

KØBENHAVNS KOMMUNE

# FORRETNINGSCIRKULÆRE

FORSIKRING

Forretningscirkulæret er gældende fra  
XX-XX-2026



# INDHOLDSFORTEGNELSE

INDLEDNING .....	3
FORSIKRING .....	4
GENERELT .....	4
DEN INTERNE FORSIKRINGSORDNING .....	4
DEN EKSTERNE FORSIKRINGSDÆKNING .....	4
RISIKOSTYRING .....	4
STYRINGSREGLER.....	5
REGELHIERARKI .....	5
FORRETNINGSGANGE .....	5
ANSVAR .....	5
ØKONOMIUDVALGET.....	5
ØKONOMIKREDSEN.....	5
FORSIKRINGSKONTORET I ØKONOMIFORVALTNINGEN .....	6
FORVALTNINGERNE .....	6
Københavns Ejendomme .....	6
Byggeri København .....	6
Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen .....	7
BILAG .....	7

# INDLEDNING

## Med dette forretningscirkulære fastsættes rammer og retningslinjer for Københavns Kommunes forsikringsordning.

Retningslinjerne i FORRETNINGSCIRKULÆRE FORSIKRING gælder for samtlige af kommunens enheder, herunder selvejende institutioner, der har tilsluttet sig den interne forsikringsordning. Alle forvaltninger har ansvar for, at forretningscirkulæret efterleves.

FORRETNINGSCIRKULÆRE FORSIKRING indgår i det overordnede regelhierarki i Københavns Kommune som illustreret i figuren nedenfor.

Styringsdokument	Styringsmæssigt indhold	Opgaveansvarlig	Beslutningskompetence	Kommunikation
Love og bekendtgørelser	Fastsætter de overordnede rammer for kommunens drift og tilrettelæggelse af faglige og administrative opgaver	Eksternt	Folketinget	Implementeres i interne regler og via interne orientingsskrivelser
Styrelsesvedtægten for Københavns Kommune	Fastsætter de overordnede rammer for kommunens delegation af roller og ansvar til de stående udvalg, herunder formaliseres kommunens faglige organisering	Økonomiforvaltningen	Borgerrepræsentationen og orientering til kommunens eksterne revision	Fælles portal + via interne orientingsskrivelser
Kasse- og regnskabsregulativet samt bevillingsregler, øvrige regulativer, politikker og strategier	Fastsætter rammerne for forvaltning af kommunens kasse- og regnskabsvæsen med udgangspunkt i lov om kommuners styrelse og kommunens styrelsesvedtægt	Økonomiforvaltningen	Borgerrepræsentationen og orientering til kommunens eksterne revision	Fælles portal + via interne orientingsskrivelser
Fællesadministrative forretningscirkulærer	Definerer styringselementerne for kommunens administrative hovedprocesser med udgangspunkt i relevant faglig lovgivning og rammevilkårene i Kasse- og regnskabsregulativet	Økonomiforvaltningen	Økonomiudvalget	Fælles portal + via interne orientingsskrivelser
Fællesadministrative forretningsgange	Indeholder beskrivelse og kortlægning af de processer der defineres i forretningscirkulæret, herunder en beskrivelse af aktiviteter samt dokumentation af risikovurdering. I forretningsgangen tages også stilling til fordeling af roller og ansvar	Økonomiforvaltningen	Økonomikredsen	Fælles portal + via interne orientingsskrivelser
Forvaltningsspecifikke forretningsgange	Indholdet defineres i de enkelte forvaltninger under hensyn til lovgivning og andre interne styringsdokumenter	Fagforvaltningen	Forvaltningens direktion	Fælles portal + via interne orientingsskrivelser
Arbejdsgangsbeskrivelser, vejledninger mv.	Indeholder praktisk vejledning til udførelse af handlinger, herunder skærmpoint og detailforklaring til processerne i de overliggende forretningsgange. I vejledningen uddybes beskrivelsen af roller og ansvar.	Fagforvaltningen	Den ansvarlige kontorchef	Fælles portal + via interne orientingsskrivelser

Figur 1: Regelhierarki for Københavns Kommune

Formålet med FORRETNINGSCIRKULÆRE FORSIKRING er at fastlægge de overordnede rammer for kommunens forsikring af bygninger, løsøre, personer og øvrige værdier, der er knyttet til kommunen og kommunens drift.

