



# Værkstedetsstatus december 2015

- Orientering
- En masse konkrete forslag
- Ændringsforslag retningslinjer i 2016
- Videre proces



# Børn og unge

1. Mere simpelt at forstå og kende tilskudsmodellerne
2. Ændring af tilskudsmodellen, så der beregnes tilskud på baggrund af faktisk medlemstal. (Kompensationspuljen)
3. Øget kontakt til nye foreninger
4. Kontrol (medlemstal og lokaleudgifter) = stikprøve.



Forslag til ændringer	Hvorfor	Hvordan	Implementering og effekt
Gøre det mere simpelt at forstå og kende tilskudsmodellerne	Foreningerne har svært ved at forstå tilskudsbegreberne, opgørelser og beregninger	Driftstilskud ændres til Lokaletilskud. Tydeliggøres af vejledninger m.v.	Navneændring pr. 1.1.16.  Vejledninger hurtigst muligt.
Kvalificere og forsimpler ansøgningsmaterialet	Fordel for både foreninger og forvaltning, at skemamateriale og ønskede oplysninger samles i et.	Indførelse af digitalt indberetningsskema.  Kun underskrift af formand og revisor.	Ændringen kan træde i kraft ved ansøgningsfristen 1. juni 2016.  Såfremt det ikke er muligt med digitalt indberetningsskema 1. juni 2016 indsendes materialet på mail, men med de nævnte ændringer til underskrifter.
Ændring af tilskudsmodel, således at der beregnes endeligt tilskud for næste år på baggrund af sidste års faktiske medlemstal og lokaleudgifter.  Eksempel. I 2016 beregnes tilskud for 2017 på baggrund af faktiske tal fra 2015	Nuværende model med a conto og efterfølgende afregning svært at forstå.  Tung sagsbehandling med opkrævning af for meget udbetalt tilskud, håndtering af indbetalinger, modregninger, eventuelle rykkere og i sidste ende måske afskrivning af tab.	Foreningen ansøger om tilskud for kommende år på baggrund af de faktiske medlemstal og eventuelle lokaleudgifter fra sidste år. På baggrund af disse tal beregnes et endelig tilskud for næste år. Foreninger, der søger for sent vil indgå i delperiode.	Ændringen kan træde i kraft ved ansøgningsfristen den 1. juni 2016, dog således, at der her afregnes endeligt tilskud for 2015 og 2016 med eventuelle udbetalinger af mertilskud eller tilbagebetaling af for meget udbetalt tilskud. Det vil sige til fristerne 1. juni 2016 og 1. juni 2017.



Forslag til ændringer	Hvorfor	Hvordan	Implementering og effekt
<p>Ændringen betyder, at der fremover kun beregnes a conto tilskud til nye tilskudsforeninger og kendte foreninger, der i løbet af året får bevilget a conto tilskud i forbindelse med væsentlige merudgifter til lokaler (nuværende regler)</p> <p>Oprettelse af kompensationspulje på 1.5 mio. kr. til dækning af øgede udgifter ved øget medlemsfremgang i perioden 1. januar - 31. maj.</p>		<p>Nye foreninger kan søge om a conto tilskud til nuværende ansøgningsfrister. Disse skal aflægge regnskab for a conto.</p> <p>Kompensation for medlemsfremgang på mindst 10 % i forhold til sidste års faktiske medlemstal. Rammen fordeles forholdsvis mellem ansøgerne. Tilskuddet skal dog minimum udgøre 20.000 kr. pr. forening. Hvis ansøgning godkendes tilrettes medlemstallet for næste år tilsvarende.</p>	<p>Tilskuddet for 2017 beregnes på baggrund af tallene for 2015 og er endeligt.</p>
<p>Øget kontakt til nye foreninger</p>	<p>Nye foreninger har udfordringer første år med udarbejdelse af årsregnskab, søgning af lokaletider etc.</p>	<p>Kontakt til alle inden udbetaling af 2. tilskudsrate.</p>	<p>Kan træde i kraft fra 2016</p>
<p>Kontrol primært på baggrund af stikprøve – og sund fornuft</p>	<p>Hovedparten af foreningerne har stabile medlemstal og lokaleudgifter</p>	<p>Tilfældigt udvælgelse på baggrund af foreningsnr.</p>	<p>Kan træde i kraft ved ansøgningsfristen 1. juni 2016</p>



