



Årsrapportering på balancen 2022

Kultur- og Fritidsudvalget

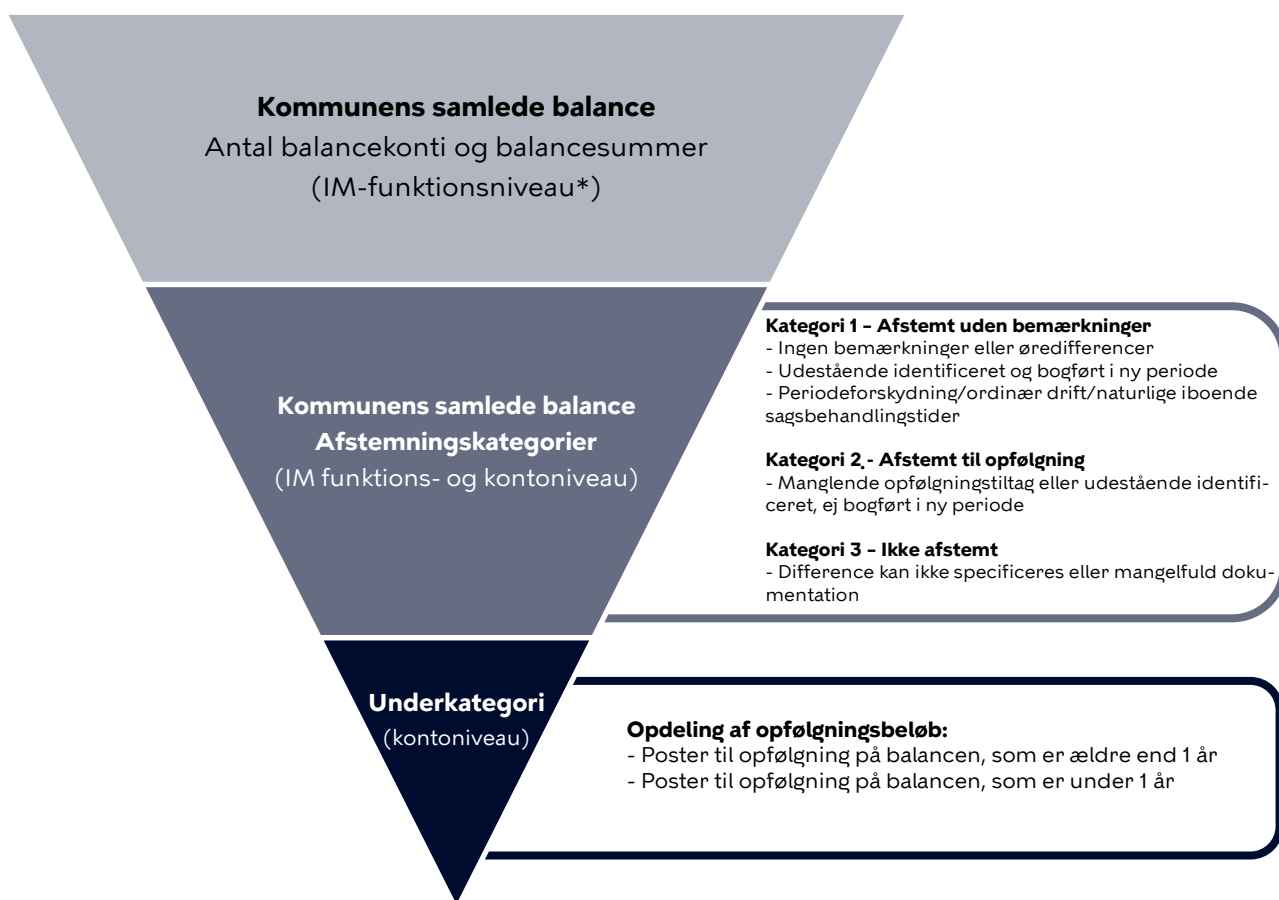


Indledning

Formålet med årsrapportering på balancen er at skabe en større transparens om værdierne på kommunens balance i årsregnskabet. Med udgangspunkt i at regnskabet skal være rigtigt (jf. bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv.), fremgår det af rapporten, om der er forhold på balancen, som ikke er retvisende og omfanget heraf.

Det er ligeledes muligt i de respektive politiske udvalg at orientere sig i forhold, der vedrører egen forvaltning samt i handleplanerne, der skal håndtere disse forhold.

Der arbejdes i kommunens afstemningskoncept med følgende begreber, der henvises til i rapporteringen:



Der fokuseres i rapporteringen på afstemningskategori 2 og 3, som udtryk for risikofaktorer i regnskabet. Afstemningskategori 1 vises kun på overordnet niveau.

Opfølgningsbeløbet fra afstemningerne er udgangspunktet for vurdering af det finansielle risikobillede.

