

## 1. Aftalens parter

---

Mellem

Rev. 15/11 2012

**Kultur- og Fritidsforvaltningen**

og

**Karens Minde Kulturhusforening**

er indgået følgende

**AFTALE**

om driften af **Karens Minde Kulturhus, Wagnersvej 19, 2450 København SV**

## 2. Aftalens status og kontraktens opbygning

---

Nærværende dokument udgør en driftskontrakt mellem Karens Minde Kulturhusforening, herefter 'Kulturhuset' og Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Kulturhuset er en ikke-kommerciel forening hjemmørende i Københavns Kommune.

Kontrakten består af 11 afsnit, der beskriver de juridiske og økonomiske forhold samt de overordnede rammer for forholdet mellem Kultur- og Fritidsforvaltningen og Kulturhuset. Derudover består kontrakten af en række mål for institutionens drift og udvikling.

Kontrakten er indgået for en toårig periode, men der foretages dog en årlig opfølgning og revision af kontraktens mål mellem forvaltningen og Kulturhuset.

## 3. Baggrund for indgåelse af kontrakten

---

Nærværende kontrakt der er gældende fra 1. januar 2013 til 31. december 2014 afløser den tidligere kontrakt mellem Kulturhuset og Kultur- og Fritidsudvalget, der blev indgået med virkning pr. 1. januar 2005 og efterfølgende kontraktforlængelser.

## 4. Formål og opgaver

---

### Formål

Foreningens og hermed også Kulturhusets formål, opgave og målgruppe er beskrevet i foreningens vedtægt § 2.

§2: Foreningens formål er at stå for driften af Karens Minde Kulturhus, Wagnersvej 19, 2450 København SV. Foreningen skal sikre, at kulturhuset er ramme om et alsidigt kultur- og fritidstilbud i bydelen. Kulturhuset skal tage udgangspunkt i lokale beboeres behov og samarbejde med alle om at fremme foreningens formål.

Vedtægterne for Karens Minde Kulturhusforening – vedtaget den 8. og 16. marts 2004 - er vedlagt som bilag til denne kontrakt. Eventuelle vedtægtsændringer skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

### Mål

- Kulturhuset vil arbejde for yderligere finansiering, der kan sikre en udvikling og fornyelse af det kulturelle tilbud.
- Kulturhuset vil arbejde for en bred sammensætning af brugere, herunder konkret arbejde med arrangementer, der skaber møder mellem beboere i de gamle og de nye byområder
- Kulturhuset vil fremstå som en kulturel dynamo i bydelen
- Kulturhuset vil indgå i strategiske samarbejder med henblik på at øge kulturudbuddet i bydelen
- Kulturhuset vil i kontraktperioden udvide åbningstiden for brugerne
- Kulturhuset vil arbejde for at fremstå som et åbent hus med plads til mangfoldig kulturudfoldelse
- Kulturhuset vil med afsæt i den lokale foreningsstruktur arbejde med udforskning af modeller for brugerinddragelse
- Kulturhuset vil arbejde på at inddrage brugere til konkrete kulturprojekter i den udvidede åbningstid i 2013 og 2014

## 5.

## Organisering

---

Kulturhuset drives som selvstændig juridisk enhed med kommunalt tilskud.

Kulturhuset forvalter, via bestyrelse og daglig ledelse, Kulturhusets drift og indhold.

Kulturhuset ansætter husets personale, herunder ledelse.

Kulturhuset forpligtiget til at iagttage principperne i de sagsbehandlingsregler – blandt ved ansættelser-, der ville gælde, hvis Karens Minde havde været et kommunalt kulturhus, fx reglerne om inhabilitet. Kulturhuset er således forpligtiget til at opslå stillinger eksternt og ansætte den ansøger som Kulturhuset finder bedst egnet.

Kulturhuset skal have adgang til Københavns Kommunes intranet og skal løbende holde sig orienteret.

Kulturhuset skal indgå partnerskabsaftale med Sydhavns Bibliotek, Kulturanstalten gældende for perioden 2013-2014.

