

# BATTERIER

## FRA ETAGEEJENDOMME, RÆKKEHUSE OG HAVEFORENINGER

---

### Hvem kan benytte denne affaldsordning?

Beboere fra etageejendomme, samt rækkehuse og haveforeninger med fælles opsamlingsplads.

### Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

Alle former for batterier af en størrelse, der kan komme ind i batteribeholderen.

### Det sørger Københavns Kommune for

- At levere beholder til batterier.
- At batteribeholderen bliver kontrolleret, når papirbeholderne tømmes, og bliver tømt efter behov, så der ikke opstår overfyldninger.

### Det skal beboerne/grundejerne sørge for

- At ejendommen er med i papirordningen (dvs. har en papirbeholder).
- At der er mindst fem boligenheder i ejendommen.
- At batteribeholderen er placeret ved eller på adgangsvejen til papirbeholderne.

### Bemærkninger

Det er Københavns Kommune, der vurderer, hvor mange batteribeholdere en ejendom kan få.

### Kontakt ved bestillinger og henvendelser Nem Affaldsservice på [www.kk.dk/affald](http://www.kk.dk/affald)



# DAGRENOVATION

## FRA EJENDOMME OMKRING NYHAVN TILKNYTTET CENTRALSUGET

I ejendomme med centralsug afleveres dagrenovation/restaffald via indkast og suges til en fælles opsamlingscontainer. Anlægget i Nyhavn er et særligt anlæg, idet det ikke er knyttet til en bestemt ejendom. Anlægget ejes og drives af Københavns Kommune.

### Hvem kan benytte denne affaldsordning?

Beboere og virksomheder i udvalgte ejendomme omkring Nyhavn (ejendomme beliggende på Nyhavns nordlige side samt ejendomme i Store Strandgade, Lille Strandgade, Toldbodgade og Kvæsthusgade, som ligger mindre end 100 meter fra nærmeste indkast til anlægget). Besøgende på restaurationsstrøget i Nyhavn kan også benytte ordningen.

### Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

Dagrenovation er opdelt i to affaldstyper:

- Bioaffald
- Restaffald

Bioaffald er affald som består af bionedbrydeligt mad- og køkkenaffald, som kød, ben, grønt, frugt, gryn, korn, brød, nødder, æg og skaller. Kaffe- og tegrums og filtre. Brugt køkkenrulle og afskårne blomster.

På ejendomme, hvor Københavns Kommune skønner, at det ikke er muligt at opstille beholdere til bioaffald, skal bioaffaldet anbringes sammen med restaffaldet i indkastene.

Restaffald er affald som hovedsageligt består af ikke bionedbrydeligt køkkenaffald, dyrestrøelse, hygiejneaffald og mindre emner af

kasserede materialer, der typisk frembringes af husholdninger.

Restaffald er ikke omfattet af genanvendeligt affald som papiraffald, papaffald, haveaffald, emballageaffald af glas, plast, metal, elektronikaffald, storskrald, farligt affald, imprægneret træ eller PVC-affald.

### Det sørger Københavns Kommune for

- At drive anlægget og sikre, at det sker på en måde, så der ikke er unødige gene og hygiejnemæssige problemer.
- At der i særlige tilfælde stilles ekstramateriel til rådighed ved driftsstop.
- At udlevere nøgler til alle omfattede erhverv (beboere bruger indkast, hvor der ikke skal bruges nøgle).
- At udlevere ekstra nøgler, hvis erhvervs-kunder har mistet deres nøgle. Ekstra nøgler fås via Nem Affaldsservice. Benyt adressen: Nyhavn 1; vælg: besked til kommunen; vælg: ordning: dagrenovation; vælg: adgang til skraldemand.
- At opstille beholdere til bioaffald.
- At tømme beholdere til bioaffald i et fast interval.
- At udlevere bionedbrydelige poser til bioaffald.



### **Det skal beboerne/grundejerne/virksomhederne sørge for**

- At affaldet kommer i plastposer, inden det kommer i indkastene.
- At der ikke stilles affald ved indkastene til anlægget eller andre steder.
- At større emner i dagrenovationen neddeles, så det kan komme gennem skakten og ikke medfører driftsstop.
- At sod, aske og slagger er afkølet og emballeret, inden det kommer i indkastene.
- At støvende affald emballeres og lukkes tæt inden det kommer i indkastene.
- Kun at anvende de udleverede bionedbrydelige poser til bioaffald.
- Selv at bestille eller afhente nye bionedbrydelige poser, se hvordan på [www.kk.dk/affald](http://www.kk.dk/affald).
- At beholderne til bioaffald ikke overfyldes - låget skal kunne lukkes helt af hensyn til skadedyr.
- At sikre, at der er fri adgang til beholderne til bioaffald.

### **Bemærkninger**

- Der må ikke anbringes haveaffald i beholderen til bioaffald.
- Bleer og engangsservice må ikke anbringes i beholderen til bioaffald, men som restaffald.
- Afskårne blomster og rabarberblade, som af størrelsesmæssige årsager ikke kan være i den bionedbrydelige pose, må gerne afleveres i beholderen uden indpakning i bioposen.
- Der må ikke anvendes almindelige plastikposer til bioaffaldet.
- Erhverv må kun benytte beholderen til bioaffald med mængder af bioaffald svarende til en almindelig husholdning.
- På ejendomme, hvor København Kommune skønner, at det ikke er muligt at opstille beholdere til bioaffald, skal bioaffaldet afleveres sammen med restaffald.
- Ejendomme med centralsug vil først blive omfattet af bioaffaldsordningen i 2018.

**Kontakt ved bestillinger og henvendelser via Nem Affaldsservice på [kk.dk/affald](http://kk.dk/affald)**

# DAGRENOVATION

## FRA CENTRALSUG

I ejendomme med centralsug afleverer beboerne dagrenovation via indkast/skakte, og affaldet suges til en fælles opsamlingscontainer.

### Hvem kan benytte denne indsamlingsordning?

Beboere i etageejendomme med centralsug.

### Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

Dagrenovation er opdelt i to affaldstyper:

- Bioaffald
- Restaffald

Bioaffald er affald som består af bionedbrydeligt mad- og køkkenaffald, som kød, ben, grønt, frugt, gryn, korn, brød, nødder, æg og skaller. Kaffe- og tegrums og filtre. Brugt køkkenrulle og afskårne blomster.

På ejendomme, hvor Københavns Kommune skønner, at det ikke er muligt at opstillet beholdere til bioaffald, skal bioaffaldet anbringes sammen med restaffald i skaktene.

Restaffald er affald som hovedsageligt består af ikke bionedbrydeligt køkkenaffald, dyrestrøelse, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, der typisk frembringes af husholdninger.

Restaffald er ikke omfattet af genanvendeligt affald som papiraffald, papaffald, haveaffald, emballageaffald af glas, plast, metal, elektronikaffald, storskrald, farligt affald, imprægneret træ eller PVC-affald.

