

Opfølgning på handleplaner til revisionsberetningen for regnskab 2021

Revisionsbemærkninger vedrørende den løbende revision		Gives til
Nr. 1	Regnskabsføring, forretningsgange og interne kontroller	Alle forvaltninger
Nr. 2	Generelle it-kontroller	Økonomiforvaltningen
Revisionsbemærkninger vedrørende årsregnskabet		
Nr. 3	Revision af balancen	Alle forvaltninger
Nr. 4	Debitorområdet ØKF	Økonomiforvaltningen
Nr. 5	Aftalecompliance indkøb (NY)	Alle forvaltninger
Nr. 6	Tilskudsadministration KFF	Kultur- og Fritidsforvaltningen
Nr. 7	Indtægter KFF	Kultur- og Fritidsforvaltningen
Nr. 8	Igangværende anlægsprojekter (NY)	Teknik- og Miljøforvaltningen, Børne- og Ungdomsforvaltningen, Sundheds- og Omsorgsforvaltningen og Socialforvaltningen
Nr. 9	Erhvervslejemål ØKF (NY)	Økonomiforvaltningen
Nr. 10	Arbejdsskadeerstatninger ØKF (NY)	Økonomiforvaltningen
Nr. 11	Borgerrettede takster SUF (NY)	Sundheds- og Omsorgsforvaltningen
Nr. 12	Borgerrettede takster SOF (NY)	Socialforvaltningen
Revisionsbemærkninger vedrørende Beskæftigelsesministeriet og Social- og Indenrigsministeriet		
Nr. 13	Kommunernes Ydelsessystem KY – systematisk fejl	Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen

Handleplan august 2022	Opfølgning januar 2023
<p>Handleplan Handleplanen skal forholde sig til alle de konkrete observationer i revisionsbemærkningen.</p> <p>Angiv handleplan i punktform med konkrete tiltag for at håndtere problemstillingen. Alle tiltag skal være tidsfastsat ift. forventet dato for gennemførelse.</p> <p>Deadline for samlet handleplan: Angivelse af den samlede deadline for håndtering af revisionsbemærkningen.</p>	<p>Ved udarbejdelse af handleplan Her skal der for hvert punkt i handleplanen angives, hvordan forvaltningen vil følge op på, om de konkrete handleplaner har resulteret i en forandring, når handleplanen er gennemført.</p> <p>Opfølgning For hvert punkt i handleplanen skal der</p> <ol style="list-style-type: none"> enten gives en status for handleplanen. Hvis der er forsinkelser, skal årsagen til forsinkelsen angives, samt den opdaterede forventede gennemførelsesdato skal angives, eller Beskrives, hvad den opfølgende egenkontrol har resulteret i, hvis handleplanen er afsluttet.

Revisionsbemærkning nr. 3 - Revision af balancen	
Gives til	Alle forvaltninger
<p>Alle fælleskonti og dermed hovedparten af balancen afstemmes samlet i Økonomiforvaltningen i løbende dialog med fagforvaltningerne. Hver forvaltning er fortsat ansvarlig for egne bogføringsposter. Derudover har fagforvaltningerne enkelte specifikke konti, som direkte afstemmes i fagforvaltningen, og hvor Økonomiforvaltningen fører tilsyn.</p>	

Der afgives en årsrapportering på balancen. Formålet med årsrapportering på balancen er at give en status på kommunens balance ved årsregnskabet.

Med årsrapporteringen konstateres det, om der udestår væsentlige forhold, der burde være medregnet i regnskabet, og der gives et overblik over, hvilke eventuelle udeståender der er på kommunens balancekonti.

Pr. 31. december 2021 er der foretaget afstemning på i alt 2.562 balancekonti i hele kommunen, hvoraf:

- 2.354 konti er kategoriseret 1 som "Afstemt uden bemærkninger"
- 145 konti er kategoriseret 2 som "Afstemt til opfølgning"
- 63 konti er kategoriseret 3 som "Ikke afstemt".

Ved vores gennemgang har vi følgende observationer:

Validering af årsrapporteringen

Vi har konstateret 10 fejlkategoriseringer, som samlet set giver anledning til enkelte væsentlige bemærkninger jf. nedenfor.

Beløb i kategori 2 og 3 mere end et år gammelt

Vi har konstateret poster på 37 konti for samlet netto 5,8 mio.kr., som er af ældre dato. Kontiene kan henføres til alle forvaltninger.