*IM refererer til Indenrigs- og Boligministeriets autoriserede kontoplan

Årsrapporteringens indhold

Årsrapporteringen er opdelt i fem afsnit.

Afsnit 1 indeholder en oversigt over alle kommunens balancekonti pr. 31.12.2022 (antal konti pr. IM-funktion) fordelt på kategori 1 samt opfølgingsbeløb fordelt på kategori 2 og 3. Afsnittet indeholder også en beskrivelse af tværgående kommunale opmærksomhedspunkter.

Afsnit 2 indeholder den forvaltningsspecifikke del. Indledningsvist vises en oversigt over balancekonti indeholdende forvaltningsspecifikke transaktioner, som er klassificeret i en afstemningskategori 2 eller 3, samt om der er opfølgingsbeløb ældre end 1 år.

Herefter følger handleplanerne for opfølgingsbeløbene, rangordnet efter kategori og kontonummer. Handleplanerne indeholder en beskrivelse af hvad problemet er, hvordan det skal løses, af hvem (ansvar) og hvornår det kan forventes, at kontoen igen kan afstemmes som en kategori 1. I handleplanerne vises kun opfølgingsbeløb med bruttobeløb +/- 1.000 kr.

Oversigten indeholder også en konsekvensbeskrivelse af opfølgingsbeløbene. Konsekvensbeskrivelsen er udtryk for en vurdering af de regnskabsmæssige risici i forhold til det pågældende opfølgingsbeløb på den pågældende balancekonto.

Afslutningsvist vises en oversigt over resultat for kontrol af dataoverførsler fra fagsystemer. Systemejere for fagsystemer, der overfører data til kommunens debtorsystem og/eller regnskabssystem, skal månedligt udføre kontrol af, om der er fuldstændighed i overførsler. Hvis der er differencer, skal der i lighed med balanceafstemninger udarbejdes handleplan for, hvordan og hvornår differencen håndteres.

Afsnit 3, 4 og 5 indeholder i lighed med tidligere år henholdsvis en kort redegørelse for udvalgets af-skrivninger, oversigt over udvalgets periodiserede poster samt balancebevægelser direkte på egenkapitalen.

1. Rapportering på Københavns Kommunes balanceafstemninger

Koncernservice og forvaltningerne har afstemt kommunens balancekonti i overensstemmelse med gældende regelsæt. Pr. 31. december 2022 er der afstemt i alt 2510¹ balancekonti, hvoraf Koncernservice (KS) har haft ansvaret for at afstemme 2.379 konti og forvaltningerne 131 konti.

Nedenfor ses fordelingen af afstemningerne på balancekontiene på kategorier:

Kategori	2022 logninger		2021 logninger		Ændringer fra 2021 til 2022	
	Antal konti	Nettobeløb (t. kr.)	Antal konti	Nettobeløb (t. kr.)	Antal konti	Nettobeløb (t. kr.)
1	2.338	-113.390	2.354	-60.860	-16	-52.530
2	75	50.998	145	34.968	-70	16.030
3	97	55.975	63	25.892	34	30.083

¹Egenkapitalkonti på funktion 9.75.99 indgår ikke i denne opgørelse, idet de afstemmes særskilt gennem egenkapitalnoten til balancen.

Antallet af balancekonti er reduceret med netto 52 konti i året. Bevægelsen rummer både nyoprettede og lukkede balancekonti. Det sker oftest som led i udfasning af gamle fagsystemer og implementering af nye.

Udviklingen i logning af kategori 2 og 3 beløb ser umiddelbart ud til at være negativ, idet værdier er blevet højere i 2022. Det skal dog ses i lyset af, at der i året er logget 44,5 mio.kr. som kategori 2 og 57,5 mio.kr. som kategori 3 vedrørende anlæg. Det skyldes, at der i året er foretaget en validering og håndtering af manuelle bogføringer der blev foretaget i det første regnskabsår efter overgang til nyt økonomisystem grundet tekniske problemer med anlægsmodul. Reguleret for denne effekt er kategori 2 og 3 opfølgingsbeløb på henholdsvis 6,5 mio.kr. og -1,3 mio. kr. (netto).

Udviklingen kan tilskrives det kontinuerlige fokus på balanceafstemninger i Københavns Kommune (KK). I 2023 arbejdes der videre med initiativer der understøtter udviklingen yderligere, i form af bedre proces og systemunderstøttelse.

