tilskuddet ligeledes maksimalt 7/9 af udgiften til lærerlønnen.

### Foredrag

Det maksimale tilskud til foredrag er 1/3 af lønnen for 6 undervisningstimer. Har man aftalt et honorar på mindre end det, der svarer til lønnen for 6 undervisningstimer, vil tilskuddet være 1/3 af det aftalte honorar.

### Debatpuljen

Alle aftenskoler skal afsætte 10 % af det samlede løntilskud til den såkaldte debatpulje. Disse midler skal benyttes til at gennemføre debatskabende aktiviteter.

### Tilskud til lederløn

Der kan søges tilskud til løn til aftenskolens leder. Tilskuddet kan højst være på 13 % af det samlede tilskud til lærerløn i løbet af tilskudsåret.

### Tilskud til handicapbetingede udgifter

Målet med midlerne er at give mulighed for at få dækket udgifter til handicapkørsel, tekniske hjælpemidler mv. til personer, der på grund af et handicap ellers er afskåret fra at deltage i aftenskolekurser.

### Tilskud til særligt udstyrede lokaler

Kan Københavns Kommune ikke stille et egnet lokale til rådighed, ydes tilskud til særligt udstyrede lokaler. Et særligt udstyret lokale har indretning og udstyr, der adskiller sig fra et almindeligt undervisningslokale.

### Opløsning af foreningen

Hvis jeres aftenskole opløses i tilskudsperioden, skal Folkeoplysning og Tilskud omgående underrettes skriftligt. Desuden skal foreningens regnskab hurtigst muligt afsluttes.

### Folkeoplysnings hjemmeside

På [www.kk.dk/fritid](http://www.kk.dk/fritid) kan I finde mere information om mulighederne for aftenskoler i København.

### Forklaring til erklæringen om indhentelse af børneattester:

Alle folkeoplysende foreninger, der modtager tilskud eller får anvist lokaler har pligt til at indhente børneattester i det omfang, foreningen ansætter personale, såvel lønnet som ulønnet, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år (jf. § 2, stk. 1 i bekendtgørelse nr. 942 af 22.09.08, samt § 2, stk. 1 i bekendtgørelse nr. 1024 af 23.10.08).

(fortsættes næste side)  
(fortsat...)

Derudover er alle folkeoplysende foreninger og distriktsforeninger, der modtager tilskud eller får anvist lokaler, pålagt pligt til at afgive erklæring om indhentelse af børneattester til den kommune, foreningen er hjemmehørende i (jf. lovbekendtgørelse nr. 535 af 14.06.04 som ændret ved § 1, nr. 1 og 5 i lov nr. 1523 af 27.12.09). Erklæringen afgives en gang årligt.

Det er således en betingelse for, at foreningen kan få tilskud eller anvist lokaler, at foreningen afgiver erklæring om indhentelse af børneattester. Kommunerne skal dermed undlade at yde tilskud og at anvise lokaler, hvis foreningen ikke afgiver erklæring herom.

Foreningens tegningsberettigede efter vedtægterne afgiver erklæringen på foreningens vegne. Pligten til at afgive erklæring gælder også, selv om foreningen på tidspunktet for erklæringens afgivelse ikke ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgaver, skal have direkte kontakt med børn under 15 år. Foreninger, der ikke ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år, pålægges dog ikke med erklæringen en aktuel forpligtelse til at indhente børneattester.

Erklæringen rummer en løbende forpligtelse for foreningen til gennem hele tilskudsåret at indhente børneattester i det omfang, foreningen ansætter eller beskæftiger personale, der som led i udførelsen af deres opgaver, skal have direkte kontakt med børn under 15 år, jf. § 2. stk. 1 i bekendtgørelse nr. 942 af 22.09.08, samt § 2. stk. 1 i bekendtgørelse nr. 1024 af 23.10.08).

