

# HJÆLP I HVERDAGEN

TIL KØBENHAVNERE

MELLEML 18 OG 65 ÅR

2015

*Hjælp i Hverdagen* er Socialforvaltningens kvalitetsstandard for hjemmehjælp.

I kvalitetsstandarden vil der også være beskrevet tilbud om sundhedsfremme og forebyggelse, samværs- og aktivitetstilbud, samt træning og ældreboliger i Københavns Kommune.

# FORORD

Jeg er glad for at kunne præsentere *Hjælp i Hverdagen*, som er Socialforvaltningens kvalitetsstandard indenfor social hjemmehjælp.

Formålet med kvalitetsstandarden er at give en enkel og klar information om det serviceniveau, der er politisk fastlagt på hjemmehjælpsområdet.

Kvalitetsstandarden udarbejdes mindst én gang om året og bliver løbende fulgt og evalueret gennem kvalitetsmål for den sociale hjemmehjælp, brugertilfredshedsundersøgelser samt interne tilsyn.

Udover serviceniveauet for hjemmehjælpsområdet vil kvalitetsstandarden også kort oplyse om tilbud inden for sundhedsfremme og forebyggelse, samværs- og aktivitetstilbud, træning og ældreboliger i Københavns Kommune.

Det er afgørende, at alle borgere har indflydelse på sit eget liv og får mulighed for at udnytte egne ressourcer. Ved at inddrage dig i udførelsen og planlægningen af hjælpen sikrer vi, at hjælpen bliver afstemt efter dine behov, og at hjælpen gøres aktiverende. Vi tror på, at det giver værdi og livskvalitet at være selvhjulpen.

Derfor bevilges *Hjælp i Hverdagen* ud fra en rehabiliterende tanke om at hjælpen på sigt skal gøre dig i stand til at klare så mange opgaver som muligt selv – selvfølgelig i det omfang, det kan lade sig gøre.

I socialforvaltningen tilbydes du som udgangspunkt et rehabiliterende forløb i stedet for almindelig hjemmehjælp – på den måde giver vi hjælp til selvhjælp.

Socialudvalget har opstillet tre konkrete mål for hjemmehjælpens kvalitet, som Socialforvaltningen arbejder for at opfylde:

- Fast kontaktperson hos leverandøren
- Tilstræbe få medarbejdere i hjemmet
- Ingen aflysninger af hjemmehjælp

Socialforvaltningens mission sikrer sammenhæng mellem de politiske visioner og det daglige arbejde i forvaltningen:

- Vi skal sammen med borgerne skabe rum for, at alle københavnere, uanset livsvilkår, hver for sig og sammen kan få mulighed for at udfolde og realisere eget potentiale. Vi vil skabe forandring – vi vil skabe rammerne for, at borgerne kan ændre deres liv.
- Vi skal arbejde for at modvirke social udstødelse og polarisering af grupper og enkelte borgere; at hjælpe de, der er havnet i en socialt udsat position, til at finde fodfæste igen; og at sikre et værdigt liv for den gruppe af borgere, som af forskellige årsager altid vil være afhængig af andres hjælp.

Vi håber, at kvalitetsstandarder synliggør vores vision og mål og gør det klart, hvilke krav og forventninger vi har til kvaliteten i Socialforvaltningens hjemmehjælp.

Jesper Christensen  
Borgmester, Socialudvalget  
Januar 2015



# Indholdsfortegnelse

FORORD .....	2
HJÆLP I HVERDAGEN .....	7
Hjemmeplejevisitationen.....	7
Brug af kvalitetsstandarden.....	8
MULIGHEDER FOR HJÆLP .....	8
SUNDHED OG FOREBYGGELSE .....	8
Tilbud fra Forebyggelsescentrene .....	9
Sundhedsrådgivning.....	9
Hjælp til rygestop .....	9
Samtale om alkohol.....	9
Sundhed på dit sprog.....	9
Motion og kost i dit Forebyggelsescenter .....	10
Motion XL .....	10
KOL, type 2 diabetes og hjertesygdom.....	10
Center for Kræft og Sundhed.....	12
Voksentandpleje.....	12
AKTIVITETSTILBUD .....	13
FRIVILLIGE FORENINGER OG TILBUD.....	14
TRÆNING OG REHABILITERING .....	15
Træning i praktiske og personlige opgaver .....	15
Vejledning i praktiske og personlige opgaver .....	15
Træning og rehabilitering på døgnophold .....	16
Genoptræning.....	17
Vedligeholdende træning .....	17
HJÆLPEMIDLER OG BOLIGINDRETNING .....	17
PRAKTISK HJÆLP .....	18
Rengøring.....	19
Tøjvask .....	19
Indkøb .....	21
MAD OG MÅLTIDER.....	22

Spisetilbud.....	22
Madordning .....	22
PERSONLIG PLEJE.....	24
Klippekort.....	24
Psykisk pleje og omsorg .....	25
Hjemmesygepleje .....	26
Hjemmevejleder .....	26
Støtte- og kontaktperson.....	27
HANDICAP- OG ÆLDREBOLIGER .....	27
Frit valg af Ældrebolig.....	27
Sådan søger du.....	28
MIDLERTIDIGE DØGNOPHOLD.....	28
Aflastning, afløsning og midlertidigt ophold .....	28
Arbejde Adlers Hus .....	28
Vigerslevhus Akutplejeenhed .....	29
TILBUD TIL BORGERE MED DEMENS.....	29
Rådgivningscenter for demens .....	30
Aktivitetstilbud for borgere med demens .....	30
Midlertidige ophold for borgere med demens .....	30
Plejeboliger målrettet borgere med demens .....	30
Her finder du tilbuddene til borgere med demens .....	31
VISITATION.....	32
Besøg i hjemmet.....	33
Afgørelse om hjælp .....	33
Vejledningspligt.....	34
Sagsbehandlingsfrister .....	34
VALG AF LEVERANDØR.....	34
Den Sociale Hjemmepleje.....	35
Private leverandører.....	36
Selvudpeget hjælper .....	37
Kontant tilskud.....	37
MULIGHEDER FOR TILSKUD OG BEVILLING .....	38

Plejevederlag og pasningsorlov .....	38
Pasning af nærtstående .....	39
Handicapkørsel.....	39
Boligstøtte .....	39
HJÆLP TIL IT OG DIGITAL POST.....	40
Oprettelse af digital postkasse .....	40
Fritagelse for digital post.....	40
BORGERSERVICE.....	40
Kontaktoplysninger for Borgerservicecentrene .....	41
PRAKTISKE INFORMATIONER.....	42
Opstart af hjælp.....	42
Tidsfrister for opstart .....	42
Hjemmet som arbejdsplads .....	43
Fleksibel hjemmehjælp .....	44
Ændringer i hjælpen.....	44
Plejetestamente.....	45
Brugerråd .....	45
KLAGEVEJLEDNING.....	46
Klage over en afgørelse .....	46
Klage over udførelse af opgaver eller personale .....	46
Klage over sagsbehandling og adfærd .....	46
Utilsigtede hændelser.....	47
LOVGRUNDLAG .....	47
Serviceloven.....	48
Sundhedsloven .....	51
Almenboligloven .....	53
Persondataloven .....	54

# HJÆLP I HVERDAGEN

I denne kvalitetsstandard kan du læse om dine muligheder for at få hjælp i din hverdag, hvis du har et fysisk, psykisk eller socialt problem, der gør det vanskeligt for dig at få klaret de daglige opgaver.

Derudover kan du læse om tilbud fra Københavns Kommunes Forebyggelsescentre, Socialforvaltningens aktivitetstilbud for borgere med psykiske lidelser og Voksentandplejen.

Socialforvaltningens tilbud om hjemmehjælp er primært for borgere i alderen 18-65 år, mens borgere over 65 år som hovedregel modtager hjemmehjælp fra Sundheds- og Omsorgsforvaltningen.

Med Socialforvaltningens tilbud kan du få støtte til træning, praktisk bistand, levering af mad og personlig pleje, hjemmesygepleje og midlertidige døgnophold. Hjælpen er gratis, men der vil være udgifter forbundet med eksempelvis madservice, tøjvask og almindelige brugsartikler, samt forplejning i forbindelse med midlertidigt døgnophold.

Mulighederne for Hjælp i Hverdagen tilbydes med udgangspunkt i Serviceloven og Sundhedsloven. Du kan læse om lovgrundlaget for Hjælp i Hverdagen bagerst i kataloget.

## Hjemmeplejevisitationen

Det er Socialforvaltningens Hjemmeplejevisitation, som vurderer dit behov for hjemmehjælp. Når du beder om hjælp hos Hjemmeplejevisitationen, får du besøg af en visitator, som sammen med dig vurderer dine behov for hjælp.

### Socialforvaltningens Hjemmeplejevisitation

Bernstorffsgade 21, 2.

1592 København V

Telefon: 33 17 30 00

Fax: 33 17 30 18

Der er telefontid alle hverdage mellem kl. 10 og 14

### E-mailadresser til Hjemmeplejevisitationen distrikter

Amager	<a href="mailto:visamager@sof.kk.dk">visamager@sof.kk.dk</a>
Bispebjerg/Nørrebro	<a href="mailto:visbispebjerg@sof.kk.dk">visbispebjerg@sof.kk.dk</a>
Brønshøj/Husum/Vanløse	<a href="mailto:visbrønshøj@sof.kk.dk">visbrønshøj@sof.kk.dk</a>
Valby/Vesterbro	<a href="mailto:visvalby@sof.kk.dk">visvalby@sof.kk.dk</a>

## Brug af kvalitetsstandarden

Kvalitetsstandarden Hjælp i Hverdagen kan du bruge til at skabe dig et overblik over dine muligheder for hjemmehjælp, samt øvrige tilbud om forebyggelse, aktivitetstilbud og genoptræning i Københavns Kommune. Derudover kan du benytte kvalitetsstandarden som et opslagsværk til at finde oplysninger om leverandører og andre relevante kontakter.

Du finder kontaktoplysninger på leverandører i kapitlet Valg af leverandør. For områderne tøjvask, indkøb og madservice findes der særlige leverandører, som kan findes under de respektive enkelte afsnit. Indsatserne hjemmevejleder og støttekontaktperson tilbydes af Socialcenter København og Handicapcenter København.

## MULIGHEDER FOR HJÆLP

På de kommende sider finder du de forskellige muligheder for Hjælp i Hverdagen, som bevilges af Socialforvaltningens Hjemmeplejevisitation, samt den øvrige Socialforvaltning og Sundheds- og omsorgsforvaltningen. Du skal være opmærksom på, at oversigten over muligheder i kvalitetsstandarden ikke er fuldstændig, da det altid vil bero på en konkret og individuel vurdering af en visitator om, hvilke muligheder for hjælp, som vil være de rigtige for dig. Læs mere om tildeling af indsatser i kapitlet om visitation.

Hjemmehjælp bevilges ud fra en tankegang om, at du selv skal deltage i hjælpen i det omfang du kan. Visitator vil i første omgang vurdere om du har et potentiale for at blive helt eller delvis selvhjulp. Vurderer visitator at du har potentiale for at blive mere selvhjulp vil hjælpen blive bevilget som en rehabiliterende indsats. Du vil også have mulighed for at søge om rehabiliterende hjemmehjælp hvis du ønsker at klare flere hverdagsopgaver selvstændigt.

Sammen med en visitator skal du sætte mål for, hvilke opgaver du på sigt helt eller delvis selv vil kunne udføre uden hjælp. På den måde bliver du inddraget i arbejdet med at udvikle og vedligeholde dine færdigheder. I takt med, at du øger dine ressourcer, vil behovet for hjælp og træning blive justeret.

## SUNDHED OG FOREBYGGELSE

Københavns Kommune giver alle voksne borgere, der bor i København, mulighed for at forbedre sundhed og helbred, samt forebygge sygdom. Tilbuddene findes i byens fem



Forebyggelsescentre og Center for Kræft og Sundhed. Afsnittet vil også beskrive tilbud om omsorgs- og specialtandpleje i Voksentandplejen. Det er Sundheds- og Omsorgsforvaltningen, der står for tilbuddene.

## Tilbud fra Forebyggelsescentrene

Har du brug for støtte til at komme i gang med at leve et mere aktivt liv har byens fem Forebyggelsescentre tilbud om sundhedsrådgivning, motions- og kostvejledning, samt fysisk træning og rygestoprådgivning.

## Sundhedsrådgivning

Er en personlig samtale mellem dig og en sundhedsrådgiver, hvor du har mulighed for at gøre status over dine vaner og dit helbred. I taler om det, du har lyst til at gøre noget ved. I taler også om, hvilke tilbud der kan støtte dig i at tage de næste skridt mod en mere aktiv hverdag. Det kan f.eks. være motions- og kostvejledning, rygestopkursus eller samtale om alkoholvaner.

## Hjælp til rygestop

Tilbuddet dækker over to forskellige rygestopforløb: ”Rygestopkursus” og ”Kom og Kvit”.

På ”Rygestopkursus” deltager du typisk sammen med 8-14 andre rygere og en rygestoprådgiver. Kurset består af fem møder på hver 2 timer over en 6 ugers periode. ”Kom og Kvit” er et fleksibelt forløb på 8 møder med forskellige emner. Du bestemmer selv, hvor ofte du vil komme. Møderne varer 1½ time og foregår en gang om ugen sammen med en rygestoprådgiver.

