

Før projektet påbegyndes skal nedenstående skema udfyldes.

Skemaet udarbejdes i samarbejde med sekretariatet og afleveres senest 2 uger før det ordinære møde, hvorpå man ønsker indstillingen til projektet behandlet.

Titel: Dato: <ul style="list-style-type: none">Husk at tjekke Kultunaut.dk Ansvarspersoner i lokaludvalget: Ansvarlig i sekretariatet:	Vanløse Saloner 2022 Januar - December 2022 Peter Haahr, Anne, Niels Christian, Henning Mikkel
Projektbeskrivelse: <ul style="list-style-type: none">Hvad går projektet ud på?Hvor skal projektet afholdes?Laves projektet i samarbejde med nogen?Er projektet afholdt før?	Vanløse Lokaludvalg har siden 2017 afholdt Vanløse Saloner, som alle har indeholdt en god og nuanceret debat. Ad hoc-gruppen ønsker at fortsætte projektet i 2022 ved at afholde 4-6 saloner henover året med mulighed for at eksperimentere/justere på formen. Til hver salon inviteres 1-4 debattører (gerne fra Vanløse), som vil holde et kort oplæg og derefter debattere med hinanden og publikum. Temaerne for salonerne varierer fra gang til gang, og de er endnu ikke endeligt besluttet. Væsentlig for temaerne er, at de er forankret i Vanløse. Ad hoc-gruppen har følgende planer for saloner i 2022: Jimmy Jørgensen og ungegrupperinger, integration, luftforurening, sociale medier, Sportens udvikling, og hvordan den påvirker os, Poul Nyrup og psykisk sårbare, Åbent Hus for Lokaludvalgets arbejdsgrupper, Debatkulturen på sociale

	<p>medier samt strejkesange.</p> <p>Ad hoc-gruppen ønsker ikke med projektskemaet at udarbejde et fuldstændigt program for 2022, da der skal efterlades programplads og budget til at tage aktuelle (bydelsrelaterede) temaer op, som ad hoc-gruppen af gode grunde ikke kender på nuværende tidspunkt. Lokaludvalget vil løbende tage stilling til temaerne for salonerne på lokaludvalgets møder.</p> <p>Ad hoc-gruppen indbyder alle arbejdsgrupper i Vanløse Lokaludvalg til at byde ind med temaer og at bidrage som medarrangører af de enkelte saloner.</p> <p>Salonerne er gratis for publikum, og i samarbejde Cafe Oasen tilstræbes et relevant tilbud om aftensmad/fællesspisning (tilrettelagt efter temaet for salonen), som publikum kan bestille og købe i caféen.</p>
<p>Formål: *</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvorfor skal lokaludvalget lave projektet? • Hvordan hænger projektet sammen med lokaludvalgets overordnede målsætninger? • Hvilke/n KK-politik spiller projektet sammen med? 	<p>Salonerne skal være med til at pirre vanløseborgernes nysgerrighed ved at introducere dem for forskellige temaer og holdninger efterfulgt af en debat. En stor del af projektet er også at fremme netværk og gensidig forståelse blandt bydelens borgere.</p> <p>Projektet hænger sammen med lokaludvalgets bindeledsfunktion og i formålet om at skabe dialog i bydelen. Ligeledes vil de enkelte saloner inddrage forvaltninger og KK-politik og -vision.</p>
<p>Målgruppe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvem henvender projektet sig til? • Hvorfor ønsker vi at henvende os til dem? 	<p>Projektet henvender sig til alle vanløseborgere. Salonerne skal udarbejdes og programsættes således, at alle kan være med og blande sig i debatten. Alt afhængigt af temaet for den enkelte salon, vil arbejdsgruppen også kortlægge og henvende sig til relevante målgrupper (eksempelvis foreninger, interessegrupper m.m.)</p>