### Det sørger Københavns Kommune for

- At dagrenovation afhentes mindst én gang ugen fra opsamlingscontaineren for centralsuget.
- At dagrenovation afhentes på de planlagte dage. Se evt. Nem Affaldsservice på [www.kk.dk/affald](http://www.kk.dk/affald) for næste tømmedato.
- At der i særlige tilfælde stilles ekstra materiel til rådighed ved driftsstop. Københavns Kommune vurderer, om der er behov for opstilling af ekstra materiel.
- At behandle ansøgninger om etablering af centralsug, herunder placering af opsamlingscontainer.
- At opstille beholdere til bioaffald.
- At tømme beholdere til bioaffald i et fast interval.
- At udlevere bionedbrydelige poser til bioaffald.

### Det skal beboerne/grundejerne sørge for

- At søge om godkendelse af centralsuganlæg hos Københavns Kommune inden etablering.
- At finansiere etableringen af anlægget.
- At vedligeholde anlægget og udbedre driftsstop.
- At der er fri adgang til opsamlingscontaineren på de tider, Københavns Kommune har fastsat til tømning.
- At der ikke stilles affald ved indkastene til anlægget eller andre steder.
- At restaffaldet kommes i plastposer (max 15 liter), inden det kommes i indkastene.



- At større emner ned deles, så det kan komme gennem skakten og ikke medfører driftsstop.
- At sod, aske og slagger er afkølet og emballeret, inden det kommer i indkastene.
- At støvende affald emballeres og lukkes tæt, inden det kommer i indkastene.
- At give besked til Københavns Kommune via Nem Affaldsservice med det samme, hvis anlægget lukkes ned i forbindelse med reparation, så der hurtigt kan etableres en anden midlertidig løsning for bortskaffelse af affald for beboerne.
- Kun at anvende de udleverede bionedbrydelige poser til bioaffald.
- Selv at bestille eller afhente nye bionedbrydelige poser, se hvordan på [www.kk.dk/affald](http://www.kk.dk/affald).
- At beholderne til bioaffald ikke overfyldes - låget skal kunne lukkes helt af hensyn til skadedyr.
- At sikre, at der er fri adgang til beholderne.

#### **Bemærkninger**

- Centralsug skal godkendes af Københavns Kommune inden etablering, herunder placering af opsamlingscontainer.
- Der må ikke anbringes haveaffald i beholderen til bioaffald.
- Bleer og engangsservice må ikke anbringes i beholderen til bioaffald, men skal anbringes til restaffald.
- Afskårne blomster og rabarberblade, som af størrelsesmæssige årsager ikke kan være i den bionedbrydelige pose, må gerne afleveres i beholderen uden indpakning i bioposen.
- Der må ikke anvendes almindelige plastikposer til bioaffald.
- På ejendomme, hvor Københavns Kommune skønner, at det ikke er muligt at opstille beholder til bioaffald, skal bioaffaldet afleveres sammen med restaffald.
- Ejendomme med centralsug vil først blive omfattet af bioaffaldsordningen i 2018.

**Kontakt ved bestillinger og henvendelser  
Nem Affaldsservice på [www.kk.dk/affald](http://www.kk.dk/affald)**

# DAGRENOVATION

## FRA ETAGEEJENDOMME OG HEL- OG HALVÅRS HAVEFORENINGER MED FÆLLES OPSAMLING

### Hvem kan benytte denne affaldsordning?

Beboere i etageejendomme inkl. ejendomme med affaldsskakte og beboere i hel- og halvårs haveforeninger med fælles opsamling i beholdere eller sække. Desuden beboere i etageejendomme og haveforeninger, hvor beboere eller vicevært bringer affaldet til en fælles opsamlingsplads, og hvor det efter vurdering fra Københavns Kommune er mest hensigtsmæssigt med større indsamlingsmateriel end beholdere eller sække.

### Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

Dagrenovation er opdelt i to affaldstyper:

- Bioaffald
- Restaffald

Bioaffald er affald som består af bionedbrydeligt mad- og køkkenaffald, som kød, ben, grønt, frugt, gryn, korn, brød, nødder, æg og skaller. Kaffe- og tegrums og filtre. Brugt køkkenrulle og afskårne blomster.

På ejendomme, hvor Københavns Kommune skønner, at det ikke er muligt at opstilles beholdere til bioaffald, skal bioaffaldet anbringes sammen med restaffaldet.

Restaffald er affald som hovedsageligt består af ikke bionedbrydeligt køkkenaffald, dyrestrøelse, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, der typisk frembringes af husholdninger.

I restaffald må ikke afleveres genanvendeligt affald som papiraffald, papaffald, haveaffald, emballageaffald af glas, plast, metal, elektronikaffald, storskrald, farligt affald, imprægneret træ eller PVC-affald.

Hvis affaldet er større end 100 x 50 x 20 cm eller er så stort, at låget ikke kan lukkes på dagrenovationsbeholderen, må det ikke kommes i dagrenovationsbeholderen. I så fald er der tale om storskrald.

### Det sørger Københavns Kommune for

- At afhente dagrenovation. I særlige tilfælde kan der benyttes sække eller bevilges en container.
- At dagrenovation/restaffald tømmes mindst én gang om ugen fra standpladsen. Københavns Kommune fastsætter tømmehyppigheden, som afhænger af antallet af beholdere, pladsforhold, hygiejneforhold og lignende.
- At biobeholderen tømmes i et fast interval.
- At udlevere bionedbrydligt poser til bioaffaldet.
- At der medtages ekstra affald opstået ved særlige lejligheder ved næste ordinære tømmedag, såfremt dette er emballeret i sække.



### Det skal beboerne/grundejerne sørge for

- At der kun afleveres bioaffald i beholderen til bioaffald.
- At der kun anvendes de udleverede bionedbrydelige poser til bioaffaldet.
- Selv at bestille eller afhente nye bionedbrydelige poser, se hvordan på [www.kk.dk/affald](http://www.kk.dk/affald).
- At materiellet (beholdere og containere) ikke overfyldes - låget skal kunne lukkes helt af hensyn til skadedyr.
- At sikre, er der er fri adgang til alle affaldsbeholdere.
- At sække frit kan tages ud af sækkestativer, på de ejendomme der benytter sække.
- At sækken kun fyldes til stregen på de ejendomme, hvor der bruges affaldssække.
- At der ikke fyldes meget vådt affald i sækken i de ejendomme, hvor der bruges affaldssække.
- At affaldet i ejendomme med affaldsskakte kommes i lukkede plastposer, inden det afleveres i skakten.
- At sod, aske og slagter er emballeret og helt afkølet, inden det placeres i materiel.
- At støvende affald emballeres og lukkes tæt.
- At skarpe og spidse genstande emballeres, før de puttes i beholderen. På ejendomme, hvor der benyttes sække til dagrenovation, skal det særligt opstillede materiel til skarpe og spidse genstande benyttes.
- At beholderen i ejendomme med affaldsskakte placeres, så der er højst 30 cm fra beholderens øvre kant til skaktmunding. Der skal være monteret spjæld på skakten i nybyggerier.

Har man ekstra dagrenovation ved særlige lejligheder, må man stille det i sække ved siden af beholderne. Vær opmærksom på, at skraldemanden skal kunne komme til beholderne uden at flytte sække først.