Legater

Der er 12 mio.kr., der er kategoriseret som "ikke afstemt", der primært kan henføres til legater, som administreres i KFF.

Kortfristet gæld

Der er 12,7 mio.kr., der ikke kan specificeres, som primært kan henføres til balancekonti relateret til to nye fælleskommunale monopolbrudssystemer i BIF.

Langfristet gæld

Vi har konstateret fejl på 4,1 mio.kr., som kan henføres til fejlhåndtering af klimalån i ØKF.

Hensatte forpligtigelser

Vi har konstateret en fejl i opgørelsen vedrørende arbejdsskader, som er 4,8 mio.kr. for lav i ØKF. Der henvises endvidere til revisionsbemærkning nr. 10 vedr. fejludbetalinger på området arbejdsskader.

Egenkapital

Kommunens egenkapital er som følge af de samlede observerede fejl og mangler 7,0 mio.kr. for høj.

Revisionsbemærkning:	Berørt(e) forvaltning(er):
<p>Selvom der stadig er en del konti, der "ikke er afstemt" eller har "beløb til opfølgning", er det vores opfattelse, at der er sket en positiv udvikling. Der er relativt få afgrænsede problemområder, og dette er i årsrapporteringen beskrevet og rapporteret til forvaltningerne.</p> <p>Det henstilles, at de respektive forvaltninger udarbejder specifikke handleplaner, som sikrer berigtigelse af de konstaterede fejl og mangler samt får etableret processer, der fremadrettet sikrer, at områderne administreres betryggende.</p> <p>Samlet medfører de væsentligste forhold en potentiel driftsmæssig påvirkning på i alt netto 2,1 mio.kr.</p> <p>Forhold, der ikke korrigeres i regnskabet, er også anført i afsnit 7.2 som "Ikke-korrigerede fejl i regnskabet".</p> <p>Det er vurderet, at forholdene ikke er væsentlige i forhold til den samlede vurdering af kommunens årsregnskab.</p>	Alle forvaltninger

--	--

Handleplan august 2022	Opfølgning januar 2023
<p>Tværgående handleplan I forhold til balancen som helhed fortsætter Økonomiforvaltningen med at afstemme samtlige konti og holde en løbende tæt dialog med de ansvarlige enheder om de afvigelser, der opstår, så den positive udvikling kan fortsætte.</p> <p>Økonomiforvaltningen vil fremover have særlig fokus på beløb, der fremstår som ikke afstemte i længere tid, således at afvigelser, der er over et år gamle, minimeres.</p> <p>Beløb i kategori 2 og 3 mere end et år gammelt For langt størstedelen af konti der falder i kategorien "mere end et år gammelt" er der udarbejdet handleplaner som led i den løbende balanceopfølgning.</p> <p>Med revisionens skærpede fokus på aldersfordeling af poster i kategorierne 2 "Afstemt til opfølgning" og kategori 3 "Ikke afstemt", vil rapportering og de månedlige opfølgingsmøder fremadrettet, blive mere målrettet konti der falder ind under dette kriterie.</p> <p><u>Afsluttede konti</u> Gældende for følgende konti er, at alle poster til afklaring vedrørende 2021 er håndteret pr. 30. juni 2022, og handleplan dermed er gennemført.</p> <p>91400056 Fagsystem for ejendomsskatter, Structura 91401901 Tilgodehavender i OPUS, ØKF 91403000 Restancekonto i KMD-Debitor 91530001 Sygedagpenge 91530002 Barselsdagpenge 91530003 Fleksjobrefusioner 92500848 Structura, E-lån 92500948 Structura, I-lån 95930001 Forsikringsordning sygedagpenge 95930002 Forsikringsordning barselsdagpenge 96800006 Realkredit, afdrag</p> <p><u>Ejendomssystemet Vitec</u> Der er identificeret poster til afstemning mellem Vitec og Kvantum som er mere end 12 måneder gamle på i alt 678 t.kr. KEID har igangsat en proces med at håndtere de udestående forhold. Det er forventningen, at størstedelen af forholdene vil være håndteret ved udgangen af august 2022, men enkelte forhold vil kræve en lidt længere proces. Samtlige forhold vil være håndteret inden regnskabsafslutningen 2022.</p>	<p>Tværgående Udfyldes af Økonomiforvaltningen</p>

