



## Notat

Til Børne- og Ungdomsudvalget

### Statslig bevilling til mere pædagogisk personale i daginstitutioner

Københavns Kommune har fået tilsagn om, at ansøgning til puljen "Mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner" på vegne af 44 daginstitutioner er imødekommet. De 44 daginstitutioner modtager i perioden 2023-2025 samlet 31,8 mio. kr. årligt til ansættelse af mere pædagogisk personale. Pædagogisk personale, der er ansat som følge af denne pulje, tæller ikke med i opgørelsen af minimumsnormeringer.

Regeringen har sammen med Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Alternativet i forbindelse med aftalen om minimumsnormeringer af 5. december 2020 aftalt at fastholde de statslige midler til sociale normeringer. De to eksisterende puljer lægges fra og med 2023 og frem sammen til én pulje under navnet "Mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner". Der er i perioden 2023-2025 afsat 348,5 mio. kr. årligt til fordeling mellem daginstitutioner i målgruppen.

Målgruppen for puljen er dagtilbud med mange børn i udsatte positioner, hvilket i denne kontekst defineres som institutioner med minimum 25 procent indskrevne børn, hvor forældrene modtager mindst 80 pct. økonomisk fripladstilskud.

Puljens formål er at give forbedrede normeringer og et målrettet løft af det pædagogiske arbejde i daginstitutioner, hvor børnegruppens sociale baggrund gør, at der i højere grad er behov for nærvær og tid med det pædagogiske personale. Puljen skal understøtte, at der er trygge og stimulerende pædagogiske læringsmiljøer i daginstitutionerne og medvirke til, at alle børn uanset baggrund kan trives, lære, udvikles og dannes samt få en god start på livet og videre skolegang.

#### Tilskud til 44 daginstitutioner i Københavns Kommune

Midlerne er blevet udmøntet gennem en ansøgningspulje, som Københavns Kommune ansøgte i efteråret 2022 på vegne af 19 kommunale, 22 selvejende og 3 private daginstitutioner, der på

12-06-2023

Sagsnummer I F2  
2023 - 10196

Dokumentnummer i F2  
3399767

Sagsnummer i eDoc  
2023-0267165

Sagsbehandler  
Anja Hansen

ansøgningsfristens tidspunkt var i målgruppen for puljen. Forvaltningen har d. 1. juni 2023 fået svar fra Børne- og Undervisningsministeriet om, at ansøgningen er imødekommet.

De 44 daginstitutioner fordeler sig over det meste af byen, men er primært beliggende i områderne Amager, Brønshøj-Vanløse og Nørrebro-Bispebjerg. Se oversigt i bevillingsbrevet i bilag 1.

### **Krav til anvendelse af tilskud**

Midlerne skal anvendes til ansættelse af uddannet pædagogisk personale. Det har været muligt i forbindelse med ansøgningen at ansøge om dispensation fra uddannelseskravet, hvilket 36 ud af de 44 daginstitutioner har gjort brug af. Alle 36 institutioner har med afgørelsen fået dispensation til at ansætte pædagogmedhjælpere, da de enten i forvejen har en høj andel uddannede pædagoger ansat eller har rekrutteringsudfordringer.

Tilskuddene tildeles til den enkelte daginstitution i kommunen. Kommunen kan således ikke fordele tilskuddet til andre institutioner, eller ændre i fordelingen af tilskud mellem de daginstitutioner, som opnår tilskud. Kommunen skal årligt fremsende specificerede regnskaber for alle institutioner til godkendelse hos Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK).

Midlerne skal lægges oveni det vedtagne årlige budget og forældrebetalingen i kommunens daginstitutioner må ikke stige som følge af de tildelte tilskud, da tilskuddet fra puljen er målrettet en særlig indsats.

Pædagogisk personale, der er ansat som følge af denne pulje, tæller ikke med i opgørelsen af normeringer på kommune- eller institutionsniveau. Kommunen skal derfor årligt fremsende en statusredegørelse til STUK med foreløbige estimater for anvendelsen af de tildelte tilskudsmidler i igangværende tilskuds år.

Der foretages en ekstern evaluering af puljen for perioden 2023-2025. Evaluatoren udpeges af Børne- og Undervisningsministeriet. Kommuner og daginstitutioner, som opnår tilskud fra puljen, skal bidrage til evalueringen og stille sig til rådighed for evaluatoren i forbindelse med møder og indsamling af dokumentation.