### Bemærkninger

- Der må ikke anbringes haveaffald i beholderen til bioaffald.
- Bleer og engangsservice må ikke anbringes i beholderen til bioaffald, men skal anbringes i beholderen til restaffald.
- Afskårne blomster og rabarberblade, som af størrelsesmæssige årsager ikke kan være i den bionedbrydelige pose, må gerne afleveres i beholderen uden indpakning i bioposen.
- Der må ikke anvendes almindelige plastikposer til bioaffald.
- På ejendomme hvor Københavns Kommune har vurderet, at det ikke er muligt at opstille beholder til bioaffald, skal bioaffaldet afleveres sammen med restaffald. I ejendomme med affaldsskakte anbefales det, at affaldsposer er max 15 liter, således at skakten ikke tilstoppes.
- Halvårs haveforeninger har mod betaling mulighed for at tilmelde sig enten 6 eller 7 måneders afhentning og får kun afhentning enten fra 1. april til 30. september eller 1. april til 31. oktober.
- Afhentning af juletræer er ikke længere en del af ordningen for dagrenovation. Juletræer afhentes særskilt og komposteres. Se særskilt retningslinje for juletræer fra alle typer boliger.

**Kontakt ved bestillinger og henvendelser  
Nem Affaldsservice på [www.kk.dk/affald](http://www.kk.dk/affald)**

# DAGRENOVATION

## FRA MOBILSUG

I ejendomme med mobilsug afleverer beboerne dagrenovation via skakte/indkast. Affaldet opsamles i tanke, der ved tømning suges frem til specialbil fra centrale sugesteder.

### Hvem kan benytte denne indsamlingsordning?

Beboere i etageejendomme med mobilsugeanlæg.

### Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

Dagrenovation er opdelt i to affaldstyper:

- Bioaffald
- Restaffald

Bioaffald er affald som består af bionedbrydeligt mad- og køkkenaffald, som kød, ben, grønt, frugt, gryn, korn, brød, nødder, æg og skaller. Kaffe- og tegrums og filtre. Brugt køkkenrulle og afskårne blomster.

På ejendomme, hvor Københavns Kommune skønner, at der ikke kan opstilles beholdere til bioaffald, skal bioaffaldet anbringes sammen med restaffaldet i skakten.

Restaffald er affald som hovedsageligt består af ikke bionedbrydeligt køkkenaffald, dyrestrøelse, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, der typisk frembringes af husholdninger.

I Restaffald må ikke afleveres genanvendeligt affald som papiraffald, papaffald, haveaffald, emballageaffald af glas, plast, metal, elektronikaffald, storskrald, farligt affald, imprægneret træ eller PVC-holdigt affald.

### Det sørger Københavns Kommune for

- At restaffald hentes mindst én gang om ugen.
- At opstille beholdere til bioaffald.
- At bioaffald tømmes med fast interval.
- At udlevere bionedbrydelige poser til bioaffaldet.
- At affaldet afhentes på de planlagte dage. Se evt. Nem Affaldsservice på [www.kk.dk](http://www.kk.dk)
- At der i særlige tilfælde stilles ekstra materiel til rådighed ved driftsstop. Københavns Kommune vurderer, om der er behov for opstilling af ekstra materiel.
- At behandle ansøgninger om etablering af mobilsug, herunder placering af sugesteder.

### Det skal beboerne/grundejerne sørge for

- At søge om godkendelse af mobilsugeanlæg hos Københavns Kommune inden etablering.
- At finansiere etableringen af anlægget.
- At vedligeholde anlægget og udbedre driftsstop.
- At der er fri adgang til sugesteder og tankrum på de tider, Københavns Kommune har fastsat til tømning.
- At sørge for at lys i tankrummet virker.
- At der ikke stilles affald ved indkastene til anlægget eller andre steder.
- At affaldet kommes i plastposer (max 15 liter), inden det kommes i indkastene.
- At større emner i dagrenovationen neddeles, så det kan komme gennem skakten og ikke medfører driftsstop.





- At sod, aske og slagger er afkølet og emballeret, inden det kommes i indkastene.
- At støvende affald emballeres og lukkes tæt, inden det kommes i indkastene.
- At give besked via Nem Affaldsservice med det samme, hvis anlægget lukkes ned i forbindelse med reparation, så der hurtigt kan etableres en anden midlertidig løsning for bortskaffelse af affald for beboerne.
- At oplyse en kontaktperson som kommunen kan kontakte om mobilsuget via Nem Affaldsservice.
- At der udføres service på anlægget minimum 1 gang årligt og efter leverandørens anvisninger.
- At der kun afleveres bioaffald i de opstillede beholdere til bioaffald.
- At der kun anvendes de udleverede bionedbrydelige poser til bioaffaldet.
- Selv at bestille eller afhente nye bionedbrydelige poser, se hvordan på [www.kk.dk/affald](http://www.kk.dk/affald).
- At beholderne til bioaffald ikke overfyldes - låget skal kunne lukkes helt af hensyn til skadedyr.
- At sikre, at der er fri adgang til beholderne.

#### Bemærkninger

- Der må ikke anbringes haveaffald i beholderen til bioaffald.
- Bleer og engangsservice må ikke anbringes i beholderen til bioaffald, men skal anbringes i beholderen til restaffald.
- Afskårne blomster og rabarberblade, som af størrelsesmæssige årsager ikke kan være i den bionedbrydelige pose, må gerne afleveres i beholderen uden indpakning i bioposen.
- Der må ikke anvendes almindelige plastikposer til bioaffald.
- På ejendomme hvor det af Københavns Kommune er vurderet, at det ikke er muligt at opstille beholdere til bioaffald, skal bioaffaldet afleveres sammen med restaffald.
- I ejendomme med affaldsskakte anbefales det, at affaldsposer er max 15 liter, således at skakten ikke tilstoppes.

**Kontakt ved bestillinger og henvendelser  
Nem Affaldsservice på [www.kk.dk/affald](http://www.kk.dk/affald)**

# DAGRENOVATION

## FRA VILLAER, RÆKKEHUSE OG HAVEFORENINGER, HVOR HAVEEJERNE HAR EGEN DAGRENOVATIONS-BEHOLDER

### Hvem kan benytte denne indsamlings-ordning?

Beboere i villaer, rækkehuse og haveforeninger, hvor de enkelte haveejere har egen dagrenovationsbeholder. Ordningen findes både i hel- og halvårs haveforeninger.

### Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

Dagrenovation er opdelt i to affaldstyper:

- Bioaffald
- Restaffald

Bioaffald er affald som består af bionedbrydeligt mad- og køkkenaffald, som kød, ben, grønt, frugt, gryn, korn, brød, nødder, æg og skaller. Kaffe- og tegrums og filtre. Brugt køkkenrulle og afskårne blomster.

På ejendomme, hvor der ikke er opstillet beholdere til bioaffald, skal bioaffaldet anbringes sammen med restaffaldet.

Restaffald er affald som hovedsageligt består af ikke bionedbrydeligt køkkenaffald, dyrestrøelse, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, der typisk frembringes af husholdninger.

I restaffald må ikke afleveres genanvendeligt affald som papiraffald, papaffald, haveaffald, emballageaffald af glas, plast og metal, elektronikaaffald, storskrald, farligt affald, imprægneret træ eller PVC- holdigt affald.

