

BIF-uddannelsens del 1

INDLEDNING - DE 3 HOVEDMÅL	2
BIF-UDDANNELSEN - DEL 1: OVERBLIK	2
DAG 1	4
1: VISIONEN	4
2: BESKÆFTIGELSESPOLITIK OG FORSKNING.....	4
3: VIRKSOMHEDSINDSATS.....	5
DAG 2	6
4: ARBEJDSMARKEDSTEORI.....	6
5: FLEXICURITY OG MOBICATION.....	6
6: REKRUTTERING OG BRANCHER I KØBENHAVN	7
DAG 3	8
7: MÅLGRUPPERNE I BESKÆFTIGELSESINDSATSEN.....	8
8: MIN PLAN.....	8
9: TILBUDSMULIGHEDER.....	9
DAG 4	10
10: DET KØBENHAVNSKE ARBEJDSMARKED	10
11: MATCH	10
12: VIRKSOMHEDSSAMARBEJDE	11
DAG 5	12
13: EMPOWERMENT	12
14: COACHENDE TILGANG.....	13
15: ANERKENDELSE OG LØFT	13
DAG 6	14
16: SKRIFTLIGHED OG DOKUMENTATION.....	14
17: REFLEKTERENDE TEAM OG STRUKTURERET DIALOG.....	14
18: GRUPPEMETODE OG KONFLIKTHÅNDTERING.....	15
DAG 7	16
19: AFGØRELSER OG SKØN.....	16
20: RÅDIGHED.....	17
21: UARBEJDSDYGTIGHED	17
DAG 8	18
22: RETSSIKKERHED	18
23: FORVALTNINGSRETSLIGE REGLER.....	18
24: DATABESKYTTELSESFORORDNINGEN OG -LOVEN	19
DAG 9	20
25: GOD SAGSBEHANDLING	20
26: PROGRESSION	20
27: OPSAMLING OG EVALUERING.....	21

Indledning – de 3 hovedmål

BIF-uddannelsen har 3 overordnede hovedmål. De viser, hvor det væsentligste fokus i uddannelsen skal være. Hovedmålene er:

1. God sagsbehandling
 - 1.1. Lovmedholdelighed
 - 1.2. Borgeren før systemet – respekt, ordentlighed og tydelighed
 - 1.3. Orden i sagerne – intet noteret, intet sket!
2. Gode samtaler med jobfokus
 - 2.1. Indhold, aftaler og delmål (fx uddannelse og virksomhedsplaceringer, som vejen til job)
 - 2.2. Metoder og motivation
3. Gode virksomhedsplaceringer
 - 3.1. Professionel virksomhedskontakt
 - 3.2. Det gode match
 - 3.3. Godt samarbejde mellem job- og virksomhedskonsulenter

Hovedmålene med BIF-uddannelsen og formidlingen af, at disse opfyldes, sikres ved at opstille undervisningens konkrete indhold overfor de 3 hovedmål.

Udgangspunktet for den følgende gennemgang er de konkrete undervisningsblokke. Det er vigtigt at være opmærksom på, at undervisningens indhold er dynamisk. Der justeres løbende i detaljer og pensum på baggrund af tilbagemeldinger og evalueringer, samt i forhold til nye undersøgelser og litteratur.