### **Bilag**

1. Bevillingsbrev – Mere pædagogisk personale 2023-2025

Københavns Kommune  
Rådhuset, Rådhuspladsen 1  
1550 København V



**UNDERVISNINGS  
MINISTERIET**  
STYRELSEN FOR  
UNDERVISNING OG KVALITET

Frederiksholms Kanal 26  
1220 København K.  
Tlf: 3392 5000  
Fax: 3392 5567  
www.uvm.dk

**Tilskud fra puljen til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner, 2023-2025 (bevillingsbrev)**

1. juni 2023  
Sags nr.: 005.857.581

Kommunen har i efteråret 2022 fremsendt ansøgning om tilskud fra *pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner, 2023-2025*.

Projektnummer: 144471  
Projekttitle: Mere pædagogisk personale i daginst. 2023-2025 – Københavns Kommune  
Pulje: DAG8111 Mere pædagogisk personale i daginst.2023-2025  
Projektansvarlig: Københavns Kommune  
E-post: borgerservice@kk.dk  
Kontaktperson: Anja Hansen

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) har behandlet ansøgningen og meddeler hermed, at ansøgningen er imødekommet med et tilsagn om tilskud som angivet nedenfor.

Bevillingsbrevet sendes i forlængelse af orienteringsbrevet af den 29. marts 2023, hvor STUK orienterede kommunen om den forventede fordeling af midler fra puljen.

Puljemidler afsat i hvert af årene 2023-2025 udmøntes på baggrund af den gennemførte ansøgningsrunde.

**Afgørelse om tilskud fra puljen**

STUK har sammenholdt kommunens ansøgning med de retningslinjer, der på finanslovsforslaget for 2023 fremgår af *tekstanmærkning nr. 294 ad § 20.21.06. Mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte*

*positioner*, og den vejledning om ansøgningspuljen, som blev offentliggjort i efteråret 2022.

STUK meddeler i forlængelse heraf, at kommunens ansøgning imødekommes, som følger:

*Tabel 1. Afgørelse på ansøgningen*

<b>Kommune:</b>	<b>Københavns Kommune</b>		
<b>Projektnummer:</b>	144471		
<b>Tilskudsbeløb pr. år (2023-niveau) udgør*:</b>		31.828.940 kr.	
<b>Omfattede daginstitutioner</b>	<b>Antal ansøgte</b>	<b>Antal, der ikke opnår tilskud</b>	<b>Antal, der opnår tilskud</b>
Daginstitutioner	44	0	44
* Tilskudsbeløb for 2024-2025 justeres svarende til bevillingen på finanslovskontoen ved vedtagelsen af finansloven for de pågældende år som følge af pris- og lønreguleringen mv.			

Det bemærkes, at tilskudsbeløbet afviger fra det foreløbige tilskudsbeløb, som blev oplyst i orienteringsbrevet af 29. marts 2023, da enkelte daginstitutioner er blevet nedlagt efter fremsendelse af ansøgningen. STUK har i forlængelse heraf foretaget en genberegning af tilskud. Genberegningen er foretaget på baggrund af de oplysninger, som STUK modtog inden vedtagelsen af finansloven for 2023, dvs. d. 16. maj 2023.

Tilsagn om tilskud fra puljen gives på enhedsniveau, som enheden blev defineret i afsnit 1.3. *Hvem kan søge i Vejledning om pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner, 2023-2025*. Tilskud specificeret pr. daginstitution fremgår nedenfor i afsnittet *Begrundelse for afgørelsen*. Kommunen har ikke adgang til at omfordele tilskud mellem de enkelte enheder, jf. dog afsnit *Oplysning om ændringer* i dette brev.

Udgiften afholdes på finanslovens § 20.21.06.10. *Pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner*.

Da statens bevillinger er étårige, sker udmøntningen af tilskud i 2024-2025 med forbehold for bevillingerne til puljen opretholdes på finanslovene for årene. Kommunen vil snarest efter vedtagelsen af finansloven for tilskudsåret få besked om, hvorvidt tilskuddet i kommende finansår opretholdes og om eventuel regulering af årets tilskudsbeløb.

## **Formål**

Puljens formål er at give et målrettet løft af det pædagogiske arbejde i daginstitutioner, hvor børnegruppens sociale baggrund gør, at der i højere grad er behov for nærvær og tid med det pædagogiske personale. Det

politiske ønske med puljen er, at midlerne resulterer i forbedrede normeringer i de daginstitutioner, hvor børnegruppen har et større behov for nærvær og tid med det pædagogiske personale, end hvad der er muligt med de normeringer, der generelt gør sig gældende i daginstitutionerne. Puljen skal understøtte, at der er trygge og stimulerende pædagogiske læringsmiljøer i daginstitutionerne og medvirke til, at alle børn uanset baggrund kan trives, lære, udvikles og dannes samt få en god start på livet og den efterfølgende skolegang.