## Samtale om alkohol

Er en personlig og fortrolig samtale, hvor du sammen med en sundhedsrådgiver kan gøre status over dine alkoholvaner og tale om, hvordan du kan ændre dem. Hvis du er pårørende til en, der drikker for meget, kan du få tilbudt en samtale om din situation. Vi taler om det, du har lyst til at gøre noget ved.

## Sundhed på dit sprog

Tilbuddet henvender sig til borgere, der har en anden etnisk baggrund end dansk. Sundhed på dit sprog er dialogmøder mellem borgere og hjælpes i gang af kommunens sundhedsformidlere. På møderne fortæller sundhedsformidlerne om kost, motion, tandsundhed, diabetes 2, rygning, D-vitaminmangel og familieplanlægning. Møderne

skifter mellem foredrag og dialog. Sundhedsformidlerne taler dansk, men kan flere forskellige sprog.

## Motion og kost i dit Forebyggelsescenter

Et tilbud, der kan give dig et skub til at leve et sundere og mere aktivt liv. Du kan gå direkte fra gaden og få et individuelt forløb, hvor du gennem motionsvejledning og kostundervisning får mulighed for at ændre dine motions- og kostvaner. Hvis du har brug for fysisk træning, skal du henvises af egen læge.

## Motion XL

For borgere, der er svært overvægtige og har et BMI (Body Mass Index) over 35. hele forløbet varer 6 uger og består blandt andet af en indledende samtale, 28 træningsgange, motionsvejledning, prøvetimer og mulighed for kostundervisning. Tilbuddet kræver henvisning fra egen læge.

## KOL, type 2 diabetes og hjertesygdom

Forebyggelsescentrene tilbyder patientrettede forebyggelsesforløb til borgere, der lever med en kronisk sygdom – KOL, type 2 diabetes og hjertesygdom.

Tilbuddet omhandler støtte og inspiration til en sund livsstil, der kan forbedre din generelle helbredtstand og give dig mulighed for at udveksle viden og erfaringer med andre der lever med en kronisk sygdom.

Det er din egen læge eller den læge, der behandler din sygdom, som henviser dig til Forebyggelsescentret. Derefter vil du blive indkaldt til en indledende samtale, hvor I tilrettelægger forløbet, så det tilpasses dine problemstillinger.

Aktiviteter som indgår i dit forløb kan være:

- Fysisk træning
- Kostvejledning
- Undervisning i din sygdom
- Rygestop
- Alkoholvejledning

Når forløbet er slut, kommer du til en afsluttende samtale om, hvordan du kan fastholde dine nye vaner. Forebyggelsescentrene tilbyder også prøvetimer i idrætsforeninger, der kan hjælpe dig med selv at komme i gang med fx at motionere.

### **Praktisk information**

For at tilmelde dig tilbuddene skal du ringe eller skrive til dit lokale Forebyggelsescenter eller kontakte din praktiserende læge. De fleste aktiviteter kræver ikke lægehenvi- sning og er åbne for alle.

Læs evt. mere om Sundhed- og Omsorgsforvaltningens tilbud på Københavns Kommunes hjemmeside: [www.kk.dk](http://www.kk.dk)

### **Forebyggelsescenter Amager**

Hans Bogbinders Allé 3, opgang 7

2300 København S

E-mail: [fc-amager@suf.kk.dk](mailto:fc-amager@suf.kk.dk)

Telefon: 82 20 51 00

Bus: 4A, 5A, 350S, 871 og 872

Metro: Amagerbro

### **Forebyggelsescenter Nørrebro**

Mimersgade 41, 1

2200 København N

E-mail: [fc-norrebro@suf.kk.dk](mailto:fc-norrebro@suf.kk.dk)

Telefon: 35 30 25 30

Bus: 5A, 6A og 18

S-tog: Nørrebro Station

### **Forebyggelsescenter Vanløse**

Indertoften 10

2720 Vanløse

E-mail: [fc-vanlose@suf.kk.dk](mailto:fc-vanlose@suf.kk.dk)

Telefon: 35 30 26 09

Bus: 13, 14, 22, 29, 142, 861

Metro: Vanløse

### **Forebyggelsescenter Vesterbro**

Vesterbrogade 121

1620 København V

E-mail: [fc-vesterbro@suf.kk.dk](mailto:fc-vesterbro@suf.kk.dk)

Telefon: 82 20 52 50

Bus: 3A og 6A

S-tog: Vesterport

## Forebyggelsescenter Østerbro

Vordingborggade 22, 3.sal

2100 København Ø

E-mail: [fc-osterbro@suf.kk.dk](mailto:fc-osterbro@suf.kk.dk)

Telefon: 35 30 30 50

Bus: 1A, 14 og 18

S-tog: Svanemøllen og Nordhavn

## Center for Kræft og Sundhed

Center for Kræft og Sundhed København er et gratis tilbud til alle borgere, der er berørt af kræft. Det gælder både kræftpatienter, pårørende og efterladte.

Centret tilbyder bl.a. samtaler med psykologer og socialrådgivere, samtalegrupper og rehabilitering. Der er tilbud om kostvejledning, fysisk træning, rygeafvænning og patientundervisning.

På Centrets hjemmeside kan du læse mere om, hvordan du kan gøre brug af tilbuddene.

### Center for Kræft og Sundhed

Nørre Allé 45

2200 København N

Tlf.: 82 20 58 00

Træffetid hverdage 10.00-15.00

[www.kraeftcenter-kbh.dk](http://www.kraeftcenter-kbh.dk)

## Voksentandpleje

Københavns Kommune kan tilbyde dig tandpleje i dit hjem eller på en klinik, hvis du af fysiske eller psykiske grunde ikke er i stand til at komme på en almindelig tandlægeklinik. Du skal betale for at være en del af voksentandplejen. Voksentandplejen er inddelt i *omsorgstandpleje* og *specialtandpleje*.

### Specialtandpleje

Du kan tilbydes tandpleje på en klinik, hvis du fx er udviklingshæmmet eller har en psykisk lidelse, der betyder at du ikke er i stand til at benytte en praktiserende tandlæge. Specialtandpleje tilbydes altid på en handicapvenlig klinik. Specialtandplejen tilbyder alle former for tandbehandling, også behandling i fuld bedøvelse.

## Omsorgstandpleje

Omsorgstandplejen tilbyder tandpleje i dit hjem, hvis du på grund af fysiske eller psykiske begrænsninger ikke er i stand til at benytte en praktiserende tandlæge. Du skal dog være opmærksom på, at hjemmebehandling begrænser de behandlinger, som kan gennemføres.

### Omsorgstandplejen tilbyder:

- Undersøgelse
- Tandrensning
- Mindre tandfyldninger
- Protesekorrektioner
- Tandproteser
- Smertestillende tandbehandling

### Praktisk information

For at søge om Omsorgs- eller Specialtandpleje skal du ringe eller skrive til Hjemmeplejevisitationen der vil kunne hjælpe dig med din ansøgning.

Du skal betale for at være tilmeldt voksentandplejens tilbud om Omsorgs- eller Specialtandpleje.

Den maksimale egenbetaling for medlemmer af omsorgstandplejen er kr. 470,-. Den maksimale egenbetaling for medlemmer af Specialtandplejen er kr. 1745,-.

Når du er tilmeldt Omsorgstandplejen eller Specialtandplejen, kan du ikke samtidig få tilskud til tandbehandling fra den offentlige sygesikring.

Som borger er der forskellige muligheder for tilskud til tandlægebehandling.

Voksentandplejen giver rådgivning om mulighederne for tilskud til tandlægebehandling.

### Voksentandplejen

Tietgensgade 31B, 2. sal

1704 København V

Telefon: 33 17 57 80

Hjemmeside: [www.voksentandplejen.dk](http://www.voksentandplejen.dk)

E-mail: [Voksentandplejen@suf.kk.dk](mailto:Voksentandplejen@suf.kk.dk)

## AKTIVITETSTILBUD

Københavns kommune råder over en række samværs-, støtte og aktivitetstilbud.

På mange af kommunens aktivitetstilbud kan du gå lige ind fra gaden og få en snak eller være aktiv med ligesindede. Du kan købe et billigt måltid mad eller snakke med en medarbejder, hvis det er det, du har brug for.

## Samværs-, støtte og aktivitetstilbud kan omfatte

Samværssteder til sindslidende

Aktiviteter og jobtilbud til handicappede borgere

Væresteder og særlige jobtilbud til udsatte og hjemløse

Akutte sundhedstilbud til borgere, der lever på gaden

Støttekontaktpersoner til psykisk skrøbelige borgere

For en nærmere beskrivelse af de enkelte tilbud henviser vi til Københavns Kommunes hjemmeside: <http://www.kk.dk/da/borger/omsorgogsaeligstoette/stoette-og-aktivitetstilbud>

## FRIVILLIGE FORENINGER OG TILBUD

Socialforvaltningen har lavet en guide over frivillige foreninger og væresteder i København. Guiden er blevet genoptrykt i 2014, så den indeholder de nyeste oplysninger om de frivillige foreninger i hovedstaden. Guiden er et øjebliksbillede fra 2014 og indeholder langt fra alle frivillige foreninger i København.

For en nærmere beskrivelse af de frivillige tilbud henviser vi til Guide til det frivillige sociale København. Guiden indeholder navne, adresser og telefonnumre på knapt 130 frivillige foreninger. I Frivillighedsguiden kan du finde inspiration og det rette sted at henvende dig, hvis du ønsker at arbejde som frivillig eller få kontakt til en frivillig forening eller værested.

Guiden er gratis, så hvis du ønsker et eksemplar, kan du sende en mail til Laura Rømer Weirsøe på [CG0E@sof.kk.dk](mailto:CG0E@sof.kk.dk) med dit navn og adresse. Guiden sendes ud, så længe lager haves.

Guiden kan også downloades fra Københavns Kommunes hjemmeside: <http://www.kk.dk/da/brugbyen/frivillig>

# TRÆNING OG REHABILITERING

## Træning i praktiske og personlige opgaver

Når du søger om hjemmehjælp, vil en visitator sammen med dig finde ud af om du kan inddrages i løsningen af opgaverne og på sigt blive i stand til at løse flere opgaver selvstændigt. Hvis det vurderes, at du kan blive helt eller delvis selvhjulpent, vil du blive bevilget træning i praktiske eller personlige opgaver.

Træningen planlægges ud fra dine behov og er en målrettet indsats i form af støtte, vejledning og træning i at klare de opgaver i hverdagen, som du søger om hjemmehjælp til. Træningsindsatsen planlægges i samarbejde med dig.

Københavns Kommunes træningstilbud giver dig mulighed for at genvinde eller styrke dine færdigheder, så du kan leve et selvstændigt og aktivt liv.

Træningen foregår på hold eller individuelt.

Du kan også modtage træningen i dit hjem, hvis det vurderes at være den bedste løsning.

## Vejledning i praktiske og personlige opgaver

Vejledning er et tilbud, hvor en fysio- eller ergoterapeut instruerer dig i god arbejdsteknik og brug af forskellige hjælpemidler, som kan støtte dig i at kunne klare praktiske og personlige opgaver i hverdagen, selvstændigt.

Fysio- eller ergoterapeuten vil også instruere dig i, hvordan du bruger kroppen hensigtsmæssigt, så du øger dit aktivitetsniveau og undgår overbelastning af led og muskler. Du vil blive støttet i en bedre løsning af daglige opgaver såsom personlig hygiejne, rengøring, tøjvask og indkøb. Vejledning i praktiske og personlige opgaver foregår i hjemmet og nærmiljøet.

### **Rehabilitering i praktiske og personlige opgaver kan omfatte**

Vejledning og støtte i daglige rutiner

Instruktion i arbejdsteknikker

Hjælp til at strukturere og planlægge hverdagen

Formidling af kontakt til andre tilbud

Vejledning i anvendelse af hjælpemidler og velfærdsteknologi

## Træning og rehabilitering på døgnophold

Socialforvaltningens Hjemmeplejevisitation råder over i alt 29 rehabiliteringspladser som midlertidige ophold.

15 pladser er forbeholdt borgere med senhjerneskrader og andre neurologiske lidelser. Det er en forudsætning for at blive tildelt et ophold, at man er udskrevet fra hospitalet med en genoptræningsplan efter sundhedslovens §140. Efter et rehabiliteringsophold er der for denne målgruppe mulighed for, at træningen kan fortsætte ambulat eller som hjemmerehabilitering. Muligheden for dette beror på en individuel faglig vurdering foretaget af det udgående neurorehabiliteringsteam i tæt samarbejde med borger og pårørende samt personalet på NRK

14 pladser er forbeholdt borger med væsentlig funktionsnedsættelse og tydeligt genoptræningspotentiale i forlængelse af et hospitalsophold, eksempelvis borgere med multiple frakturer, følger efter infektion eller større operationer med stort funktionstab, hvor der er udarbejdet en genoptræningsplan efter Sundhedslovens §140.

Det er også muligt, at tilbyde et alment rehabiliteringsophold til borgere med stort funktionstab over kort tid i eget hjem efter fx infektioner eller anden sygdom der ikke har medført hospitalsindlæggelse, hvor det skønnes mest hensigtsmæssigt at træningen sker under et midlertidigt døgnophold.