Handleplan august 2022	Opfølgning januar 2023
<p>KEID arbejder sideløbende med at optimere afstemningsprocessen dels for at sikre en større sikkerhed og kvalitet i afstemningen og dels for at sikre, at nye afvigelser håndteres rettidigt.</p> <p>91401003 Fagsystem for huslejeopkrævning 94700110 Udvendig vedligeholdelse §18 94700130 Indvendig vedligeholdelse §22 94700150 Beboerrepræsentation 94700160 Forudbetalt leje 94700190 Deposita</p> <p><u>Løbende sagsbehandling</u></p> <p>Gældende for følgende konti er, at der er/kan være en naturlig længerevarende sagsbehandlingstid iboende. Der vil blive foretaget proceskortlægning som dokumentation for at disse poster fremadrettet kan afstemmes i kategori 1, såfremt dette skyldes afhængighed af ekstern part. Deadline 31.12.2022.</p> <p>95921001 Udbetaling/netto 95921200 Pensionspræmie 95921300 Netto ferie til afregning 95921305 Netto ferie til afregning 95921503 Indeholdt gruppelevspræmie 95922999 Restance</p> <p><u>Øvrige</u></p> <p><u>92500017 Deposita (Tredjemandslejemål)</u></p> <p>Med henblik på at få håndteret ældre opfølgningsbeløb, vil KS i samarbejde med KEID genbesøge afstemningsmetode. Ny tilgang skal forventningsafstemmes med IR. Deadline 31.12.2022.</p> <p><u>95603000 Modregning på Skattekonto</u></p> <p>KS udarbejder anbefaling om den fremadrettede praksis for kontoen, herunder roller og ansvar for processen. Indeholdt i anbefaling vil ligeledes være håndtering af ældre beløb. Deadline 30.11.2022.</p> <p><u>95921010 A-skat, AM-bidrag og SP-bidrag</u></p> <p>Der arbejdes på en systemunderstøttet løsning sammen med KMD, hvor alle opfølgningsbeløb forventes udredt. Deadline 31.12.2022.</p> <p><u>98902000 Varebeholdning, VT/FM</u></p> <p>KS planlægger ændret brug af kontoen således, at det forventeligt fra 1. januar 2023 alene er indkøb til lager, der bogføres på VTFM-kontoen. Dermed løser det den tilbagevendende manuelle opgave med oprydning på kontoen. Forslaget er</p>	

Handleplan august 2022	Opfølgning januar 2023
<p>forventningsafstemt med Intern Revision. Løsningen er i høring i forvaltningerne. Deadline 31.12.2022.</p> <p><u>99003000 Arbejdsskader</u></p> <p>Se særskilt revisionsbemærkning (nr. 10) omkring arbejdsskader.</p>	
<p>Kultur- og Fritidsforvaltningen</p> <p>Bemærkning til KFF handler om manglende afstemning af legatkonti. KFF har lavet en handleplan, således at balancekonti vedr. legater afstemmes. Handleplanen indebærer bl.a. at der er indgået aftale med Nordea om at aflevere regnskabsmateriale inden Kvantums årsluk. Problemstillingen forventes derfor løst fremadrettet. Den manglende afstemning af legater skyldes en procesfejl og at de efterfølgende er afstemt uden bemærkninger.</p> <p>Herudover har KFF ansvar for en balancekonto med en gammel saldo – 95600004 KMD Social Pension med en saldo på 130.000 kr.</p> <p>KMD Socialpension-systemet er udfaset og KFF er i efteråret 2021 overgået til at forvalte administrations-sager i en bankløsning. Aktive KFF-sager er overført til banksystemet, og opfølgingsbeløbet vedrører primært administrations-sager, som ikke kunne overføres, da de har relation til SOF.SOF og KFF har nedsat en Task Force med opstart 9. februar 2022, som gennemgår sager med restsaldo og i forlængelse heraf kommer med anbefaling til løsning. Oprydningsarbejdet forventes afsluttet i oktober 2022.</p>	<p>Kultur- og Fritidsforvaltningen</p> <p>Legatområdet: KFF har håndteret afstemning af legatområdet, så det er afstemt og rettet for regnskabsår 2021. KFF har indgået en aftale med Nordea om fremtidig proces, hvor Nordea afleverer foreløbige regnskaber til KK i december og endelige regnskaber inden den 12. januar i det nye år. Herefter afstemmes og posteres balancekontiene så de stemmer med regnskaberne inden regnskabsluk. Bemærkning ønskes noteret som løst og fjernet fremadrettet af revisionsbemærkningen.</p> <p>Socialpension: KFF har udlignet balancekontoen. Der er opstået en ny saldo på artskontoen, som KFF er i dialog med KS om flytning af saldo, så artskontoen kan lukkes. Tidshorisont for dette er 1. kvartal 2023.</p>

