

Partnerskabsaftale

Formål

Partnerskab for Offentlige Grønne Indkøb samler de mest ambitiøse offentlige indkøbere om en fælles indsats for grøn omstilling. Målet er at styrke grønne indkøb, fremme videndeling og udvikle løsninger, der understøtter lokale og nationale klimamål. Partnerskabet arbejder for at grønne indkøb og forbrug ikke blot bliver et tilvalg for de få, men en naturlig del af fremtidens offentlige sektor.

Partnerskab for Offentlige Grønne Indkøb ønsker

- **At være blandt de førende og mest ambitiøse aktører** inden for grønne offentlige indkøb
- At gøre det **nemmere og mere enkelt** at realisere grønne indkøb og forbrug
- At **dele viden** på tværs af medlemmerne med henblik på at udbrede de gode løsninger
- At samle kræfterne i et udviklingsfællesskab om at **løse komplekse og tværgående problemstillinger**, som enkeltaktører ikke kan løfte alene

Selv om Partnerskabet har et naturligt omdrejningspunkt omkring grønne indkøb, vil der også blive fokuseret på, at vi tænker bredere i forbrugsmønstre frem for blot indkøb. Partnerskabet ønsker, med udgangspunkt i indkøbshierarkiet, at fremme nøjsomhed, genbrug, at minimere spild, cirkulær økonomi og prioritere langtidsholdbare løsninger.

Klimaaftryk spiller en central rolle i at fremme offentlige grønne indkøb. Ved at bruge viden om emissioner kan vi i fællesskab bedre prioritere samt understøtte de enkelte medlemmer med flere klima- og miljøvenlige valg. Ved at anvende CO2-reduktioners af om et fælles pejlemærke, hjælper vi også i fællesskab til at opfylde nationale og lokale klimamål og forpligtelser.

Succeskriterier (Vision)

Partnerskabet anser det for væsentligt, at vi har klare succeskriterier, da disse fungerer som fælles pejlemærker for det samlede arbejde. Succeskriterierne er en forlængelse af partnerskabets formål, og understøtter, at alle medlemmer arbejder målrettet mod de ambitioner, der skal omsætte partnerskabets formål til reel, grøn forandring i praksis.

Partnerskabet er en succes, når:

1. **Vi stiller ambitiøse krav til os selv og vores omgivelser**, og bruger dermed den fælles indkøbskraft som løftestang til at skabe grønne og økonomisk bæredygtige løsninger.
2. Vi ved brug af værktøjer og indsatser, **gør det nemt** for medlemsorganisationerne at realisere Partnerskabets ambitioner i praksis.
3. Vi hjælper hinanden, **ved at dele viden og erfaringer**, således den lokale implementering af grønne projekter sker ressourceeffektivt og med størst mulig enkelthed og effekt
4. Vi med konkrete udviklingsprojekter og med inddragelse af eksterne samarbejdspartnere, **skaber nye bæredygtige og ressourceeffektive løsninger**, hvor offentlige erfaringer og fælles nytænkning omsættes til "ny grøn indkøbspraksis".