Hvis affaldet er større end 100 x 50 x 20 cm eller er så stort, at låget ikke kan lukkes på dagrenovationsbeholderen, må det ikke komme i restaffaldsbeholderen. I så fald er der tale om storskrald.

### Det sørger Københavns Kommune for

- At affaldet indsamles i dertil udleveret indsamlingsmateriel.
- At udlevere bionedbrydelige poser til bioaffaldet, når husstanden har bundet en bionedbrydelig pose på biobeholderens håndtag.
- At restaffald indsamles én gang om ugen fra standpladsen, og at beholderen stilles tilbage til afhentningsstedet efter tømning.
- At bioaffald indsamles hver 14. dag, dog 1 gang ugentligt i juni, juli og august måned.
- At der medtages ekstra affald opstået ved særlige lejligheder ved næste ordinære tømmedag, såfremt dette er emballeret i sække.
- At det ved manglende tømning kan forventes, at der bliver tømt senest dagen efter henvendelse – dog ikke lør-, søn- samt 25/12 og 1/1.

### Det skal beboerne/grundejerne sørge for:

- At tilmelde eller framelde sig ordning for bioaffald
- At der kun afleveres bioaffald i beholderen til bioaffald.
- At der kun anvendes de udleverede bionedbrydelige poser til bioaffaldet.
- At binde en bionedbrydelig pose på biobeholderens håndtag, når man er ved at løbetør for bionedbrydelige poser.
- At affaldsmaterialet ikke overfyldes - låget skal kunne lukkes helt af hensyn til skadedyr.
- At sikre, at der er fri adgang til alle affaldsbeholdere.
- At sækken frit kan tages ud af sækkestativet (på de ejendomme hvor der anvendes sække).



- At sækken kun fyldes til stregen (på de ejendomme, hvor der bruges affaldssække).
- At sod, aske og slagge er emballeret og helt afkølet, inden det placeres i materiel.
- At støvende affald emballeres og lukkes tæt, inden det placeres i materiel.
- At skarpe og spidse genstande emballeres, før de puttes i beholderen. På ejendomme, hvor der benyttes sække til dagrenovation, skal det særligt opstillede materiel til skarpe og spidse genstande benyttes.

Har man ekstra dagrenovation ved særlige lejligheder, må man stille det i sække ved siden af beholderne. Vær opmærksom på, at skraldemanden skal kunne komme til beholderne uden at flytte sække først.

#### **Bemærkninger**

- Haveaffald må ikke anbringes i beholderen til bioaffald.
- Bleer og engangsservice må ikke anbringes i beholderen til bioaffald, men skal anbringes i beholderen til restaffald.

- Afskårne blomster og rabarberblade, som af størrelsesmæssige årsager ikke kan være i den bionedbrydelige pose, må gerne afleveres i beholderen uden indpakning i bioposen.
- Der må ikke anvendes almindelige plastikposer til bioaffald.
- Halvårs haveforeninger har mod betaling mulighed for at tilmelde sig enten 6 eller 7 måneders afhentning og får kun afhentning fra enten 1. april til 30. september eller 1. april til 31. oktober.
- På ejendomme hvor der ikke er opstillet en beholder til bioafald, skal bioaffaldet afleveres sammen med restaffaldet.
- Haveforeninger med 6 eller 7 måneders stødning vil først blive omfattet af bioaffaldsordningen i 2018.
- Afhentning af juletræer er ikke længere en del af ordningen for dagrenovation. Juletræer afhentes særskilt og komposteres. Se særskilt retningslinje for juletræer fra alle typer boliger.

**Kontakt ved bestillinger og henvendelser  
Nem Affaldsservice på [www.kk.dk/affald](http://www.kk.dk/affald)**

# ELEKTRONIK

## I BEHOLDERE FRA ETAGEEJENDOMME

### Hvem kan benytte denne affaldsordning?

Beboere i etageejendomme med mindst 5 boligenheder og andre boliger med fælles dagrenovationsindsamling og papirindsamling.

### Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

Alt småt elektronik med ledning eller som er drevet af batterier eller solceller, fx mobiltelefoner, opladere, boremaskiner, stavblendere, lommeregner og elektronisk legetøj.

### Det sørger Københavns Kommune for

- At opstille et passende antal beholdere til småt elektronik.
- At tømme beholdere med fast interval.

### Det skal beboerne/grundejerne sørge for

- At der kun afleveres småt elektronik i beholderen.

### Bemærkninger

- Hvis der ikke er opstillet beholdere i gården til elektronikaffald, skal affaldet afleveres på en af byens genbrugsstationer.
- Elektronik kan også afleveres til forhandlere, der markedsfører produkter svarende til affaldet, og som tilbyder at modtage affaldet.
- Der skal bestilles særskilt afhentning af stort elektronik, der på grund af størrelsen ikke kan være i beholderen.

### Kontakt ved bestillinger og henvendelser Nem Affaldsservice på [www.kk.dk/affald](http://www.kk.dk/affald)

# FARLIGT AFFALD

## TIL FARVEHANDLERE SAMT MEDICINRESTER OG KANYLER TIL APOTEKERNE

### Hvem kan benytte disse affaldsordninger?

Alle borgere i Københavns Kommune.

### Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

Rester af farligt affald, som er købt hos farvehandleren kan afleveres hos de fleste farvehandlere. Medicinrester, medicinglas og kanyler kan afleveres på apotekerne.

### Det sørger Københavns Kommune for

- At der er mulighed for at aflevere rester af farligt affald, som er købt hos farvehandlere, tilbage til de fleste farvehandlere.
- At der er mulighed for at aflevere medicinrester og klinisk risikoaffald til alle de københavnske apoteker.

### Det skal borgerne sørge for

- At aflevere affaldet i original emballage eller tilsvarende egnet emballage. Emballagen skal være tæt og mærket, så indholdet nemt kan identificeres.
- At aflevere affaldet personligt til en af farvehandlerens/apotekets medarbejdere.

### Bemærkninger

- Der kan kun afleveres affald i farvehandlerens/apotekets åbningstid.
- Det er frivilligt for farvehandleren at deltage i ordningen. Derfor findes der enkelte farvehandlere, der ikke modtager det farlige affald.
- Alle apotekere er med i ordningen.



# FARLIGT AFFALD OG SMÅT ELEKTRO- NIKAFFALD

## FRA BOLIGER MED EGEN DAGRENOVATIONS BEHOLDER "BOKSORDNINGEN"

### Hvem kan benytte denne indsamlings- ordning?

Beboere i villaer, rækkehuse og tilsvarende boliger med egen dagrenovationsbeholder og papirbeholder fra Københavns Kommune.

### Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

Farligt affald, som det er defineret i gældende lovgivning. Se link til den gældende Affaldsbekendtgørelse på [www.kk.dk/affald](http://www.kk.dk/affald). Desuden fremgår de mest almindelige typer af farligt affald af listen på side 2 og 3. Småt elektronikaffald (alt drevet med ledning, af batterier eller solceller) der kan være i den røde boks, som Københavns Kommune har udleveret (låget på boksen skal kunne lukkes).