Det forudsættes at borgeren kan komme tilbage til egen bolig efter et ophold på gennemsnitligt 6 uger.

Rehabiliteringspladserne tildeles efter en konkret og individuel vurdering af visitatorer med en koordinerende funktion..

Alle 29 pladser er organiseret under Neurorehabilitering København.

Der henvises i øvrigt til afsnittet om ”Midlertidigt døgnophold” s. 31

### **Egenbetaling ved rehabiliteringsophold**

Gebyr for ophold pr. døgn	118,00 kr.
(Dækker mad, linned, toiletpapir, håndsæbe etc.)	



## Neurorehabilitering København

Hasselbo

Bystævneparken 17-18

2700 Brønshøj

Telefon: 38 27 41 35 / 38 27 41 24

E-mail: [hasselbo@suf.kk.dk](mailto:hasselbo@suf.kk.dk)

Web: [www.hasselbo.kk.dk](http://www.hasselbo.kk.dk)

## Genoptræning

Hvis du har været ude for en ulykke eller sygdomsforløb, som har svækket dine fysiske funktioner væsentligt, og du i den forbindelse ikke har været indlagt på et hospital, kan du få hjælp til genoptræning af dine funktioner. Anmodning om genoptræning kan komme fra dig selv, din læge, hjemmehjælpen eller andre.

Genoptræning omfatter et særligt tilrettelagt træningsforløb, som har til formål, at du øger din funktionsevne. Genoptræning bevilges ud fra en konkret og individuel vurdering af en visitator. Det er gratis at få bevilget et genoptræningsforløb.

Genoptræningen tilbydes som hold træning eller individuel træning. Træningen kan foregå på et træningscenter eller i eget hjem.

## Vedligeholdende træning

Vedligeholdende træning tilbydes ofte i forlængelse af et genoptræningsforløb og koordineres med andre former for hjælp i hjemmet, fx praktisk hjælp eller personlig pleje. Vedligeholdende træning er gratis og tilbydes almindeligvis for en periode på tre måneder, men kan forlænges med yderligere tre måneder, hvis der er behov for dette.

## HJÆLPEMIDLER OG BOLIGINDRETNING

Hvis du har brug for hjælpemidler i forbindelse med et fysisk eller psykisk handicap, skal du kontakte Handicapcenter København. Du kan få hjælp til engangshjælpemidler, tekniske eller personlige hjælpemidler samt boligændringer. Nogle hjælpemidler kan du få, mens andre er til låns. Hjemmeplejevisitationen kan i forbindelse med en visitation til hjemmehjælp være behjælpelig med at lave en ansøgning om hjælpemidler.

Udlån af hjælpemidler og hjælp til indretning af boligen er som hovedregel gratis. Dog kan der være udgifter til drift og vedligeholdelse, f.eks. dæk og slanger til kørestol, strøm til el-scooter eller telefonabonnement til nødkaldeanlæg.

<b>Eksempler på engangshjælpemidler</b> Bleer eller urinposer
<b>Eksempler på tekniske hjælpemidler</b> Rollatorer, badetaburetter, el-kørestole eller nødkaldsanlæg
<b>Eksempler på personlige hjælpemidler</b> Proteser, støttestrømper, parykker og ortopædisk fodtøj
<b>Eksempler på boligændringer</b> Et nyt greb på badeværelset

**Bemærk:** I forbindelse med levering af hjemmehjælp kan det være nødvendigt, at der installeres hjælpemidler, der fungerer som arbejdsredskaber for personalet, fx en plejeseng eller en lift. Arbejdsredskaber anskaffes af hjemmehjælpen uden ansøgning.

**Bemærk:** Hvis du har været indlagt på et hospital, og hospitalet skønner, at du har brug for et hjælpemiddel i en kortere periode, er det hospitalets opgave at låne dig hjælpemidlet.

### **Ansøgning om hjælpemidler**

#### **Handicapcenter København**

Hjælpemidler & Biler

Thoravej 29

2400 Kbh. NV

Telefon: 33 17 88 00

## **PRAKTISK HJÆLP**

Københavns kommune kan tilbyde dig hjælp og støtte til praktiske opgaver som rengøring, tøjvask og indkøb. De tilbud du kan få, afhænger af, hvad du selv kan, og hvad andre i dit hjem kan hjælpe med.

Hvis du har svært ved at klare de daglige praktiske gøremål, vil du som udgangspunkt blive tilbudt rehabilitering, træning, vejledning og evt. hjælpemidler. Du får som udgangspunkt tilbudt disse indsatser før du kan blive bevilget kompenserende hjemmehjælp. På den måde støtter kommunen dig i at blive uafhængig af hjælp og klare din hverdag selv.

Hvis du bor sammen med en rask ægtefælle eller samlever, kan du som hovedregel ikke få hjælp til praktiske opgaver.

Hvis du har hjemmeboende børn under 18 år, forventes det ikke, at de udfører mere, end børn på tilsvarende alderstrin normalt udfører.

Kommunen hjælper ikke med at rydde op efter fx gæster eller logerende – det skal de selv hjælpe dig med. Det er heller ikke muligt at få hjælp til pasning af husdyr.

Kommunen vil løbende vurdere, om du fortsat har behov for træning eller praktisk hjælp, og om det er de rigtige tilbud du får.

Bevilling af praktisk hjælp vurderes almindeligvis i sammenhæng med et tilbud om rehabilitering, så du selv kan være med til at løse de daglige opgaver i hjemmet.

Hjælp til praktiske opgaver er gratis, men du skal selv betale for udgifter til fx rengøringsmidler, vaskemidler og madvarer.

## Rengøring

Du kan få hjælp til rengøring, som er en del af området praktisk hjælp.

### Praktisk hjælp til rengøring kan omfatte

Støvsugning af gulvarealer samt gulvvask
Aftørring af støv
Rengøring af badeværelse og toilet
Rengøring af hårde hvidevarer i køkken
Rengøring af hjælpemidler
Tømning af skraldespand
Skift af sengetøj
Støvsugning og afvaskning af møbler
1 gang årligt til hovedrengøring hvor vask af køkkenskabe, døre og paneler kan indgå

**Bemærk:** Praktisk hjælp til rengøring leveres primært på hverdage i tidsrummet 8-15, normalt hver 14. dag og en gang årligt til hovedrengøring. Du kan få hjælp til rengøring i, hvad der svarer til en 2-værelses lejlighed (som udgangspunkt 65m<sup>2</sup>).

## Tøjvask

Tøjvask indeholder muligheder for vaskeordning og hjælp til vask i hjemmet. Tøjvask er en del af området praktisk hjælp.

### Vaskeordning

Hvis du har brug for hjælp til at vaske dit tøj, kan du blive tilmeldt en vaskeordning hos en privat leverandør af tøjvask. Vaskeordning er en ordning, hvor du får afhentet dit tøj, hvorefter det vaskes og leveres tilbage til din bopæl.

Vask inkluderer op til 14 kg tøj pr. visiteret person i husstanden. Ved tilmelding til en vaskeordning skal du betale et fast abonnementsgebyr pr. måned, som opkræves af Hjemmeplejevisitationen. Du kan ikke fravælge vaskeordningen i en midlertidig periode

som f.eks. ferie, men du betaler kun for 11 måneder om året. Når du er tilmeldt en vaskeordning, kan du få hjælp til at håndtere dit vasketøj ved afhentning og levering af vasketøjet. Hjælp til vaskeordning bevilges ud fra vurderet behov af visitator.

### **Priser for vaskeordning\***

	<b>Enlige</b>	<b>Par</b>
Vask hver uge	181,00 kr.	267,00 kr.
Vask hver 2. uge	181,00 kr.	267,00 kr.
Vask hver 3. uge	143,00 kr.	206,00 kr.
Vask hver 4. uge	100,00 kr.	143,00 kr.
Vask hver 8. uge	100,00 kr.	143,00 kr.

### **Leverandører af vaskeordning**

#### **Berendsen Textil Service A/S**

Hørskæften 13

2630 Tåstrup

Telefon: 35 85 32 83

E-mail: [35853283@berendsen.dk](mailto:35853283@berendsen.dk)

Web: [www.berendsen.dk](http://www.berendsen.dk)

#### **Clara Vask**

Grusgraven 3B

2880 Bagsværd

Telefon: 82 82 10 10

E-mail: [info@claraservice.dk](mailto:info@claraservice.dk)

Web: [www.claraservice.dk](http://www.claraservice.dk)

#### **Milles Vask A/S**

Hanebred 19

2720 Vanløse

Telefon: 38 74 33 00

E-mail: [post@milles-vask.dk](mailto:post@milles-vask.dk)

Web: [www.milles-vask.dk](http://www.milles-vask.dk)

### **Hjælp til vask i hjemmet**

Hvis du har brug for hjælp til at vaske dit tøj, og du har en vaskemaskine i eget hjem, kan du få hjælp til at benytte denne. Hvis du bruger hjælpemidler som støttestrømper, skuldervarmere/knævarmere i uld, kan du få hjælp til at håndvaske disse. Bemærk, at du selv skal betale for alle omkostninger i forbindelse tøjvask i hjemmet fx strøm, vand, vaskepulver og skyllemiddel.

## Indkøb

Indkøb indeholder muligheder for turkøb og indkøbsordning. Indkøb er en del af området praktisk hjælp, som du kan læse mere om tidligere i kataloget.

### **Turkøb**

Hvis du har behov for hjælp til indkøb, vil du normalt blive tilbudt turkøb. Turkøb er en fælles indkøbstur, hvor du bliver afhentet ved din bolig og kørt i en bus sammen med andre borgere til et indkøbscenter, fx Amagercentret eller Fisketorvet. Her har du selv mulighed for at købe de dagligvarer, du har brug for. Du får som minimum 1½ time til at købe dine varer. Når du er færdig med at handle, bliver du kørt hjem og chafføren kan hjælpe dig med at bære varerne til din bolig. Man kan ved turkøb ikke få hjælp til at sætte varerne på plads.

For at deltage i turkøb kræves det, at du selv kan transportere dig til bussen og uden hjælp kan foretage dine indkøb. Du kan få hjælp fra chaufføren til at bære dine varer fra bussen til dit hjem.

Turkøb bevilges som hovedregel, når du søger om hjælp til indkøb.

### **Leverandør af turkøb**

#### **Det Nye Trafikselskab**

Rugvænget 52, 1. th.

2630 Taastrup

Telefon: 43 76 17 61

E-mail: [detnyetrafikselskab@gmail.com](mailto:detnyetrafikselskab@gmail.com)

Web: [www.detnyetrafikselskab.dk](http://www.detnyetrafikselskab.dk)

### **Indkøbsordning**

Hvis du ikke kan deltage i turkøb og har brug for hjælp til at købe ind, kan du blive tilknyttet en indkøbsordning, som varetages af et privat firma. Du kan vælge at bestille dine varer over internettet, eller du kan blive ringet op en gang om ugen og bestille dine varer telefonisk. Hvis du har behov for det, kan du få hjælp til at udfylde en bestillingsseddel og til at tømme din fragtkasse.

Varerne leveres én gang om ugen i tidsrummet kl. 8-18. Det vil af leverandøren blive oplyst hvornår på dagen, varerne leveres. Varerne pakkes i genbrugskasser, som chaufføren tager med retur. Køle- og frostvarer pakkes med køleelementer, som chaufføren også tager med retur. Hvis der konstateres fejl i form af manglende levering, beskadigelse eller ukurante varer, yder leverandøren erstatning i form af nye varer eller tilbagebetaling.

## **Leverandører af indkøbsordning**

### **Iposen.dk**

Klamsagervej 32

8230 Åbyhøj

Telefon: 69 66 92 22

E-mail: [kundeservice@iposen.dk](mailto:kundeservice@iposen.dk)

Web: [www.iposen.dk](http://www.iposen.dk)

### **Intervare**

Valhøjs Alle 176

2610 Rødovre

Telefon: 70 27 7233

Mail: [Support@intervare.dk](mailto:Support@intervare.dk)

Web: [www.intervare.dk](http://www.intervare.dk)

## **MAD OG MÅLTIDER**

Københavns kommune kan tilbyde dig hjælp og støtte til mad og måltider, hvis du fx ikke selv kan tilberede dine måltider. Hvilke tilbud du kan få, afhænger af hvad du selv kan klare, og hvad andre i dit hjem kan hjælpe dig med.

### **Spisetilbud**

Spisetilbud er en ordning, hvor du kan indtage dagens hovedmåltid på et spisested på et af Københavns Kommunes plejehjem eller aktivitetscentre i det område hvor du bor.

Du skal selv transportere dig hen til spisestedet og der er egenbetaling på maden.

For at kunne benytte ordningen skal du visiteres til den.

Du kan finde en oversigt over steder med spisetilbud i dit lokalområde på Københavns Kommunes hjemmeside:

<http://www.kk.dk/da/borger/omsorgogsaeligstoette/hjemmehjaelp/mad-og-maaltider-til-aeldre>

### **Madordning**

Madordning er en ordning, hvor du får et eller flere af dagens måltider leveret i dit hjem.

