

Retningslinjer for puljemidler

Med Vanløsepuljen ønsker Vanløse Lokaludvalg at inspirere Vanløses borgere til at skabe tværgående, bydelsrelaterede, dialogskabende og netværksdannende aktiviteter i Vanløse og for Vanløses borgere. Alle i bydelen kan søge om støtte fra Vanløsepuljen.

Når du sender en ansøgning til Vanløse Lokaludvalg bliver der lagt vægt på:

- Projekter, der skaber dialog og debat om og i bydelen.
- Projekter, der gennemføres i samarbejde mellem flere grupper eller foreninger.
- Projekter, der styrker samarbejdet på tværs af f.eks. kultur, alder og etnicitet.
- Projekter, der styrker netværksdannelse.
- Projekter, der styrker udviklingen af en fælles bydelsidentitet.
- Projekter, der tilgodeser særligt udsatte i bydelen.
- Projekter, der styrker miljøindsatsen og en bæredygtig udvikling i bydelen.
- Projekter, der er med til at gøre Vanløse til en tryk og sikker by.

Lokaludvalget vægter særligt projekter, hvor der indgår medfinansiering og/eller frivilligt arbejde.

Hvem kan søge?

Enhver borger, gruppe, forening eller institution kan søge om støtte til aktiviteter, som afvikles i Vanløse og/eller for borgere i Vanløse. Aktører uden for bydelen kan også søge om støtte fra Vanløsepuljen, men lokaludvalget vil prioritere lokale aktører.

Åbenhed og offentlighed

De projekter, der får støtte fra Vanløsepuljen, skal som hovedregel være offentligt tilgængelige. Projektet skal omtales, annonceres for eller på anden måde bekendtgøres bredt for bydelens borgere. I omtalen af projektet skal Vanløse Lokaludvalg nævnes som tilskudsgiver, og i den forbindelse skal du

huske at indtænke ansøgningsfristen. Dokumentation for omtale skal indsendes sammen med regnskab og evaluering.

Udbetaling af støtte

Efter projektet er afholdt, skal du indsende et regnskab, der er sammenligneligt med budgettet, samt et udfyldt evalueringsskema. Evaluering og regnskab skal indsendes senest én måned efter projektet er afsluttet. Hvis støtten er givet i december, skal regnskab og evaluering indsendes senest den 31. december i det pågældende kalenderår.

Forudbetaling af støtte

Hvis du ønsker en forudbetaling af støtten, skal du kontakte sekretariatet. Forudbetalingen kan aftales efter konkret forespørgsel og vurdering, og gives ud fra følgende kriterier:

- Projekter der støttes med 10.000 kr. og derunder kan få det fulde beløb forudbetalt.
- Projekter der støttes med 100.000 kr. og derunder kan få op til 50% forudbetalt.
- Projekter på over 100.000 kr. kan ikke få forudbetalt midler.
- Ansøgninger på over 200.000 kr. skal underlægges ekstern revision. Revisionen skal ske på ansøgerens foranledning og regning og skal foretages inden regnskabet indsendes til sekretariatet.

Ved forudbetaling hæfter modtageren personligt for pengene indtil et endeligt regnskab er modtaget og godkendt af sekretariatet. Eventuelle uforbrugte puljemidler, skal tilbagebetales.

Der foretages stikprøver af 10 % af projekterne, derfor skal du gemme bilag minimum et halvt år.

Ansøgningen:

En ansøgning skal indeholde:

- Et ansøgningsskema
- En kortfattet projektbeskrivelse
- Et realistisk budget med forventede indtægter og udgifter, herunder anden- og egenfinansiering.

Procedure:

- Lokaludvalget behandler ansøgninger på under 100.000 kr. på alle ordinære møder.
- Ansøgningen skal være lokaludvalgets sekretariat i hænde senest én måned før det møde, hvorpå ansøgningen skal behandles.
- Ansøgninger på 100.000 kr. og derover behandles fire gange om året.

Tilsagn eller afslag

Efter en ansøgning er behandlet af lokaludvalget, modtager du en mail, hvor begrundelse, krav og betingelser står beskrevet.

Redskaber:

Du kan se frister, finde skemaer, logoer, samt vejledninger på:
www.vanloeselokaludvalg.kk.dk under "Vanløsepuljen".

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte sekretariatet for Vanløse Lokaludvalg på vanloeselokaludvalg@okf.kk.dk eller telefon 38 19 08 60.