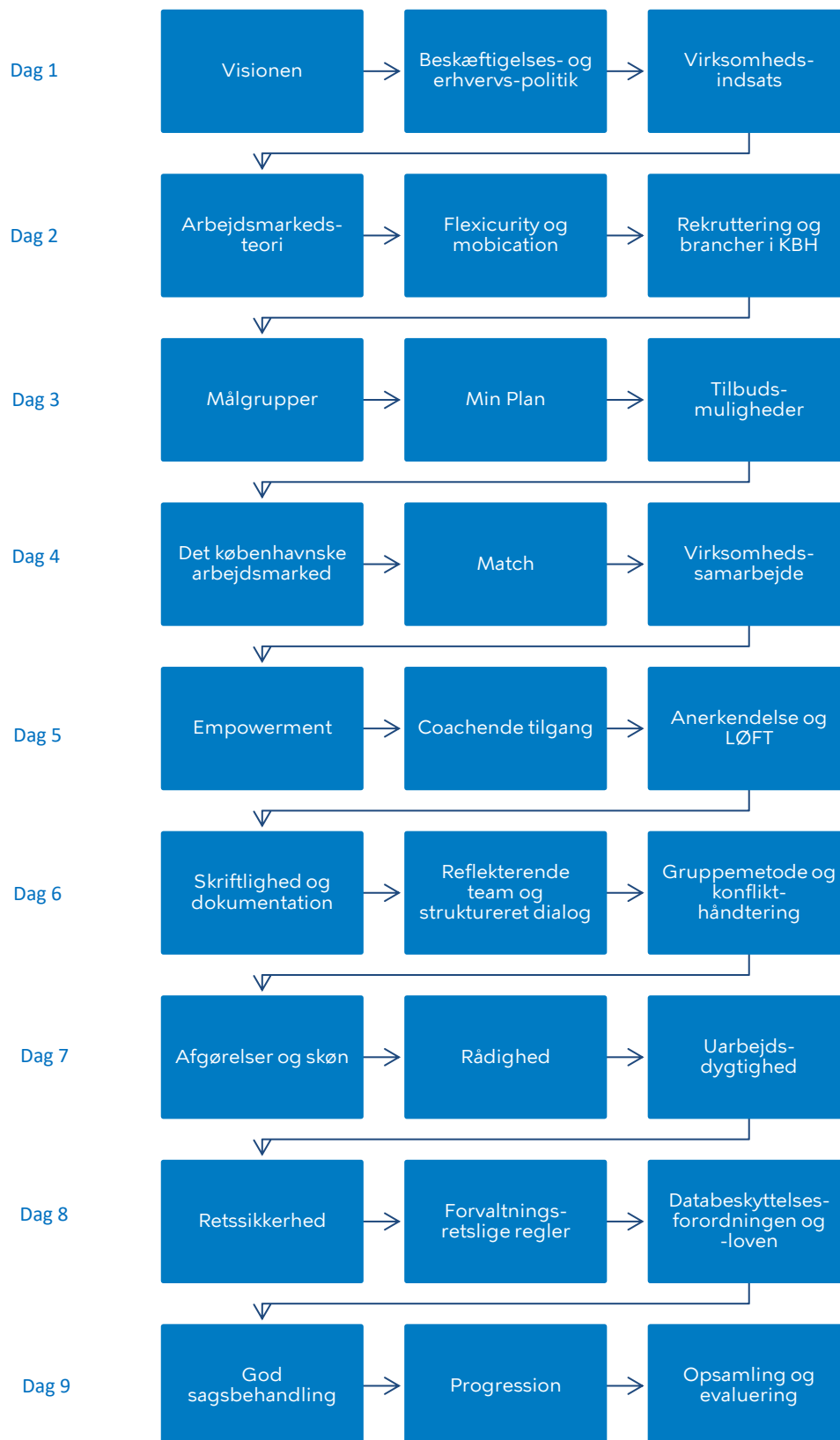
I undervisningen integreres hovedmålene i den samlede uddannelse – derfor vil hovedmålene dukke op med forskellige vinkler i løbet af de 9 undervisningsdage. Der tages altså udgangspunkt i, at der er tale om en integreret uddannelse, hvor fx temaet om god sagsbehandling er nærværende i flere sammenhænge og ikke kun optræder som en isoleret "kursusblok".

Den integrerede tilgang er med til at styrke og understøtte læringen. Det betyder også, at medarbejdernes individuelle læringsmål ikke blot passer på en enkelt undervisningsblok eller dag, men kan genfindes flere steder i uddannelsen.

BIF-uddannelsen – del 1: Overblik

1. del af BIF-uddannelsen tager udgangspunkt i, at medarbejderne har mange og forskelligartede baggrunde og uddannelse, samt at de er nye medarbejdere i BIF. Medarbejderne får fælles kompetencer til at varetage BIF's kerneopgaver i forhold til borgere og virksomheder. Modulet består i en grundig indføring i forståelse af beskæftigelsesområdet, lovgivning, principper, redskaber og systemer, som fører til job- og virksomhedsfokus, korrekte afgørelser, god sagsbehandling og god service overfor borgere og virksomheder.

På næste side ses et overblik over, hvordan temaerne fordeler sig på de enkelte dage.



På de følgende sider gennemgås uddannelsen dag for dag med angivelse af de centrale temaer, der gennemgås og det tilhørende pensum. Til højre i tabellerne angives hvilke hovedmål, der arbejdes med.

DAG 1

1: Visionen

Baggrund for indhold	Tilgang til undervisningen	Forandringstanker	Hovedmål
<ul style="list-style-type: none">• Pejlemærke og retning for uddannelsesforløbet• Fælles reference i visionen• Uddannelsens emner relaterer sig til visionen	<ul style="list-style-type: none">• Velkommen i BIF - oplæg v/ direktør• Præsentation af uddannelsens op-hæng på visionen	<ul style="list-style-type: none">• Benchmarking	<p>God sagsbehandling</p> <p>Gode samtaler med jobfokus</p> <p>Gode virksomhedsplaceringer</p>

2: Beskæftigelsespolitik og forskning

Baggrund for indhold	Tilgang til undervisningen	Forandringstanker	Hovedmål
<ul style="list-style-type: none">• Etablere en grundlæggende forståelse for arbejdsmarkedets funktionsmåde og betydning for indretning af velfærdsstaten• Sikre et grundlæggende kendskab til mekanismer, der kan hæmme og fremme arbejdsløshed• Empirisk vidensbaseret af beskæftigelsesindsatsen (styrkelse af virksomhedsindsats, unge i uddannelse) gennem kobling til aktuel forskning	<ul style="list-style-type: none">• Oplæg, video og plenumdiskussion• Refleksion over egne erfaringer og viden om arbejdsmarkedet	<ul style="list-style-type: none">• Grundlæggende indsigt i arbejdsmarkedets funktionsmåde og indretning styrker medarbejderen i at tilegne sig beskæftigelsesfaglige kompetencer og agere som professionel i mødet med borgere, virksomheder og øvrige aktører i beskæftigelsesindsatsen.• Viden om arbejdsmarkedsforhold sikrer et oplyst grundlag for virksomhedskontakten og dermed bedre muligheder for gode match	<p>Gode virksomhedsplaceringer</p> <ul style="list-style-type: none">- Professionel virksomhedskontakt- Godt samarbejde mellem job- og virksomhedskonsulenter <p>Samtaler med jobfokus</p>
Pensum:			
<ul style="list-style-type: none">• Koch, C. (2015). Integrationsindsatsen for nyankomne flygtninge og familiesammenførte udlændinge, (s. 1-33)			