Hver dag kan du vælge mellem et antal retter og fx supplere med en hovedret med forret eller dessert. Du vælger selv om maden skal leveres kold eller opvarmet, og om den skal leveres til middag eller aften.

Der er frit valg af leverandør og egenbetaling på tilbuddet, mens selve leveringen af mad er gratis. For at kunne benytte ordningen skal du visiteres til den.

### **Priser for madordning med udbringning**

Hovedmåltid (to retter) (kr. pr. dag)	54,00 kr.
Hovedret (kr. pr. dag)	42,00 kr.
Morgenmad (kr. pr. dag)	16,00 kr.
Smørrebrød (kr. pr. dag)	25,00 kr.

### **Leverandører af madordning**

#### **KRAM Madservice A/S**

Lykkebækvej 1

4600 Køge

Telefon: 56 64 06 45

E-mail: [kundeservice@kram-madservice.dk](mailto:kundeservice@kram-madservice.dk)

Web: [www.kram-madservice.dk](http://www.kram-madservice.dk)

#### **Københavns Madservice a la carte (kommunal leverandør)**

Bystævneparken 15

2700 Brønshøj

Telefon: 38 27 42 60

E-mail: [madservice@suf.kk.dk](mailto:madservice@suf.kk.dk)

Web: [www.madservice.kk.dk](http://www.madservice.kk.dk)

#### **Din Private Kok, Compass Group**

Staldgade 22

1699 København V

Telefon: 33 31 11 11

E-mail: [kundeservice@dinprivatekok.dk](mailto:kundeservice@dinprivatekok.dk)

Web: [www.dinprivatekok.dk](http://www.dinprivatekok.dk)

### **Tilberedning af mad samt oprydning og opvask**

Du kan søge om hjælp til tilberedning af morgenmad, kold mad og mellemmåltider. Du kan også søge om hjælp til opvarmning af mad, herunder hjælp til afrydning og opvask, hvis du ikke selv er i stand til at udføre dette.

Du kan få denne form for hjælp én gang i døgnet. Du kan også få hjælp til at spise og drikke. Tilbuddet bliver udført af den leverandør, som du har valgt til personlig pleje.

# PERSONLIG PLEJE

Københavns kommune kan tilbyde hjælp og støtte til personlig pleje. De tilbud, du kan få, afhænger af, hvad du selv kan klare, og hvad andre i dit hjem eventuelt kan hjælpe dig med. Hvis du har svært ved at klare din personlige pleje, vil du som udgangspunkt blive tilbudt en rehabiliterende indsats, træning, vejledning og eventuelt hjælpemidler. Du får som udgangspunkt disse tilbud, før du får tilbudt varig hjælp.

På den måde støtter kommunen dig i at blive så uafhængig af hjælp som muligt. Kommunen vil løbende vurdere, om du fortsat har behov for rehabilitering eller personlig pleje, og om det er det rigtige tilbud du får.

Kommunen tilstræber, at der kommer så få forskellige medarbejdere og hjælper dig som muligt. Vi vil dog altid vægte hensynet til, at du får den fagligt set bedste hjælp højere, end hensynet til at hjælpen leveres af de samme medarbejdere. Det hensyn vil især være aktuelt, hvis du har flere eller komplicerede sygdomme eller modtager meget hjælp.

Personlig pleje kan fx være støtte og hjælp til at blive vasket eller komme i bad, tage tøj af og på, mundpleje og toiletbesøg. Bevilling af personlig pleje foretages altid ud fra en konkret og individuel vurdering af dit samlede fysiske og psykiske funktionsniveau, samt hvilke behov for hjælp du har i det daglige.

Typisk vil du få bevilget hjælp til personlig pleje dagligt. Har du behov for hjælp til bad og hårvask, vil du som hovedregel få hjælp 1-3 gange om ugen.

Hjælp til personlig pleje er gratis, men du skal selv betale for toiletartikler og andre almindelige forbrugsvarer. Hjælpen gives over hele døgnet på alle ugens dage inklusiv søndage og helligdage. Personlig pleje tilrettelægges efter dit behov og tilpasses løbende.

## Den personlige pleje kan omfatte

Bad, hårvask og frisering
Afklædning og påklædning af tøj, hjælp til kropsbårne hjælpemidler
Forflytning i hjemmet, vending og lejrning
Tandbørstning, barbering, klipping af negle
Toiletbesøg, skiftning af ble
Rengøring og tømning af bækken, kateder eller kolbe
Skift af urinpose eller stomipose
Hjælp til medicinindtagelse

## Klippekort

Københavns kommune tilbyder en helt ny form for hjemmehjælp – et særligt klippekort. Klippekortet tilbydes dig, som enten modtager omfattende støtte i hverdagen eller moderat støtte i hverdagen, og som har indkøbsordning eller vasketøjsordning.



Med klippekortet får du én halv times ekstra valgfri hjælp om ugen til fx socialt samvær i eller uden for hjemmet eller praktisk hjælp.

Den ekstra tid kan du således bruge til det du har lyst til eller behov for. Du kan også opspare tid med klippekortet:

- en gang ugentlig til en halv time
- en gang hver anden uge til en time
- en gang hver fjerde uge til to timer

Du kan dog højst spare op til tre timers samlet hjælp hver 6. uge. Aktiviteten skal blot kunne nås inden for den tid, du har sparet op. Hjælpen gives på hverdage og typisk fra sen formiddag og afsluttes inden kl. 15.30.

Du kan ikke modtage hjælp til håndværksmæssige opgaver, havearbejde eller vinduespudsning. Medarbejderne må heller ikke hjælpe dig op og ned af trapper.

Ønsker du at bruge tiden til aktiviteter uden for hjemmet, skal du selv betale for transport og forplejning, fx kaffe eller entre.

Vi tilstræber, at det er en af dine faste hjælpere, der deltager i din valgfri aktivitet.

## Psykisk pleje og omsorg

Krise og sorg kan give behov for særlig omsorg og pleje i en tidsafgrænset periode. Under området psykisk pleje og omsorg vil du kunne få hjælp til sociale opgaver som at skrive et brev, kontakte pårørende, kontakte offentlige myndigheder og få menneskelig støtte i form af samtaler og motivation.

### Den psykiske pleje og omsorg kan indeholde

Samtale, aktiv lytning, motivation
Observationsbesøg
Tryghedsopkald
Oplæsning og brevskrivning
Kontakte pårørende og dagtilbud
Kontakt til fx læge eller sagsbehandler

**Bemærk:** Hvis du udelukkende har behov for støtte til psykisk pleje og omsorg og ikke samtidig gør brug af andre af kvalitetsstandardens hjemmehjælpsindsatser skal du søge Socialcenter København eller Handicapcenter København om hjælp under hjemmevejlederordningen eller støtte- og kontaktpersonordningen. Du kan læse om de to ordninger længere fremme i kataloget.

## Hjemmesygepleje

Hvis du har behov for hjælp til sygeplejeopgaver, kan du blive henvist til hjemmesygepleje via din praktiserende læge, hospitalslæge, speciallæge, hjemmeplejevisitationen eller din hjemmehjælp. Sygeplejen udfører alle sygeplejerskeopgaver, som kan udføres i eget hjem. Det kan være sårpleje, smertebehandling, insulingivning og stomipleje, samt tilbud om samtaler der kan støtte dig i at opnå et bedre helbred. Det er Socialforvaltningens sundhedsfaglige personale, der udfører sygeplejeopgaver i hjemmet. Bemærk, at det er Hjemmesygeplejevisitationen, som tager stilling til indsatser indenfor hjemmesygepleje.

### Visitation til hjemmesygeplejerskeydelser

#### **Hjemmesygeplejevisitationen**

Bernstorffsgade 21, 2. sal

1592 Kbh. V

Telefon: 33 17 3000

E-mail: [vishjemmesygepleje@sof.kk.dk](mailto:vishjemmesygepleje@sof.kk.dk)

## Hjemmevejleder

Personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer kan modtage socialpædagogisk hjælp gennem Hjemmevejlederordningen. Formålet med ordningen er, at du med hjælp fra en hjemmevejleder kan bevare og forbedre dine psykiske, fysiske eller sociale funktioner, så du bedre bliver i stand til at skabe en tilværelse på egne præmisser.

Hjemmevejlederordningen henvender sig primært til borgere, hvor det skønnes, at der med en socialpædagogisk indsats, vil kunne opnås en udvikling eller generhvervelse af funktioner.

Ansøgning om hjemmevejleder skal ske til Socialcenter København, som vurderer om din ansøgning skal behandles i en voksenenhed eller i Handicapcenter København:

### Ansøgning om hjemmevejleder til psykisk støtte

#### **Socialcenter København**

Matthæusgade 1

1666 København V

Telefon: 33 17 25 33

E-mail: [socialcenter.kobenhavn@sof.kk.dk](mailto:socialcenter.kobenhavn@sof.kk.dk)

## Støtte- og kontaktperson

Sindslidende og misbrugere, som lever isoleret fra andre mennesker, kan få hjælp fra en støtte- og kontaktperson. En støtte- og kontaktperson vil søge at skabe kontakt til den isolerede borger, opbygge et tillidsforhold og arbejde for at styrke personens muligheder for at skabe positive forandringer i eget liv. Formålet er at bryde isolationen og opnå et samspil med andre mennesker. Ofte vil isolerede sindslidende og misbrugere ikke selv søge efter hjælp, hvorfor det er vigtigt at tage kontakt til Socialcenter København, hvis du har kendskab til personer, som har brug for hjælp.

### Ansøgning om støtte- og kontaktperson

#### **Socialcenter København**

Matthæusgade 1

1666 København V

Telefon: 33 17 25 33

E-mail: [Socialcenter.Kobenhavn@sof.kk.dk](mailto:Socialcenter.Kobenhavn@sof.kk.dk)

## HANDICAP- OG ÆLDREBOLIGER

I Københavns Kommune kan du få tildelt en såkaldt ældrebolig (i henhold til almenboligloven). Det er en bolig der er særligt indrettet til ældre og handicappede med plads til kørestol. I en ældrebolig har du mulighed for at modtage samme hjælp som, hvis du boede i en almindelig bolig.

Du kan søge om en ældrebolig, hvis du har betydelige fysiske begrænsninger og der ikke er mulighed for at indrette din nuværende bolig hensigtsmæssigt.

### **Frit valg af Ældrebolig**

Når du er godkendt til en ældrebolig kan du vælge, om du ønsker at bo i kommunens ældreboliger eller i en anden kommune. Tilflytningskommunen skal dog også vurdere, hvilket af deres tilbud, som egner sig bedst til dine behov. Du kan derfor i nogle tilfælde blive godkendt til en bolig i København, men få afslag i en anden kommune.

Får du tilbudt en bolig, har du kort betænkningstid. Siger du ja, skal du flytte ind i boligen hurtigst muligt. Hvis du afviser et boligtilbud, bevarer du stadig din ansøgning om en ældrebolig. Dog vil din ansøgning blive sat i bero, hvis du flere gange afviser en tilbudt bolig.

## Sådan søger du

Du skal kontakte din sagsbehandler eller, hvis du modtager hjemmehjælp, en hjemmeplejevisitator, der sammen med dig vil udfylde et ansøgningsskema med oplysninger om dine funktionsbegrænsninger og nuværende boligforhold. Din ansøgning vil derefter blive videresendt til Den Centrale boligvisitation, der vil kvittere for modtagelsen og vurdere om du er berettiget til en ældrebolig.

**Bemærk.** Modtager du ikke nogen indsatser fra Socialforvaltningen kan du henvende dig hos:

Socialcenter København  
Matthæusgade 1  
1666 København V  
Tlf.: 33172533

## MIDLERTIDIGE DØGNOPHOLD

I Københavns kommune er der forskellige muligheder for døgnpleje. Døgnpleje bevilges af Socialforvaltningens Hjemmeplejevisitation, hvis du i en kortere periode har behov for ekstra pleje, træning eller behandling i omgivelser, hvor der er ansat døgnpersonale.

Et ophold kan vare fra få dage til gennemsnitligt 12 uger, alt efter dine behov.

## Aflastning, afløsning og midlertidigt ophold

Hvis du bliver passet af pårørende i dit eget hjem, er der mulighed for, at du tilbydes et aflastningsforløb uden for hjemmet, så dine pårørende har mulighed for f.eks. at holde ferie. Aflastningsforløb er normalt fra en til fire uger. Dine pårørende kan også blive afløst i pasningsopgaven, så de kan deltage i private fritidsaktiviteter. Afløsning er gratis, og det vil almindeligvis være Den Sociale Hjemmepleje, der yder afløsning i dit hjem. Der kan normalt tilbydes afløsning i 4-8 timer pr. uge efter en konkret og individuel vurdering af visitator.

Hvis du har behov for en særlig plejemæssig indsats i forlængelse af et hospitalsophold eller lignende, vil du kunne tilbydes et midlertidigt plejeophold. Aflastning og midlertidige ophold tilbydes begge på Arbejde Adlers Hus.

## Arbejde Adlers Hus

På Thorsgade 61 på Nørrebro findes Arbejde Adlers Hus. Socialforvaltningens Hjemmeplejevisitation råder over pladser på Arbejde Adlers Hus, der bruges til aflastning af pårørende for deres plejeopgaver i kortere perioder, og til at hjælpe alle

borgere, som efter et hospitalsophold har brug for særlig pleje og støtte ved et midlertidigt ophold. Normalt vil bevilgede ophold på Arbejder Adler være af kortere varighed. Borgere, som er modtagere af hjemmehjælp, kan blive tilbudt et ophold på Arbejde Adlers Hus efter aftale med Hjemmeplejevisitationen.

