



Delegation fra Beskæftigelses- og Integrationsudvalget til borgmesteren og til Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen

Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets opgaver og kompetencer

Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets opgaver og kompetencer er fastsat i Københavns Kommunes styrelsesvedtægt.

Udvalgets opgaver og kompetencer er i styrelsesvedtægtens § 20, stk. 2-5 beskrevet således:

Stk. 2. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver vedrørende beskæftigelse og integration, herunder opgaver vedrørende

- 1) beskæftigelsesrettede opgaver,
- 2) Jobcenter København, herunder varetagelsen af opgaver forbundet med såvel forsikrede som ikke forsikrede ledige,
- 3) indkomstoverførsler bl.a. kontanthjælp, revalideringsydelse og sygedagpenge,
- 4) vurderinger af arbejdsevne i sager om førtidspension, fleksjob, revalidering og ressourceforløb,
- 5) modtagelse af nye udlændinge og tilbud om integrationsprogram og introduktionsforløb i henhold til Integrationsloven,
- 6) danskuddannelse for voksne udlændinge,
- 7) Københavns Erhvervshus,
- 8) samspil med virksomheder, overvågning og analyse af erhvervsstrukturen,
- 9) Koordineringsenheden for Københavns Kommunes antiradikaliseringsindsats,
- 10) udvalgte regionale puljer og tilskud.

Stk. 3. Udvalget træffer afgørelse i sager om ydelser m.v. til enkeltpersoner på det beskæftigelsesmæssige område i det omfang ydelserne omfatter udvalgets opgaver.

Stk. 4. Udvalget har ansvaret for den tværgående integrationsindsats. Udvalgets erklæring skal endvidere indhentes om enhver sag, der vedrører kommunens integrationsindsats. Herudover varetager udvalget revision og opfølgning på kommunens samlede integrationspolitik samt projektudvikling og overvågning.

Stk. 5. Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til Borgerrepræsentationen om sektorplaner mv. i samarbejde med Økonomiudvalget, jf. § 12, og for så vidt angår bygge- og anlægsarbejder m.v. for de i stk. 2 omtalte områder tillige i samarbejde med Byggeri København, jf. § 12.

Hvilken lovgivning anvendes på udvalgets område

De opgaver, der varetages af Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, har hjemmel i følgende lovgivning:

Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v.

Lov om aktiv socialpolitik, dog undtaget kapitel 10 og 10 a

Lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m.

Lov om fleksydelse

Lov om delpension

Lov om sygedagpenge

Lov om ret til orlov og dagpenge ved barsel

Lov om ferie, kapitel 8

Lov om kompensation for handicappede i erhverv m.v

Lov om seniorjob

Lov om en 2-årig forsøgsordning om jobpræmie til kontanthjælpsmodtagere med langvarig ledighed m.v.

Lov om kontantydelse

Lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl

Lov om integration af udlændinge i Danmark (dog undtaget §§ 12-13 om boligplacering og §§ 35-39 om hjælp i særlige tilfælde)

Udlændingeloven

Repatrieringslov

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område

Lov om retssikkerhed ved forvaltningens anvendelse af tvangsindgreb og oplysningspligter

Forvaltningsloven

Lov om offentlighed i forvaltningen

Lov om behandling af personoplysninger

Udvalgets delegation til borgmester og forvaltningen

For at sikre en hurtig og effektiv sagsekspedition er det fast praksis inden for kommunestyret, at et udvalg delegerer sin kompetence til henholdsvis borgmester og forvaltning, således at udvalget undgår en uoverkommelig arbejdsbelastning og således, at udvalget kan koncentrere sig om de overordnede politiske målsætninger.

Delegation og kompetencefordeling indenfor Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område har følgende udgangspunkt:

- Udvalget tager stilling til indstillinger vedrørende bevillinger, de overordnede rammer indenfor de enkelte serviceområder og udviklingen indenfor udvalgets kompetenceområde.
- Forvaltningen udmønter udvalgets beslutninger og træffer afgørelser på grund af de af Beskæftigelses- og Integrationsudvalget truffede beslutninger vedrørende de overordnede rammer og bevillinger. Herudover har forvaltningen ansvaret for udviklingen i Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen.