- Koch, C. (2014). Veje til job: en arbejdsmarkedsindsats med mening, (HERI: hovedkonklusioner)
- Preisler, L. (2016). Aktivlinjen - før og nu (video)
- Målgrupperettede cases

Supplerende:

- Rockwool fonden (2019). Tidlig jobrettet integrationsindsats virker kun for mandlige flygtningen, (s. 1-4)

3: Virksomhedsindsats

Baggrund for indhold	Tilgang til undervisningen	Forandringstanker	Hovedmål
<ul style="list-style-type: none"> • Skabe fælles forståelse af hvordan virksomhedsfokus som essentielt for at løse opgaven • Skabe grundlag for at agere professionelt i etablering af virksomhedskontakt 	<ul style="list-style-type: none"> • Kort oplæg, summøvelser og plenumdiskussion • Perspektiverende og opsamlende konkurrence i studiegrupper 	<ul style="list-style-type: none"> • Et fælles fokus i hele BIF på potentialer i virksomhedssamarbejdet vil øge anvendelsen af virksomhedsvendte indsatser 	<p>Gode virksomhedsplaceringer</p> <ul style="list-style-type: none"> - Professionel virksomhedskontakt - Godt samarbejde mellem job- og virksomhedskonsulenter <p>Gode samtaler med jobfokus</p>
<p>Pensum:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koch, C. (2014). Veje til job: en arbejdsmarkedsindsats med mening, (HERI: hovedkonklusioner) 			

DAG 2

4: Arbejdsmarkedsteori

Baggrund for indhold	Tilgang til undervisningen	Forandringstanker	Hovedmål
<ul style="list-style-type: none"> Viden om inklusions- og eksklusionsmekanismer for at øge medarbejdernes forståelse af udfordringer i rekruttering, afskedigelse og fastholdelse af borgere på arbejdsmarkedet 	<ul style="list-style-type: none"> Oplæg og gruppearbejde med udvalgte (konstruerede) cases, der matcher de målgrupper, som deltagerne arbejder med i praksis 	<ul style="list-style-type: none"> Styrke medarbejdernes analyse af muligheder og barrierer i praksisnære situationer og mødet med borgere og virksomheder Fagligt funderede analyser styrker kvaliteten i medarbejdernes i vejledning og rådgivning af borgere og virksomheder 	<p>Gode virksomhedsplaceringer</p> <ul style="list-style-type: none"> Professionel virksomhedskontakt Det gode match Godt samarbejde mellem job- og virksomhedskonsulenter <p>Gode samtaler med jobfokus</p> <ul style="list-style-type: none"> Indhold, aftaler og delmål (fx uddannelse og virksomhedsplaceringer, som vejen til job)
<p>Pensum:</p> <ul style="list-style-type: none"> Preisler, L. (2016). Arbejdsmarkedsteori. I: M. Goli & L. Hansen, <i>Beskæftigelsespolitik og socialt arbejde</i>. Kbh.: Hans Reitzel 			

5: Flexicurity og mobication

Baggrund for indhold	Tilgang til undervisningen	Forandringstanker	Hovedmål
<ul style="list-style-type: none"> Grundlæggende forståelse af indretningen af arbejdsmarkedspolitikken Fokus på mobilitet geografisk, branche- og kompetencemæssigt 	<ul style="list-style-type: none"> Plenumoplæg, video og mindre gruppeøvelser 	<ul style="list-style-type: none"> Styrke forståelsen af jobcentrets rolle som aktiv aktør i understøttelse af et dynamisk arbejdsmarked, som en central og grundlæggende forudsætning for det beskæftigelsesrettede arbejde med borgere og virksomheder Viden om betydningen af mobilitet og brancheskift skal bruges 	<p>Gode virksomhedsplaceringer</p> <ul style="list-style-type: none"> Professionel virksomhedskontakt Det gode match Godt samarbejde mellem job- og virksomhedskonsulenter <p>Gode samtaler med jobfokus</p> <ul style="list-style-type: none"> Indhold, aftaler og delmål (fx uddannelse og virksomhedsplaceringer, som vejen til job)

		som nøgle i motivationen af borgere	
<p>Pensum:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bredgaard, T. & Madsen, P. K. (2015). Dansk Flexicurity. I: <i>Dansk Flexicurity: Flexibilitet og sikkerhed på arbejdsmarkedet</i>, Kbh.: Hans Reitzels Forlag, (s. 17-47) <p>Supplerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> Det fælles datagrundlag Arbejdsmarkedsbalancen Disruptionrådet (2018). <i>Servicetjek af Flexicuritymodellen</i>. København: Disruptionrådets sekretariat, (s. 1-20) Bjørsted, E., Pihl, M. D., Caspersen, S., Nielsen, J. & Wilken, T. (2019). <i>Den flyvende humlebi. Tema: En succesfuld dansk samfundsmode</i>. København: Arbejderbevægelsens Erhvervsråd. Ballisager (2019). Kandidatanalysen 2019 			