## 6.

### Budget og regnskab

---

#### Økonomiske vilkår

##### *Stabile budgetrammer*

Forud for hvert kalenderår udarbejder Kulturhuset et budget, der skal være specificeret i samme grad som regnskabet. Budgettet for det efterfølgende år, skal være kommunen i hænde senest den 1. november. Budgettet skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Karens Minde Kulturhus tilskud udgør følgende i perioden frem til 2014 (1000 kr.)

	<b>2013</b>	<b>2014</b>
<b>Tilskud</b>	2.543	2.543

Tilskuddet er ex.. moms og dækker foreningens udgifter til drift, herunder blandt andet løn, udgifter til indvendig vedligeholdelse, forsikringer, forbrug (el, vand, varme og renovation) og telefon, samt ekstra ordinært tilskud til udvidet aktiviteter og åbningstid jfr. Kultur- og Fritidsudvalgets beslutning af 31. maj 2012.

Tilskuddet er beregnet i p/l 13, dvs. at beløbet vil blive p/l-reguleret en gang årligt i forbindelse med kommunens vedtagelse af budgettet.

Driftstilskuddet kan ændres som følge af generelle rammekorrektioner for eksempel som følge af omlægning af finansiering af interne ydelser, omstillingsbidrag mv.

Tilskuddet udbetales i fire lige store rater kvartalsvis forud (1. januar, 1. april, 1. juli og 1. oktober). Det er en forudsætning for udbetaling af tilskuddet, at redegørelse m.fl., budget og regnskab er indsendt rettidigt, samt at aftalens øvrige vilkår er overholdt.

Udover tilskuddet råder Kulturhuset vederlagsfrit over del af ejendom, der udgør ca. 1828 m<sup>2</sup> beliggende på Wagnersvej 19, 2450 København SV. Såfremt nærværende driftsaftale opsiges af en af parterne, eller i øvrigt ophører – uanset årsagen hertil – ophører lokalerådigheden med samme varsel.

#### *Fleksible budgetrammer*

Kulturhuset kan frit anvende økonomiske ressourcer, som f.eks. tilvejebringes ved rationaliseringer udover de i denne kontrakt forudsatte, eller gennem ekstern finansiering af virksomheden til at opfylde de i kontrakten beskrevne formål.

Tilskuddet må alene bruges til aktiviteter som Københavns Kommune selv vil kunne udføre, herunder fritids- og kulturaktiviteter.

Der må ikke drives cafe- og restaurationsvirksomhed i Kulturhuset med anvendelse af kommunalt tilskud. Cafedrift skal derfor søges bortforpagtet, eller tilrettelægges på en måde, så der ved fortsat drift ikke genereres under- eller overskud. Der kan genereres overskud, som anvendes til afskrivninger, istandsættelser eller investeringer, der vedrører cafeens drift i overensstemmelse med institutionens formål. Aftaler vedrørende eventuel bortforpagtning af cafedrift/serveringsvirksomhed skal forelægges Kultur- og Fritidsforvaltningen til godkendelse inden indgåelse af endelig aftale.

Udbuddet af mad og drikkevarer skal til enhver tid bestå af mindst 75 % økologiske produkter og overholde kravene i ”Green Cities” ([www.dogme2000.dk](http://www.dogme2000.dk)) og Københavns kommune Miljømetro-  
polen.

(<http://www.kk.dk/Borger/Miljoe/Miljoeregnskab/Temaer/Kommunen/OkologiForvaltning.aspx>)

Dette mål stiger i 2015 til 90% økologiske fødevarer. Københavns Madhus stiller et uddannelses- og rådgivningsforløb til rådighed, såfremt der er interesse herfor.

Ejendommen er af Københavns Kommune dækket af en brandforsikring. Forsikringen dækker ikke løsøre og inventar. Foreningen drager omsorg for at tegne relevante forsikringer, herunder for inventar/løsøre og ansvar.

Ophører Karens Minde Kulturhusforeningen eller indstiller foreningen sine aktiviteter forbundet med driften af Kulturhuset i kontraktperioden bortfalder kontrakten. I så fald er foreningen forpligtiget til at tilbagebetale den del af driftstilskuddet, der vedrører perioden fra foreningens ophør eller aktivitetsophør i Kulturhuset og som er udbetalt forud i henhold til kontrakten.