Revisionsbemærkning nr. 5 - Aftalecompliance indkøb (NY)	
Gives til	Alle forvaltninger
<p>Observationer og risici:</p> <p>Denne bemærkning erstatter bemærkning nr. 7 i revisionsberetningen for 2020 vedrørende kommunens regler for indkøb.</p> <p>En del af målbilledet, som er udmøntet i kommunens indkøbspolitik for 2019-2022, sætter blandt andet mål og retning for køb af varer og tjenesteydelser. I indkøbspolitikken er endvidere anført en målsætning om, at 95% af de indkøbte varer er købt hos den rigtige leverandør ved udgangen af 2021.</p> <p>Primo 2022 er det blevet muligt at følge op på kommunens og forvaltningernes målopfyldelse i forhold til anvendelse af indkøbssystemet. Det nye værktøj måler, om forvaltningerne køber den rigtige vare/tjenesteydelse hos den rigtige leverandør til den rigtige pris (aftalecompliance). Den samlede volumen, som indgår i målingen af Aftalecompliance, er opgjort til 5,1 mia.kr. vedrørende varer og tjenesteydelser.</p> <p>Forvaltningernes opnåede resultat vedrørende aftalecompliance pr. marts 2022 er for de seneste 12 måneder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ØKF 33% • TMF 12% • BIF 24% • BUF 28% 	

<ul style="list-style-type: none"> • KFF 22% • SOF 38% • SUF 37% <p>Det skal bemærkes, at det var forventeligt, at de første målinger på aftalecompliance i 2022 ville vise en nedgang i forhold til de tidligere compliancemålinger.</p>	
Revisionsbemærkning:	Berørt(e) forvaltning(er):
<p>Vi henstiller, at forvaltningerne fortsat sikrer et ledelsesmæssigt fokus på, at kommunens indkøbspolitik efterleves, således at der bl.a. købes hos den rigtige leverandør, og der kan frigøres midler, som kan anvendes til bedre service til borgerne.</p> <p>Dette bør bl.a. ske gennem bedre aftaledækning og fokus på højere aftalecompliance.</p> <p>Det skal i forlængelse heraf bemærkes, at Intern Revision i 1. halvår 2022 foretager en undersøgelse, som skal afdække eventuelle udfordringer, barrierer og muligheder for at øge hver enkelt forvaltnings aftalecompliance.</p>	Alle forvaltninger