# Godkendelse af foreninger

- Godkendelsesproceduren er for detaljeret
- Der er behov for en standardisering, så alle godkendes på lige vilkår
- Der er behov for mere både skriftlig og personlig vejledning

# Godkendelse af nye foreninger



Forslag til ændringer	Hvorfor	Hvordan	Implementering og effekt
Generel revision af praksis og materiale: Ansøgningsskema, skabelon til vedtægter, medlemsliste og dagsorden til/referat af generalforsamling	Jo flere krav, des flere fejlmuligheder og tungere sagsbehandling. Skema er svært at udfylde og de mange krav gør det kompliceret	Skære ned på irrelevante krav og gøre ansøgnings- og godkendelses-procedure, mere smidig og standardiseret	2016 efter vedtagelse i FOU/BR
Fælles praksis	Ensartet sagsbehandling og lige vilkår	Alle medarbejdere i de to teams	
Revidering af ansøgningsskema		Gennemgå krav	
Skabelon til standardvedtægter, medlemsliste, dagsorden og referat af generalforsamling	Så godt som alle ansøgninger er mangelfulde og kræver meget sagsbehandling	Udarbejdelse af skabeloner til alle områder som indgår i ansøgningsmaterialet.	



# Lederkurser

- Det skal gøres enklere for foreningerne at søge i systemerne
- Reglerne bør forenkles, så de bliver lettere at forstå for foreningerne

# Lederkurser



Forslag til ændringer	Hvorfor	Hvordan	Implementering og effekt
Al administration af lederkurser bliver samlet i Interbook	Det giver fordele for foreningerne og administrationen at alt samles et sted	Idéen om at anvende Interbook afhænger af afskaffelse af a-conto tilskuddet. Dette er blevet foreslået, men ikke implementeret.	Hvis a-conto tilskuddet afskaffes kan ændringen indføres ved en ny ansøgningsperiode. Kræver dog testning. Stor effektivisering af sagsbehandling
Forenkling af tilskudsreglerne.	Reglerne er svære at forstå og arbejde med.	Forslag til forenklede regler: Der ydes tilskud på op til 2500 kr. pr. kursus dog højst 80 pct. af kursusudgiften. Dermed bortfalder reglen om at støtte efter antal dage	Kræver ændring af retningslinjerne  Udbetaling kan ske hurtigere





# Vejledning

- Vi satser på enklere, klarere og mere fokuserede vejledninger på [kk.dk](http://kk.dk)
- Fælles vejledning – workshops og hjælp til selvhjælp til hinanden
- Henvisning til næste gang - årshjul

# Tiltag ift. Projektværksted/kurser



Forslag til ændringer	Hvorfor	Hvordan	Implementering og effekt
Ny tekst på hjemmeside om projektværksted	Bedre afgrænsning af rådgivningskompetencer	Henvise til andre rådgivningstiltag i KBH	November 2015
Nye kurser i 2016	Formidle Fritid KBH's tilskud til mange	Planlægge kurser, åben hus, værksteder om tilskud og puljer på tværs af Fritid KBH	Januar 2016 Årshjul for kurser og informationsmøder på hjemmeside og i nyhedsbrev



# Aftenskoler

## Ændring af administrationsprocesser

- Lettere for nye
- Direkte i Docas
- Flyt omfordelingen til tidligere på året
- Nedlæggelse af den årlige ansøgningsrunde for godkendte aftenskoler
- Digitalisering af tilskudsregnskab