I kategorien opfølgingsbeløb ældre end 1 år (se uddybning på side 6) er der logget følgende:

Total / IM-funktion	Forvaltning	Kategori 2	Kategori 3
Opfølgingsbeløb t.kr.		-661	57.598
9.28.15 Andre tilgodehavender	KFF, eget fagsystem		544
9.42.43 Deposita	SOF, beboermidler	4	-492
9.52.56 Anden kortfristet gæld	BIF, KSD	6.435	
9.52.59 Mellemlægning	SOF, lommepege	-40	
9.52.59 Mellemlægning	SOF, KY	-223	
9.52.59 Mellemlægning	ØKF-KS, lønadm.	65	
9.52.59 Mellemlægning	ØKF-KS, KSD		78
9.52.59 Mellemlægning	ØKF-KS, skattekontoen	2.549	
9.52.59 Mellemlægning	ØKF-KS, tilgodeh. energifgifter	664	
9.58.8x Bygninger/anlæg u. opf.	ØKF-KS, anlægsadm.	-10.115	57.468

Tabel 1.1: Københavns Kommunes balance pr. 31.12.2022

IM-funktion	Antal konti	Saldo (t. kr.)		Beløb til opfølgning (t. kr.)			Heraf ældre end 1 år (t.kr.)	
		Total	Kategori 1	Total	Kategori 2	Kategori 3	Kategori 2	Kategori 3
9.22.01 Kontante beholdninger	86	3.566	3.451	115	115	0	0	0
9.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.	1.330	-3.920.885	-3.920.885	0	0	0	0	0
9.22.07 Investerings- og placeringsforeninger	1	15.657.118	15.657.118	0	0	0	0	0
9.22.08 Realkreditobligationer	4	0	0	0	0	0	0	0
9.25.12 Refusionstilgodehavender	1	902.395	902.395	0	0	0	0	0
9.25.13 Andre tilgodehavender	1	10.203	10.203	0	0	0	0	0
9.28.14 Tilgodehavender i betalingskontrol	29	1.316.681	1.318.178	-1.498	-1.498	0	0	0
9.28.15 Andre tilgodehavender	547	130.388	129.675	713	262	451	0	544
9.28.17 Mellempreg. med foregående og følgende regnskabsår	1	531.249	531.249	0	0	0	0	0
9.28.18 Fin. aktiver tilh. selvejende institutioner med overenskomst	5	280.275	280.560	-285	-285	0	0	0
9.28.19 Tilgodehav. hos andre kommuner og regioner	1	0	0	0	0	0	0	0
9.32.20 Pantebreve	1	78.248	78.248	0	0	0	0	0
9.32.21 Aktier og andelsbeviser m.v.	10	8.870.489	8.870.489	0	0	0	0	0
9.32.22 Tilgodehavender hos grundejere	1	77	87	-10	-10	0	0	0
9.32.23 Udlån til beboerindskud	5	98.674	98.674	0	0	0	0	0
9.32.24 Indskud i Landsbyggefonden m.v.	12	0	0	0	0	0	0	0
9.32.25 Andre langfristede udlån og tilgodehavender	15	8.409.281	8.410.794	-1.512	-1.512	0	0	0
9.32.27 Deponerede beløb for lån m.v	4	4.953.924	4.953.924	0	0	0	0	0
9.35.29 Klimainvesteringer	1	370.316	370.380	-64	-501	437	0	0
9.35.35 Andre forsyningsvirksomheder	18	-367.996	-367.996	0	0	0	0	0
9.38.37 Staten	3	12.467	12.467	0	0	0	0	0
9.42.42 Legater	4	150.133	150.133	0	0	0	0	0
9.42.43 Deposita	71	107.478	109.489	-2.011	164	-2.175	4	-492
9.45.46 Legater	4	-150.133	-150.133	0	0	0	0	0
9.45.47 Deposita	84	-223.781	-223.233	-548	-548	0	0	0
9.48.49 Staten	1	-12.467	-12.467	0	0	0	0	0