### **Egenbetaling ved ophold på Arbejde Adler**

Egenbetaling for ophold pr. døgn (Dækker mad, linned, toiletpapir, håndsæbe etc.)	160,00 kr.
---	------------

### **Arbejde Adlers Hus**

Thorsgade 61

2200 København N

Telefon: 35 31 12 22

E-mail: [dsa@arbejdeadler.dk](mailto:dsa@arbejdeadler.dk)

Web: [www.arbejdeadler.dk](http://www.arbejdeadler.dk)

## **Vigerslevhus Akutplejeenhed**

Socialforvaltningens Hjemmeplejevisitation råder over 2 pladser på Vigerslevhus, som er et tilbud for borgere med et særlig stort plejebehov; borgere med alvorlig og livstruende sygdom. Opholdet på Vigerslevhus er gratis.

### **Vigerslevhus**

Akutplejeenhed og Rehabiliteringscenter

Vigerslevvej 180

2500 Valby

Telefon: 36 14 07 14

E-mail: [vigerslevhus@suf.kk.dk](mailto:vigerslevhus@suf.kk.dk)

Web: [www.vigerslevhus.kk.dk](http://www.vigerslevhus.kk.dk)

## **TILBUD TIL BORGERE MED DEMENS**

Hvis du har demens eller tegn på demens har Københavns Kommune en række tilbud til dig og dine pårørende. Det kan være pårørendegrupper, netværk og undervisning om demens. De fleste af tilbuddene er koncentreret om kommunens 5 demenscentre.

## Rådgivningscenter for demens

Rådgivningscentret er et tilbud til dig eller dine pårørende, hvis du har en demenssygdom. Du kan få støtte og hjælp på et af de fem rådgivningscentre for demens. Du kan kontakte centret i dit lokalområde og du kan desuden få information om udredning og samarbejde med egen læge.

Rådgivningscenter for demens er for alle borgere, der bor i Københavns Kommune.

### Rådgivningscentrene tilbyder

Oplysning og formidling om demens
Undervisning i demens
Pårørendegrupper og netværk
Individuel rådgivning

## Aktivitetstilbud for borgere med demens

På et aktivitetstilbud til borgere med demens har medarbejderne særlige kompetencer i forhold til demens, så de kan tilrettelægge målrettede aktiviteter og sikre støtte og omsorg, hvis du har et særligt behov for dette. Ét af kommunens aktivitetstilbud er særligt målrettet yngre borgere med demens.

## Midlertidige ophold for borgere med demens

Hvis du har en demenssygdom og din ægtefælle eller nær pårørende fx skal ud at rejse, kan du søge om et midlertidigt ophold på et demenscenter.

Du kan også komme på et demensvurderingsophold, hvis der er behov for en nærmere afklaring af, hvilken plejeboligform, der bedst passer til dit behov.

## Plejeboliger målrettet borgere med demens

På demenscentre er boligerne samlet i mindre grupper i et overskueligt miljø.

Medarbejderne har særlige kompetencer i forhold til demens, og er tværfagligt sammensat af eksempelvis sundhedsfagligt personale, pædagoger og psykologer.

Det er ikke alle med demens, der har behov for at bo på et demenscenter. Det afhænger af dit behov for støtte, pleje og omsorg.

Hvis du er interesseret i et eller flere tilbud skal du kontakte den demensfaglige rådgiver i dit lokalområde.

# Her finder du tilbuddene til borgere med demens

## **Amager Demenscenter**

### **Højdevang Sogns plejehjem**

Sundbyvestervej 97

2300 København S

Demensfaglig rådgiver:

Tlf.: 24 92 95 96

- **Rådgivningscenter**
- **Aktivitetstilbud**
- **Plejeboliger målrettet borgere med demens**
- **Midlertidige ophold og demensvurderingsophold**

## **Valby Demenscenter**

### **Ålholmhjemmet**

Maribovej 41

2500 Valby

Demensfaglig rådgiver:

Tlf.: 24 52 63 99

- **Rådgivningscenter**
- **Aktivitetstilbud**
- **Plejeboliger målrettet borgere med demens**
- **Midlertidige ophold og demensvurderingsophold**

## **Vesterbro**

### **Bryggergården**

Alsgade 15

1764 København V

- **Plejeboliger målrettet borgere med alkoholrelateret demens**

## **Østerbro Demenscenter**

### **Fælledgården**

Drejøgade 3

2100 København Ø

Demensfaglig rådgiver:

Tlf.: 26 88 52 80

- **Rådgivningscenter**
- **Aktivitetstilbud**
- **Plejeboliger målrettet borgere med demens**
- **Midlertidige ophold og demensvurderingsophold**

### **Brønshøj Demenscenter**

#### **Pilehuset**

Bystævneparken 24-25

2700 Brønshøj

Demensfaglig rådgiver:

Tlf.: 51 71 59 04

- **Rådgivningscenter**
- **Aktivitetstilbud**
- **Plejeboliger målrettet borgere med demens**
- **Plejeboliger målrettet borgere med Huntingtonssygdomme**
- **Plejeboliger målrettet borgere med frontotemporal demens**
- **Midlertidige ophold og demensvurderingsophold**

### **Nørrebro Demenscenter**

#### **Klarahus**

Alléen 4

2200 København N

Demensfaglig rådgiver:

Tlf.: 26 30 01 52

- **Rådgivningscenter**
- **Aktivitetstilbud for yngre borgere med demens**
- **Plejeboliger målrettet borgere med demens**

### **Vanløse**

#### **Bonderupgård**

Randbølvej 61

2720 Vanløse

- **Plejeboliger målrettet borgere med demens**

## **VISITATION**

Når du har anmodet Socialforvaltningens Hjemmeplejevisitation om Hjælp i Hverdagen, bliver du kontaktet af en visitator, som vil lave en aftale om et besøg hos dig. Du kan invitere en bisidder til at støtte dig i samtalen og hjælpe med vigtige oplysninger. Bisidderen kan være en pårørende eller anden person, som kender dig godt.



## Besøg i hjemmet

Ved besøget vil en visitator tale med dig om, hvordan du klarer aktiviteter i din dagligdag, samt observere dig i funktion for at kunne lave en fysisk, psykisk og social vurdering af din funktionsevne.

I en dialog med dig vil visitator belyse dit helbred, din familiesituation og dit netværk og ud fra en helhedsbetragtning vil visitator i samarbejde med dig kunne danne sig et billede af dit behov for hjælp.

På visitationsbesøget vil visitator afklare, hvordan du får mulighed for at deltage mest muligt aktivt i løsningen af opgaverne, samt om du med en træningsindsats har mulighed for at blive helt eller delvis selvhjulpent.

Visitator vil også vurdere i hvilken grad, den øvrige husstand kan hjælpe til med opgaverne i hjemmet, da Socialforvaltningen normalt ikke yder hjælp til praktiske opgaver, hvis en ægtefælle/samlever har mulighed for at varetage den daglige husførelse. I de tilfælde, hvor en opgave måske tager lidt længere tid, end den normalt ville gøre uden hjælp, men hvor du faktisk er i stand til at løse den selv med den nødvendige tid til rådighed, vil der normalt heller ikke blive bevilget hjemmehjælp.

## Afgørelse om hjælp

Bevilling af hjælp tager altid afsæt i en konkret og individuel vurdering af dine behov. Det vil sige, at hjælpen gives på baggrund af en helhedsorienteret vurdering af din anmodning om hjælp, hvor din samlede situation, såvel fysisk, psykisk som socialt vurderes og indgår i de faglige overvejelser i forhold til hvilken og hvor meget hjælp, du er berettiget til, og om du har behov for træning, midlertidig eller varig hjemmehjælp.

Visitator vil også danne sig et overblik over den øvrige indsats, som gives i hjemmet, så hjemmehjælpen bliver tilrettelagt i sammenhæng med øvrig hjælp. Dette kan eksempelvis være sygepleje, hjemmevejledning, støtte- kontaktperson mv. Visitators afgørelse om hjælp skal være i overensstemmelse med gældende lovgivning og skal bl.a. indeholde begrundelse og formål med hjælpen. Du vil efter visitationsbesøget modtage en skriftlig afgørelse om hjælp fra Hjemmeplejevisitationen. Alle oplysninger samles i en elektronisk journal, som indeholder en beskrivelse af din funktionsevne samt en faglig vurdering og begrundelse for den truffene afgørelse.

**Vigtigt:** Du har pligt til at meddele Hjemmeplejevisitationen, hvis der sker ændringer i dine behov for hjemmehjælp, herunder husstandens muligheder for at yde hjælp.

## Vejledningspligt

Som medarbejder i kommunen, har visitator en generel pligt til at yde vejledning til dig som borger. Vejledningen skal sikre, at du har mulighed for at forstå dine rettigheder og pligter, så du har mulighed for at gøre din indflydelse gældende under sagens behandling. Vejledningspligten er lovreguleret i forvaltningslovens §7, stk. 1.

## Sagsbehandlingsfrister

Du kan forvente at modtage din afgørelse om Hjælp i Hverdagen indenfor de vedtagne sagsbehandlingstider for Socialforvaltningen i Københavns Kommune. Der er forskellige behandlingstider alt efter hvilken opgave, som du søger hjælp til. Nedenunder kan du se de forskellige sagsbehandlingsfrister.

Ydelse	Frist	Bemærkning
Aflastning	2 uger	Hvis det er nødvendigt, ydes hjælpen straks
Afløsning	2 uger	Hvis det er nødvendigt, ydes hjælpen straks
Genoptræning	2 uger	Ved anvendelse af ekstern fysioterapeut, kan fristen være længere
Vedligeholdende træning	2 uger	Ved anvendelse af ekstern fysioterapeut kan fristen være længere
Rehabiliterende træning	1-2 uger	Afhængig af sammenhæng med anden indsats
Kontant tilskud	8 uger	
Madservice	2 uger	Hvis det er nødvendigt, ydes hjælpen straks
Merudgifter til voksne	10 uger	
Midlertidigt ophold	2 uger	
Personlig pleje	1 uge	Hvis det er nødvendigt, ydes hjælpen straks
Personlige hjælpemidler	4 uger	Ved udskiftning af eksisterende hjælpemiddel er behandlingstiden 2 uger
Praktisk hjælp	2 uger	
Psykisk pleje og omsorg	1 uge	Hvis det er nødvendigt, ydes hjælpen straks
Selvudpeget hjemmehjælp	4 uger	
Støtte- kontaktperson	1 uge	
Tekniske hjælpemidler	8 uger	Herunder boligindretning mm.
Hjemmevejledning	6 uger	

## VALG AF LEVERANDØR

Når du har fået bevilget hjælp af Socialforvaltningens Hjemmeplejevisitation, skal du tage stilling til hvem, som skal levere din hjemmehjælp. Du har mulighed for at vælge mellem en kommunal leverandør eller en privat leverandør, og du har også mulighed for selv at udpege en hjælper, som ansættes af Socialforvaltningen. Hvis du ønsker at gøre brug af denne mulighed, vil visitator vurdere den selvudpegede hjælpers kvalifikationer inden vedkommende kan komme i betragtning. Se også under afsnittet om ”Selvudpeget hjælp”.

Under særlige forudsætninger kan du også vælge at få udbetalt et kontant beløb, som bruges til at aflønne en hjælper, som du selv er arbejdsgiver for – se også afsnittet om ”Kontant tilskud”. Bemærk, at frit valg af leverandør ikke gælder hverdagstræning, genoptræning og vedligeholdende træning. Ved det første besøg af visitator får du udleveret brochurer fra de forskellige leverandører af hjemmehjælp.

Nedenunder kan du læse om dine muligheder for valg af leverandør samt forskellige måder at få leveret hjemmehjælp på.

## Den Sociale Hjemmepleje

Den kommunale leverandør af hjemmehjælp i København, Den Sociale Hjemmepleje, leverer ydelser indenfor hverdagstræning, praktisk hjælp, personlig pleje og psykisk pleje og omsorg, samt afløsning. Den Sociale Hjemmepleje er opdelt i fem lokale hjemmeplejecenter. Du vil blive tilknyttet et center nær dit hjem, hvis du vælger, at Den Sociale Hjemmepleje skal levere din hjemmehjælp.

### Hovedkontor for drift og udvikling:

#### Den Sociale Hjemmepleje

Bernstorffsgade 21

1592 København V

Telefon: 33 17 86 40

E-mail: [hjemmeplejen\\_sof@sof.kk.dk](mailto:hjemmeplejen_sof@sof.kk.dk)

### Lokale plejecentre:

#### Hjemmeplejecenter Amager

Radisevej 6-8

2300 København S

Telefon: 32 87 75 22

E-mail: [hjpl2300@sof.kk.dk](mailto:hjpl2300@sof.kk.dk)

#### Hjemmeplejecenter Brønshøj/Vanløse

Brønshøjvej 17

2700 Brønshøj

Telefon: 33 17 47 00

E-mail: [hjpl2700@sof.kk.dk](mailto:hjpl2700@sof.kk.dk)

#### Hjemmeplejecenter Nørrebro/Bispebjerg

Lærkevej 20

2400 København NV

Telefon: 33 17 83 59

E-mail: [hjpl2200@sof.kk.dk](mailto:hjpl2200@sof.kk.dk)

### **Hjemmeplejecenter Midtbyen**

#### **Valby/Vesterbro**

Enghavevej 82 D, 2., Over Gården

2450 København SV

Telefon: 33 17 56 40

E-mail: [hjpl2500@sof.kk.dk](mailto:hjpl2500@sof.kk.dk)

#### **Østerbro/Indre by**

Kastelsvej 60, 2.