6: Rekruttering og brancher i København

Baggrund for indhold	Tilgang til undervisningen	Forandringstanker	Hovedmål
<ul style="list-style-type: none"> Tal og fakta om det Københavnske arbejdsmarked øger kendskabet til jobcentrets forskellige opgaver Kendskab til virksomhedernes rekrutteringspraksis er nødvendig viden i arbejdet med både borgere og virksomheder 	<ul style="list-style-type: none"> Oplæg, video og diskussion 	<ul style="list-style-type: none"> Styrket kendskab til kendetegn ved det københavnske arbejdsmarked øger medarbejderens viden om beskæftigelsesmuligheder og kvalificerer matchet mellem borgere og virksomheder Understøtte jobskabelse i mødet med virksomheder og afkorte ledighedsperioden for borgerne 	<p>Gode virksomhedsplaceringer</p> <ul style="list-style-type: none"> Professionel virksomhedskontakt Det gode match Godt samarbejde mellem job- og virksomhedskonsulenter <p>Gode samtaler med jobfokus</p> <ul style="list-style-type: none"> Indhold, aftaler og delmål (fx uddannelse og virksomhedsplaceringer, som vejen til job)
<p>Pensum:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mploy (2013). Jobåbninger og virksomhedsindsatsen i København, (s. 1-25) Ballisager (2019). Rekrutteringsanalysen 2019, (s. 1-48). (Den indeholder analyser til brug for jobcentre) 			

7: Målgrupperne i beskæftigelsesindsatsen

Baggrund for indhold	Tilgang til undervisningen	Forandringstanker	Hovedmål
<ul style="list-style-type: none"> Nødvendigt at kende lovgivningens målgrupper som udgangspunkt for anvendelse af aktive indsatser Beskæftigelsesfokus som gennemgående perspektiv på indsatser 	<ul style="list-style-type: none"> Kort oplæg og gruppeøvelse, hvor cases skal placeres i LAB-lovens 14 kategorier (§2) 	<ul style="list-style-type: none"> Kvalificering af grundlag for målgruppeindplacering og forskelle mellem målgrupper styrker forståelsen af sammenhæng mellem rettigheder og pligter, samt muligheder i arbejdet med at øge borgerens muligheder for at opnå beskæftigelse. 	<p>God sagsbehandling</p> <ul style="list-style-type: none"> Lovmedholdelighed <p>Gode samtaler med jobfokus</p> <ul style="list-style-type: none"> Indhold, aftaler og delmål (fx uddannelse og virksomhedsplaceringer som vejen til job)
<p>Pensum:</p> <ul style="list-style-type: none"> Beskæftigelsesindsatsloven, tilbudsmuligheder kap. 8 -12 (§ 32 Vejledning og opkvalificering, § 42 Virksomhedspraktik og nytteindsats, § 51 Ansættelse med løntilskud) Beskæftigelsesindsatsloven §1 og §2 og kap. 9b og 10-12 Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen §2 - 18 Lov om aktiv socialpolitik § 13 ff Monberg, T. (2019). Overblik, retsregler og forvaltningslove. I: <i>Sagsbehandling</i>, Kbh.: Hans Reitzels Forlag, Kap 1, (28 s.) <p>Supplerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> Beskæftigelsesindsatsloven kap. 1-4 			

8: Min Plan

Baggrund for indhold	Tilgang til undervisningen	Forandringstanker	Hovedmål
<ul style="list-style-type: none"> Min Plan som rammen for indsatsen 	<ul style="list-style-type: none"> Oplæg og plenumdiskussion 	<ul style="list-style-type: none"> Fælles forståelse af anvendelse af Min Plan styrker borgerinddragelsen 	<p>God sagsbehandling</p> <ul style="list-style-type: none"> lovmedholdelighed <p>Gode samtaler med jobfokus</p> <ul style="list-style-type: none"> Indhold, aftaler og delmål (fx uddannelse og virksomhedsplaceringer, som vejen til job)
<p>Pensum: som tema 7</p>			

9: Tilbudsmuligheder

Baggrund for indhold	Tilgang til undervisningen	Forandringstanker	Hovedmål
<ul style="list-style-type: none">Sikre kendskab til lovgivningens muligheder for de målgruppe(r), som medarbejderne arbejder med	<ul style="list-style-type: none">Kort oplæg og diskussion med afsæt i en målgruppe	<ul style="list-style-type: none">Styrket kendskab til muligheder for lovgivningens målgrupper kvalificerer sagsbehandlingen og understøtter gode afgørelserViden om muligheder for andre målgrupper i lovgivningen sikrer bedre rådgivning og vejledning, hvormed formalitetsklager begrænses.	<p>God sagsbehandling</p> <ul style="list-style-type: none">lovmedholdelighed <p>Gode samtaler med jobfokus</p> <ul style="list-style-type: none">Indhold, aftaler og delmål (fx uddannelse og virksomhedsplaceringer, som vejen til job)
Pensum: som tema 7			