Københavns Kommune – Regnskab 2022

IM-funktion	Antal konti	Saldo (t. kr.)		Beløb til opfølgning (t. kr.)			Heraf ældre end 1 år (t.kr.)	
		Total	Kategori 1	Total	Kategori 2	Kategori 3	Kategori 2	Kategori 3
9.50.50 Kassekreditter og byggelån	1	-71.535	-71.535	0	0	0	0	0
9.51.52 Anden gæld	22	-170.062	-170.019	-43	0	-43	0	0
9.52.53 Kirkelige skatter og afgifter	5	-1	-1	0	0	0	0	0
9.52.55 Skyldige feriepenge (frivillig)	1	0	0	0	0	0	0	0
9.52.56 Anden kortfristet gæld med indenlandsk betalingsmodtager	21	-1.792.073	-1.804.852	12.779	12.809	-30	6.435	0
9.52.57 Anden kortfristet gæld med udenlandsk betalingsmodtager	2	-8.039	-8.039	0	0	0	0	0
9.52.58 EDB fejlopsamlingskonto	8	0	0	0	0	0	0	0
9.52.59 Mellemløbskonto	107	-1.411.472	-1.408.856	-2.616	-2.485	-131	3.016	78
9.52.61 Selvejende institutioner med overenskomst	8	-264.644	-264.644	0	0	0	0	0
9.52.62 Afstemnings- og kontrolkonto	14	0	0	0	0	0	0	0
9.55.63 Selvejende institutioner med overenskomst	5	-15.532	-15.532	0	0	0	0	0
9.55.68 Realkredit	3	-1.607.094	-1.607.094	0	0	0	0	0
9.55.70 Kommunekredit	2	-704.986	-704.986	0	0	0	0	0
9.55.72 Gæld vedrørende klimainvesteringer	20	-110.095	-110.095	0	0	0	0	0
9.55.73 Lønmodtagernes Feriemidler	2	-1.715	-1.715	0	0	0	0	0
9.55.75 Anden langfristet gæld med indenlandsk kreditor	3	-3.007	-3.007	0	0	0	0	0
9.55.77 Langfristet gæld vedrørende ældreboliger	1	-179.331	-179.331	0	0	0	0	0
9.55.79 Gæld vedrørende finansielt leasede aktiver	3	0	0	0	0	0	0	0
9.58.80 Grunde	5	6.326.977	6.326.977	0	0	0	0	0
9.58.81 Bygninger	8	13.342.452	13.352.568	-10.116	-10.116	0	-10.116	0
9.58.82 Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler	6	232.264	232.264	0	0	0	0	0
9.58.83 Inventar – herunder computere og andet IT-udstyr	6	13.034	13.034	0	0	0	0	0
9.58.84 Mat. anlægsaktiver under udførelse og forudbet. for mat. anlægsaktiver	5	4.331.323	4.219.252	112.071	54.604	57.468	0	57.468
9.62.85 Udviklingsprojekter og andre erhvervede imm. anlægsaktiver	2	0	0	0	0	0	0	0
9.65.86 Varebeholdninger/-lagre	1	55.160	55.160	0	0	0	0	0
9.68.87 Grunde og bygninger bestemt til videresalg	1	15.776	15.776	0	0	0	0	0
9.72.90 Hensatte forpligtelser	4	-27.402.183	-27.402.183	0	0	0	0	0
9.75.91 Modpost for takstfinansierede aktiver	1	-68.682	-68.682	0	0	0	0	0
9.75.92 Modpost for selvejende institutioners aktiver	1	-265.331	-265.331	0	0	0	0	0
9.75.93 Modpost for skattefinansierede aktiver	1	-23.967.076	-23.967.076	0	0	0	0	0
9.75.95 Modpost for donationer	1	-15.897	-15.897	0	0	0	0	0
9.75.99 Egenkapital (afstemmes særskilt)*	8	-3.465.931	-3.465.931	0	0	0		
Total	2.518	0	-106.974	106.974	50.998	55.975	-661	57.598

* Den samlede saldo på balancekonto 9.75.99 fremgår af kommunens balancerapport og afstemmes gennem egenkapitalnoten til balancen.

Regnskabsmæssige opmærksomhedspunkter på tværs af kommunen

Ændringer til koncept for balanceafstemninger

Med revisionsberetningen for 2021 skærpede revisionen kravene for logning af balanceafstemninger, således at fokus fremadrettet er på at undgå opfølgingsbeløb ældre end 1 år. Derudover vil der også være fokus på enkeltstående transaktioner eller problemstillinger med opfølgingsbeløb over 10 mio. kr. KS har i 4. kvartal 2022 implementeret processer og rapportering, der understøtter de nye revisionskriterier.

Balancekonti i KK afstemmes fortsat efter de overordnede afstemningskategorier 1, 2 og 3, svarende til 'afstemt uden bemærkning', 'afstemt til opfølgning' samt 'ikke afstemt'. Der er fortsat stort fokus på at få håndteret alle opfølgingsbeløb løbende, uanset alder og beløb. Dog er der med revisionens skærpede fokus på opfølgingsbeløb ældre end år, tilsvarende større opmærksomhed på disse beløb i rapporteringen og på de månedlige opfølgingsmøder om handleplaner mellem KS og forvaltningerne.

De første erfaringer med det øgede fokus på alderskriteriet viser nødvendigheden af, at der foreligger ajourførte forretningsgange og procesbeskrivelser samt en eventuel beskrivelse af sagsbehandlingstider (KPI'er). Dette for at kunne foretage en reel vurdering af opfølgingsbeløbet i forhold til alderskriteriet og derved sikre den fornødne kvalitet i afstemningen. KS er begyndt at udarbejde manualer for balanceafstemninger, der skal understøtte den korrekte vurdering i forhold til relevante processer. Forvaltningerne vil, i det omfang som er nødvendigt, blive involveret i arbejdet. Inden udgangen af 2023 vil der være udarbejdet manualer for samtlige balanceafstemninger.

Materielle anlægsaktiver

Med den hidtidige praksis for tilstedeværelseskontrol har forvaltningerne foretaget tilstedeværelseskontrol på samtlige anlægsaktiver én gang årligt. Imidlertid har denne proces været meget tidskrævende på grund af kommunens mange anlægsaktiver, hvorfor der har været ønske om revision af praksis.