Handleplan august 2022	Opfølgning januar 2023
<p>Kultur- og Fritidsforvaltningen</p> <p>Til at løfte aftalecompliance målrettes en række indsatser inddelt i tre hovedområder. Indkøbsbehov, Adfærd og tekniske barrierer</p> <p>De tre indsatsområder handler grundlæggende om at KFFs aftaler skal afspejle indkøbsbehovet i forvaltningen, så et indkøb kan foretages på aftale, der er det nødvendige ledelsesfokus på at indkøb skal ske på aftale og at kontrakterne ligger teknisk korrekt i Kvantum, så de kan afføde aftalecompliance.</p> <p>Bedre aftaledækning og fokus på højere aftalecompliance:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ved hjælp af analyse af indkøbsdata skal forbrug uden for aftale, fx forbrug på kort og via udlæg, identificeres og aftaledækningen rettes til. - Den eksisterende aftaledækning skal genbesøges og der skal gennem implementering af indkøbspartnerfunktion afsøges hvorvidt indkøbsbehovet er dækket i aftalerne og hvis ikke skal det søges dækket. Samtidig skal en indkøbspartnerfunktionen sikre en stærkere kommunikation mellem KFF og CFI og bl.a. sikre at KFF's indkøbsbehov er repræsenteret i kommunens udbud. - KFF har pr. 1. juni centraliseret indkøbsfunktionen. Ved hjælp af samlingen af kompetencer forventes det at øge muligheden for bl.a. bedre rådgivning til bestillerne af indkøb som kan øge muligheden for at købe ind på aftale. På den måde forbedres aftalecompliance der kan samtidig decentralt frigives tid andre borgerrettede opgaver. KFF vil således rådgive enhederne igennem hele processen om hvad der er på og uden for aftale, så aftalecompliance hele tiden er i fokus. 	<p>Kultur- og Fritidsforvaltningen</p> <p>KFF har en fremgang i aftalecompliance fra 22 % i marts 2022 til 48 % i oktober 2022. KFF forventer at løfte aftalecompliance til minimum 60% i 2023, som er Intern Revision anbefaling. Dette ved hjælp af en række målrettede indsatser inddelt i tre hovedområder - Indkøbsbehov, Adfærd, tekniske barrierer.</p> <p>Handleplan på aftalecompliance fortsætter med de 3 hovedområder Indkøbsbehov, Adfærd og tekniske barrierer.</p> <p>Indkøbsbehov Samling af indkøbsmedarbejdere i den centrale indkøbsfunktion KFF ADM har vist et behov for mere rådgivning til bestillere af indkøb for at sikre at deres indkøbsbehov kan dækkes via aftaler. KFF fortsætter derfor opfølgning på sikre at indkøbshovet er dækket og analysere forbruget uden for Kvantum og indgå/formalisere de aftaler der er behov for og/eller opnå adgang til eksisterende aftaler i andre forvaltninger. hvor behovet ikke er dækket.</p> <p>Adfærd KFF har været igennem en større organisationsændring som nu er faldet på plads. Ledelsesfokus på indkøb og aftalecompliance - regler og retningslinjer på chef-niv. i den nye organisering kan derfor genetableres. Det arbejde er startet i nov-dec 22 og fortsætter i 2023. Alle enheder skal igen arbejde med deres egne indkøbsdata. Konkrete indsatser aktiveres i samarbejde med Strategisk Indkøb i KFF.</p>

Handleplan august 2022	Opfølgning januar 2023
<p>- Konkret opfølgning på aftalecompliance etableres på chef- og direktionsniveau. Opfølgning forventes at afføde konkrete indsatser på den andel af forbruget der ligger uden for aftale.</p> <p>KFF forventer ved næste opfølgning i november at have etableret konkret opfølgning på forbruget uden for aftale, have overblik over hvor eksisterende aftaler skal afspejle indkøbsbehov bedre og igangsæt en prioriteret tilgang til hvilke aftaler der ikke dækker.</p>	<p>Her udpeges fx områder med høj volumen og lav compliance i den nye organisation. Derudover intensiveres opfølgning på og analyse af forbrug på kort og udlæg pr. enhed mhb. På at flytte forbrug til korrekt indgåede aftaler samt sikre at indkøb foretages gennem KFF ADM</p> <p>Tekniske barrierer</p> <p>KFF arbejder med at sikre at alle rammeordrer er teknisk korrekt tilknyttet aftaler, så de kan afføde aftalecompliance. På samme vis udpeges som ovenfor områder løbende hvor der ikke er aftalecompliance og aftalen skal indlæses og rammeordrer tilknyttes korrekt.</p>

Revisionsbemærkning nr. 6 - Tilskudsadministration KFF	
Gives til	Kultur- og Fritidsforvaltningen
<p>Observationer og risici:</p> <p>Forvaltningen har i forlængelse af bemærkningen i 2017 nedsat en taskforce for tilskudsforvaltning, der skal sikre, at hele forvaltningen lever op til kravene til tilskudsforvaltning i Københavns Kommune.</p> <p>Procesplan for forvaltningens opdatering af tilskudsftaler blev godkendt i Kultur- og Fritidsudvalget i september 2020.</p> <p>Opfølgning 2021</p> <p>Forvaltningen har i 2021 genforhandlet og indgået nye aftaler i overensstemmelse med de gældende regler. Ved revisionens afslutning udestår der 13 aftaler med høj kompleksitet, som endnu ikke er endelig afsluttet.</p>	
Revisionsbemærkning:	Berørt(e) forvaltning(er):
Det henstilles, at arbejdet i taskforcen afsluttes hurtigst muligt, således at kravene til tilskudsforvaltning efterleves.	Kultur- og Fritidsforvaltningen