10: Det københavnske arbejdsmarked

Baggrund for indhold	Tilgang til undervisningen	Forandringstanker	Hovedmål
<ul style="list-style-type: none"> Nødvendigt med opdateret kendskab til jobåbninger, brancher i vækst og jobomsætning 	<ul style="list-style-type: none"> Oplæg, gruppediskussion og opsamling 	<ul style="list-style-type: none"> Arbejdsmarkedet forandrer sig kontinuerligt, hvorved opdateret kendskab til jobåbninger og brancher i vækst sikrer retning og fremdrift i mødet med borgeren og kan medvirke til at brede jobsøgningen ud Viden om hvordan medarbejderen sørger for at holde sig opdateret om arbejdsmarkedet medvirker til at sikre, at medarbejderne er klædt på til samtaler med borgere og virksomheder 	<p>Gode virksomhedsplaceringer</p> <ul style="list-style-type: none"> Professionel virksomhedskontakt Det gode match Godt samarbejde mellem job- og virksomhedskonsulenter <p>Gode samtaler med jobfokus</p> <ul style="list-style-type: none"> Indhold, aftaler og delmål (fx uddannelse og virksomhedsplaceringer, som vejen til job)
<p>Pensum:</p> <ul style="list-style-type: none"> Marselisborg. Håndbog til Jobkonsulenter, (s. 1-28) Glassow, T. & Larsen, M. F. (2019). To tilgange til salg I: <i>Virksomhedssamarbejde i beskæftigelsesindsatsen</i>. Kbh.: Samfundslitteratur, (s. 112-138). STAR. Det gode virksomhedsbesøg, (s. 1-12) 			

11: Match

Baggrund for indhold	Tilgang til undervisningen	Forandringstanker	Hovedmål
<ul style="list-style-type: none"> Forståelse af de forskellige aspekter, som inddrages i det gode match (borgerens ressourcer, transfer, værdiskabelse i virksomheden, CSR mm) 	<ul style="list-style-type: none"> Præsentere overvejelser i konkret arbejde med match i studiegrupper Feedback på faglig argumentation 	<ul style="list-style-type: none"> Gode match øger tilfredshed blandt borgere og virksomheder, hvorved formalitetsklager begrænses Præcise match sikrer udvikling af borgerens kompetencer, øger ledighed og forebygger marginalisering fra arbejdsmarkedet 	<p>Gode virksomhedsplaceringer</p> <ul style="list-style-type: none"> Professionel virksomhedskontakt Det gode match Godt samarbejde mellem job- og virksomhedskonsulenter <p>Gode samtaler med jobfokus</p> <ul style="list-style-type: none"> Indhold, aftaler og delmål (fx

		<ul style="list-style-type: none"> • Korrekte match gør jobcentret til fremtidig/foretrukken rekrutteringspartner • Kreativ tilgang til arbejdet med match kan øge virksomhedernes vækst 	uddannelse og virksomhedsplaceringer, som vejen til job)
Pensum: <ul style="list-style-type: none"> • Håndbog til Jobkonsulenter, Marselisborg 			

12: Virksomhedssamarbejde

Baggrund for indhold	Tilgang til undervisningen	Forandringstanker	Hovedmål
<ul style="list-style-type: none"> • Virksomhedssamarbejde kan faseopdeles og skal forberedes for at etablere bæredygtige relationer mellem jobcentret, borgerne og virksomhederne 	<ul style="list-style-type: none"> • Kort oplæg om faser og mulige indvendinger • Parvis træning i forberedelse og pitch ud fra konkrete borgercases 	<ul style="list-style-type: none"> • Styrket forberedelse øger sandsynligheden for at opnå den gode aftale med en virksomhed 	Gode virksomhedsplaceringer <ul style="list-style-type: none"> - Professionel virksomhedskontakt - Det gode match - Godt samarbejde mellem job- og virksomhedskonsulenter
Pensum: <ul style="list-style-type: none"> • Glassow, T. & Larsen, M. F. (2019). To tilgange til salg I: <i>Virksomhedssamarbejde i beskæftigelsesindsatsen</i>. Kbh.: Samfundslitteratur, (s. 112-138). • STAR. Det gode virksomhedsbesøg, (s. 1-12) 			

DAG 5

13: Empowerment

Baggrund for indhold	Tilgang til undervisningen	Forandringstanker	Hovedmål
<ul style="list-style-type: none"> • Empowerment i beskæftigelsesindsatsen som grundlag for mødet med borgere og virksomheder • Dobbeltrolle og gamemastermodel som rammesættende og strukturerende for mødet med borgere, samarbejdspartnere, arbejdsgivere, medarbejdere etc. • Empowerment som gennemgående forståelse i mødet med virksomheder og borgere 	<ul style="list-style-type: none"> • Feedback på studiegrupperarbejde • Plenumdiskussion og praksiseksempler 	<ul style="list-style-type: none"> • Redskaber til at strukturere og styre samtaler sikrer fremdrift og jobfokus i samtaler • Bevidsthed om at sikre borgeren valgmuligheder øger inddragelse og herigennem ejerskab • Indsigt i forskellige faglige roller styrker grundlaget for at håndtere krydspressituationer og dilemmaer i myndighedsarbejdet og holde fokus på formålet med samtalen 	<p>God sagsbehandling</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borgeren før systemet - respekt, ordentlighed og tydelighed <p>Gode samtaler med jobfokus</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indhold, aftaler og del mål (fx uddannelse og virksomhedsplaceringer, som vejen til job) - Metoder og motivation
<p>Pensum:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "EMPOWERMENT i den beskæftigelsesrettede indsats" Beskæftigelsesregion hovedstaden og Sjælland 2014 • BIF's samtaleværktøjskasse 			