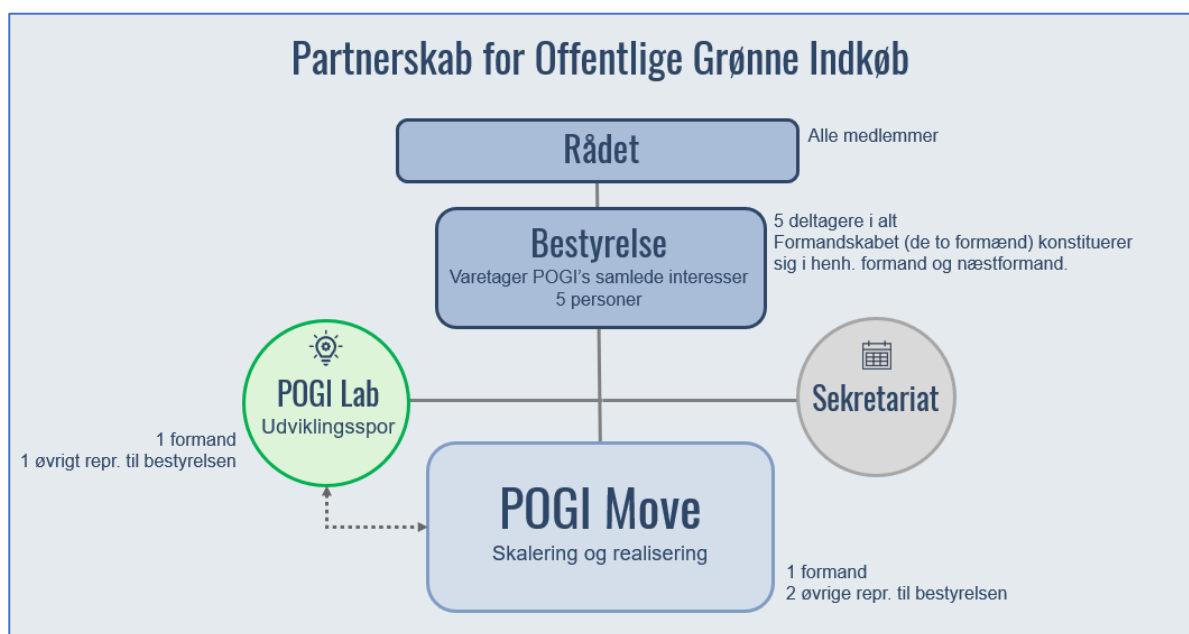
Partnerskabets organisering

Partnerskabet for Offentlige Grønne Indkøb (POGI) organiseres omkring POGI Move, der udgør kernen i Partnerskabet. POGI Move er en skalerings- og implementeringsindsats, som alle medlemmer er en væsentlig bidragende del af, og som sikrer at de gode grønne projekter også kommer ud og leve i praksis. POGI Lab er en ny, mindre organisering, som fungerer som et udviklingsspor, hvor nye grønne løsninger testes og modnes.

Partnerskabet styres af et Råd, hvor alle medlemmer har én stemme og lige indflydelse.

Bestyrelsen, som står for den daglige drift, består af fem medlemmer: To fra POGI Move (heraf vælges formanden på et rådsmøde) samt tre fra POGI Lab (heraf vælges den ene som Lab-formand blandt Lab's medlemmer).

Formand og næstformand udgør formandskabet og vælges blandt bestyrelsens medlemmer. Bestyrelsen får støtte af et sekretariat. Se illustration nedenfor.



POGI Partnere

POGI lægger stor vægt på at indgå strategiske samarbejder med eksterne partnere, da det styrker indsatsen for grønne og bæredygtige indkøb. Ved at samarbejde med relevante aktører – både offentlige og private – får POGI adgang til bredere viden, flere ressourcer og et større netværk, hvilket gør det muligt at udvikle og implementere løsninger, der har effekt på tværs af sektorer. Af relevante strategiske partnere kan nævnes *Miljømærke Danmark*, *SKI* og *Trace*. Andre partnere vil blive inddraget efter behov og relevans.

Partnerskaberne bidrager til fælles innovation og sikrer, at erfaringer og best practices deles på tværs, så nye grønne indkøbspraksisser kan testes, modnes og udbredes hurtigere. Samtidig gør samarbejdet det lettere at skabe ensartede krav og kriterier, som gavner både medlemsorganisationer og virksomheder. Kort sagt giver partnerskaber mening, fordi de understøtter vores ambitioner om at skabe reel, grøn forandring og gøre den grønne omstilling til et fælles projekt, hvor alle bidrager og får gavn af resultaterne.

Samarbejdsgrundlag for Partnerskab for Offentlige Grønne Indkøb

Partnerskabet for Offentlige Grønne Indkøb (POGI) er konstrueret med POGI Move som den centrale struktur. POGI Move udgør partnerskabets fælles skalerings- og implementeringsindsats og sikrer, at grønne løsninger realiseres i praksis. POGI Lab fungerer som partnerskabets udviklingsspor, hvor nye løsninger afprøves og modnes.

1. Navn og hjemsted

Hjemsted for *Partnerskab for Offentlige Grønne Indkøb (POGI)* følger formandskabet i bestyrelsen, og tilknyttes derfor til én af de to formænd.

Den konkrete sekretariatsbetjening kan uddelegeres, og varetages helt eller delvist af en partnerorganisation, fx TRACE eller Miljømærkning Danmark.

2. Formål

Partnerskabets formål er at fremme grønne, bæredygtige, offentlige indkøb gennem videndeling, fælles udvikling og koordinering mellem offentlige ordregivere.