2100 København Ø

Telefon: 33 66 93 14

E-mail: [hjpl2100@sof.kk.dk](mailto:hjpl2100@sof.kk.dk)

## **Private leverandører**

Socialforvaltningen har indgået kontrakter med 2 private leverandører af hjemmehjælp indenfor områderne praktisk hjælp, personlig pleje samt psykisk pleje og omsorg, som du frit kan vælge imellem.

Kontaktoplysninger på leverandører af tøjvask, mad og indkøb findes under de respektive afsnit tidligere i kataloget.

### **Leverandører af praktisk hjælp, personlig pleje, samt psykisk pleje og omsorg:**

#### **Hjemmehjælpen A/S**

Strandlodsvej 48

2300 København S

Telefon: 70 20 13 25

E-mail: [kontakt@hjemmehjaelpen.dk](mailto:kontakt@hjemmehjaelpen.dk)

Web: [www.hjemmehjaelpen.dk](http://www.hjemmehjaelpen.dk)

#### **Kærkommen ApS**

Hovedstadsregionen

Lergravsvej 53, st.

2300 København S

Telefon: 35 28 02 80

E-mail: [mail@kaerkommen.dk](mailto:mail@kaerkommen.dk)

Web: [www.kaerkommen.dk](http://www.kaerkommen.dk)

## Selvudpeget hjælper

Du har mulighed for selv at udpege en eller flere personer til at udføre hjemmehjælpen, f.eks. en pårørende eller en ven. Din selvudpegede hjælper vil blive indkaldt til en samtale hos Hjemmeplejevisitationen, som vil handle om uddannelse, erfaring, tilknytning til dig, håndtering af rollen som hjælper samt opgavens indhold og omfang. Det er Hjemmeplejevisitationen, som træffer afgørelse om, hvorvidt en person kan godkendes som selvudpeget hjælper.

**Bemærk:** Ved din hjælperes ferie eller sygdom skal du som hovedregel selv udpege en afløser. Har du ikke mulighed for dette, kan du indgå en aftale med Den Sociale Hjemmepleje.

### Der gælder følgende regler for en selvudpeget hjælper

Hjælper skal være fyldt 18 år

Hjælper må ikke i forvejen være fastansat i Københavns Kommune

Hjælper kan ansættes i op til max. 37 timer om ugen

Hjælper skal kunne give de bevilgede indsatser på betryggende vis

Hjælper skal indsende timesedler underskrevet af dig til Løn- og Personaleservice

Hjælper skal være til stede, når Hjemmeplejevisitationen revurderer din hjælp

Hjælper skal godkendes af Hjemmeplejevisitationen

## Kontant tilskud

Hvis du har betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og et behov for personlig og praktisk hjælp i mere end 20 timer ugentligt, kan du vælge at få udbetalt et kontant tilskud til betaling af hjemmehjælpere, som du selv er arbejdsgiver og arbejdsleder for. At være arbejdsleder betyder, at du skal stå for arbejdsplanlægning og være med til at ansætte de personer, som skal levere hjælpen. At være arbejdsgiver betyder, at du har ansvaret for at administrere indsatsen, herunder personalejura samt varetagelse af lønadministration.

Hvis et nærtstående familiemedlem ønsker at passe dig helt eller delvis, er der mulighed for, at det kontante tilskud udbetales til denne person. Modtageren af tilskuddet vil så overtage arbejdsgiver- og arbejdslederrollen. Modtageren af tilskuddet har mulighed for at overdrage opgaven med at være arbejdsgiver til en nærtstående person, forening eller et firma, som herefter påtager sig arbejdsgiverrollen i samråd med tilskudsmodtageren.

Hvis modtageren af tilskuddet varetager arbejdsgiverrollen, er der mulighed for at få Socialforvaltningen til at varetage lønadministrationen.

**Bemærk:** Hvis Socialforvaltningen ikke er i stand til at skaffe netop den hjælp, som du har brug for, kan forvaltningen i særlige tilfælde se bort fra kravet om minimum 20 timers hjælp ugentligt for at være berettiget til kontant tilskud.

**Bemærk:** Hvis du har massive og sammensatte plejebehov og hvis dit behov ikke kan dækkes af almindelig hjemmehjælp kan du søge ordningen Borgerstyret Personlig Assistance (BPA), som bevilges af Handicapcenter København. Det forudsættes dog at du kan fungere som daglig arbejdsleder og arbejdslederansvaret kan ikke overdrages til andre.

### **Ansøgning om BPA** **Handicapcenter København**

Thoravej 29

2400 København NV

Telefon: 33 17 88 00

E-mail: [hck@sof.kk.dk](mailto:hck@sof.kk.dk)

## **MULIGHEDER FOR TILSKUD OG BEVILLING**

I Københavns Kommune har du og dine pårørende mulighed for at søge en række tilskud og bevillinger.

### **Plejevederlag og pasningsorlov**

Er du uheldeligt syg og døende, og ønsker at dø hjemme, har dine pårørende mulighed for at søge plejeorlov og modtage plejevederlag.

Det er en læge, der sammen med hjemmeplejevisitator skal vurdere, om betingelserne for udbetaling af plejevederlag er opfyldt. Under plejeforløbet er det samtidig muligt at få den nødvendige hjælp fra fx hjemmeplejen og hjemmesygeplejen.

Du kan søge om plejeorlov ved at kontakte Sundheds- og Omsorgsforvaltning på telefon 33 66 33 66, som kan henvise dig til dit lokalområde kontor.

## Pasning af nærtstående

Har du behov for omfattende hjælp og pleje, på grund af alvorlig sygdom eller en betydelig psykisk- eller fysisk funktionsnedsættelse, kan en pårørende, for en begrænset periode, søge plejeorlov.

Plejeorloven vil som hovedregel kunne vare op til 6 måneder – eventuelt fordelt på flere perioder.

Det er en betingelse for plejeorloven, at din pårørende i forvejen har tilknytning til arbejdsmarkedet.

Du kan søge om orlov til pasning af nærtstående ved at kontakte Handicapcenter København.

## Handicapkørsel

Hvis du er svært bevægelseshæmmet og ikke kan benytte offentlige transportmidler kan du søge om bevilling af handicapkørsel. Ordningen giver dig ret til 104 ture årligt og kan anvendes til fritidsformål.

Hvis du får en bevilling, bliver du optaget i Movia flextrafik.

Du kan læse mere om Movia Flextrafik på deres hjemmeside:

[www.moviatrafik.dk/flextrafik](http://www.moviatrafik.dk/flextrafik)

Du kan søge om handicapkørsel ved at henvende dig til Borgerservice. Se under afsnit om kontakt til borgerservice.

## Boligstøtte

### **Boligindskudslån, boligydelse og personligt tillæg**

Hvis du flytter i en almen bolig (herunder ældre- og plejebolig eller botilbud) kan du søge om boligindskudslån og boligydelse.

### **Du kan søge om særlig støtte til høje boligudgifter, hvis du:**

- Har høje boligudgifter
- Modtager uddannelses- eller kontanthjælp, syge- eller barseldagpenge, arbejdsløshedsunderstøttelse, midlertidig arbejdsmarkedsydelse, ressourceforløbsydelse, revaliderings- eller ledighedsydelse.
- Har været ude for ændringer i dine forhold, der har medført et indtægtstab (en social begivenhed)

En social begivenhed kan fx. være arbejdsløshed, sygdom, skilsmisse eller andre situationer, hvor du ikke er i stand til at klare dine almindelige økonomiske forpligtelser.

Du skal være opmærksom på, at retten til særlig støtte til høje boligudgifter også afhænger af bl.a. dine formue- og indtægtsforhold. Hvis du er gift eller samlevende, og din ægtefælle/samlever har en indtægt, har dette også betydning.

Læs mere om reglerne på: <http://www.kk.dk/da/borger/bolig/boligstoette-og-laan/saerlig-stoette-til-hoeje-boligudgifter>

## HJÆLP TIL IT OG DIGITAL POST

Borgere i Københavns Kommune skal have en digital postkasse for at kunne modtage digital post fra det offentlige.

### Oprettelse af digital postkasse

Du kan oprette en postkasse på borger.dk eller på e-boks.dk. Når du har oprettet din digitale postkasse skal du jævnligt tjekke om der er post i den, ligesom du gør med din fysiske postkasse.

Hvis du gerne vil lære mere om IT, eller vil have hjælp til oprettelse af den digitale postkasse, NemID eller andet, findes der forskellige muligheder for at få hjælp:

- Borgerservice kan hjælpe dig med digital selvbetjening
- Kommunens biblioteker udbyder gratis IT kurser – du kan finde dem under overskriften: **Digital Københavner**

#### IT kurser på Københavns Biblioteker:

<https://bibliotek.kk.dk/temaer/digital-koebenhavner>

### Fritagelse for digital post

Hvis du vil søge om fritagelse for at have en digital postkasse, fx fordi du har en psykisk eller fysisk funktionsnedsættelse, skal du henvende dig til borgerservice.

## BORGERSERVICE

I Borgerservice Kvik på fem af byens biblioteker får du hjælp til at bestille pas og NemID, og medarbejderne kan forny kørekort og vise dig i gang med selvbetjeningen her på kk.dk. Borgerservice Kvik har kun åbent i bibliotekernes bemandede åbningstider.



### **Borgerservicecentre**

Vil du gerne vende din situation med en medarbejder, skal du henvende dig i ét af byens tre borgerservicecentre. Her kan du få rådgivning og svar på spørgsmål om netop dine forhold.

Du kan også få vist, hvordan du bruger nettet i din kontakt med kommunen og andre offentlige myndigheder. Af og til vil din sag eller dine spørgsmål kræve, at vi reserverer en tid til dig. Det kan du få at vide i receptionen i borgerservicecentret.

### **Borgerservice Mini**

I Borgerservice Mini på Københavns Hovedbanegård kan du tale med en medarbejder fra Københavns Kommune via video. Du kan få rådgivning og svar på spørgsmål, der er borgerservice- eller turistrelaterede, og du kan få hjælp til selvbetjening på nettet. I nogle tilfælde vil din sag eller dine spørgsmål kræve, at du henvender dig i et af vores andre borgerservicecentre.

## **Kontaktoplysninger for Borgerservicecentrene**

### **Borgerservice Sundby**

Amagercentret 200-300  
Rberbanegade 3  
2300 Købehavn S

### **Borgerservice Indre By**

Nyropsgade 1  
1602 København V

### **Borgerservice Bispebjerg**

Lærkevej 18  
2400 København NV

### **Alle Borgerservicecentre:**

Tlf.: 33 66 33 66  
Mandag – torsdag 8.00-22.00  
Fredag 8.00-18.00

Personligt fremmøde:

Mandag – onsdag 10.00-17.00  
Torsdag 9.00-18.00

Fredag 10.00-15.00

## PRAKTISKE INFORMATIONER

### Opstart af hjælp

Når du er bevilget hverdagstræning eller hjemmehjælp vil du blive kontaktet af den leverandør, som du har valgt til at levere hjælpen (ved hverdagstræning er det Den Sociale Hjemmepleje), for at aftale en tid for jeres første møde. På det første møde skal I sammen finde ud af tidspunkter for, hvornår hjemmehjælpen skal komme og aftale mål for indsatsen. Det er vigtigt, at du hjælper leverandøren med at skabe et overblik over den samlede indsats, der ydes i hjemmet, så leverandøren kan tilpasse hjælpen til dine behov.

Hvis der er flere leverandører af hjælp i dit hjem bruger leverandørerne en samarbejdsbog. Samarbejdsbogen indeholder sundhedsoplysninger, samtykkeerklæring, information om bevilget hjælp og fungerer som et arbejdsredskab mellem visitator, leverandører og borger/pårørende i hjemmet. Samarbejdsbogen kan evt. medbringes ved indlæggelse på hospital.