### Det sørger Københavns Kommune for

- At der udleveres en rød boks til det farlige affald og en pose til foring af boksen. Det er den samme boks, der leveres tilbage efter afhentning af affaldet. Ved tømning udleveres der en ny pose til foring.
- At tilbyde tømning af boksen fire gange årligt. Afhentningsdage fastsættes af Københavns Kommune.

- At der afleveres en seddel til husstanden med forklaring, hvis affaldet ikke er blevet taget med.

### Det skal beboerne/grundejerne sørge for

- At den røde boks på afhentningsdagen inden kl. 07.00 bliver placeret synligt på egen matrikel inden for skel, så den kan ses fra fortovet.
- At boksen af sikkerhedsmæssige årsager og for at undgå udslip af farligt affald er forsvarligt lukket.
- At affaldet i boksen er i original emballage eller tilsvarende egnet emballage. Emballagen skal være tæt og mærket, så indholdet nemt kan identificeres.
- At rengøre boksen.

### Bemærkninger

- Der må ikke placeres affald ved siden af boksen.
- Boksen må ikke placeres på fortov eller i skel.

**Kontakt ved bestillinger og henvendelser  
Nem Affaldsservice på [www.kk.dk/affald](http://www.kk.dk/affald)**



# FARLIGT AFFALD

Liste over farligt affald fra husholdninger

Listen er eksempler på farligt affald og er ikke udtømmende.

- Acetone
- Afkalkningsmidler
- Afløbsrens
- Akkumulatorer
- Alkoholer
- Baser
- Batterier (alle typer)
- Bekæmpelsesmidler\*)
- Benzin
- Bilakkumulatorer
- Blegemidler
- Blyhagl
- Blyhætter fra vinflasker
- Blylodder
- Bilvedligeholdelsesmidler
- Bilvoks
- Brandslukkere
- Bums
- Bådvedligeholdelsesmidler
- Cellulosefortynder
- Denatureret sprit
- Desinfektionsmidler
- Eddikesyre
- Elsparepærer
- Fikservæsker
- Fluemidler\*)
- Film (sort/hvid)
- Fortynder
- Fotopapir
- Fremkaldervæsker
- Frostvæsker
- Fugemasse\*)
- Glykol
- Gulvpolish
- Gødningsmidler
- Hobbykemikalier
- Hårfarve og -blegemidler
- Insektmidler mod myg, myrer, fluer og skadelige insekter i pottedplanter og have\*)
- Kaustisk soda
- Kit
- Kondensatorer fra lysstofrør-armaturer
- Kontorkemikalier
- Korrekturlak
- Kviksølvlamper
- Kviksølvtermometre
- Kølervæsker
- Lak og lakfjerner\*)
- Lampeolie
- Lavenergipærer
- Lightergas
- Lim (alle typer)\*)
- Linolie\*)
- Loddevand
- Lysstofrør
- Låsespray\*)
- Maling og malingsfjerner \*)
- Medicinrester
- Metalpudsemidler
- Mosmidler
- Motorrens
- Muldvarpegift\*)affald
- Musegift\*)
- Myggebalsam o. lign.
- Myregift\*)
- Møbelolie
- Møbelpolish
- Natronlud\*)
- Negativer (foto)
- Neglelak og neglelakfjerner
- Olie
- Oliefiltre
- Ovnrens
- Petroleum
- Pletfjerner
- Potteplantegødning
- Printerpatroner
- Propylalkohol
- Pudsemidler
- Rengøringsmidler
- Rensebenzin
- Rensemidler
- Rottegift\*)
- Rustfjerner
- Salmiakspiritus
- Salpetersyre
- Saltsyre
- Smøremidler
- Spartelfarver
- Spildolie
- Spraydåser (aerosoldåser\*)
- Sprinklervæske
- Sprit
- Stoftrykfarver og kemikalier
- Svampebekæmpelsesmidler
- Svovlsyre
- Svømmebassinkemikalier
- Tekstilimprægneringsmidler
- Terpentint\*)
- Tetraklorkulstof
- Toiletrens
- Tonerfarve
- Trichlorethylen
- Trykflasker
- Træbeskyttelsesmidler og træbeskyttelsesfjerner \*)
- Træsprit
- Tuschpenne
- Tændmidler
- Ukrudtsfjerner\*)

\*) Affald er så skadeligt for miljøet, at også den tomme emballage skal afleveres.

# FARLIGT AFFALD

## TIL MILJØBILEN

---

### Hvem kan benytte denne affaldsordning?

Alle borgere i Københavns Kommune.

### Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

Farligt affald, som det er defineret i gældende lovgivning. Se link til den gældende affaldsbekendtgørelse på [ww.kk.dk/affald](http://ww.kk.dk/affald). Desuden fremgår de mest almindelige typer af farligt affald af listen på side 2. Alle former for batterier.

### Det sørger Københavns Kommune for

- At Miljøbilen kører med fast køreplan og stop fordelt over det meste af Københavns Kommune.
- At Miljøbilens køreplan og stoppesteder kan findes på Københavns Kommunes hjemmeside [www.kk.dk/affald](http://www.kk.dk/affald), og at køreplanen desuden omdeles til alle husstande i kommunen en gang årligt.

### Det skal borgerne sørge for

- At bringe farligt affald til miljøbilen på de annoncerede stoppesteder og tider.
- At aflevere affaldet i original emballage eller tilsvarende egnet emballage. Emballagen skal være tæt og mærket, så indholdet nemt kan identificeres.
- At aflevere affaldet direkte til personalet ved Miljøbilen.

### Bemærkninger

- Personalet ved Miljøbilen kan nægte at tage imod affaldet, hvis det ikke er forsvarligt emballeret og mærket.





# FARLIGT AFFALD

Liste over farligt affald fra husholdninger

Listen er eksempler på farligt affald og er ikke udtømmende.