I henhold til kasse- og regnskabsregulativet for Københavns Kommune, fastsættes de nærmere retningslinjer for kommunens forsikringsordning i dette forretningscirkulære.

Forretningscirkulæret udgør rammesætningen for administrationen af forsikringsområdet og rammerne for udarbejdelse af fælles administrative og forvaltningsspecifikke forretningsgange for forsikringsområdet. Forretningscirkulæret har ét tilhørende bilag, der særskilt beskriver selvrisci og dækningssummer for kommunens eksterne forsikringspolicer.

Forretningscirkulæret er forankret i Økonomiforvaltningen.

# FORSIKRING

## GENERELT

Københavns Kommune er som udgangspunkt selvforsikret. Det betyder, at kommunen selv afholder udgiften til skader i en intern forsikringsordning. I særlige tilfælde har kommunen tegnet ekstern forsikringsdækning mod katastrofelignende hændelser og på andre ansvarsområder, hvor det ikke er hensigtsmæssigt at være selvforsikret.

Københavns Kommunes forsikringsdækning skal stå mål med de til enhver tid gældende økonomiske og forretningsmæssige risici ved skader, herunder at skader kan dækkes af den interne forsikringsordning eller ved de eksterne forsikringer, som kommunen har indgået med forsikringselskaber.

## DEN INTERNE FORSIKRINGSORDNING

For skader på bygning, løsøre, motor og ansvar har Københavns Kommune en intern forsikringsordning, der bygger på en obligatorisk solidarisk fællesordning på tværs af forvaltningerne. Skader indberettes til forsikringsordningen, som herefter står for udbetaling af eventuel refusion til enheden eller erstatning til borger/virksomhed.

Den interne forsikringsordning har en selvrisiko, som enhederne selv skal dække. Niveauet af selvrisiko på den interne forsikringsordning fastsættes af Økonomikredsen.

Ambitionen for kommunens interne forsikringsordning er, at den skal være enkel at administrere og at skader over selvriskoen ikke belaster enhedernes egne budgetter, men i stedet dækkes af den interne forsikringsordning.

## DEN EKSTERNE FORSIKRINGSDÆKNING

Københavns Kommune har tegnet eksterne forsikringer mod katastrofelignende hændelser på bygninger og løsøre samt andre ansvarsområder, hvor selvforsikring ikke er hensigtsmæssigt.

Økonomiudvalget godkender på hvilke områder, Københavns Kommune har ekstern forsikringsdækning samt niveauet af selvrisici og dækningssummer på disse.

Bestemmelserne for de eksterne policer fremgår af bilaget *Københavns Kommunens eksterne forsikringspolicer*. Bilaget godkendes af Økonomiudvalget én gang pr. valgperiode og ved ændringer i kommunens risikobillede, herunder ved nye forsikringsområder eller ændrede selvrisici og dækningssummer som følge af udbud.

Forvaltningerne (og selvejende institutioner, der har tilsluttet sig forsikringsordningen) må ikke tegne egne eksterne forsikringer jf. princip om selvforsikring. Undtaget herfra er kommunens kunstsamling og museer, hvor Kultur-, Fritids og Borgerserviceforvaltningen har tegnet særskilt forsikring.

## RISIKOSTYRING

Københavns Kommune udøver en aktiv risikostyring for at reducere skader og minimere omkostninger forbundet med skader. I den forbindelse er forsikringskontoret i Økonomiforvaltningen rådgivende og forvaltningerne udøvende.

Forsikringskontorets opgaver er:

- At være bindeled mellem det eksterne forsikringselskab og forvaltningerne – fx ved at bistå med gennemgang af bygningsporteføljen i dialog med det eksterne forsikringselskab og videreformidle anbefalinger og ingeniørrapporter til forvaltningerne
- At videreformidle årlige statusrapporter fra den eksterne forsikringsmægler til forvaltningerne med henblik på mitigering af identificerede risici.

Forvaltningerne spiller en aktiv rolle i at reducere risici i kommunen og er ansvarlige for:

- At forholde sig til anbefalinger, der er formidlet af forsikringskontoret og/eller Københavns Ejendomme
- At implementere lokale risikomitigerende tiltag i forvaltningens bygninger inden for lejers snitfladeområder, der bidrager til mindsket risiko for skader. Her henvises til vejledning om *Fordeling af ansvar for bygningsvedligehold* ved Københavns Ejendomme
- At efterleve eksterne policekrav, der er formidlet af forsikringskontoret.