### Tidsfrister for opstart

Socialforvaltningen har opstillet følgende tidsfrister for opstart af hjemmehjælp:

#### Personlig pleje, psykisk pleje og omsorg, madservice

- Hjælpen kan normalt sættes i værk 1-2 dage efter, at leverandøren har modtaget besked fra Hjemmeplejevisitationen
- Ved akut behov for hjælp til personlig pleje får du hjælpen straks
- Ved tildeling af mindre omfattende personlig hjælp, fx bevilling af et ugentlig bad, vil hjælpen normalt blive iværksat indenfor en uge

#### Praktisk hjælp

- Hjælpen kan normalt iværksættes senest syv dage efter, at leverandøren har modtaget Hjemmeplejevisitationens afgørelse om bevilling af hjælp
- Ved indkøbsordning kan hjælpen normalt iværksættes indenfor en uge. Ved rengøring og tøjvask opstartes hjælpen senest 14 dage efter, at leverandøren er blevet orienteret

## Træning

- Hverdagstræning vil blive igangsat efter aftale med træner. Besøg fra træner vil finde sted indenfor 14 dage efter afgørelsen
- Hvis du har behov for hjælp, før hverdagstræning kan blive igangsat, vil du blive bevilget almindelig hjemmehjælp indtil hverdagstræningen starter op
- Genoptræning vil blive igangsat umiddelbart efter første besøg af træningspersonale (besøget vil normalt finde sted indenfor en uge)
- Vedligeholdende træning igangsættes indenfor syv dage

## Aflastning og midlertidigt ophold

- Ophold på Arbejde Adlers Hus kræver normalt opskrivning på venteliste

## Afløsning

- Aftales med Hjemmeplejevisitationen

## Hjemmet som arbejdsplads

I forbindelse med modtagelse af hverdagstræning og hjemmehjælp kræves det, at dit hjem kan fungere som en arbejdsplads for hjemmehjælpen. Når hjælpen startes op, gennemgår leverandøren hjemmet i forhold til, om det lever op til gældende retningslinjer for et godt arbejdsmiljø. Hvis du skal have hjælp til praktiske opgaver, vil der blive stillet krav om anskaffelse af miljømærkede rengøringsmidler samt støvsuger og et moppesæt, som kan indstilles i længden. Hvis der er problemer i forhold til arbejdsmiljøet, vil du blive inddraget i løsningen. Du vil modtage en folder om arbejdsmiljø ved visitationsbesøget.

### Et godt arbejdsmiljø indeholder overvejelser omkring

Indeklima
Elektriske installationer og apparater
Lysforhold
Gulvtæpper
Pladsforhold/møblering
Arbejdsredskaber
Hjælpemidler
Rengøringsmidler

**Bemærk:** Københavns Kommune har vedtaget, at det er en forudsætning for modtagelse af hjælp, at der ikke ryges i hjemmet i det tidsrum, hvor personalet opholder

sig i boligen. Ligeledes kan du blive bedt om at lufte ud i forbindelse med besøg af hjemmehjælp eller visitator.

## Fleksibel hjemmehjælp

Du har ret til at bytte en indsats, du er visiteret til, med en anden hjemmehjælpsindsats efter frit valg – du kan således bytte din støvsugning ud med f.eks. en gåtur. Du kan dog kun bytte dine indsatser, hvis hjemmehjælpen finder det fagligt forsvarligt at bytte, og den nye indsats holdes indenfor tidsrammen for den oprindelige indsats. Hvis du ønsker at bytte en indsats indenfor personlig pleje med en indsats indenfor praktisk hjælp, kræver det, at du er visiteret til begge typer indsatser. Hvis du gentagne gange bytter din hjælp til en bestemt anden indsats, vil dette indgå i Hjemmeplejevisitationens fremtidige vurderinger af din hjælps sammensætning.

## Ændringer i hjælpen

### Skift af leverandør

Du har altid mulighed for at skifte leverandør af hjemmehjælp. Hvis du ønsker at skifte leverandør skal du henvende dig til Hjemmeplejevisitationen, hvorefter ændringen kan træde i kraft med en måneds varsel fra den første i en måned.

### Ændring af bevilgede indsatser

Hvis du ønsker at ændre indholdet i din hjemmehjælp, skal du kontakte Hjemmeplejevisitationen, hvorefter en visitator vil vurdere, om der er grundlag for en ændring.

### Leverandørens aflysning af et besøg

En leverandør må ikke aflyse en aftale om personlig pleje eller psykisk omsorg og pleje. Hvis en leverandør aflyser en aftale om praktisk hjælp, er leverandøren forpligtet til om morgenen på den planlagte besøgsdag at tilbyde et erstatningsbesøg inden for fem hverdage.

**Vigtigt:** Du skal huske at give leverandøren af hjemmehjælp besked om ændringer, som har betydning for planlægning af din hjemmehjælp. Eksempler herpå kan være: Du er ikke hjemme eller du er på ferie.

**Vigtigt:** Hvis leverandøren møder op til en aftalt tid, og du ikke er hjemme eller ikke lukker op, har leverandøren pligt til at finde ud af, om der er sket dig noget. Hvis leverandøren har begrundet mistanke om at du er i hjemmet og du er i nød, kan politiet blive bedt om med en hjælp fra en låsesmed, at skaffe sig adgang til din bolig. Har du glemt at give besked om, at du ikke er hjemme, er du forpligtet til at betale eventuelle udgifter til en låsesmed.

**Vigtigt:** Du skal altid huske at give Hjemmeplejevisitationen besked, hvis der er ændringer i din fysiske eller psykiske tilstand, eller hvis der er ændringer i husstandens muligheder for at yde hjælp. Se kapitel om visitation.

## Plejetestamente

Hvis du bliver ramt af demens eller anden sygdom, kan der komme et tidspunkt, hvor andre bliver nød til at tage stilling til helt almindelige hverdagsting for dig, som hvilket tøj du skal have på og hvilke interesser, der er vigtige for dig at bevare.

I sådan en situation kan det være en tryghed for både dig og dine pårørende og det personale, der skal pleje dig, hvis du forinden i et plejetestamente har givet udtryk for dine ønsker til pleje og omsorg.

Det er vigtigt, at dine ønsker til pleje og omsorg bliver respekteret. Derfor bør du huske at informere Hjemmeplejevisitationen, hvis du har lavet et plejetestamente. Du kan få mere information om oprettelse af plejetestamenter ved at henvende dig til Københavns Borgerservice.

Du kan læse mere på kommunens hjemmeside:

<http://www.kk.dk/da/borger/omsorgogsaeligstoette/hjemmehjaelp/plejetestamente>

### **Københavns Borgerservice**

Telefon: 33 66 33 66

Hjemmeside: [www.kk.dk](http://www.kk.dk)

## Brugerråd

Brugere af Socialforvaltningens hjemmepleje har nedsat et råd, hvor du som bruger har mulighed for at få uafhængig rådgivning om Socialforvaltningens hjemmepleje.

Brugerrådet er ikke et klageorgan og kan derfor ikke behandle specifikke sager om enkelte personers forhold. Henvendelse til Brugerrådet kan ske til formanden.

### **Brugerrådet for Socialforvaltningens Hjemmepleje**

Ved formand Sven A. Knudsen

Ågade 120, st.tv.

2200 København N

Telefon: 38 34 06 61

# KLAGEVEJLEDNING

Du har som bruger af træning, hjemmehjælp og hjemmesygepleje en række muligheder for klage og for at rapportere om utilsigtede hændelser. Læs om dine muligheder nedenunder.

## Klage over en afgørelse

Hvis du er uenig i en visitators afgørelse om træning eller hjemmehjælp, kan du klage til Hjemmeplejevisitationen, som vil revurdere din sag.

Hvis Hjemmeplejevisitationen fastholder afgørelsen, sendes din klage og sagens akter videre til Ankestyrelsen, som kan fastholde, ændre eller hjemvise Hjemmeplejevisitations afgørelse til fornyet behandling.

Alle afgørelser, du modtager fra Hjemmeplejevisitationen, er vedlagt en klagevejledning, der nærmere forklarer, hvad du skal gøre for at klage over en afgørelse.

**Bemærk:** Hvis du ønsker at klage over en afgørelse, skal dette ske senest fire uger efter du har modtaget afgørelsen. Klagen sendes til:

### Socialforvaltningens Hjemmeplejevisitation

Bernstorffsgade 21, 2.  
1592 København V  
Telefon: 33 17 30 00

## Klage over udførelse af opgaver eller personale

Hvis du er utilfreds med udførelse af en opgave i dit hjem eller over en leverandørs personale, skal du kontakte den pågældende leverandør af hjemmehjælp eller Hjemmeplejevisitationen. Du har også mulighed for at klage over denne type sager til Københavns Kommunes Borgerrådgiver. Du kan finde kontaktoplysninger på leverandører under kapitlet *valg af leverandør*. Kontaktoplysninger til borgerrådgiveren kan ses nedenunder.

## Klage over sagsbehandling og adfærd

Du har mulighed for at klage over kommunens sagsbehandling til Københavns Kommunes Borgerrådgiver, som også tager sig af sager om diskrimination. Klager over sagsbehandling kan også rettes til Socialborgmesterens Sekretariats Klageenhed (e-mail: [SOF\\_Klageenheden@sof.kk.dk](mailto:SOF_Klageenheden@sof.kk.dk)), som også behandler klager om personalets adfærd.

## Københavns Kommune Borgerrådgiver

Vester Voldgade 2A

1552 København V

Telefon: 33 66 14 00

E-mail: [borgerraadgiveren@kk.dk](mailto:borgerraadgiveren@kk.dk)

## Utilsigtede hændelser

Du eller andre har mulighed for at rapportere en sundhedsfaglig utilsigtet hændelse, hvis en eller flere personer er blevet skadet eller har været udsat for en risiko for at blive skadet – herunder ved udførelse af hjemmehjælp og hjemmesygepleje.

Det er vigtigt at indsamle oplysninger om hændelser, hvor noget gik galt eller var ved at gå galt, for at kunne forbedre sikkerheden i sundhedsvæsenet i Danmark.

Rapporter om utilsigtede hændelser vil blive sendt til de steder, hvor hændelsen er sket, f.eks. hjemmeplejen eller hjemmesygeplejen i København, der har pligt til at undersøge sagen. Herefter anonymiseres rapporten og sendes videre til Patientombuddet, som formidler viden på baggrund af rapporter om sundhedsfaglige utilsigtede hændelser i Danmark.

Du kan rapportere sundhedsfaglige utilsigtede hændelser til Dansk Patient Sikkerheds Database på [www.dpsd.dk](http://www.dpsd.dk).

Du har mulighed for at rapportere anonymt, men det er god idé at skrive dine kontaktoplysninger i rapporten, så omstændigheder omkring hændelsen kan uddybes.

### Eksempler på utilsigtede hændelser

Du har fået udleveret en forkert dosis medicin

Du har ikke fået besøg af hjemmehjælpen pga. en misforståelse

Du er faldet eller har været tæt på at falde pga. vand på gulvet

## LOVGRUNDLAG

Muligheder for Hjælp i Hverdagen er indsatser, der tager sit udgangspunkt i Lov om Social Service (Serviceloven). Nogle indsatser i kvalitetsstandarden tager dog sit udgangspunkt i Sundhedsloven og Almenboligloven.

I kapitlet om lovgrundlag er medtaget de dele af Serviceloven, Sundhedsloven og Almenboligloven, som er gældende for de forskellige indsatser. Endvidere er medtaget

Serviceovens og Sundhedslovens formålsparagraffer, samt et afsnit om rettigheder i forhold til Persondataloven.

De forskellige lovområder danner grundlag for arbejdet i Socialforvaltningen og Sundheds- og Omsorgsforvaltningen. For de fuldstændige lovtekster samt vejledninger til lovene se: [www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk).

## Serviceoven

### Formål

§ 1. Formålet med denne lov er

- 1) at tilbyde rådgivning og støtte for at forebygge sociale problemer,
- 2) at tilbyde en række almene serviceydelser, der også kan have et forebyggende sigte, og
- 3) at tilgodese behov, der følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Stk. 2. Formålet med hjælpen efter denne lov er at fremme den enkeltes mulighed for at klare sig selv eller at lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten.

Stk. 3. Hjælpen efter denne lov bygger på den enkeltes ansvar for sig selv og sin familie. Hjælpen tilrettelægges på baggrund af en konkret og individuel vurdering af den enkelte persons behov og forudsætninger og i samarbejde med den enkelte. Afgørelse efter loven træffes på baggrund af faglige og økonomiske hensyn.

### Hjemmehjælp

§ 83. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde

- 1) personlig hjælp og pleje,
- 2) hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og
- 3) madservice.

Stk. 2. Tilbuddene efter stk. 1 gives til personer, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver.

Stk. 3. Tilbuddene efter stk. 1 kan ikke gives som generelle tilbud efter § 79.

Stk. 4. Kommunen skal ved tilrettelæggelsen af pleje og omsorg m.v. for en person med en demensdiagnose så vidt muligt respektere dennes vejledende tilkendegivelser for fremtiden med hensyn til bolig, pleje og omsorg (plejetestamenter).

### Afløsning og aflastning

§ 84. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Stk. 2. Kommunen kan tilbyde midlertidigt ophold til personer, der i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje.



## **Hjemmevejleder**

§ 85. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

## **Træning**

§ 86. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde genoptræning til afhjælpning af fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder til personer, som på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov herfor.

## **Konkret og individuel vurdering**

§ 88. Kommunalbestyrelsen skal træffe afgørelse om tildeling af personlig hjælp og pleje m.v. efter dette kapitel. Kommunalbestyrelsen skal behandle anmodninger om hjælp efter § 83 ved en konkret, individuel vurdering af behovet for hjælp til de opgaver, som modtageren ikke selv kan udføre. Ved vurderingen af behovet for hjælp skal kommunalbestyrelsen tage stilling til alle anmodninger om hjælp fra ansøgeren.