Kulturhuset skal inden 3 måneder efter aftalens ophør indsende revideret regnskab til Kultur- og Fritidsforvaltningen. Regnskabet skal dække tiden fra begyndelsen af regnskabsperioden og indtil ophørsdagen. Regnskabet skal være udarbejdet i overensstemmelse med kommunens retningslinjer for regnskabsaflæggelse.

Tilbagebetalingen skal ske 30 dage efter datoen for regnskabets fremsendelse til kommunen og senest 120 dage efter aftalens ophør.

### *Regnskab og revision*

Regnskabsperioden er 1. januar til 31. december.

Revisorpåtegnet regnskab indsendes ultimo april til forvaltningen.

Forvaltningen kan på et hvilket som helst tidspunkt kræve at blive orienteret om Kulturhuset økonomi, herunder at få udleveret oplysninger og dokumentation efter kommunens ønske.

## **7.**

### **Københavns Kommunes indkøbsaftaler**

---

Kulturhuset kan som udgangspunkt benytte sig af Københavns Kommunes gældende indkøbsaftaler. Det gælder dog ikke ved en indkøbsaftale, der kræver særskilt tilslutning, medmindre Kulturhuset har tilsluttet sig denne indkøbsaftale.

Når Københavns Kommunes indkøbsaftaler benyttes, er det Kulturhusets ansvar, at overholde aftalerne.

## **8.**

### **Miljøledelse**

---

Københavns Kommune deltager i ”Green Cities –miljøkommunerne” (tidligere Dogme 2000). Som deltager i Green Cities 2000 skal Københavns Kommunes forvaltninger og institutioner være miljøcertificeret i henhold til standarden ISO 14001.

Kulturhuset er i kontraktperioden forpligtet til at opretholde miljøcertifikatet, herunder deltage i aktiviteter og forpligtelser omkring miljøledelsesarbejdet.

Kulturhuset er desuden forpligtet til at leve op til kommunens øvrige miljøkrav, herunder fx kommunens økologikrav, at tage hensyn til miljøet ved indkøb af produkter, samt ved anvendelsen af produkter i det daglige arbejde og den efterfølgende håndtering og bortskaffelse af affaldsprodukter

## **9.**

### **Opfølgning og afrapportering**

---

Kulturhuset skal hvert år senest 1. april indsende en redegørelse, der beskriver det foregående års aktiviteter, herunder blandt andet opfyldelse af de mål og opgaver fastsat i kapitel 4 samt eventuelle afvigelser. Sammen med redegørelsen indsendes referat af generalforsamlinger der har været afholdt siden sidste indsendelse.

Senest den 1. juni hvert år mødes parterne til gennemgang af redegørelsen og drøftelse af eventuel revidering af mål og opgaver samt øvrige anliggender, der måtte være behov for.

## **10.**

## Vilkår for regulering af kontrakten

---

Nærværende kontrakt kan opsiges med 6 måneders varsel af parterne med virkning fra den 1. i en måned.

Senest 6 måneder før kontraktens udløb mødes parterne med henblik på at afklare, hvorvidt kontrakten skal være gældende for en ny periode eller ophøre. Såfremt kontrakten fortsættes, skal forhandlinger herom påbegyndes straks efter mødet. Forhandlingerne bør være afsluttet således, at en ny kontrakt underskrives senest tre måneder før udløbet af nærværende kontrakt.

Hver af parterne har krav på genforhandling af kontrakten i kontraktperioden ved væsentlige ændringer i det grundlag, kontrakten er indgået på.

### 11.

#### Ikrafttræden og gyldighedsperiode

---

**Bilag:** Vedtægter for Karens Minde Kulturhusforening vedtaget på generalforsamling den 8. og 16. marts 2004.

Kontrakten træder i kraft den 1. januar 2013 og løber indtil den 31. december 2014

Dato:

Tine Schack-Nielsen  
Chef  
Kultur- og Fritidsforvaltningen

Dorthe Sørensen Eren  
Bestyrelsesformand  
Karens Minde Kulturhusforening

Taget til efterretning af Kultur- og Fritidsudvalget, den xx november 2012