Det har ført til, at dele af den hidtidige tilstedeværelseskontrol fremover foretages centralt samt til en ændring af frekvensen af de resterende kontroller. Ændringen er implementeret i 2022.

- Bygninger og grunde kontrolleres centralt én gang årligt.
- Inventar og tekniske anlæg kontrolleres hvert andet år af forvaltningerne.
- Der foretages årlig central kontrol af de tekniske anlæg, som er påført GPS- eller indregistreringsnummer via en samkøring af data fra Kvantum-modulet Equipment.
- Materielle anlæg under opførelse kontrolleres af forvaltningerne årligt. Kontrollen suppleres med forvaltningernes forklaringer på anlæg under opførelse, hvor der ikke har været forbrug i det regnskabsår, som kontrollen foretages i. Der udvikles en rapport, så denne kontrol kan foretages kvartalsvist.

Den nye praksis vurderes ikke at forringe kontrollen, og den imødekommer samtidig forvaltningernes ønske om en lettelse af opgaven. Den økonomiske risiko ved praksisændring vurderes til at være lav, da bygninger og grunde udgør den økonomiske hovedpart af den samlede anlægsmasse.

Kreditorer – fakturapuljen af modtagne endnu ikke godkendte fakturaer (IM-funktion 9.52.56)

Målsætningen for fakturapuljens størrelse ved afslutning af regnskab 2022, og som er uændret siden 2021, er på maksimalt 10 mio. kr. inklusive moms.

Til trods for et langvarigt fokus på fakturapuljens størrelse, har det igen i 2022 været nødvendigt at foretage efterbehandling (bogføring) efter lukning af periode 12, for at nedbringe puljen til under 10 mio. kr.

Fakturaer i fakturapuljen, som ikke var behandlet på lukkedagen, har forvaltningerne som vanligt skulle tage stilling til i forbindelse med specifikation af deres fakturabeholdning i kategorierne a) fakturaer der vedrører 2022, b) fakturaer med spærrekode og c) fakturaer der vedrører 2023. Inden fakturapuljen blev sendt til forvaltningerne, blev de mindste fakturaer for samlet 8,5 mio. kr. sorteret fra med henblik på stillingtagen til de væsentligste fordringer. I forbindelse med den efterfølgende kvalitetssikring blev yderligere 48 fakturaer til en værdi af 7,5 mio. kr. bogført i regnskabsåret 2022. Den endelige fakturapulje udgør 4.481 bilag til et beløb på 8,8 mio. kr. inklusive moms

Økonomiudvalget har den 6. december 2022 godkendt, at der sker en midlertidig fremrykning af betalingstidspunktet for fakturaer, hvormed alle købsfakturaer på daglig basis frigives til betaling umiddelbart efter godkendelse af fakturaen. Beslutningen, som foreløbigt er gældende til udgangen af maj måned, har haft en betydning for størrelsen af saldoen på kreditorer i regnskab 2022. Den nøjagtige effekt kendes ikke, men saldoen er ca. 551 mio. kr. mindre end i 2021.

Fagsystemer (9.28.15/9.52.56/9.52.59)

KK har 38 fagsystemer, som overfører data til KK's økonomisystem Kvantums drifts- og balancekonti. Mange af disse systemer fungerer ligeledes som udbetalings- og/eller faktureringsssystemer. Der foretages månedlig kontrol af dataoverførsel mellem henholdsvis fagsystemer/Kvantum og fagsystemer/Opus Debitor. Derudover foretages der for en række fagsystemer ligeledes månedlig balanceafstemning. Fagsystemernes leverancer af data til Kvantum udgør en stor del af den samlede økonomiske aktivitet, der registreres i Kvantum hver måned.

I takt med øget behov for automatisering og effektivisering af processer samt genudbud af systemer kommer der løbende nye fagsystemer til. I 2022 er der implementeret ni nye fagsystemer med integration til Kvantum og/eller Opus Debitor.

Kontrollen med dataoverførsler viser, at der forekommer afvigelser, som i nogle tilfælde også medfører kategori 2 og 3 opfølgingsbeløb på balancekonti. Det gælder både for nyere og ældre systemer. Udfordringer med eksisterende integrationer adresseres blandt andet via genbesøg af processer og dokumentation, men også via udfasning af systemer. For nye systemintegrationer er målet, at de idriftsættes uden fejl. For at sikre dette er der opstillet krav i forretningsgangen "Opstart af nye systemintegrationer" og tilhørende governance, der skal sikre fejlfri og korrekt overførsel af data til Kvantum/Opus Debitor.