- 
- Acetone
  - Afkalkningsmidler
  - Afløbsrens
  - Akkumulatorer
  - Alkoholer
  - Baser
  - Batterier (alle typer)
  - Bekæmpelsesmidler\*)
  - Benzin
  - Bilakkumulatorer
  - Blegemidler
  - Blyhagl
  - Blyhætter fra vinflasker
  - Blylodder
  - Bilvedligeholdelsesmidler
  - Bilvoks
  - Brandslukkere
  - Bums
  - Bådvedligeholdelsesmidler
  - Cellulosefortynder
  - Denatureret sprit
  - Desinfektionsmidler
  - Eddikesyre
  - Elsparepærer
  - Fikservæsker
  - Fluemidler\*)
  - Film (sort/hvid)
  - Fortynder
  - Fotopapir
  - Fremkaldervæsker
  - Frostvæsker
  - Fugemasse\*)
  - Glykol
  - Gulvpolish
  - Gødningsmidler
  - Hobbykemikalier
  - Hårfarve og -blegemidler
  - Insektmidler mod myg, myrer, fluer og skadelige insekter i potteplanter og have\*)
  - Kaustisk soda
  - Kit
  - Kondensatorer fra lysstofrørsarmaturer
  - Kontorkemikalier
  - Korrekturlak
  - Kviksølvlamper
  - Kviksølvtermometre
  - Kølervæsker
  - Lak og lakfjerner\*)
  - Lampeolie
  - Lavenergipærer
  - Lightergas
  - Lim (alle typer)\*)
  - Linolie\*)
  - Loddevand
  - Lysstofrør
  - Låsespray\*)
  - Maling og malingsfjerner \*)
  - Medicinrester
  - Metalpudsemidler
  - Mosmidler
  - Motorrens
  - Muldvarpegift\*)
  - Musegift\*)
  - Myggebalsam o.lign.
  - Myregift\*)
  - Møbelolie
  - Møbepolish
  - Natronlud\*)
  - Negativer (foto)
  - Neglelak og neglelakfjerner
  - Olie
  - Oliefiltre
  - Ovnrens
  - Petroleum
  - Pletfjerner
  - Potteplantegødning
  - Printerpatroner
  - Propylalkohol
  - Pudsemidler
  - Rengøringsmidler
  - Rensebenzin
  - Rensemidler
  - Rottegift\*)
  - Rustfjerner
  - Salmiakspiritus
  - Salpetersyre
  - Saltsyre
  - Smøremidler
  - Spartelfarver
  - Spildolie
  - Spraydåser (aerosoldåser)\*)
  - Sprinklervæske
  - Sprit
  - Stoftrykfarver og -kemikalier
  - Svampebekæmpelsesmidler
  - Svovlsyre
  - Svømmebassinkemikalier
  - Tekstilimpregneringsmidler
  - Terpentin\*)
  - Tetraklorkulstof
  - Toiletrens
  - Tonerfarve
  - Trichlorethylen
  - Trykflasker

\*) Affald er så skadeligt for miljøet, at også den tomme emballage skal afleveres.

# FARLIGT AFFALD

## TIL VICEVÆRTORDNINGEN

### Hvem kan benytte denne affaldsordning?

Beboere i etageejendomme, rækkehuse og havekolonier med fælles opsamlingsplads og en udpeget og introduceret affaldsansvarlig (fx vicevært).

### Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

Farligt affald, som det er defineret i gældende lovgivning. Se link til den gældende affaldsbekendtgørelse på [www.kk.dk/affald](http://www.kk.dk/affald). Desuden fremgår de mest almindelige typer af farligt affald af listen på side 2.

### Det sørger Københavns Kommune for:

- At levere et miljøskab.
- At introducere de affaldsansvarlige i håndtering af farligt affald.

### Det skal beboerne/grundejerne sørge for:

- At der er mindst fem boligenheder med i ordningen.
- At der udpeges en affaldsansvarlig for ordningen på ejendommen.
- At den affaldsansvarlige introduceres til ordningen.
- At den affaldsansvarlige opbevarer det farlige affald aflåst i et miljøskab eller andet brugbart aflåst rum, efter at beboerne har afleveret det.
- At aftale miljøskabets placering med Københavns Kommune, så adgangsforholdene er bedst mulig for indsamleren og er til mindst mulig gene for beboerne.
- At sikre fri adgang til miljøskabet/rummet på tider fastsat til indsamling.

- At der ikke opbevares mere end 25 liter farligt affald i miljøskabet/rummet. Bestilling af afhentning skal tilpasses, så dette overholdes.
- At farligt affald afleveres af beboerne til den affaldsansvarlige.
- At affaldet afleveres i original emballage eller tilsvarende egnet emballage. Emballagen skal være tæt og mærket, så indholdet nemt kan identificeres.
- At miljøskabet/rummet kun benyttes til farligt affald.
- At miljøskabet/rummet rengøres af den affaldsansvarlige.
- At bestille afhentning af farligt affald på Nem Affaldsservice.

### Bemærkninger

- Tilslutning til ordningen er uden ekstra omkostninger for ejendommen.
- Affald placeret ovenpå miljøskabet medtages ikke.
- I enkelte tilfælde, hvor mængderne retfærdiggør dette, kan der aftales fast afhentning med Københavns Kommune.
- Det er frivilligt at deltage i ordningen.
- Hvis skraldemanden ikke har taget det farlige affald med, skal grundejeren orienteres om årsagen.

**Kontakt ved bestillinger og henvendelser  
Nem Affaldsservice på [www.kk.dk/affald](http://www.kk.dk/affald)**



# FARLIGT AFFALD

Liste over farligt affald fra husholdninger

Listen er eksempler på farligt affald og er ikke udtømmende.

- Acetone
- Afkalkningsmidler
- Afløbsrens
- Akkumulatorer
- Alkoholer
- Baser
- Batterier (alle typer)
- Bekæmpelsesmidler\*)
- Benzin
- Bilakkumulatorer
- Blegemidler
- Blyhagl
- Blyhætter fra vinflasker
- Blylodder
- Bilvedligeholdelsesmidler
- Bilvoks
- Brandslukkere
- Bums
- Bådvedligeholdelsesmidler
- Cellulosefortynder
- Denatureret sprit
- Desinfektionsmidler
- Eddikesyre
- Elsparepærer
- Fikservæsker
- Fluemidler\*)
- Film (sort/hvid)
- Fortynder
- Fotopapir
- Fremkaldervæsker
- Frostvæsker
- Fugemasse\*)
- Glykol
- Gulvpolish
- Gødningsmidler
- Hobbykemikalier
- Hårfarve og -blegemidler
- Insektmidler mod myg, myrer, fluer og skadelige insekter i potteplanter og have\*)
- Kaustisk soda
- Kit
- Kondensatorer fra lysstofrør-armaturer
- Kontorkemikalier
- Korrekturlak
- Kviksølvlamper
- Kviksølvtermometre
- Kølervæsker
- Lak og lakfjerner\*)
- Lampeolie
- Lavenergipærer
- Lightergas
- Lim (alle typer)\*)
- Linolie\*)
- Loddevand
- Lysstofrør
- Låsespray\*)
- Maling og malingsfjerner \*)
- Medicinrester
- Metalpudsemidler
- Mosmidler
- Motorrens
- Muldvarpegift\*)
- Musegift\*)
- Myggebalsam o.lign.
- Myregift\*)
- Møbelolie
- Møbepolish
- Natronlud\*)
- Negativer (foto)
- Neglelak og neglelakfjerner
- Olie
- Oliefiltre
- Ovnrens
- Petroleum
- Pletfjerner
- Potteplantegødning
- Printerpatroner
- Propylalkohol
- Pudsemidler
- Rengøringsmidler
- Rensebenzin
- Rensemidler
- Rottegift\*)
- Rustfjerner
- Salmiakspiritus
- Salpetersyre
- Saltsyre
- Smøremidler
- Spartelfarver
- Spildolie
- Spraydåser (aerosoldåser)\*)
- Sprinklervæske
- Sprit
- Stoftrykfarver og -kemikalier
- Svampebekæmpelsesmidler
- Svovlsyre
- Svømmebassinkemikalier
- Tekstilimpregneringsmidler
- Terpentin\*)
- Tetraklorkulstof
- Toiletrens
- Tonerfarve
- Trichlorethylen
- Trykflasker
- Træbeskyttelsesmidler og træbeskyttelsesfjerner\*)
- Træsprit
- Tuschpenne
- Tændmidler
- Ukrudtsfjerner\*)

\*) Affald er så skadeligt for miljøet, at også den tomme emballage skal afleveres

# GENBRUGS- STATIONER

## FOR ALLE BORGERE

Bemærk, at der findes to slags genbrugsstationer: Genbrugsstationer og Nærgenbrugsstationer. Se også retningslinjen "Nærgenbrugsstationer for alle borgere".