# Tiltag ift. nye aftenskoler



Forslag til ændringer	Hvorfor	Hvordan	Implementering og effekt
Smidigere proces for nye aftenskoler, der forbedrer overlevelseshraten	Nye aftenskoler har svært ved at overleve med den nuværende tilskudsmodel for nye skoler, da de ofte lægger forsigtigt ud, og derved fanges i et lavt tilskudsgrundlag. De skal meget tidligt kunne forudse, hvor meget aktivitet de får.	Andet års tilskud søges 'frit' og ikke på baggrund af første års aktiviteter. Delregnskaber bortfalder.	Gælder for nye aftenskoler godkendt i 2016. Kræver ændring af retningslinjer.  Effekt: <ul style="list-style-type: none"><li>• Bedre chance for at ramme tilskudsniveau</li><li>• Mindre administration og sagsbehandling.</li></ul>
Elektronisk ansøgningsformular direkte i DoCAS	For at undgå manuelle (copy/paste) processer med risiko for fejl.	Aftenskole ansøger direkte i DoCAS via elektronisk ansøgningsformular.	Kræver udvikling i DoCAS. Kan implementeres uden retningslinjeændringer  Effekt: <ul style="list-style-type: none"><li>• Færre misforståelser</li><li>• Korrekte ansøgninger</li><li>• Hurtigere sagsbehandling</li></ul>

# Tiltag ift. ansøgningsrunde for godkendte aftenskole



Forslag til ændringer	Hvorfor	Hvordan	Implementering og effekt
Nedlæg årlig ansøgningsrunde	Fordi processen ikke involverer nye informationer fra aftenskolerne, og der kun kan søges på et forud givet grundlag	De informationer der er nødvendige at indhente flyttes til tilskudsregnskab. Hele bestyrelsen skriver under på, at der ansøges på regnskabsgrundlaget, hvis ikke kravet til underskrifter ændres	<p>Indføres ved tilskudsregnskab 2016. Kræver rettelser i DoCAS fra leverandøren. Disse skal være testet senest 1. marts 2016. Det giver en kortere runde i 2016 hvis fristen d. 1. april bibeholdes .</p> <p>Effekt:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Betydelig mindre sagsbehandling</li><li>• Mindre ressourceforbrug i efteråret for forvaltningen og aftenskolerne</li></ul>

# Tiltag ift. omfordeling



Forslag til ændringer	Hvorfor	Hvordan	Implementering og effekt
Ændre omfordelingsproces og flytte til tidligere tidspunkt på året	Den sene omfordeling sidst på året gør, at aftenskolerne ikke kan nå at sætte ny aktiviteter i gang. Det giver bedre mulighed for meraktivitet med en tidligere omfordeling.	Det foreslås at flytte omfordelingsrunden til maj-juni hvert år, hvor afregningen fra de foregående år er afsluttet. Det giver mulighed for at sætte nye aktiviteter i gang i andet halvår med tilskud. Samtidigt afregnes der positivt for meraktivitet i tilskudsafregningen. Det kræver overførselsret på mellemkommunale midler.	Kræver ændring af retningslinjer. Der skal søges om overførselsret på mellemkommunale/uforbrugte midler.  Effekt: <ul style="list-style-type: none"><li>• Nemmere og sikrere planlægningsmulighed for aftenskolerne.</li><li>• Mindre ressourceforbrug i efteråret.</li></ul>
Afskaf underskrift på omfordelingsansøgning	Tilskuddet er et aconto tilskud, som bliver endeligt afregnet ved tilskudsregnskabet.	Omfordelingsansøgning foregår elektronisk i DoCAS	Kan implementeres ved omfordeling 2016. Kræver småændringer i DoCAS.