Arbejdet med systemintegrationer kræver fokus på den tekniske del af integrationen, flowet og sammenhænge i økonomidata samt dokumentationen. Erfaringen viser dog, at de tre dele ikke altid vægtes lige højt, og at forvaltningerne og ikke mindst leverandørerne primært har fokus på den tekniske del i integrationsprojekterne. Det manglende fokus på korrekte sammenhænge i økonomidata og dokumentationen medfører ofte lange implementeringsforløb samt et efterfølgende oprydningsarbejde. Det kan have konsekvenser for den økonomiske styring af økonomistrømme samt for et retvisende regnskab, der i sidste ende kan føre til revisionsbemærkninger.

KS arbejder derfor på at få en tidlig dialog med forvaltningerne og deres leverandører i forbindelse med nye integrationer. Dette med henblik på at etablere bedre forståelse for de tekniske aspekter, sammenhænge i økonomidata og behovet for nødvendig dokumentation/rapportering.

Samtidig skal dialogen understøtte koordinering af ressourcer og behov hos forvaltningerne og ligeledes understøtte en længere planlægningshorisont i KS, så der er relevante ressourcer ledige til at bistå på projekterne.

Fortsat samarbejde med KOMBIT

Efter implementeringen af de tre monopolbrudssystemer Kommunernes Ydelsessystem (KY), Kommunernes Sygedagpengesystem (KSD) og Kommunernes Pensionssystem (KP) identificerede KK i forbindelse med årsregnskabet 2021 en række udfordringer, da IT-løsningerne ikke understøtter effektive processer på finansområdet og giver problemer i forhold til korrekt regnskabsafklæggelse.

På den baggrund har KK og KOMBIT etableret en arbejdsgruppe, der skal løse fejl og mangler i de tre monopolbrudssystemer. I samarbejde med KOMBIT er en del udfordringer allerede blevet løst. I 2022 er der dog opstået nye problemer efter implementeringen af Kommunernes Pensionssystem (KP), som endnu ikke er løst. Problemerne er af samme karakter som med de øvrige systemintegrationer. Det vil sige risiko for revisionsbemærkninger, manglende mulighed for at indføre effektive processer og automatisering, utilstrækkelig dokumentation af afstemningerne m.m. Med det afsæt er det derfor aftalt, at arbejdsgruppen fortsætter sit arbejde i 2023.

2. Rapportering på Kultur- og Fritidsudvalgets balanceposter

I forbindelse med regnskab 2022 er der afstemt 7 balancekonti med beløb til opfølgning i kategori 2 og 3 vedrørende Kultur- og Fritidsudvalget.

- 1 konto er logget til kategori 2, dvs. "Afstemt til opfølgning"
- 6 konti er logget til kategori 3, dvs. "Ikke afstemt"

Tabel 2.1: Kultur- og Fritidsudvalgets poster til opfølgning pr. 31.12.2022

IM-funktion	Beløb til opfølgning (t. kr.)				Heraf ældre end 1 år		
	Antal konti	Total	Kategori 2	Kategori 3	Antal	Kategori 2	Kategori 3
9.28.15 Andre tilgodehavender	3	451	0	451	1	0	544
9.51.52 Anden gæld	2	-43	0	-43	0	0	0
9.52.56 Anden kortfristet gæld med indenlandsk betalings	1	-30	0	-30	0	0	0
9.52.59 Mellemløbskonto	1	70	70	0	0	0	0
Total	7	447	70	377	1	0	544

*Konti med beløb under +/- 1.000 kr. er af hensyn til væsentlighedsniveau ikke konsekvensbeskrevet.

Opfølgningstiltag og konsekvensbeskrivelse for kategori 2 og 3 balanceafstemninger i Kultur- og Fritidsudvalget**KATEGORI 3 AFSTEMNINGER**

IM 9.28.15	Opfølgningsbeløb (kr.)	Heraf ældre end 1 år (kr.)	Ansvarlig	Aktivitetsplan	Deadline	Konsekvensbeskrivelse
91500007	451.747	544.301	KFF	<p>Kontoen anvendes som mellemregning til fagsystemet Book Byen, der håndterer booking af lokaler, faciliteter o.l.</p> <p>Opfølgningsbeløbet skyldes manglende udligning af beløb fra NETS, da disse modtages som sumpost. I Kvantum udlignes der som enkeltposter, hvilket gør det svært at sammenholde posterne med beløbene fra NETS.</p> <p>KFF har identificeret en løsning ultimo 2022 til opsplitning af NETS' sumbeløb.</p> <p>Der er etableret en arbejdsgruppe i KFF, som er påbegyndt oprydningen af åbenstående poster. Oprydningsarbejdet forventes afsluttet inden udgangen af juni 2023.</p> <p>KFF/CØDO har oprettet en sag hos NETS vedr. manglende data for 2021, da vi skal bruge det til udligning af åbenstående poster i kvantum. Vi har ikke adgang til det tidligere NETS system, da vi er overgået til det nye NETS (Nets Easy). Det data der er journaliseret i eDoc for 2021, det er ikke fyldestgørende ift. at få det afstemt. KFF/CØDO afventer svar fra NETS vedr. fremsendelse af data for 2021.</p>	30.06.2023	Mulig driftspåvirkning