Partnerskabet arbejder for:

- At gøre det nemmere og mere enkelt at realisere de grønne indkøb og forbrug
- At udvikle nye arbejdsgange og løsninger, som er mere ressourceeffektive og miljøvenlige
- At dele viden på tværs af medlemmerne med henblik på at udbrede de gode løsninger
- At stille ambitiøse krav til virksomheder og samarbejdspartnere

3. Medlemskab

Som medlemmer kan optages offentlige ordregivere i Danmark.

Medlemmerne forpligter sig til aktiv deltagelse og tilslutning til partnerskabets formål.

POGI Partnere: Andre organisationer, som arbejder med eller understøtter grønne offentlige indkøb, kan optages som partnere. Partnere har ikke stemmeret og kan ikke vælges til bestyrelsen, men kan deltage i aktiviteter og samarbejder.

4. Organisering

POGI er et partnerskab bestående af offentlige ordregivere med tilhørende samarbejdspartnere.

Partnerskabets overordnede organisering udgøres af Rådet, hvor samtlige medlemmer er repræsenteret. Bestyrelsen, som refererer til Rådet, sammensættes af repræsentanter fra både POGI Move og POGI Lab.

Partnerskabets aktiviteter organiseres i to spor, hvor man som medlem altid er en del af POGI Move, og frivilligt kan deltage i POGI Lab (generelt og på projektniveau):

- POGI Move:** Et samarbejdsrum for udbredelse og implementering af grønne løsninger, metoder og værktøjer.
- POGI Lab:** Et eksperimenterende rum for udvikling og afprøvning af grønne løsninger i samarbejde med partnere og medlemmer.

De to spor er integrerede dele POGIs virke og styres i overensstemmelse med formål og prioriteringer.

5. Rådet

Rådet er partnerskabets øverste myndighed og der afholdes rådsmøde to gange årligt. Hvert medlem har én stemme og dermed lige indflydelse på beslutningerne. Indkaldelse sker med mindst 21 dages varsel.

Dagsorden skal som minimum indeholde:

- a. Godkendelse af regnskab
- b. Status på økonomien
- c. Valg til bestyrelsen (hvis relevant)
- d. Optagelse af nye medlemmer
- e. Eventuelle forslag fra medlemmer
- f. Eventuelt

Beslutninger træffes ved almindeligt flertal. Vedtægtsændringer kræver 2/3 flertal blandt fremmødte medlemmer.

6. Bestyrelse

Partnerskabet ledes af en bestyrelse bestående af i alt 5 medlemmer valgt blandt de offentlige medlemsorganisationer.

3 medlemmer kommer fra POGI Move, hvoraf den ene er formand i organisationen Move. 2 medlemmer kommer fra POGI Lab, hvoraf den ene er formand i Lab organisationen.

De 2 formænd danner tilsammen formandskabet, og konstituerer sig i en formand og næstformand for det samlede POGI.

Bestyrelsen vælges for 2 år ad gangen.

Bestyrelsen fastsætter sin egen forretningsorden, og træffer beslutninger ved almindeligt flertal.

7. Sekretariat

Den praktiske forankring af sekretariatsfunktionen sker i regi af én af formændenes indkøbsorganisation. Den organisation, der påtager sig opgaven, modtager finansiering fra partnerskabet og ansætter en kvalificeret medarbejder til at varetage sekretariatets opgaver – under eget ledelsesansvar. Formanden med sekretariatsansvaret kan beslutte, at medarbejderen helt eller delvist har sin daglige arbejdsplads hos en ekstern aktør, hvis det vurderes at skabe værdi for POGI.

For at sikre en enkel og fleksibel drift kan POGIs samlede økonomi og sekretariatsfunktion samles hos én af de stiftende kommuner. Ved formandsskifte kan administrationen flyttes til den nye formandskommune, medmindre formandskabet beslutter at fastholde den eksisterende placering. Denne model kan bidrage til kontinuitet i den administrative understøttelse og minimerer behovet for gentagne organisatoriske ændringer.

Sekretariatet bistår bestyrelsen samt POGI Move og POGI Lab med planlægning, drift, årshjul og kommunikation samt partnerskabets daglige opgaver herunder (ikke udtømmende):

- Mødefacilitering, indkaldelse til møder, udarbejdelse af dagsorden og mødemateriale i samarbejde med formandskabet samt udsendelse af referat
- Understøtter og faciliterer aktiviteter og projekter i POGI Move
- Bidrage og assistere med opfølgning og implementering.
- Kontakt med potentielle nye medlemmer
- Intern og ekstern kommunikation om POGIs arbejde, projekter m.v.
- Understøtte bestyrelsen i vurdering af medlemmers implementerings-/ efterlevelseshgrad.
- Funding

Bestyrelsen kan indgå aftale med en partnerorganisation om varetagelse af sekretariatsfunktionen. Sekretariatet finansieres dog af Partnerskabet, ligesom det er Partnerskabet, der udstikker sekretariatets opgaver.