14: Coachende tilgang

Baggrund for indhold	Tilgang til undervisningen	Forandringstanker	Hovedmål
<ul style="list-style-type: none"> • Introducere til de konkrete metoder i BIF's samtaleværktøjskasse • Sikre et fælles metodegrundlag for alle • Gamemaster- og dobbeltrollemodellen 	<ul style="list-style-type: none"> • Opsamling på studiegruppearbejde (træningsdel) 	<ul style="list-style-type: none"> • Anvendelse af spørgsmålstyper styrker progression og jobfokus i samtaler med borgere og virksomheder; herigennem øget effektivitet i sagsbehandlingen 	<p>God sagsbehandling</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borgeren før systemet – respekt, ordentlighed og tydelighed <p>Gode samtaler med jobfokus</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indhold, aftaler og del mål (fx uddannelse og virksomhedsplaceringer, som vejen til job) - Metoder og motivation
<p>Pensum:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BIF's samtaleværktøjskasse • Kongsgaard, Leif Tøfting: "Multiteoretisk praksis i socialt arbejde", Samfundslitteratur 2014. Kap. 10: "Spørgsmålstyper som intervention" 			

15: Anerkendelse og LØFT

Baggrund for indhold	Tilgang til undervisningen	Forandringstanker	Hovedmål
<ul style="list-style-type: none"> • Introducere til de konkrete metoder i BIF's samtaleværktøjskasse, som kan styrke dialogen med virksomheder og borgere • Sikre et fælles metodegrundlag for alle 	<ul style="list-style-type: none"> • Oplæg, plenumdrøftelse og træning 	<ul style="list-style-type: none"> • Styrke kvalitet i samtaler og afgørelser gennem anerkendende dialog og herigennem sikre inddragelse 	<p>God sagsbehandling</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borgeren før systemet – respekt, ordentlighed og tydelighed <p>Gode samtaler med jobfokus</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indhold, aftaler og del mål (fx uddannelse og virksomhedsplaceringer, som vejen til job) - Metoder og motivation
<p>Pensum:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BIF's samtaleværktøjskasse • Kongsgaard, Leif Tøfting: "Multiteoretisk praksis i socialt arbejde", Samfundslitteratur 2017. Kapitlerne: Kap.5: "Løsningsfokuseret tilgang" & Kap.7: "Anerkendende tilgange" 			

16: Skriftlighed og dokumentation

Baggrund for indhold	Tilgang til undervisningen	Forandringstanker	Hovedmål
<ul style="list-style-type: none"> • Understrege sammenhæng i mundtlig og skriftlig kommunikation • Sikre kendskab til forskel mellem beskrivelse, analyse, vurdering, afgørelse og indstilling • Skærpe opmærksomheden på sprogets betydning • Præsentere BIF's skriveguides 	<ul style="list-style-type: none"> • Præsentation af studiegrupperarbejde (notat) og konstruktiv feedback fra medstuderende og undervisere 	<ul style="list-style-type: none"> • Kvalificering af skriftlig sagsbehandling giver medarbejderne redskaber til at overholde de forvaltningsretlige rammer for god sagsbehandling • Kvalificering af det skriftlige aspekt af kommunikationen kan øge tilfredsheden og forebygge formalitetsklager. 	<p>God sagsbehandling</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lovmedholdelighed - Borgeren før systemet - respekt, ordentlighed og tydelighed - Orden i sagerne - intet noteret, intet sket! <p>Gode samtaler med jobfokus</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indhold, aftaler og del mål (fx uddannelse og virksomhedsplaceringer, som vejen til job)
<p>Pensum:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orden i sagerne - intet noteret, intet sket! • BIF's skriveguide • Djurhuus, L. (2013): Skriftlighed i socialt arbejde. I: Posborg, R., H. Nørrelykke & H. Antczak: Socialrådgivning og socialt arbejde. Kap. 10, s. 269 - 313 • Monberg, Therese (2019) Kap. 2 "God forvaltningskik, journalisering og notatpligt" I: Sagsbehandling, Hans Reitzels Forlag • Cabi og Rambøll Management "Håndbog I jobrettede samtaler" 			

17: Reflekterende team og struktureret dialog

Baggrund for indhold	Tilgang til undervisningen	Forandringstanker	Hovedmål
<ul style="list-style-type: none"> • Introducere til metoderne struktureret dialog og reflekterende team i BIF's samtaleværktøjskasse • Sikre et fælles metodegrundlag for alle • Håndtering af konfliktfyldte situationer 	<ul style="list-style-type: none"> • Oplæg med inddragelse af medarbejdernes erfaringer fra praksis 	<ul style="list-style-type: none"> • Styrke kvaliteten i gruppebaserede aktiviteter gennem systematisk og bevidst metodeanvendelse 	<p>Gode samtaler med jobfokus</p> <ul style="list-style-type: none"> - Metoder og motivation
<p>Pensum:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BIF's samtaleværktøjskasse 			