<p>91550312 91550313</p>	<p>2.620 -3.767</p>	<p>0</p>	<p>KFF</p>	<p>Kontiene anvendes som systemmellemregninger for betaling af Pas og Kørekort med hhv. indenlandske og udenlandske betalingskort.</p> <p>Opfølgingsbeløbene for begge konti skyldes manglende udligning for perioden august – december som følge af systemfejl.</p> <p>Fejlene vedrører blandt andet manglende adviseringsfil, dubletter og manglende biosagsposter.</p> <p>KS sender løbende fejllister til KFF, som går i dialog med Biometric (udbyder) for afklaring af de åbne poster.</p> <p>Processen forventes at strække over en længere periode og opdeles i følgende faser:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. KFF etablerer en arbejdsgruppe, som skal afdække fejltyperne og hvordan disse opstår. 2. På baggrund af analysen, udarbejdes løsningsmuligheder og fastsættelse af en plan og frist for hvornår fejlene forventes håndteret. Dette forventes afklaret i et møde mellem arbejdsgruppen, KS og BS (Borgerservice) ultimo februar 2022. 3. KFF tilpasser løbende fagsystemet ved identificering af differencer og løsninger. <p>Åbne poster, som ikke kan afklares, vil blive afskrevet.</p>	<p>28.02.2022</p>	<p>Ikke korrekt balanceværdi grundet manglende indbetaling eller adviseringsfil</p> <p>Ikke korrekt balanceværdi grundet manglende registrering af salg</p> <p>Potentiel afskrivning på egenkapitalen</p>
------------------------------	-------------------------	----------	------------	--	-------------------	---

IM 9.51.52 9.51.56	Opfølgnings- beløb (kr.)	Heraf ældre end 1 år (kr.)	Ansvarlig	Aktivitetsplan	Deadline	Konsekvensbeskrivelse
95201110 95201111 95601112	-54.125 10.710 -30.190	0	KFF	<p>Kontiene anvendes til afregning af betaling vedrørende pas og Kørekort til Politiet. Konto 95601112 anvendes til afregning af betaling vedrørende pasfoto til Biometric.</p> <p>Opfølgningsbeløbene skyldes difference mellem Biosag (fagsystemet) og Kvantum, som ikke kan specificeres. Det skyldes blandt andet følgende fejl: nogle poster fra Biosag kan have forkert CPR-format, manglende CPR. nr. på poster i Kvantum eller dubletter i Kvantum. Der er et behov for en unik nøgle mellem Biosag og Kvantum for at kunne identificere eventuelle differencer ved afregning.</p> <p>Tidligere nævnte arbejdsgruppe skal håndtere alle fejl og mangler i Pas og Kørekort integrationen (Biometric).</p> <p>På det aftalte møde mellem arbejdsgruppen, KS og BS ultimo februar forventes en afklaring af tidshorisonten for løsningen af problemstillingerne.</p>	28.02.2023	Potentielt manglende/for meget afregnet

KATEGORI 2 AFSTEMNINGER

IM 9.52.59	Opfølgnings- beløb (kr.)	Heraf ældre end 1 år (kr.)	Ansvarlig	Aktivitetsplan	Deadline	Konsekvensbeskrivelse
95900042	69.826	0	KFF	Kontoen anvendes som en mellemregning for kontantliste, kommunekrav og returnering til den enkelte borger for KP (Kommunernes Pensionssystem).	28.02.2023	Ikke korrekt balanceværdi mellem funktioner

				<p>Opfølgingsbeløbet skyldes mulig fejlplacering af følgende poster:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kr. -6.490,25 vedrører manglende udbetaling for forbehandling. 2. Kr. 76.316 vedrører skifterets- og administrative sager. <p>KFF udarbejder en arbejdsgangsbeskrivelse til KS, der forklarer årsagen til placeringen af de åbentstående poster på kontoen.</p> <p>Arbejdsgangsbeskrivelsen forventes udarbejdet ultimo periode 02-23.</p>		
--	--	--	--	---	--	--

Opfølgningstiltag og konsekvensbeskrivelse for systemafstemninger i Kultur og Fritidsudvalget

*Beløb under +/- 1.000 kr. er af hensyn til væsentlighedsniveau ikke konsekvensbeskrevet.