### Begrundelse for afgørelse

STUK har modtaget ansøgninger fra i alt 76 kommuner om tilskud fra puljen. Ansøgninger fra 75 kommuner, som er modtaget til puljen, er helt eller delvist imødekommet med et tilskud.

#### *a. Daginstitutioner, der opfylder kriterierne for modtagelse af tilskud*

Daginstitutioner, der er vurderet til at opfylde tilskudsbetingelserne i puljevejledningen, og som tildeles et tilskud, fremgår af nedenstående tabel 2.

Tabel 2. Fordeling af tilskuddet på tilskudsudløsende daginstitutioner

Institution (Jf. Dagtilbudsregisteret)	Adresse	G-nummer  Anvisnings- enhedsniveau (ANV)	Ansøgning om dispensation fra uddannelseskra- vet	Antal af tilskudsudløsende børn	Tilskud pr. år  (2023-niveau)
Anne-Mariegården	Kirsebærhaven 8, 2500 Valby	G23340	-	27	856.810
Asmundsminde	Brunemarksvej 15, 3490 Kvistgård	G23598	Imødekommet	11	349.070
Barndommens Land	Ragnhildgade 31, 2100 København Ø.	G23412	Imødekommet	35	1.110.680
Bellahøj Børnehave	Bellahøjvej 42A, 2700 Brønshøj	G23481	Imødekommet	15	476.010
Bellis	Tagensvej 188, 2400 København NV.	G23256	Imødekommet	19	602.940
Børnegalaxen valby	Høffdingsvej 18, 2500 Valby	G24745	-	8	253.870
Børnegården Frederiks- holm	Hørdumsgade 51, 2450 København SV.	G23087	Imødekommet	31	983.750
Børnehaven Humlebien	Gertsvej 14, 2300 København S.	G23150	Imødekommet	7	222.140
Børnehaven på Smyrnavej	Smyrnavej 22, 2300 København S.	G23271	Imødekommet	6	190.400

Børnehaven Sana	Rådmandsgade 58, 2200 København N.	G24329	-	32	1.015.480
Børnehaven Voldparken	Arildsgård 11, 2700 Brønshøj	G23147	Imødekommet	24	761.610
Børnehuset Em- drup/Søgård	Emdrup Vænge 194B, 2100 Kø- benhavn Ø.	G23142	Imødekommet	33	1.047.210
Børnehuset Frimestervej	Frimestervej 43, 2400 København NV.	G23187	Imødekommet	10	317.340
Børnehuset GAIA	Amagerbrogade 262, 2300 Køben- havn S.	G23233	Imødekommet	48	1.523.220
Børnehuset Gro	Glommensgade 4, 2300 København S.	G23394	Imødekommet	11	349.070
Børnehuset Hørgården	Amagerfælledvej 97, 2300 Køben- havn S.	G23184	Imødekommet	13	412.540
Børnehuset Legeland	Værkstedvej 70, 2500 Valby	G24295	Imødekommet	17	539.470
Børnehuset Nathanael	Holmbladsgade 21, 2300 København S.	G23082	Imødekommet	12	380.800
Børnehuset Safa	Glentevej 57, 2400 København NV.	G24599	-	42	1.332.820
De Syv Have	Gerlevvej 3, 2700 Brønshøj	G23318	Imødekommet	26	825.080
Eksperimental Institutio- nen	Backersvej 113, 2300 København S.	G23151	Imødekommet	19	602.940
Elverhøj	Glommensgade 8, 2300 København S.	G23258	Imødekommet	24	761.610
Eventyret	Tjørnerækken 2, 2300 København S.	G23762	Imødekommet	4	126.930
Galaksen	Landfogedvej 9, 2400 København NV.	G23163	Imødekommet	32	1.015.480
Haven	Frederikssundsvej 277, 2700 Brønshøj	G23402	Imødekommet	18	571.210
Juvelen	Arildsgård 9, 2700 Brønshøj	G23285	Imødekommet	17	539.470
Kollektivhuset Bella	Frederikssundsvej 123E, 2700 Brøn- shøj	G23388	Imødekommet	18	571.210
Kometen	Rørsangervej 78, 2400 København	G23784	Imødekommet	19	602.940