# Tiltag ift. tilskudsregnskab



Forslag til ændringer	Hvorfor	Hvordan	Implementering og effekt
<p>At kontroller ifm. tilskudsregnskabet digitaliseres</p>	<p>Kontrollerne sker, så regnskabets poster er indbyrdes konsistente og følger FOL. Kontrollen medfører meget administration, når der er fejl i tilskudsregnskabet og især forkert gennemsnitlig lærerlønsudgift skaber megen sagsbehandling.</p>	<p>Det foreslås, at det undersøges, om de kontroller, der gennemgås ifm. tilskudsregnskabet, kan indarbejdes i DoCAS Admin og Web, så kontrollerne udføres mere automatisk og gerne direkte ifm., at aftenskolen udfærdiger tilskudsregnskabet.</p>	<p>Alle kontroller bør gennemgås for at se, om de er nødvendige, eller om de kan ændres. De, der stadigvæk anvendes, skal - hvis muligt – indføres direkte i indberetningsituationen. Det kræver ændring af DoCAS admin og Web</p> <p>Effekt:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nemmere for aftenskolerne at aflevere et tilskudsregnskab der kan godkendes</li><li>• Kortere og enklere sagsbehandling</li></ul>



# Lokaler

- Lette foreningers arbejde = drop ansøgning for "gamle"
- Bruge energien på at finde de rigtig match af forening og facilitet
- Fastholde retningslinjernes prioriteringer i hele KK
- Relevant systemunderstøttelse!





# Afskaf ansøgningsrunder

- Forslag
  - *Afskaf kollektive ansøgningsrunder og indfør behovsgenereret lokal omfordeling*
- Princip
  - *En forening kan beholde en tid så længe, den kan opretholde aktiviteter eller til KFF vurderer, at der er behov for omfordeling*
- Hvorfor
  - *Størstedelen (80-90%) af tiderne fordeles til dem, der havde dem i forvejen*



# Hvad så?

- Effekter
  - *Mindre administration for foreninger og forvaltningen*
  - *Mindre usikkerhed for foreninger ved fordeling af tider*
  - *Fokus på foreningers aktiviteter frem for ansøgningsfrister*
  - *Brugernær fordeling af tider*
- Behov
  - *Nyt bookingsystem, nyt ADK-administrationssystem, revision af retningslinjer*
- Ændret fokus
  - *Fra administration, ansøgningsrunder og fordeling af tider til facilitetsudvikling og opfølgning på brug af tider*



# ADK

- Lokaleudlån varetager i dag drift af BUF-ADK på skoler
- På længere sigt også drift af KFF-ADK?
- Behov
  - *Ensretning af drift af ADK i hele kommunen*
  - *Klare aftaler med eksterne leverandører*
  - *Klare aftaler og ansvarsfordelinger for ADK i KK*
  - *Systemer, der virker, supporteres, understøttes og løfter driften*
  - *Model for håndtering af alle aspekter for ADK, både når det virker og ikke virker*
  - *Kortlægning*



# Fremtiden

- Ønske: ADK-enhed for hele KK  
*Ansvar for drift og udvikling*
- Igangværende projekter, der har indflydelse på ADK
  - nyt bookingsystem
  - selvbetjent åbningstid
  - ny rammeaftale for ADK pr. 1. april 2016
- Andet, der har indflydelse
  - Tillidsdagsorden
  - Folkeoplysning 2020



# Puljer

- Bemærk lederkurser er tænkt ind i andet system
- Elektronisk ansøgning
- Informationsmøder
- Vejledning



## Puljer (medlemstilskud og lokaletilskud)

- På hjemmesiden skal der linkes til en samlet liste over alle puljer i Københavns kommune.
- Puljernes retningslinjer tilrettes, så de er letforståelige og aktuelle.
- Ansøgningsprocessen skal gøres lettere både for brugere og sagsbehandlere. Ansøgningerne skal kvalificeres gennem elektronisk ansøgningsprocedure med fælles indgang for samtlige puljer.
- Når ansøger vælger, hvilken pulje der skal søges, skal der krydses af for at sikre at puljens retningslinjer er læst.
- De digitale skemaer skal udvikles, så det sikres, at vi får alle nødvendige oplysninger.
- ERFARING.  
Erfaringer fra tidligere projekter bliver tilgængelige på nettet, så foreningerne kan lære af hinandens erfaringer.



# Næste skridt

- Gennemskrivning af retningslinjer med synlige rettelser til beslutning i FOU primo 2016
- Implementering på kk.dk
- Teknisk udvikling
- Opfølgning til FOU efter 1-2 år