Handleplan august 2022	Opfølgning januar 2023
<p>Kultur- og Fritidsforvaltningen</p> <p>KFF-handleplan omfatter: Alle nye aftaler indgås compliant med Forretningscirkulære for ydelse af Tilskud i KK og gældende lovgivning.</p> <p>Status på de 13 sager primo august er at 1 er løst, 8 ligger aftaler klar til underskrift og 4 er fortsat uløste.</p> <p>Det forventes at alle aftaler kan indgås inden udgangen af 2022. Alle sager er forberedt, overdragelse af arealer og bygninger fra TMF til KEID er i gang og de sidste forhandlinger med foreningerne forventes åbnet 1. september 2022.</p>	<p>Kultur- og Fritidsforvaltningen</p> <p>Status den 8. december 2022 er:</p> <p>5 sager er løst, der udestår løsning bygningsmæssige problemer i 2, hvorfor disse ikke er underskrevet endnu.</p> <p>3 sager indstilles til Kultur- og Fritidsudvalget den 17/1 2023, heraf er der enighed om løsning med 2 (Sundby Sejl og KTK). 1 er i fortsat forhandling (B93), men indstilles.</p> <p>Forventningen er fortsat, at der er mulige compliant løsninger i alle sager inden 31/12 2022; dog kan løsningerne først effektueres, når KFU har godkendt.</p>

Handleplan august 2022	Opfølgning januar 2023
------------------------	------------------------

Revisionsbemærkning nr. 7 - Indtægter KFF	
Gives til	Kultur- og Fritidsforvaltningen
<p>Observationer og risici: Intern Revision havde for 2019 planlagt en undersøgelse af, hvorvidt KFF havde implementeret og efterlevet reglerne i Forretningscirkulæret for indtægter i KFF.</p> <p>KFF oplyste, at man endnu ikke havde implementeret regelsættet, og at man ikke kunne dokumentere, at man på alle områder efterlevede reglerne.</p> <p>Forvaltningen har igangsat en genopretningsplan, som indeholder tre elementer:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Efterlevelse af kommunalfuldmagtens regler 2. Ensartet prisstruktur 3. Godkendelse af bevillinger for indtægter. <p>Borgerrepræsentationen godkendte den 19. september 2020 bevilling til at oppebære forvaltningens indtægter.</p> <p>Opfølgning 2021 Forvaltningen oplyser, at de har afsluttet arbejdet på store dele af indtægtsområdet i KFF. Der udstår tre områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beregning og implementering af markedspriser for kommercielle idrætsklubber • Implementering af opdaterede kostpriser på baggrund af afskrivning og forrentning i stedet for intern husleje. • Afdækning af områder med fast erhvervsudlejning. 	
Revisionsbemærkning:	Berørt(e) forvaltning(er):
Det henstilles, at arbejdet i forbindelse med genopretningsplanen afsluttes hurtigst muligt, således kommunens regler efterleves.	Kultur- og Fritidsforvaltningen

Handleplan august 2022	Opfølgning januar 2023
<p>Kultur- og Fritidsforvaltningen Forvaltningen har afsluttet arbejdet på store dele af indtægtsområdet i KFF. Der udstår to områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beregning og implementering af markedsvilkår for udlejning til kommercielle idrætsklubber. Beregningen vil være gennemført i 2022 og forventes implementeret til sæsonstarten medio 2023. - Afdækning af områder med fast erhvervsudlejning. For fast erhvervsudlejning er processen i gang og afdækning forventes afsluttet i løbet af 2023. <p>Punktet vedrørende implementering af opdaterede kostpriser på baggrund af afskrivning og forrentning i stedet for intern husleje er løst og indarbejdet i kostpriserne.</p>	<p>Kultur- og Fritidsforvaltningen KFF arbejder fortsat med to områder på indtægtsområdet.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beregning og implementering af markedsvilkår for udlejning til kommercielle idrætsklubber. Beregningen vil være gennemført og implementeret til sæsonstarten medio 2023. - Afdækning af områder med fast erhvervsudlejning. For fast erhvervsudlejning er processen i gang og afdækning forventes afsluttet i løbet af 2023. KFF behandler alle lejemaal/lokaler, der stilles til rådighed. Hvis der på baggrund af gennemgangen af lejemaal, der skal overdrages til KEID vil KFF efterfølgende sikre overdragelse.