	NV.				
Linden	Kapelvej 36, 2200 København N.	G23228	Imødekommet	18	571.210
Midtfløjene/Grostedet	Midtfløjene 3, 2700 Brønshøj	G23280	Imødekommet	40	1.269.350
Månestrålen	Vingegavl 10, 2700 Brønshøj	G23399	Imødekommet	40	1.269.350
Ringertoften	Ringertoften 1, 2400 København NV.	G23372	Imødekommet	23	729.880
Røde Møllegårds Børnehaven	Lyongade 30, 2300 København S.	G23765	Imødekommet	11	349.070
Rødkilde Børnehus	Bellahøjvej 48, 2700 Brønshøj	G23054	Imødekommet	42	1.332.820
Samuelsgården - Vuggestue og Børnehaven	Rådmandsgade 33, 2200 København N.	G23174	Imødekommet	28	888.540
Schous Børnehus	Dortheavej 75, 2400 København NV.	G23045	-	28	888.540
Solbakken	Rektorparken 22, 2450 København SV.	G23426	-	28	888.540
Solstrålen	Tagensvej 186H, 2400 København NV.	G23064	Imødekommet	43	1.364.550
Stjernen	Arkaderne 58, 2700 Brønshøj	G23416	Imødekommet	34	1.078.950
Stærebo, afd. Muslingen	Stærevej 64, København NV.	G25169	-	15	476.010
Stærebo, afd. Tagensbo	Landsdommervej 35, 2400 København NV.	G23531	-	5	158.670
Tyttebøvsen	Brydes Allé 46, 2300 København S.	G23062	Imødekommet	29	920.280
Villa Valby	Sjælør Boulevard 151, 2500 Valby	G23176	Imødekommet	17	539.470
Væksthuset	Åkandevvej 41, 2700 Brønshøj	G23428	Imødekommet	24	761.610
<b>Hovedtotal</b>					<b>31.828.940</b>
<b>Note:</b>					
1. <i>Institution:</i> Navnet er hentet fra Dagtilbudsregisteret. Metode til opdatering af navnet fremgår af <a href="#">Brugerhåndbog for Dagtilbudsregisteret</a> .					
2. <i>G-nummer:</i> I det omfang, at G-nummeret i ansøgningen var angivet på Daginstitutionsniveau (DAG-niveau) i Dagtilbudsregisteret, er det udskiftet med et G-nummer på Anvisningsenhedsniveau (ANV-niveau).					
3. <i>Dispensationsansøgning:</i> ”” betyder, at kommunen ikke har ansøgt om dispensation til at anvende tilskudsmidler til ansættelse af pædagogmedhjælpere.					
4. Tilskud i 2023 udgør beløbet, som er angivet under <i>Tilskud pr. år</i> . Bevillinger for 2024-2025 vil blive fordelt efter fordelingsnøglen, som er fastlagt på baggrund af antallet af tilskudsudløsende børn den 1. oktober 2022, jf. den i 2022 gennemførte ansøgningsrunde.					

### ***b. Vedr. ansøgning om dispensation fra uddannelseskravet***

Det fremgår af tabellen foroven, hvorvidt kommunens ansøgning om dispensation til at anvende tilskudsmidler til ansættelse af pædagogmedhjælpere er imødekommet. Afgørelse er truffet med følgende begrundelse:

#### *Dispensation imødekommes*

Ansøgning om dispensation fra uddannelseskravet imødekommes, da der er (1) redegjort fyldestgørende for den enkelte enheds andel af pædagogisk personale eller (2) sandsynliggjort, at der er særlige praktiske eller organisatoriske omstændigheder, der vanskeliggør ansættelse af uddannet pædagogisk personale. Det vil dermed også være muligt at anvende puljemidlerne til at ansætte pædagogmedhjælpere.

### **Vilkår for tilskuddet**

Tilsagnet om tilskuddet forudsætter, at tilskuddet anvendes i overensstemmelse med *Vejledning om pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner, 2023-2025* og dette brev. Puljevejledningen er vedlagt brevet og kan også findes på puljeudmeldingssiden i [Børne- og Undervisningsministeriets puljeoversigt \(uvm.dk/puljer\)](https://uvm.dk/puljer).