## STYRINGSREGLER

### REGELHIERARKI

Det er Borgerrepræsentationen i Københavns Kommune, der har det overordnede ansvar for forvaltningen af kommunens økonomi, herunder forsikring af kommunens aktiver. Denne opgave er, jf. kommunens styrelsesvedtægt §13, delegeret til Økonomiudvalget, der beslutter i hvilket omfang kommunens værdier skal forsikres. Ændringer til dette forretningscirkulære, skal derfor godkendes i Økonomiudvalget.

Ændringer i tilhørende fælles administrative forretningsgange godkendes af Økonomikredsen.

Forretningscirkulæret for forsikringsordningen er et tillæg til kommunens kasse- og regnskabsregulativ. Ændringer til forretningscirkulæret, skal derfor være afspejlet i kasse- og regnskabsregulativet.

### FORRETNINGSGANGE

Forsikringsordningen er styret ud fra fælles administrative forretningsgange, som alle forvaltninger (og selvejende institutioner, der har tilsluttet sig ordningen) skal efterleve.

Derudover er der etableret lokale forretningsgange og arbejdsgange, der skal sikre, at risikoen for skader reduceres. Det er forvaltningernes ansvar, at der er etableret hensigtsmæssige lokale risikomitigerende tiltag.

## ANSVAR

### ØKONOMIUDVALGET

Økonomiudvalget har fra Borgerrepræsentationen fået delegeret ansvaret for, i hvilket omfang kommunens aktiver skal forsikres.

Det betyder, at Økonomiudvalget:

- Godkender på hvilke områder kommunen har tegnet ekstern forsikring og hvilket niveau af selvriski og dækningssummer, der er fastsat, jf. bilag: *Københavns Kommunes eksterne forsikringspolicer*. Dette sker enten én gang pr. valgperiode eller hvis der er ændringer til forsikringsdækningen
- Godkender ændringer til forretningscirkulærets indhold
- Godkender forsikringsordningens økonomi via budgetprocessen.

### ØKONOMIKREDSSEN

Økonomikredsen er overordnet ansvarlig for rammerne i den interne forsikringsordning (bygning, løsøre, motor og ansvar) samt niveauet af forvaltningernes selvriski.

Økonomikredsen godkender:

- Principper for styring af forsikringsordningens økonomi
- Ændringer til selvriski på den interne forsikringsordning
- Fælles administrative forretningsgange på forsikringsområdet.

## FORSIKRINGSKONTORET I ØKONOMIFORVALTNINGEN

Forsikringskontoret har ansvaret for den daglige administration af forsikringsordningen, der organisatorisk er placeret i Økonomiforvaltningen. Forsikringskontoret har en ekstern forsikringsmægler, der yder rådgivning og bistår med tegning af eksterne forsikringer. Derudover har forsikringskontoret en ekstern skadebehandler, der bistår med behandling af mere komplicerede forsikringsager.

Kontoret er ansvarlig for, at kommunens forsikringer står mål med den til enhver tid gældende risiko for skader, herunder at kommunen har de nødvendige eksterne forsikringer, både lovpligtige og dem der dækker skader med store økonomiske konsekvenser, som kommune ikke selv kan eller ønsker at finansiere.

Undtagelsesvis gælder for kommunens byggeprojekter, at bygherren (Byggeri København eller Københavns Ejendomme) selv står for at tegne entrepriseforsikringer for byggeprojekter, der går udover, hvad som er omfattet af årsentreprisen. Dette sker via kommunens eksterne forsikringsmægler.

Forsikringskontorets ansvarsområder er:

- Den daglige drift, herunder skadesbehandling og udbetaling af refusion til kommunens enheder eller erstatning til borger/virksomhed.
- At træffe afgørelser om ansvarsskader på vegne af forvaltningerne. Dette gælder ikke erstatningskrav rettet mod fagforvaltningens myndighedsudøvelse.
- Rådgivning om forsikringsmæssige spørgsmål til kommunens enheder samt at kommunikere identificerede risici ud til forvaltningerne.
- Dialogen med kommunens eksterne skadesbehandler og eksterne forsikringsmægler.
- At gennemføre udbud af kommunens eksterne forsikringer, opdatere det tilhørende bilag over forsikringsdækningen samt forelægge Økonomiudvalget dette til godkendelse.
- At kommunikere eksterne policekrav ud til forvaltningerne, når der tegnes nye eksterne forsikringer.