## **Afgørelser**

§ 89. I forbindelse med afgørelsen efter dette kapitel skal ansøgeren skriftligt oplyses om, hvilken hjælp der er bevilget. Kommunalbestyrelsen kan ved mindre, begunstigende justeringer i hjælpen undlade at fremsende en ny skriftlig oplysning herom til borgeren.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal i forbindelse med afgørelsen om hjælp efter § 83 oplyse om, hvilken person der kan kontaktes på myndighedens vegne, hvis modtageren af hjælpen har spørgsmål vedrørende den personlige og praktiske hjælp, eller hvis den tildelte hjælp ikke leveres i overensstemmelse med afgørelsen, jf. § 90.

## **Tilrettelæggelse og levering af hjælpen**

§ 91. Kommunalbestyrelsen skal skabe grundlag for, at modtagere af hjælp efter § 83 kan vælge mellem to eller flere leverandører af denne hjælp, hvoraf den ene leverandør kan være kommunal.

5. september 2013. 18 Nr. 1093.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal for at opfylde forpligtelsen i medfør af stk. 1 som minimum

- 1) indgå kontrakt med to eller flere leverandører eller
- 2) tilbyde modtagerne et fritvalgsbevis, som giver borgere, der er visiteret til hjælp efter § 83, adgang til, at de pågældende borgere selv indgår aftale med en cvr-registreret virksomhed om hjælpens udførelse, jf. dog stk. 3.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan i særlige tilfælde træffe afgørelse om, at en borger ikke kan modtage hjælpen efter stk. 2, nr. 2.

### **Selvudpeget hjælper**

§ 94. En person, som er berettiget til hjælp eller støtte efter § 83, kan vælge selv at udpege en person til at udføre opgaverne. Den udpegede person skal godkendes af kommunalbestyrelsen, som herefter skal indgå kontrakt med den pågældende om omfang og indhold af opgaverne, om leverancesikkerhed, jf. § 90, og om betaling m.v.

### **Fleksibel hjemmehjælp**

§ 94 a. Personer, der modtager hjælp efter § 83, kan vælge en helt eller delvis anden hjælp end den, der er truffet afgørelse om, jf. §§ 88 og 89. En tilkendt ydelse, der fravælges efter 1. pkt., kan ikke efterfølgende kræves leveret efter § 90.

### **Kontant tilskud**

§ 95. Hvis kommunalbestyrelsen ikke kan stille den nødvendige hjælp til rådighed for en person, der har behov for hjælp efter §§ 83 og 84, kan kommunalbestyrelsen i stedet udbetale et tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager.

Stk. 2. En person med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for personlig hjælp og pleje og for støtte til løsning af nødvendige praktiske opgaver i hjemmet i mere end 20 timer ugentligt, kan vælge at få udbetalt et kontant tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde beslutte, at hjælpen efter stk. 2 fortsat skal gives som naturalhjælp eller udbetales til en nærtstående person, som helt eller delvis passer den pågældende.

Stk. 5. I de situationer, hvor tilskudsmodtageren er arbejdsgiver, skal kommunalbestyrelsen tilbyde at varetage lønudbetalinger m.v.

### **Borgerstyret Personlig Assistance (BPA)**

§ 96. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde borgerstyret personlig assistance. Borgerstyret personlig assistance ydes som tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning og ledsagelse til borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, som gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte.

Stk. 2. Det er en betingelse for tilskud til ansættelse af hjælpere efter stk. 1, at borgeren er i stand til at fungere som arbejdsleder for hjælperne. Det er desuden en betingelse, at borgeren kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre den pågældende indgår aftale med en nærstående, en forening eller en privat virksomhed om, at tilskuddet overføres til den nærstående, foreningen eller den private virksomhed, der herefter er arbejdsgiver for hjælperne. Arbejdsgiverbeføjelserne i forhold til hjælperne vedrørende spørgsmål om ansættelse og afskedigelse af hjælpere varetages i så fald af den nærstående, foreningen eller den private virksomhed i samråd med den pågældende.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan tilbyde borgerstyret personlig assistance til borgere, der ikke er omfattet af personkredsen efter stk. 1, hvis kommunalbestyrelsen vurderer, at dette er den bedste mulighed for at sikre en helhedsorienteret og sammenhængende hjælp for borgeren.

Stk. 4. I de situationer, hvor borgeren eller en nærstående er arbejdsgiver, skal kommunalbestyrelsen tilbyde at varetage lønudbetaling m.v.

### **Ledsagelse**

§97. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde 15 timers ledsagelse om måneden til personer under folkepensionsalderen, jf. § 1 a i lov om social pension, dog således at aldersgrænsen ikke kan blive mindre end 67 år. Ledsagelsen tilbydes til personer, der ikke kan færdes alene på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Ordningen omfatter ikke borgere med nedsat funktionsevne som følge af sindslidelse eller af sociale årsager

### **Kontaktperson**

§ 99. Kommunen sørger for tilbud om en støtte- og kontaktperson til personer med sindslidelser, til personer med et stof- eller alkoholmisbrug og til personer med særlige sociale problemer, som ikke har eller ikke kan opholde sig i egen bolig.

### **Hjælpe midler**

§ 112. Kommunalbestyrelsen skal yde støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet

- 1) i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne,
- 2) i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller
- 3) er nødvendigt for, at den pågældende kan udøve et erhverv.

## **Sundhedsloven**

### **Formål**

§ 1. Sundhedsvæsenet har til formål at fremme befolkningens sundhed samt at forebygge og behandle sygdom, lidelse og funktionsbegrænsning for den enkelte.

§ 2. Loven fastsætter kravene til sundhedsvæsenet med henblik på at sikre respekt for det enkelte menneske, dets integritet og selvbestemmelse og at opfylde behovet for

- 1) let og lige adgang til sundhedsvæsenet,
- 2) behandling af høj kvalitet,
- 3) sammenhæng mellem ydelserne,
- 4) valgfrihed,
- 5) let adgang til information,
- 6) et gennemsigtigt sundhedsvæsen og

7) kort ventetid på behandling.

§ 3. Regioner og kommuner er efter reglerne i denne lov ansvarlige for, at sundhedsvæsenet tilbyder en befolkningsrettet indsats vedrørende forebyggelse og sundhedsfremme samt behandling af den enkelte patient.

Stk. 2. Sundhedsvæsenets opgaver udføres af regionernes sygehusvæsen, praktiserende sundhedspersoner, kommunerne og øvrige offentlige og private institutioner m.v.

### **Genoptræningsplan**

§ 84. Indenrigs- og sundhedsministeren fastsætter nærmere regler om, at regionsrådet tilbyder en genoptræningsplan til patienter, der har et lægefagligt begrundet behov for fortsat genoptræning efter udskrivning fra sygehus.

### **Genoptræning**

§ 140. Kommunalbestyrelsen tilbyder vederlagsfri genoptræning til personer, der efter udskrivning fra sygehus har et lægefagligt begrundet behov for genoptræning, jf. § 84 om genoptræningsplaner.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsens indsats efter stk. 1 tilrettelægges i sammenhæng med de kommunale træningstilbud m.v. i henhold til anden lovgivning.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan tilvejebringe tilbud om genoptræning i henhold til stk. 1 ved at etablere behandlingstilbud på egne institutioner eller ved indgåelse af aftaler herom med andre kommunalbestyrelser, regionsråd eller private institutioner.

Stk. 4. Indenrigs- og sundhedsministeren fastsætter nærmere regler om patienternes mulighed for at vælge mellem genoptræningstilbud.

### **Hjemmesygepleje**

§ 138. Kommunalbestyrelsen er ansvarlig for, at der ydes vederlagsfri hjemmesygepleje efter lægehenvielse til personer med ophold i kommunen.

§ 139. Sundhedsministeren fastsætter nærmere regler om omfanget af og kravene til den kommunale hjemmesygeplejeordning.

### **Sundhedsfremme og forebyggelse**

§ 119. Kommunalbestyrelsen har ansvaret for varetagelsen af kommunens opgaver i forhold til at skabe rammer til borgerne for en sund levevis.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen etablerer forebyggende og sundhedsfremmende tilbud til borgerne.

Stk. 3. Regionsrådet tilbyder patientrettet forebyggelse i sygehusvæsenet og i praksissektoren mv. samt rådgivning i forhold til kommunernes indsats efter stk. 1 og 2.

## Omsorgstandpleje og specialtandpleje

§ 131. Kommunalbestyrelsen tilbyder forebyggende og behandlende tandpleje til personer, der på grund af nedsat førlighed eller vidtgående fysisk eller psykisk handicap kun vanskeligt kan udnytte de almindelige tandplejetilbud.

Stk. 2. Personer, der får tilbudt tandpleje på kommunal klinik. Kan vælge i stedet at modtage tandplejetilbuddet hos praktiserende tandlæge eller klinisk tandtekniker.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan indgå aftale med regionsrådet om, at regionsrådet varetager omsorgstandpleje for de af stk. 1 omfattede personer.

§ 132. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at personer, der modtager et kommunalt tandplejetilbud efter § 131, selv skal betale en del af udgiften til tandpleje.

Stk. 2. Indenrigs- og sundhedsministeren fastsætter nærmere regler for størrelsen af den maksimale årlige betalingstakst, som kommunalbestyrelsen kan afkræve patienten. For forebyggende og behandlende tandpleje, der er omfattet af overenskomst med Dansk Tandlægeforening, og som der ydes tilskud til i medfør af § 65, kan kommunalbestyrelsen maksimalt afkræve patienten en betalingstakst svarende til patientens egenbetaling i praksistandplejen.

§ 133. Kommunalbestyrelsen tilbyder et specialiseret tandplejetilbud til sindslidende, psykisk udviklingshæmmede m.fl., der ikke kan udnytte de almindelige tandplejetilbud i børne- og ungdomstandplejen, praksistandplejen eller omsorgstandplejen.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan tilvejebringe tilbud om specialiseret tandpleje i henhold til stk. 1, ved at etablere behandlingstilbud på egne institutioner eller ved indgåelse af aftaler herom med andre kommunalbestyrelser, regionsråd eller private klinikker.

Stk. 3. Regionsrådet driver efter aftale specialiseret tandplejetilbud til de i stk. 1 nævnte persongrupper.

## Almenboligloven

§ 54 a. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde ældre, der har særligt behov for en almen plejebolig, jf. § 5, stk. 2, eller for en plads på et plejehjem, jf. § 192 i lov om social service, en sådan bolig eller plads senest 2 måneder efter optagelse på en venteliste.

Stk. 2. Garantien efter stk. 1 gælder dog ikke, hvis den ældre har valgt en bestemt almen plejebolig eller et bestemt plejehjem efter reglerne i § 58 a.

§ 58 a. Ældre og personer med handicap, der har et særligt behov for almene ældreboliger, jf. § 5, kommunale eller regionale botilbud samt plejehjem og beskyttede boliger, jf. §§ 108 og 192 i lov om social service, har ret til frit at vælge sådanne boliger. Retten efter 1. pkt. gælder endvidere boliger efter lov om byfornyelse eller lov om byfornyelse og boligforbedring, som er særligt indrettet for den nævnte personkreds, og boliger efter den tidligere lov om boliger for ældre og personer med handicap.

*Stk. 2.* Retten til frit valg efter stk. 1 gælder uanset boligens beliggenhed. Det er en forudsætning, at betingelserne efter §§ 54, 57 eller 58 for at få anvist en bolig er opfyldt i bopælskommunen og ved flytning til en anden kommune både i bopælskommunen og i tilflytningskommunen. Tilflytningskommunens vurdering skal ske efter samme retningslinjer, som gælder for kommunens egne borgere.

*Stk. 3.* Retten til frit valg efter stk. 1 omfatter ret til, at en ægtefælle, samlever eller registreret partner fortsat kan indgå i husstanden. Hvis en person ønsker, at en ægtefælle, samlever eller registreret partner fortsat skal indgå i husstanden, skal den bolig, der tilbydes, være egnet til 2 personer. Hvis den pågældende ældre eller person med handicap, jf. stk. 1, dør, har en efterlevende samlever ret til at fortsætte lejeforholdet.

## Persondataloven

Persondataloven giver borgerne særlige rettigheder, når offentlige myndigheder og private bruger personoplysninger digitalt. Loven giver også dem, der behandler personoplysninger, visse pligter, som fx at give Datatilsynet besked om behandlingens formål, og hvem oplysningerne eventuelt videregives til.

Ifølge Persondataloven har klagere og andre registrerede som udgangspunkt følgende rettigheder:

- Ret til at blive orienteret om indsamling af oplysninger til brug for edb-behandling.
- Ret til at bede om indsigt i de oplysninger der edb-behandles.
- Ret til at gøre indsigelse mod oplysningerne der edb-behandles.
- Ret til at kræve berigtigelse, sletning eller blokering af oplysninger, der er urigtige, vildledende eller på lignende måde er behandlet på edb i strid med lovgivningen.

For yderligere oplysninger se eventuelt reglene i lovens §§28, 29, 31, 35 og 37 – eller på Datatilsynets hjemmeside:

[http://www.datatilsynet.dk/fileadmin/user\\_upload/dokumenter/Persondatalovspjece/Persondatalovspjece.pdf](http://www.datatilsynet.dk/fileadmin/user_upload/dokumenter/Persondatalovspjece/Persondatalovspjece.pdf)