### Hvem kan benytte genbrugsstationerne?

Alle borgere i Københavns Kommune samt erhverv med mindre mængder affald.

### Hvilken type affald kan afleveres på genbrugsstationerne?

Næsten alle typer sorteret affald - dog ikke dagrenovation og andet let fordærveligt affald, samt eksplosivt- og radioaktivt affald.

### Det sørger Københavns Kommune for

- At borgerne kan aflevere sorteret affald på de genbrugsstationer, der ligger i Københavns Kommune, og på de genbrugsstationer udenfor Københavns Kommune, der drives af Amager Ressourcecenter eller Vestforbrænding (se [www.kk.dk/affald](http://www.kk.dk/affald)).
- At der er adgang på genbrugsstationerne for biler, cykler og gående.
- At borgerne har adgang til genbrugsstationernes byttecentre. I byttecentre kan borgerne hente og aflevere ting, der er gode til at blive smidt ud.
- At der på genbrugsstationerne er uddannet personale, som kan vejlede om affaldssortering og brug af genbrugsstationerne.
- At genbrugsstationerne er åbne 360 dage om året.
- At information om genbrugsstationernes adresser, åbningstider og sorteringsvejledninger kan findes på Københavns Kommunes hjemmeside [www.kk.dk/affald](http://www.kk.dk/affald).

- At der gratis udleveres kompost.  
Se hvor og hvornår på [www.kk.dk/affald](http://www.kk.dk/affald).

### Det skal beboerne/grundejerne sørge for

- At sortere i overensstemmelse med Københavns Kommunes sorteringsvejledninger.
- At overholde eventuelle mængdegrænser.
- At overholde genbrugsstationernes ordensreglement.
- At affald, der ikke kan afleveres enkeltvis, afleveres i klare sække eller anden gennemsigtig emballage.
- At kunne dokumentere, at man er bosiddende i en af Amagerressourcecenter eller Vestforbrændings kommuner fx. ved forevisning af sygesikringsbevis såfremt kommunen/pladspersonalet anmoder om dette.
- At benytte køretøjer på højst 3.500 kg + evt. trailer.

### Bemærkninger

Sammensatte affaldstyper skal så vidt muligt skilles ad inden aflevering. For en fuldstændig liste over typer af affald, der kan afleveres på genbrugsstationerne, henvises der til sorteringsvejledningen.

**Se [www.kk.dk/affald](http://www.kk.dk/affald) under genbrugsstationer.**



# GLAS

Frivillig ordning for etageejendomme samt rækkehuse og haveforeninger med fælles opsamlingsplads

---

## Hvem kan benytte denne affaldsordning?

Beboere i etageejendomme samt rækkehuse og haveforeninger med fælles opsamlingsplads.

## Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

Tomme glasflasker og husholdningsglas samt skår heraf.

## Det sørger Københavns Kommune for:

- At opstille beholder.
- At tømning sker senest otte hverdage efter bestilling.

## Det skal beboerne/grundejerne sørge for:

- At udpege en affaldsansvarlig (ofte vicevært), der kan bestille beholder og tømning via Nem Affaldsservice samt stille beholderen frem til tømning på aftalt afhentningssted senest kl. 07.00 på tømmedagen.
- At bestille afhentning, så overfyldninger undgås.
- At beholderen hurtigst muligt og senest samme dag, som tømningen har fundet sted, stilles tilbage af den affaldsansvarlige.
- At undgå at knuse hele flasker.
- At undgå støj ved kun at aflevere glas om dagen.

## Bemærkninger

- Tilslutning til ordningen er uden ekstra omkostninger for ejendommen/foreningen.
- Låg må gerne blive på emballagen.

## Kontakt ved bestillinger og henvendelser Nem Affaldsservice på [www.kk.dk/affald](http://www.kk.dk/affald)



# GLAS

## OFFENTLIGT OPSTILLEDE CONTAINERE

---

### Hvem kan benytte denne affaldsordning?

Alle borgere i Københavns Kommune.

### Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

Tomme glasflasker og husholdningsglas samt skår heraf.

### Det sørger Københavns Kommune for

- At der er opstillet containerne i det offentlige rum i nærområdet. Placeringen vælges af Københavns Kommune.
- At containerne holdes rene og grafittifri.
- At renovatøren fejer eventuelle skår op, når containerne tømmes.
- At fjerne affald omkring containerne.
- At tilpasse tømmefrekvens, så overfyldninger så vidt muligt undgås.

### Det skal borgerne sørge for

- At undgå støj og kun aflevere glas om dagen.
- At der ikke efterlades poser eller andet affald ved containerne.
- At undgå at knuse hele flasker.

### Bemærkninger

- Låg må gerne blive på emballagen.
- Københavns Kommune kan i særlige tilfælde hjemtage containerne midlertidigt, fx i forbindelse med nytår og bygge- og anlægsarbejder.

### Kontakt ved henvendelser

[www.kk.dk/givetpraj](http://www.kk.dk/givetpraj)



# HAVEAFFALD

## I CONTAINERE ELLER VIA GRABNING

### Hvem kan benytte denne affaldsordning?

Beboere i etageejendomme, villaer/rækkehuse og haveforeninger (både helårs og halvårs), hvor der enten bestilles container til indsamling af haveaffald fra gang til gang, eller hvor haveaffald grabbes med kranbil fra fælles opsamlingsplads efter nærmere aftale med Københavns Kommune. Grabning kan ikke benyttes af villaer med egen haveaffalds-beholder.

### Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

- Planter og plantedele, herunder nedfaldsfrugt og grene m.m. fra træbeskæring, som stammer fra vedligeholdelse af haven.
- Større grene og stammer med en diameter over 10 cm samt stød medtages ikke i ordningen, men indsamles som en del af storskraldsordningen.

### Det sørger Københavns Kommune for:

- At levere containere. Fra 01.01.15 kun mod betaling.
- At haveaffaldet hentes i perioden fra 1. marts og 38 uger frem (for halvårs-haveforeninger dog kun i perioden fra 1. april til 1. november).
- At afholde eventuelle afgifter for råden over vejareal i forbindelse med containerbestilling.

### Det skal beboerne/grundejerne sørge for:

- At der er fri adgang til container/opsamlingssted på indsamlingstidspunktet.
- At gade er spærret af med 16 meter langs fortovet, når der er bestilt container til levering, dér hvor det er aftalt, at containeren skal leveres. Vær opmærksom på, at placeringen af containeren skal overholde gældende færdsels- og parkeringsregler, fx 10-meterreglen, gule linjer m.v.
- At plantedele med særlige sygdomme, fx elmesyge, kun afleveres efter aftale med Københavns Kommune.
- At jord og dyrestrøelse ikke afleveres som haveaffald.
- At bestille afhentning af haveaffald.