18: Gruppemetode og konflikthåndtering

Baggrund for indhold	Tilgang til undervisningen	Forandringstanker	Hovedmål
<ul style="list-style-type: none"> • Introducere til metoderne struktureret dialog og reflekterende team i BIF's samtaleværktøjskasse • Sikre et fælles metodegrundlag for alle • Håndtering af konfliktfyldte situationer 	<ul style="list-style-type: none"> • Rollespil og feedback 	<ul style="list-style-type: none"> • God mødeledelse sikrer fremdrift i sager • Konflikthåndtering understøtter god service 	<p>God sagsbehandling</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borgeren før systemet - respekt, ordentlighed og tydelighed <p>Gode samtaler med jobfokus</p> <ul style="list-style-type: none"> - Metoder og motivation
<p>Pensum:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BIF's samtaleværktøjskasse • Brok, P & Kjems, H (2014): Rammerne for gruppeforløb (kap 1). I: Jordahn, L, Brok, P & Kjems, H (red.): Gruppemetode 			

DAG 7

19: Afgørelser og skøn

Baggrund for indhold	Tilgang til undervisningen	Forandringstanker	Hovedmål
<ul style="list-style-type: none"> • Øve i at foretage faglige skøn, arbejde med juridisk metode, træffe og skrive afgørelser 	<ul style="list-style-type: none"> • Fremlæggelse og feedback på studiegruppearbejde (afgørelse) 	<ul style="list-style-type: none"> • Kvalificering af faglige skøn og afgørelser skaber udnyttelse af lovgivningens muligheder • Gode afgørelser sikrer borgerens inddragelse i og forståelse af det faglige skøn, hvorigennem formalitetsklager begrænses 	God sagsbehandling <ul style="list-style-type: none"> - Lovmedholdelighed - Borgeren før systemet - respekt, ordentlighed og tydelighed - Orden i sagerne - intet noteret, intet sket!
Pensum: <ul style="list-style-type: none"> • Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen • Ankestyrelsen (2016): "At skrive en afgørelse". Ankestyrelsen • Beskæftigelsesindsatsloven §§ 15 - 29 • Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen • Lov om aktiv socialpolitik § 13 ff. • De studerende skal finde de rådighedsbestemmelser, der knytter sig til den målgruppe de arbejder med og læse den forud for undervisningen. Bekendtgørelse om rådighed for personer, der ansøger om eller modtager uddannelseshjælp som uddannelsesparate, herunder åbenlyst uddannelsesparate, eller kontanthjælp som jobparate - afhængig af eget arbejde. Eller: Bekendtgørelse om rådighed - afhængig af eget arbejde. • Sygedagpengeloven, særligt § 7. 			

20: Rådighed

Baggrund for indhold	Tilgang til undervisningen	Forandringstanker	Hovedmål
<ul style="list-style-type: none"> Sikre medarbejdernes udgangspunkt for vurdering af rådighed 	<ul style="list-style-type: none"> Oplæg, diskussion og mindre gruppeøvelser 	<ul style="list-style-type: none"> Forståelse af lovgivningens intentioner omkring rådighed sikrer kvalitet i kommunikationen og afgørelser Styrket kvalitet i sagsbehandlingen øger progression og mulighederne for at vende tilbage eller indtræde på arbejdsmarkedet 	God sagsbehandling <ul style="list-style-type: none"> - Lovmedholdelighed - Borgeren før systemet - respekt, ordentlighed og tydelighed - Orden i sagerne - intet noteret, intet sket!
Pensum: <ul style="list-style-type: none"> Lov om aktiv socialpolitik § 13 ff. Medarbejderne skal finde de specifikke rådighedsbestemmelser, som knytter sig til den målgruppe, de arbejder med og læse dem forud for undervisningen 			

21: Uarbejdsdygtighed

Baggrund for indhold	Tilgang til undervisningen	Forandringstanker	Hovedmål
<ul style="list-style-type: none"> Uarbejdsdygtighed Styrket arbejdsmarkeds-perspektiv som grundlag for vurdering af uarbejdsdygtighed 	<ul style="list-style-type: none"> Oplæg, principafgørelser som gruppeøvelse og opsamling i plenum 	<ul style="list-style-type: none"> Forståelse af lovgivningens intentioner omkring uarbejdsdygtighed sikrer kvalitet i kommunikationen og afgørelser Styrket kvalitet i sagsbehandlingen øger progression og mulighederne for at vende tilbage eller opnå integration på arbejdsmarkedet 	God sagsbehandling <ul style="list-style-type: none"> - Lovmedholdelighed - Borgeren før systemet - respekt, ordentlighed og tydelighed - Orden i sagerne - intet noteret, intet sket!
Pensum: <ul style="list-style-type: none"> Sygedagpengeloven, særligt § 7 			

22: Retssikkerhed

Baggrund for indhold	Tilgang til undervisningen	Forandringstanker	Hovedmål
<ul style="list-style-type: none"> Sikre kendskab til beskæftigelsesområdet (og myndighedsområdet i almindelighed) juridiske rammer 	<ul style="list-style-type: none"> Oplæg og diskussion Gruppeøvelser 	<ul style="list-style-type: none"> Fælles grundlag kan sikre og styrke borgerens retssikkerhed 	God sagsbehandling <ul style="list-style-type: none"> Lovmedholdelighed Borgeren før systemet - respekt, ordentlighed og tydelighed Orden i sagerne - intet noteret, intet sket!
Pensum: <ul style="list-style-type: none"> Forvaltningsloven, om habilitet, kompetence, bisidderollen, aktindsigt, tavshedspligt samt afgørelser. Offentlighedsloven § 13 Retssikkerhedsloven kap. 1, 2 og 3 Persondataloven, § 5 - 8 Kodeks for god sagsbehandling - de 10 forhold Monberg, T. (2019). Myndighedens behandling og udlevering af oplysninger I: <i>Sagsbehandling</i>, Kbh.: Hans Reitzels Forlag. Kap. 4, (80 s.) Monberg, T. (2019). Indholdsmæssige krav - lovmæssig forvaltning I: <i>Sagsbehandling</i>, Kbh.: Hans Reitzels Forlag. Kap. 5, (30 s.) BIF's Kodeks for god sagsbehandling - de 10 forhold 			