SYSTEMAFSTEMNING – KONTROL AF DATAOVERFØRSLER FRA FAGSYSTEM TIL KVANTUM

Fagsystem	Difference	Ansvarlig	Aktivitetsplan	Deadline	Konsekvensbeskrivelse
Book Byen	47.087	KFF	Fagsystemet anvendes til blandt andet til borgeres booking af bane- og lokaleleje. Differencerne vedrører intern handel og er specificeret. Efter udredning er differencen 0,00 kr.	Afsluttet	Ingen
Borgerserviceplatform (Biometric)	8.618	KFF	Fagsystemet anvendes til ekspedition af pas, kørekort og borgerserviceopgaver i Københavns Kommune. For uddybning af difference samt løsningsmodel henvises til ovenstående handlingsplan for konto 91550312 og 95201110.	28.02.2023	Se handleplan
CompuTicket	141.141	KFF	Fagsystemet er et entrébilletssystem til svømmehaller i kommunen. Differencen skal opdeles i 2 beløb: <ol style="list-style-type: none"> Kr. 35.383,51 er sumindbetalinger fra NETS, hvor KFF ikke har mulighed for at identificere hvilken måned de tilhører. Dette er et tilbagevendende problem. Differencen på kr. 105.757,75 vedrører refundering af klippekort, som ikke registreres i Computicket. Kvantum nulstilles hvert år, da indtægter omposteres ud til svømmehallerne. KFF kan ikke på nuværende tidspunkt specificere differencerne grundet fejlopsætning og manglende transaktionsspor fra NETS. KFF er i dialog med NETS om levering af rapporter, der gør det muligt at udrede differencerne. KFF forventer et udbud på et nyt svømmehalssystem/entrebilletssystem ultimo marts 2024.	31.03.2024	Usikkerhed om alt indtægt er modtaget i Kvantum.

KFS Snitflade UDK	Kontrol ej udført	KFF	Fagsystemet er et system til begravelseshjælp. Den manglende afstemning skyldes, at UDK ikke tillader adgang til fagsystemet. KFF er gået i dialog med lederen fra Begravelseshjælp om mulighed for tilsendelse af dokumentation til afstemning. KFF Afventer fortsat svar fra UDK.	31.03.2023	Manglende fremsendelse af data fra UDK medvirker til manglende validering af transaktioner og saldi, som fremkommer.
KMD Social Pension	Udfaset	KFF	Fagsystemet er erstattet af KP (Kommunernes pensionssystem).		
Kube Data	Udfaset	KFF	Fagsystemet er erstattet af Biometric (Borgerserviceplatform).		

SYSTEMAFSTEMNING – KONTROL AF DATAOVERFØRSLER FRA FAGSYSTEM TIL OPUS DEBITOR

Fagsystem	Difference	Ansvarlig	Aktivitetsplan	Deadline	Konsekvensbeskrivelse
FBS – Fælles Bibliotekssystemet	Kontrol ej udført	KFF	<p>Bibliotekssystemet håndterer indkøb, lånere, udlån mv. i Københavns Biblioteker.</p> <p>I forbindelse med implementeringen af FBS var der udfordringer med det rapporteringsgrundlag der skal ligge til grund for kontrollen.</p> <p>Opgaven har efterfølgende været udskudt grundet stort ressourcepres på andre afstemningsopgaver. Der udføres løbende mitigerende kontrol via ØIR leverancekontrol i KS.</p> <p>I forhold til afstemning af driften vil KFF indlede et afklaringsarbejde, med formål at afdække datagrundlaget i FBS samt posteringsflow. Når denne afdækning er fuldendt, vil KFF udarbejde en plan for at sikre en regelmæssig afstemning af FBS.</p>	30.06.2023	På nuværende tidspunkt kan registreringerne vedr. FBS ikke valideres, og det kan på sigt have en driftspåvirkning.

3. Foretagne afskrivninger 2022

IM-funktion, der foretages afskrivninger på (HK8)	Modpost på driften		
	IM-funktion	Bevilling (nr. og navn)	Beløb (t.kr.)
8.52.56	5.57.76.1	1560 Kultur & Fritid-Efter	4.311
Afskrivninger i alt	-		

Kommunerne (KK) hæfter for afskrivninger på ydelser som UDK varetager for kommunerne, herunder Boligstøtte se Lov om Udbetaling Danmark Bekendtgørelse af lov om Udbetaling Danmark (retsinformation.dk) kapitel 10 og 11

KS kan ikke på et fyldestgørende grundlag oplyse de i 2022 foretagne debitorafskrivninger. Det skyldes at der først medio 2022 er implementeret en rapporteringsløsning med forvaltnings- og kostbærerindikator.

4. Udgifter og indtægter indregnet i regnskabsåret 2022 (periodiserede poster)

Kultur- og Fritidsforvaltningen har ikke foretaget nogen periodiseringer uden bagvedliggende fakturaer i regnskabsåret 2022.

5. Bevægelser på balancen

IM-funktion	Beløb (t. kr.)	Forklaring på bevægelse
9.28.15	194	Tømning og lukning af fagsystemet Halbooking, da det erstattes af Book Byen.
9.52.56	-9	Afskrivning af forældede administrationssager.
9.52.59	-348	Afskrivning af forældede administrationssager.
I alt	-163	