Følgende skal overholdes:

- Tilskuddet skal anvendes inden for puljens formål og enhederne skal være omfattet af puljens målgruppe, som fremgår af afsnit 1.1. *Puljens baggrund og formål* og afsnit 1.2. *Puljens målgruppe* i puljevejledningen.
- Kommunen skal anvende midlerne til de enheder, som jf. ovenstående tabel 2 har udløst et tilskud fra puljen. Kommunen kan ikke omfordele tilskuddet mellem enhederne, jf. dog afsnit *Oplysning om ændringer* i dette brev.
- De forpligtelser, der påhviler kommunen i forhold til rapportering, regnskab og revision, påhviler også de enheder, som kommunen har opnået tilskud på vegne af.
- Midlerne skal anvendes til at ansætte uddannet pædagogisk personale, dvs. pædagoger og pædagogiske assistenter, medmindre der er opnået dispensation fra uddannelseskravet, jf. ovenstående og afsnit 1.5.1. *Mulighed for dispensation fra uddannelseskravet* i puljevejledningen.
- Midlerne skal anvendes til de udgiftskategorier, som fremgår af afsnit 1.5.2. *Tilskudsberettigede udgifter* i vejledningen.
- Tilskuddet fra puljen må ikke indgå i de budgetterede bruttodriftsudgifter for daginstitutioner i kommunen, som udgør beregningsgrundlaget for kommunens tilskud og forældrenes egenbetaling, da tilskuddet er målrettet en særlig indsats, og forældrebetalingen i kommunens daginstitutioner må ikke stige som følge af de tildelte tilskud.



- Kommunen og enhederne, skal være indforstået med, at oplysninger, der indsamles via de årlige statusredegørelser, videregives til Danmarks Statistik, jf. afsnit 6.2.1. *Årlig statusredegørelse* i puljevejledningen.
- Kommunen og enhederne, skal være indforstået med at bidrage til evalueringen af puljen og med at samarbejde med evaluator, som Børne- og Undervisningsministeriet vælger til opgaven, jf. afsnit 1.1.1. *Ekstern evaluering* i puljevejledningen.
- Tilskuddet, som udbetales i 2023, kan anvendes i perioden fra 1. januar til 31. december 2023, jf. dog afsnit *Uforbrugte midler og tilbagebetaling* i dette brev.

Manglende overholdelse af tilskudsbetingelserne kan medføre bortfald af tilsagnet om tilskud eller krav om hel eller delvis tilbagebetaling af tilskud til STUK.

#### Eventuel ansøgning om dispensation fra uddannelseskravet

Såfremt der opstår behov for ansættelse af pædagogmedhjælper med tilskud fra puljen i flere daginstitutioner end forudsat på ansøgningstidspunktet i 2022, er det muligt at ansøge om yderligere dispensation i forbindelse med de årlige regnskabsafregninger, jf. afsnit 1.5.1. *Mulighed for dispensation fra uddannelseskravet* i puljevejledningen.

#### **Udbetaling og anvendelse af tilskud i 2023**

Tilskuddet til de enkelte daginstitutionsenheder udbetales til kommunen. Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til kommunens CVR-nummer.

Tilskuddet udbetales i rater, som følger:

Rate	Tidspunkt	Beløb/kr.
1.	Snarest muligt	15.914.400,00
2.	Medio august 2023	7.957.200,00
3.	Medio november 2023	7.957.340,00

#### **Oplysning om ændringer**

Kommunen skal skriftligt oplyse, hvis der sker ændringer i forudsætningerne for tilskuddet, jf. vilkårene for tilskud i dette brev.

Tilskud fordeles på enhedsniveau (ANV-niveau i Dagtilbudsregistret). Hvis en dagtilbudsenhed, som fremgår af *tabel 2*, nedlægges eller sammenlægges med en anden enhed ændres forudsætningerne for tilskuddet. STUK vil i hvert enkelt tilfælde tage stilling til om berettigelsen til modtagelse af tilskud opretholdes eller frafalder som følge af ændringen.