## FORVALTNINGERNE

Forvaltningerne (herunder selvejende institutioner, der har tilsluttet sig forsikringsordningen) har det overordnede ansvar for at udvise ansvarlig adfærd omkring kommunens aktiver, herunder at medarbejdere og borgere inden for eget forvaltningsområde kan færdes sikkert i forvaltningens bygninger, og at der er etableret hensigtsmæssige lokale risikomitigerende tiltag med henblik på at nedbringe det samlede skadesniveau. Hvis der er områder i forvaltningens bygninger, som udgør en risiko, skal udlejer (Københavns Ejendomme) sørge for at reducere risikoen.

Hver forvaltning har ansvaret for:

- At indberette skader til forsikringsordningen
- At registrere motorkøretøjer i motorregistret ved Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen
- At efterleve initiativer i risikostyringen, jf. ansvarsbeskrivelsen i afsnittet *Risikostyring*
- At foretage ansvarsvurderinger inden for eget myndighedsområde.

Københavns Ejendomme, Byggeri København og Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen har særskilte opgaver i relation til forsikringsordningen, som beskrives nedenfor.

### Københavns Ejendomme

Københavns Ejendomme er driftsansvarlig for størstedelen af kommunens ejendomme og er ansvarlig for:

- Vedligehold af bygningerne og etablere risikomitigerende tiltag i dialog med den forvaltning, der anvender bygningen. Dette kan fx være lækagesikring, ABA-anlæg (Automatisk brandalarmeringsanlæg) eller hærværkssikrede ruder. Dette sker i forbindelse med afhjælpende vedligehold i bygningsporteføljen
- At bidrage med korrekte bygningsoplysninger til forsikringskontoret, som anvender disse til risikovurdering af kommunens bygninger med henblik på genforsikring ved et eksternt forsikringssselskab. Korrekte bygningsoplysninger er grundlaget for, at kommunen kan opnå passende ekstern forsikring
- At tegne entrepriseforsikring via kommunens forsikringsmægler, hvis Københavns Ejendomme udfører byggearbejder, der går udover betingelserne i årsentreprisen
- At levere oplysninger om, hvilke projekter, der er tilknyttet årsentreprisen

- Orienter forsikringskontoret om yderligere entreprisforsikringer, så forsikringskontoret har det samlede overblik over forsikringsdækningen.

### **Byggeri København**

Byggeri København er ansvarlig for størstedelen af kommunens byggeprojekter. Dermed har Byggeri København ansvaret for:

- At etablere risikomitigerende tiltag på byggepladser – fx brandvagt. Ved alle former for byggerier (om- til- og nybyggerier) skal Byggeri København vurdere, i hvilket omfang byggeprojektet skal implementere sikringstiltag.
- At implementere lovpligtige sikringstiltag i nogle typer af byggerier
- At tegne entreprisforsikring via kommunens forsikringsmægler, hvis Byggeri København udfører byggearbejder, der går udover betingelserne i årsentreprisen
- At levere oplysninger om, hvilke projekter, der er tilknyttet årsentreprisen
- Orienter forsikringskontoret om yderligere entreprisforsikringer, så forsikringskontoret har det samlede overblik over forsikringsdækningen.

### **Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen**

Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen har et særligt ansvar på forsikringsområdet:

- At foretage ansvarsvurderinger inden for forvaltningens myndighedsområder – fx vejmyndighed. Forsikringskontoret bistår med udbetalingen af erstatning på baggrund af en ansvarsskade.
- At efterleve de samme krav som Københavns Ejendomme, hvis forvaltningen ejer bygninger – dvs. at implementere lokale risikomitigerende tiltag på forvaltningens bygninger samt levere korrekt bygningsdata til forsikringskontoret
- At vedligeholde motorkøretøjsregistret i Københavns Kommune.

## **BILAG**

Bilag - Københavns Kommunes eksterne forsikringspolicer