Sekretariatet har ikke stemmeret i bestyrelsen.

8. Tegningsret

Partnerskabet tegnes af det samlede formandskab eller af tre bestyrelsesmedlemmer i forening.

9. Økonomi og regnskab

Partnerskabets medlemmer betaler medlemskontingent til fællesskabet – uanset medlemstype.

Den indkøbsorganisation, der varetager sekretariatsfunktionen, opkræver et årligt kontingent til betaling i januar. Kontingentet er 30.000 kr. for alle medlemmer (pris/ løn indeks i 2025). Betalingen medgår til at dække driften af POGI, herunder udgifter til løn, IT, kontorplads m.m.

Ændringer i kontingent skal vedtages af Rådet med 2/3 flertal.

Regnskabsåret og kontingentåret følger kalenderåret. Formandskabet aflægger senest i maj måned hvert år, et regnskab, som overordnet viser Partnerskabets indtægter og udgifter, samt dokumentere at betalingerne fra deltagerne er anvendt til det beskrevne formål. Regnskabet præsenteres på et årligt rådsmøde, som afholdes maj/ juni hvert år.

Jf. Pkt. 7, kan POGIs økonomi og sekretariatsfunktion samles hos én af de stiftende kommuner. Ved formandsskifte kan administrationen flyttes til den nye formandskommune, medmindre formandskabet beslutter at fastholde den eksisterende placering for at sikre kontinuitet i den administrative understøttelse.

Den indkøbsorganisation, der varetager sekretariatsfunktionen kan ikke gøres ansvarlig for direkte eller indirekte tab eller omkostninger, som er en følge af dennes varetagelse af sekretariatsfunktionen for POGI.

10. Typer af medlemskaber

Som medlem i Partnerskabet kan optages alle offentlige indkøbsorganisationer.

Alle eksisterende medlemmer fra POGI, overgår til almindeligt medlemskab i det nye Partnerskab for Offentlige Grønne Indkøb.

Et almindeligt medlemskab forudsætter aktiv tilslutning til Partnerskabets formål og forpligtelser, herunder deltagelse i fælles initiativer og realisering af grønne indkøb i praksis. Almindelige medlemmer har fulde rettigheder og stemmeberettigelse i partnerskabets beslutningsorganer.

Ved siden af det almindelige medlemskab, vil Partnerskabet inkludere et alternativt medlemskab, *Spire-medlemskab*.

Spire-medlemskab

Spire-medlemskab kan tildeles i op til 2 år til

- a) nye medlemmer, der endnu ikke kan efterleve partnerskabets fulde forpligtelser, eller
- b) eksisterende medlemmer, der midlertidigt ikke lever op til Partnerskabets målsætninger og forpligtelser.

Spire-medlemmer har ikke stemme- og beslutningsret. Spire-medlemskabet forudsætter udarbejdelse af en plan for efterlevelse af partnerskabets forpligtelser, som forelægges sekretariatet og Partnerskabets bestyrelse.

Bestyrelsen træffer den endelige afgørelse om tildeling og placering af spire-medlemskaber på baggrund af dialog med medlemmet.

Spire-medlemmer betaler fuldt kontingent.

11. Optagelse, udmeldelse og eksklusion

Der kan søges optagelse i Partnerskabet ved at kontakte bestyrelsen. Endelig optagelse skal godkendes af bestyrelsen ved simpelt flertal.

Udmeldelse sker skriftligt til sekretariatet med 9 måneders varsel til udgangen af et regnskabsår.

Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, hvis det vurderes nødvendigt af hensyn til partnerskabets formål. Beslutningen kan indbringes for Rådet.

Partnerskabet bevarer retten til aktiver/ passiver, herunder udarbejdede modeller, kampagner m.v.

12. Opløsning

Partnerskabet kan kun opløses ved beslutning truffet på to på hinanden følgende Rådsmøder og kræver opbakning fra mindst 2/3 af medlemmerne.

Eventuelle midler anvendes til formål, som ligger i forlængelse af partnerskabets formål.