Lukningen af en daginstitution betragtes som en grundlæggende ændring af forudsætningerne for modtagelse af tilskud, hvorfor tilskuddet indstilles med virkning fra første månedsskifte efter lukningstidspunktet. Berettigelsen til at modtage tilskud kan flyttes til anden daginstitution, hvis de organisatoriske ændringer indebærer, at der er en tydelig aftager af de tilskudsudløsende børn. Det gør sig gældende, hvis mindst ét af følgende kriterier er opfyldt:

1. Aktiviteter, personale og børn fra en tilskudsudløsende anvisningsenhed, der nedlægges, *videreføres samlet* i anden anvisningsenhed i kommune.
2. Tilskud fra puljen målrettet en anvisningsenhed, der nedlægges, kan videreføres til en eller flere anvisningsenheder, som i forvejen er berettiget til at modtage tilskud fra puljen, og som hører under *samme daginstitutions-/forældrebestyrelsesniveau (DAG-niveau i Dagtilbudsregisteret)*. Dog kan tilskudsbeløb kun videreføres til de enkelte anvisningsenheder svarende til den forholdsmæssige fordeling af alle børn fra den nedlagte anvisningsenhed, som disse har overtaget.

Kommunen skal ligeledes oplyse, hvis der sker ændringer i G-nummeret for tilskudsudløsende daginstitutioner på anvisningsenhedsniveau (ANV).

### **Afrapportering for tilskud**

Kommunen skal årligt fremsende en statusredegørelse og et regnskab til STUK.

### ***Statusredegørelse for 2023***

Med aftalen om minimumsnormeringer af 5. december 2020 er det besluttet, at pædagogisk personale, ansat som følge af puljen til sociale normeringer, ikke skal tælle med i *opgørelsen af normeringer*, som årligt udarbejdes af Danmarks Statistik på vegne af Børne- og Undervisningsministeriet.

Kommunen skal derfor årligt og senest d. 31. oktober indsende en statusredegørelse med foreløbige estimater for anvendelsen af de tildelte tilskudsmidler i igangværende tilskudsår. Dette så det er muligt at fra-regne disse personaler i opgørelsen af normeringerne, der opgøres årligt af Danmarks Statistik. Oplysninger, der indsamles via statusredegørelsen, videregives til Danmarks Statistik.

Statusredegørelsen vedrørende midlerne i 2023 skal fremsendes **senest 31. oktober 2023**.

Kommunen skal bruge skabelonen *Statusredegørelse 2023: Pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner, 2023-2025* til udarbejdelse af statusredegørelsen. Skabelonen er vedlagt dette brev og kan også findes på puljeudmeldingssiden i [Børne- og Undervisningsministeriets puljeoversigt \(uvm.dk/puljer\)](https://uvm.dk/puljer).

Statusredegørelsen skal være opdelt på de enkelte daginstitutioner, som har udløst tilskuddet fra puljen, jf. *tabel 2* i dette brev. Oplysninger skal angives på enhedsniveau, som enhed er defineret i afsnit 1.3. Hvem kan søge i puljevejledningen. Følgende skal angives for hver enhed:

- Enhedsnavn
- Institutionstype for enheden, jf. afsnit 1.2. *Puljens målgruppe* i puljevejledningen
- Daginstitutionens Enhedens G-nummer ifølge [Dagtilbudsregistret \(stil.dk\)](https://stil.dk) på anvisningsenhedsniveau (ANV)
- Årets tilskudsbeløb
- Forventede udgifter i 2023 (*gælder for hele året*), fordelt på:
  - Løn- og pensionsudgifter til hhv. pædagoger og pædagogiske assistenter
  - Løn- og pensionsudgifter til pædagogmedhjælpere
  - Relaterede udgifter i direkte tilknytning til pædagogisk personale (*maksimal 20 pct. af løn- og pensionsudgifterne*)
  - Enhedens andel af kommunens samlede udgift til revision af regnskabet for tilskudsåret.
- Hvorvidt eventuel merforbrug i 2023 forventes finansieret af kommunen som egenfinansiering eller om merforbruget forventes dækket af tildelte puljemidler i til 2024, jf. afsnit *Uforbrugte midler og tilbagebetaling* i dette brev.

### ***Regnskab for 2023***

Kommunen skal aflægge årlige regnskaber vedrørende tildelte tilskud. Et regnskab skal aflægges efter reglerne i Børne- og Undervisningsministeriets puljebekendtgørelse, som gælder for året, hvor tilskuddet er givet.

Regnskabet for tilskud i 2023 skal aflægges efter reglerne i [bekendtgørelse nr. 513 af 16. maj 2023 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v.](#) (puljebekendtgørelsen).

Regnskabet skal udarbejdes ved brug af skabelonen *Regnskabskema 2023: Pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner, 2023-2025*. Skabelonen er vedlagt dette brev og kan også findes på puljeudmeldingssiden i [Børne- og Undervisningsministeriets puljeoversigt \(uvm.dk/puljer\)](https://uvm.dk/puljer).