<p>Hvad er projektets succeskriterier: <i>Kriterierne skal kunne bruges til evaluering efter projektets afslutning, og være meningsfulde i forhold til projektets formål.</i> <i>(Man kan evt. lave et spørgeskema, som deltagere af projektet kan udfylde.)</i></p>	<p>Succeskriterierne kan variere gang fra gang, men arbejdsgruppen ønsker mellem 30-100 publikummer pr. arrangement. Derudover er det et succeskriterium, at alle arrangementer indeholder aktive debatter mellem foredragsholderne og publikum.</p>
<p>Arbejdsopgaver og tidsplan: <i>OBS: Alle aftaler, bestillinger og indkøb laves af sekretariatet.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvilke arbejdsopgaver skal laves? <i>Alle tænkelige opgaver skal skrives på</i> • Hvem er ansvarlig for hvilke aktiviteter/opgaver? • Hvilke opgaver skal sekretariatet stå for? <p>Tidsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvornår skal de forskellige arbejdsopgaver/aktiviteter udføres? <i>(ved større projekter laves en særskilt tidsplan)</i> 	<p>Arbejdsgruppen er ansvarlig for at planlægge alle arrangementer og at tage hånd om praktiske opgaver. Arbejdsgruppen deltager desuden i de kommunikative opgaver i samarbejde med sekretariatet. Herunder er det arbejdsgruppens opgave at nå ud til relevante målgrupper.</p> <p>Sekretariatet står for kontrakter og økonomi samt udarbejdelse af grafisk kommunikationsmateriale.</p> <p>Sekretariatet gør dog opmærksom på, at sekretariatet vil have begrænset tid til understøttelse januar-marts 2022 pga. valg til Vanløse Lokaludvalg 2022.</p> <p>I forbindelse med hver salon udarbejdes en køreplan og checkliste, som indbefatter planlægningen og gennemførelsen af salon.</p>
<p>Kommunikationsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan kommer vi i kontakt med målgruppen? • Hvordan skal det formidles <ul style="list-style-type: none"> ○ Hvilke kanaler skal bruges (møder, annoncer, hjemmeside, plakat, sociale medier etc.)? • Sekretariatet laver kommunikationsmaterialet (ud fra skabeloner, som overholder KK's designpolitik). <ul style="list-style-type: none"> ○ Alternativt købes grafisk materiale via KK-design. 	<p>Kommunikationsplanen udarbejdes med udgangspunkt i den enkelte salon.</p> <p>Derfor vil kommunikationsstrategien variere fra gang til gang bl.a. for at komme i kontakt med de relevante målgrupper.</p> <p>Sekretariatet er ansvarlig for at lave den grafiske opsætning af flyers og evt. plakater.</p>
<p>Budget: * Alle budgetposter i projektet.</p>	<p>Oplægsholdere: 55.000 Lydmænd: 13.000 Diverse: 3.000 Koda: 1.000</p>

	I alt 72.000
--	--------------

EVALUERING

Efter projektet er afsluttet (alle spørgsmål skal besvares):

Titel på projekt der evalueres:	
Levede projektet op til projektets formål? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvordan? • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
Blev målgruppen nået? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvordan? • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
Opfyldte projektet succeskriterierne? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvordan? • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
Blev budgettet overholdt? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
Var der problemer med tidsplanen m.v.? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvilke? 	
Skal lokaludvalget prioritere, at lave projektet igen? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis nej, hvorfor ikke? • Hvis ja, hvordan kan projektet så gøres endnu bedre? 	

* Skal som minimum indgå i selve indstillingen til lokaludvalgets beslutning.

Formål og målsætning – Vanløse Lokaludvalg:

ⁱ Vanløse Lokaludvalg - dit bindeled!

Vanløse Lokaludvalg fungerer som bindeled mellem Borgerrepræsentationen og Vanløses borgere.

Som bindeled vil lokaludvalget repræsentere borgerne bredt

Som bindeled skal lokaludvalget kommunikere essensen af vanløseborgernes synspunkter til Borgerrepræsentationen, samt ændringsforslag baseret på lokal viden og indsigt.

Som bindeled skal lokaludvalget formidle borgerrepræsentationens politikker, strategier og planer til Vanløses borgere.

- med respekt for alle!

Vanløse Lokaludvalg drøftede sin overordnede funktion/målsætning som bindeled på fremtidsseminaret i 2013, og dette blev efterfølgende drøftet og besluttet på lokaludvalgets ordinære møde 16. maj 2013.