Nedenfor gives en oversigt over kompetencefordelingen mellem udvalget, borgmesteren og forvaltningen.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets opgavevaretagelse:

- **Overordnede målsætninger og rammer indenfor udvalgets opgaveområder**
Servicemål, serviceniveau, planer/strategier på området
- **Overordnet økonomi**
Den samlede forvaltnings budget og regnskab. Kapital og tillægsbevillinger samt Revisionsprotokollater
- **Afgiver erklæringer i sager, der vedrører kommunens integrationsindsats**
- **Ansøgninger om økonomisk hjælp/støtte udenfor puljer**
Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen afslår administrativt ansøgninger uden for puljer.

Beskæftigelses- og Integrationsborgmesterens opgavevaretagelse:

- **Øverste daglige leder af Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen**
På baggrund af kommunens styreform varetager borgmesteren den øverste daglige ledelse af administrationen inden for udvalgets forvaltningsområde. Efter styrelsesvedtægtens § 11 indebærer dette ansvar, at borgmesteren skal drage omsorg for sagernes ekspedition, og at ingen udgift afholdes og indtægt oppebæres uden fornøden bevilling.
- **Borgmesteren varetager ansvaret for henvendelser og klager til borgmesteren og udvalget fra borgere og organisationer**
Sager besvares af forvaltningen, bortset fra sager af principiel karakter eller med særligt politisk indhold samt pressesager, der forelægges for udvalget til orientering.

- **Borgmesteren besvarer spørgsmål, forespørgsler o. lign. fra Borgerrepræsentationens medlemmer**
Udvalget orienteres om henvendelserne.
- **Borgmesteren udsender pressemeddelelser o. lign.**
Udvalget orienteres om udsendelserne
- **Borgmesteren forestår modtagelser på Rådhuset**
- **Tegningsret**
Borgmesteren og direktøren bemyndiger i forening en række personer (typisk 4 til 6), der i forening må tegne forvaltningen overfor banker og PBS.

Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningens opgavevaretagelse:

- Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen varetager samtlige opgaver vedrørende drift og organisering af forvaltningen inden for udvalgets ressortområde.
- **Forvaltningen træffer afgørelser om hjælp og sociale ydelser til den enkelte borger**
Der henvises til Bilag 2, der beskriver opgaver og ydelser på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets opgaveområde. Dette skema indeholder samtidig et forslag til kompetencefordelingen mellem Beskæftigelses- og Integrationsudvalget og Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen.
- **Behandling af klagesager**
Forvaltningen træffer afgørelse i klagesager

Afgrænsning af udvalgets opgaver/kompetence overfor øvrige udvalg

De politiske udvalg skal i deres opgavevaretagelse være opmærksomme på de øvrige udvalgs opgaveområder. Et udvalg må ikke varetage opgaver, herunder træffe beslutninger, på et andet udvalgs område. Dette hænger bl.a. sammen med udvalgenes bevillingsansvar.

Som eksempel kan nævnes, at de stående udvalg ikke har nogen beslutningskompetence i ansættelsessager eller andre sager om løn- og personaleforhold, da denne kompetence tilkommer Økonomiudvalget. Ligeledes skal Økonomiudvalget inddrages i fx sager om økonomiske og almindelige administrative forhold samt ved udarbejdelsen af sektorplaner på bl.a. erhvervs- og beskæftigelsesområdet.

Herudover er der i styrelsesvedtægtens § 9 indsat en bestemmelse om, at et stående udvalg er forpligtet til at forhandle med de andre udvalg, hvis der er planlagt dispositioner, der berører et andet udvalgs område.

Det kan ske ved at afholde et fællesmøde om sagen, eller ved at foretage en høring af udvalget, inden der træffes beslutning i sagen. Det sker i fornødent omfang med inddragelse af Økonomiudvalget og Overborgmesteren.