Regnskabet skal være opdelt på de enkelte daginstitutioner, som har udløst tilskud fra puljen, jf. *tabel 2* i dette brev. Ligesom ved statusredegørelsen, skal oplysninger angives på enhedsniveau. Følgende skal angives for hver enhed:

- Enhedsnavn
- Institutionstype for enheden, jf. afsnit 1.2. *Puljens målgruppe* i puljevejledningen
- Enhedens G-nummer ifølge [Dagtilbudsregistret \(stil.dk\)](http://Dagtilbudsregistret.stil.dk) på anvisningsenhedsniveau (ANV)
- Årets tilskudsbeløb
- Afholdte udgifter specificeret på udgiftstyper som følger:
  - Løn- og pensionsudgifter til hhv. pædagoger og pædagogiske assistenter
  - Løn- og pensionsudgifter til pædagogmedhjælpere, der er opnået dispensation til ansættelse af fra STUK
  - Relaterede udgifter i direkte tilknytning til pædagogisk personale (*maksimal 20 pct. af løn- og pensionsudgifterne*)
  - Enhedens andel af kommunens samlede udgift til revision af regnskabet.
- Eventuelle uforbrugte midler, som ønskes tilbagebetalt, jf. dog afsnit *Uforbrugte midler og tilbagebetaling* i dette brev.
- Eventuel ansøgning om overførsel af mer-/mindreforbrug til 2024 angives pr. daginstitution (enhedsniveau) ved brug af arket *Videreførelse og dispensation* i skabelonen for regnskabet.
- Eventuel ansøgning om dispensation fra uddannelseskraevet. Dispensationsansøgningen angives pr. daginstitution (enhedsniveau) ved brug af arket *Videreførelse og dispensation* i skabelonen for regnskabet.

Kravene til regnskabet er endvidere:

- De afholdte udgifter skal være relateret til ansat pædagogisk personale og skal være afholdt i overensstemmelse med afsnit 1.5.2. *Tilskudsberettigede udgifter* i puljevejledningen.
- Løn- og pensionsudgifterne skal svare til de faktisk afholdte løn- og pensionsudgifter, der kan henføres til medarbejderne og kan dokumenteres via lønsedler og eventuel tidsregistrering.
- Løn- og pensionsudgifterne må ikke inkluderes under andre udgiftsposter.

Regnskabet skal fremsendes i begge følgende filformater:

- **PDF** (udfyldt og underskrevet skema)
- **Excel** (udfyldt skema).

Særligt for privatinstitutioner, selvejende, udliciterede daginstitutioner og puljeordninger

Privatinstitutioner, selvejende, udliciterede daginstitutioner og puljeordninger, der modtager tilskud, skal selvstændigt udarbejde regnskab efter samme principper som kommunerne. Når en institution tildeles tilskud via kommunen, skal regnskabet for den enkelte institution underskrives af den, der ifølge vedtægten, tegner institutionen. Kommunen skal indarbejde regnskaber for de omfattede institutioner i kommunens samlede regnskab for anvendelse af puljemidlerne.

Regnskaber for privatinstitutioner, selvejende, udliciterede daginstitutioner og puljeordninger skal ikke indsendes til STUK, medmindre STUK beder om dokumentation af udgifterne, jf. afsnit *Bilag til regnskab* i dette brev.

Revisorerklæring og revisionsprotokollat/ eller en lignende rapportering

Tilskuddet er omfattet af § 16 i puljebekendtgørelsen. Der stilles krav om revision af årlige regnskaber i overensstemmelse med reglerne angivet i puljebekendtgørelsen. Revisionen skal udføres af en statsautoriseret eller registreret revisor. Revisor skal afgive *en revisorerklæring* på regnskabet. Revisor skal endvidere udarbejde *et revisionsprotokollat/ en revisionsberetning (eller en lignende rapportering)* med revisors vurdering og konklusion vedrørende den udførte revision, og hvori revisor uddyber grundlaget for erklæringen. Standarderne for Offentlig Revision (SOR) angiver, at konklusionerne fra alle gennemførte juridisk-kritiske revisioner og forvaltningsrevisioner skal fremgå af denne del af rapporteringen. STUK skal således kunne få en præcis viden om, hvilke områder revisor har undersøgt, og hvad revisionen har vist. Det bemærkes, at der i både revisorerklæringen og revisionsprotokollatet/ revisionsberetningen (eller den lignende rapportering) skal henvises til puljebekendtgørelsen. Revisionsprotokollatet/ revisionsberetningen skal underskrives af tilskudsmodtagers ledelsen. Det bemærkes endvidere, at revisor skal i tilknytning til sin revisorerklæring angive sit MNE-nummer, jf. Erhvervsstyrelsens register over godkendte revisorer og revisionsvirksomheder.