### Bemærkninger

- Bestilling af container kan ikke erstatte, kun supplere, ordningen "Haveaffald fra villaer og rækkehuse".
- Der medtages kun haveaffald placeret i containeren eller på den fælles opsamlingsplads.

**Kontakt ved bestillinger og henvendelser  
Nem Affaldsservice på [www.kk.dk/affald](http://www.kk.dk/affald)**



# HAVEAFFALD

## I BEHOLDERE FRA ETAGEEJENDOMME OG RÆKKEHUSE MED FÆLLES OPSAMLINGSPLADS

### Hvem kan benytte denne affaldsordning?

Beboere i etageejendomme og rækkehuse med fælles opsamlingsplads, eller hvor haveaffaldet opbevares i beholdere.

### Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

- Planter og plantedele, herunder nedfaldsfrugt og grene m.m. fra træbeskæring, som stammer fra vedligeholdelse af ejendommens have.
- Større grene og stammer over 10 cm i diameter samt stød medtages ikke i ordningen, men indsamles som en del af stor-skraldsordningen.

### Det sørger Københavns Kommune for

- At stille beholdere til rådighed for ejendommen.
- At afhente haveaffald i perioden fra 1. marts og 38 uger frem enten med fast afhentningsfrekvens, der aftales individuelt med ejendommen, eller afhentning efter bestilling.
- Ekstra papirsække og bundter, der er placeret ved siden af beholderne, tages også.
- At der ved store mængder haveaffald kan bestilles en container - se "Haveaffald i containere eller via grabning fra alle typer boliger". Fra 01.01.15 mod betaling.

### Det skal beboerne/grundejerne sørge for

- At bundterne er max 120 cm i længden og 50 cm i diameter. Løse grene må max være 120 cm i længden og 10 cm i diameter.
- At bundter er ombundet med snor. Snoren må ikke være af plastik eller metal.
- At der anvendes sække af papir. Der må ikke anvendes plastsække, sække med plastindlæg eller bionedbrydelige sække. Sække må kun fyldes til påfyldningsstregen og må ikke tilbindes.
- At plantedele med særlige sygdomme, fx elmesyge, kun afleveres efter aftale med Københavns Kommune.
- At jord og dyrestrøelse ikke afleveres som haveaffald.
- At bestille afhentning via Nem Affaldservice.

### Bemærkninger

- Ordningen er frivillig at deltage i for den enkelte ejendom.
- Haveaffald medtages ikke, hvis papirsækken er revnet.
- Haveaffald kan også komposteres på egen matrikel, se "Fælleskompostering i etageejendomme og rækkehuse med fælles opsamlingsplads"

**Kontakt ved bestillinger og henvendelser  
Nem Affaldsservice på [www.kk.dk/affald](http://www.kk.dk/affald)**





# HAVEAFFALD

## FRA VILLAER OG RÆKKEHUSE

### Hvem kan benytte denne affaldsordning?

Beboere i villaer, rækkehuse og tilsvarende boliger med egen have, samt enkelte kolonihaveforeninger efter konkret vurdering af Københavns Kommune.

### Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

- Planter og plantedele, herunder nedfaldsfrugt og grene m.m. fra træbeskæring, som stammer fra vedligeholdelse af egen have.
- Større grene og stammer over 10 cm i diameter samt stød medtages ikke i ordningen, men indsamles som en del af stor-skraldsordningen.

### Det sørger Københavns Kommune for

- At der stilles en beholder til rådighed for den enkelte husstand.
- Ni årlige afhentninger jævnt fordelt i perioden fra 1. marts og 38 uger frem.
- Ekstra papirsække og bundter, der er placeret ved siden af beholderne, tages også med.
- At det haveaffald, som er sat frem i skel i beholdere, papirsække og bundter på indsamlingsdagen, tages med.
- At der ved store mængder haveaffald kan bestilles en container. Fra 01.01.15 mod betaling.

### Det skal beboerne/grundejerne sørge for

- At affaldet sættes frem foran hver parcel inden kl. 07.00 på afhentningsdagen, så

vidt muligt i skel. Affaldet må tidligst sættes frem aftenen inden afhentningsdagen.

- At affaldet ikke er til gene for forbipasserende på fortovet, og at der er ryddet for sne i overensstemmelse med reglerne for snerydning jf. [www.kk.dk/vinter](http://www.kk.dk/vinter).
- At bundterne er max 120 cm i længden og 50 cm i diameter. Løse grene må max være 120 cm i længden og 10 cm i diameter.
- At bundter er ombundet med snor. Snoren må ikke være af plastik eller metal.
- At plantedele med særlige sygdomme, fx elmesyge, kun afleveres efter aftale med Københavns Kommune.
- At jord og dyrestrøelse ikke afleveres som haveaffald.
- At der anvendes søk af papir. Der må ikke anvendes plastsække, søk med plastindlæg eller bionedbrydelige søk. Søkkene må kun fyldes til påfyldningsstregen og må ikke tilbindes.

### Bemærkninger

- Haveaffald medtages ikke, hvis papirsækken er revnet.
- Haveaffald kan også komposteres på egen matrikel. Se "hjemmekompostering i kommunal kompostbeholder".

**Kontakt ved bestillinger og henvendelser**  
**Nem Affaldsservice på [www.kk.dk/affald](http://www.kk.dk/affald)**



# HJEMME- KOMPOSTERING

## I KOMMUNAL KOMPOSTBEHOLDER I BOLIGER MED EGEN HAVE

### Hvem kan benytte denne affaldsordning?

Beboere med egen have og egen dagrenovationsbeholder i villaer, rækkehuse og tilsvarende boliger samt haveforeninger med helårsbeboelse.

### Hvad må komposteres?

- Vegetabilsk husholdningsaffald, fx affald fra frugt og grøntsager, kartoffelskræller, blomster og potteplanter, brød- og kagerester, kaffegrums og teblade (inkl. filtre), skaller fra æg og nødder, brugt køkkenrulle og haveaffald.
- Der må ikke komposteres madaffald, der indeholder animalske produkter.

### Det sørger Københavns Kommune for

- At stille beholder til hjemmekompostering til rådighed.
- At beholderen leveres på bestillerens matrikel.
- At der udleveres en ny beholder, hvis den gamle er ældet og slidt.

### Det skal beboerne/grundejerne sørge for

- At bestille kompostbeholder på Nem Affaldsservice.
- At komposten kun anvendes på egne arealer.

- At kompostering sker på en måde, så der ikke opstår lugtgener eller uhygiejniske forhold.
- Kun at anvende beholdere til hjemmekompostering på den grund, som beholderen er udleveret til.
- At bortskaffe beholdere, der ikke længere skal benyttes som affald via storskraldsordningen eller genbrugsstationerne.

### Bemærkninger

- Rækkehuse med fælles opsamlingsplads for haveaffald kan ikke få udleveret en kompostbeholder, men kan fælleskompostere. Se "Fælleskompostering i etageejendomme og rækkehuse med fælles opsamlingsplads".
- Rådgivning vedrørende kompostering fås ved henvendelse til Københavns Kommune, se [www.kk.dk/affald](http://www.kk.dk/affald).

### Kontakt ved bestillinger

Nem Affaldsservice på [www.kk.dk/affald](http://www.kk.dk/affald)