23: Forvaltningsretlige regler

Baggrund for indhold	Tilgang til undervisningen	Forandringstanker	Hovedmål
<ul style="list-style-type: none"> Sikre viden om forvaltningsmæssige regler (habilitet, kompetence, bisidderollen, aktindsigt, vejledningsforpligtigheden, tavshedspligt samt afgørelser) 	<ul style="list-style-type: none"> Oplæg og inddragelse af deltagerens erfaringer fra praksis 	<ul style="list-style-type: none"> Nødvendig viden for at optage sig myndighedsrollen og herigennem sikre lovmedholdelighed i mødet med borgere og virksomheder 	God sagsbehandling <ul style="list-style-type: none"> Lovmedholdelighed Borgeren før systemet - respekt, ordentlighed og tydelighed Orden i sagerne - intet noteret, intet sket!
Pensum: <ul style="list-style-type: none"> Monberg, Therese (2019): Kap. 4 "Myndighedens behandling og udlevering af oplysninger". I: <i>Sagsbehandling</i>. Hans Reitzels Forlag Monberg, Therese (2019): Kap. 5 "Indholdsmæssige krav - lovmæssig forvaltning". I: <i>Sagsbehandling</i>. Hans Reitzels Forlag 			

24: Databeskyttelsesforordningen og -loven

Baggrund for indhold	Tilgang til undervisningen	Forandringstanker	Hovedmål
<ul style="list-style-type: none">• Introducere til databeskyttelsesregler og konsekvenser for anden lovgivning	<ul style="list-style-type: none">• Oplæg og inddragelse af deltagerens oplevelser af betydningen for praksis	<ul style="list-style-type: none">• Medarbejderne skal kende baggrunden for nødvendigheden af databeskyttelse og forstå vigtigheden heraf	God sagsbehandling <ul style="list-style-type: none">- Lovmedholdelighed- Borgeren før systemet - respekt, ordentlighed og tydelighed- Orden i sagerne - intet noteret, intet sket!
Pensum: <ul style="list-style-type: none">• Persondataforordningen, § 5 - 8			

25: God sagsbehandling

Baggrund for indhold	Tilgang til undervisningen	Forandringstanker	Hovedmål
<ul style="list-style-type: none"> Oplæg fra borgerrådgiveren 	<ul style="list-style-type: none"> Oplæg 	<ul style="list-style-type: none"> Introduktion til Borgerrådgiverens rolle og arbejde. Erfaringer fra arbejdet med borgerbetjening, sagsbehandling og god forvaltningsskik. 	God sagsbehandling <ul style="list-style-type: none"> - Lovmedholdelighed - Borgeren før systemet - respekt, ordentlighed og tydelighed - Orden i sagerne - intet noteret, intet sket!

26: Progression

Baggrund for indhold	Tilgang til undervisningen	Forandringstanker	Hovedmål
<ul style="list-style-type: none"> Progression som aktivt dokumentationsredskab Empirisk viden om relevante indikatorer for progressionsmåling for udvikling af arbejdsevne, som kan styrke jobfokus i samtaler 	<ul style="list-style-type: none"> Oplæg, studiegruppearbejde med cases og opsamling 	<ul style="list-style-type: none"> Sikring af, at der arbejdes med progression for alle målgrupper Fokus på relevante opfølgningsmål i arbejdet med udfordrede målgrupper styrker dokumentationen og herigennem sagsbehandlingen Dokumentation af udvikling (progression, stagnation eller regression) kan kvalificere prioritering i arbejdet, når den empiriske viden om virkninger er sparsom 	Gode samtaler med jobfokus <ul style="list-style-type: none"> - Indhold, aftaler og delmål (fx uddannelse og virksomhedsplaceringer, som vejen til job)
Pensum: <ul style="list-style-type: none"> Væksthusets forskningscenter (2018). Virksomme elementer på vejen til job, (s. 1-30) BIF's Den gode aftale Hansen, L. et.al (2014). Evaluering og kvalitetssikring I: <i>Beskæftigelsesrettet Rehabilitering</i>, Kbh.: Hans Reitzels forlag. Kap. 5, (s. 123-145) 			

27: Opsamling og evaluering

Baggrund for indhold	Tilgang til undervisningen	Forandringstanker	Hovedmål
<ul style="list-style-type: none">• Opsamling på modulets indhold• Evaluering skriftligt og mundtligt	<ul style="list-style-type: none">• Studiegruppeøvelse med præsentation og omsætning til praksis	<ul style="list-style-type: none">• Forberede eksamen	God sagsbehandling Gode samtaler med jobfokus Gode virksomhedsplaceringer