**Bilag til regnskab**

Kommunen skal kunne dokumentere alle afholdte udgifter, som fremgår af regnskabet, med bilag, som f.eks. via lønsedler. Det gælder endvidere, at der skal forefindes skriftlig dokumentation for indgåede aftaler, som medfører økonomiske transaktioner.

Der skal ikke vedlægges bilag til regnskabet. Regnskabsmaterialet skal dog kunne stilles til rådighed, hvis STUK beder om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af kommunen i fem år fra udgangen af det regn-

skabsår, materialet vedrører. Kommunen skal være indforstået med, at STUK kan udpege regnskabet til stikprøvekontrol i hele perioden.

### **Uforbrugte midler i 2023 og tilbagebetaling**

Eventuelle uforbrugte dele af udbetalte tilskud (mindreforbrug) i 2023, som ønskes tilbagebetalt, skal tilbagebetales til STUK. Tilskud, som tilbagebetales, tilfalder statskassen.

Tilbagebetaling af mindreforbrug skal ske i forlængelse af regnskabsaf-læggelsen, medmindre kommunen ønsker at ansøge om overførsel af mindreforbruget eller dele af det til 2024. Kommunen har endvidere mulighed for at ansøge om at få dækket eventuelt merforbrug i 2023 med tilsvarende mindreforbrug af tilskudsbeløbet i 2024.

Kommunen har ansvar for at sikre råderum for forbrugsforskydningerne inden for kommunens egen serviceramme. Overførte midler kan alene anvendes inden for puljens formål.

Ansøgning skal ske for de enkelte daginstitutioner, som har udløst tilskuddet fra puljen jf. *tabel 2* i dette brev. Ansøgning skal ske på enhedsniveau efter følgende pkt. A eller B.

#### *A. Mer-/mindreforbrug på 100.000 kr. og derover:*

Hvis beløbet er 100.000 kr. eller derover, skal kommunen skriftligt ansøge om at overføre mer-/merforbrug til 2024. Overførslen skal godkendes af STUK. Ansøgningen skal begrundes.

I begrundelsen skal kommunen medtage:

- Beløbet, som ønskes overført.
- Forklaring på hvorfor der i perioden 2023 er opstået en afvigelse på mindst 100.000 kr.

#### *B. Mer-/mindreforbrug på under 100.000 kr.:*

Hvis beløbet er under 100.000 kr., kræver overførslen til 2024 alene, at kommunen i forbindelse med regnskabsafklæggelsen meddeler dette til STUK.

Ansøgningen/meddelelsen om overførsel af mer-/mindreforbrug til 2024 fremsendes som integreret del af regnskabet for 2023. Ansøgningen/meddelelsen sker ved brug af arket *Videreførelse og dispensation* i skabelonen *Regnskabskema 2023: Pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner, 2023-2025*.

I tilfælde, hvor kommunen ikke indsender afrapportering som beskrevet ovenfor, eller hvor afrapporteringen ikke godtgør, at tilskuddet er anvendt som forudsat under vilkårene for tilskud i dette brev, skal tilskuddet tilbagebetales helt eller delvist.

### **Frister**

- Statusredegørelse for 2023 skal fremsendes **senest 31. oktober 2023**.
- Regnskab for 2023 og ledelseserklæring samt revisorerklæring og tilhørende revisionsprotokollat/revisionsberetning (eller lignende rapportering) skal fremsendes **senest 31. maj 2024**.

### **Henvendelser om tilskuddet**

Alle henvendelser til STUK om tilskuddet, herunder fremsendelse af afrapportering, skal ske til [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk). Projektnummer og projekttitel skal angives i e-mailens emnefelt.

Med venlig hilsen

Susanne Møller Hansen  
Center for Koncernregnskab, Puljer og SPS  
Kontorfuldmægtig  
Direkte tlf: 3071 5210  
[susanne.moller.hansen@stukovm.dk](mailto:susanne.moller.hansen@stukovm.dk)

### **Bilag:**

- Vejledning om pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner, 2023-2025
- Statusredegørelse: Pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner, 2023-2025 (*forudfyldt skabelon*)
- Regnskabsskema: Pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner, 2023-2025 (*forudfyldt skabelon*)