

Ansøgning om støtte fra Team Copenhagen 01-2025

Generated: 04/02/2025, 09:13
Respondent: **Unknown** | Language: **da**
Started **03/27/2025, 13:26** | Completed **03/27/2025, 14:44**

Background information

-	Fornavn
-	Efternavn
-	Email
da	Language
Dansk Judo og Ju-jitsu forbund	Forbund
Judo	Sportsgren
klubbernes hjemmesider	Hjemmeside
-	Adresse
Judo Copenhagen	Klubnavn
sejerberg@get2net.dk	E-mailadresse
22794901	Telefonnummer
Styrgruppe Judo CPH	Rolle i klubben
Berg	Efternavn
Karen	Fornavn

1. 1.1 Dette skema udfyldes af

Karen	Fornavn
Berg	Efternavn
Styrgruppe Judo CPH	Rolle i klubben
22794901	Telefonnummer
sejerberg@get2net.dk	E-mailadresse

2. 1.2 Stamdata om klubben

Judo Copenhagen	Klubnavn
klubbernes hjemmesider	Hjemmeside
Judo	Sportsgren
Dansk Judo og Ju-jitsu forbund	Forbund

3. 2.1 Hos hvem i bestyrelsen er klubbens talent- og elitearbejde forankret?

Rikke Berg (Koordinator af Judo CPH) i samarbejde med Judo Danmark, da Judo CPH er et kraftcenter for Judo Danmark og en del af deres Talent- og Elitestrategi

4. 2.2 Hvem udgør klubbens sportslige ledelse? (navn og titel)

Rikke Berg som koordinator i samarbejde med Peter Scharinger (landstræner)

5. 3.1 Hvor træner I?

Grøndal Multicentret - BJC lokaler Hvidkildevej 64, 2400 Vanløse

6. 3.2 Har talent- og eliteudøvere tilstrækkelig prioriteret adgang til faciliteter?

Ja

7. 3.3 Er der tilstrækkelig adgang til styrketræningsfaciliteter?

Ja

8. 3.4 Beskriv eventuelle udviklingsområder og planlagte handlinger på facilitetsområdet:

De har adgang til deres egne klubber men også til Judo CPH faciliteter i GMC i samarbejde med BJC. Kommentar: BJC er vært for Judo Copenhagens træninger. Det er sådan, at kommunen afkræver foreningerne i GMC en lokaleleje for de timer de booker "deres" lokaler via kommunens "foreningsportal". Timeprisen er (i 2024) 23,- pr påbegyndt time. BJC har booket GMC's "judolokale" 13 timer ugentligt (morgen- og aftenstræninger) hvilket giver en omkostning på knapt 16.000,- om året. BJC får nedsat deres ordinære medlemstilskud med overnævnte beløb. Vi skal udarbejde en plan for vedligeholdelse af lokaler. Udøverne har forholdsvis fri adgang til faciliteterne, men ansvar for oprydning/vedligeholdelse har været manglende. Der har netop været en stor renovering/oprydningsdag, med stor opbakning fra udøvere. Udstyr til styrketræning området er tilfredsstillende, dog med ønske om en ekstra cardiomaskine.

9. 4.1 Upload overblik over talenter i klubben

Judo CPH kæmpere marts25.pdf

10. 4.2 Har klubben en talentpolitik?

Ja - hvis ja, skal du uploade denne som bilag nedenfor

11. 4.3 Upload talentpolitik

Talent- og Elitestrategi Judo Cph_2025.pdf

12. 4.4 Beskriv kort klubbens træningssetup (indhold og omfang) for ungdom/talent (upload evt. materiale nedenfor)

Praktisk afholder klubberne træning mandag og torsdag og træningsfællesskabet, Judo-Copenhagen, afholder eftermiddagstræning tirsdag, onsdag, fredag, morgentræning tirsdag og torsdag, samt lejlighedsvis weekendtræning. I vores Talentstrategi forsøger vi langsomt at øge træningsvolumen for de nye deltagere og integrere dem i Judo CPHs træningsmiljø. Træningerne afholdes i samarbejde med Judo Danmark og er en del af forbundets talentstrategi, landstræneren vil derfor ofte være til stede. Kæmpere fra andre klubber er altid velkomne til træningerne. Indhold og omfang skifter fra uge til uge afhængig af stævneplan af de forskellige aldersgrupper.

13. 4.5 Upload materiale om træningssetup

-

14. 4.6 Er Team Danmark og DIF's værdisæt for talentudvikling implementeret i klubbens talentudvikling?
(www.teamdanmark.dk/talent/talenthuset)

Ja

15. 4.7 Hvis ja, beskriv hvordan

- Udviklingstrappe for talentudvikling vedrørende konkurrencer - Klare forventninger til de forskellige aldersgrupper fra landstrænerne - Vejledning indenfor de relevante fokusområder for de forskellige aldersgrupper - Klare og kommunikérbare kriterier for de forskellige aldersgrupper

16. 4.8 Beskriv kort klubbens målsætninger og fokusområder for talentudviklingen de kommende 2-3 år:

Samarbejds klubberne bidrager til talentarbejdet i samarbejde med JudoCPH. Vores mål er at så mange udøvere deltager i Judo CPHs træningsfællesskab. Derfor er det vigtigt at klubberne og klubtrænerne har en god kommunikation med Judo CPH og arbejder efter de samme målsætninger. Fokus ligger hos følgende punkter: 1. Klubber besøger Judo Danmark Talent Camps 2. Rekrutierung af atleter fra klubberne til at deltage i træninger af JudoCPH regie - øge træningsvolumen for det ny deltager - afholde fællesaktiviteter for at integrere nye i træningsgruppen 3. fasthold udøver - besøg af konkurrencer, som passer til udøvernes forskellige niveauer - Udviklingssamtaler med atleter - Fællesskabsaktiviteter Målsætninger struktur og træningsfællesskab: - ansættelse af en fast Talent- og Elite træner for Judo CPH (Deltid) - Uddannelse af trænerstab - Fokus på fastholdelse af udøvere efter karrierestop gennem et stærkt træningsmiljø/fællesskab, med det formål at styrke og øge vores Judo CPH team.

17. 5.1 Har klubben en elitepolitik?

Ja - hvis ja, skal du uploade denne som bilag nedenfor

18. 5.2 Upload elitepolitik

Talent- og Elitestrategi Judo Cph_2025.pdf

19. 5.3 Beskriv kort klubbens træningssetup (indhold og omfang) samt evt. støttekoncept for senior/elite (upload evt. materiale nedenfor)

Praktisk afholder klubberne træning mandag og torsdag og træningsfællesskabet, Judo-Copenhagen, afholder eftermiddagstræning tirsdag, onsdag, fredag, morgentræning tirsdag og torsdag, samt lejlighedsvis weekendtræning. Træningerne afholdes i samarbejde med Judo Danmark og er en del af forbundets elitestrategi, landstræneren vil derfor ofte være til stede. Kæmpere fra andre klubber er altid velkomne til træningerne. Indhold og omfang skifter fra uge til uge afhængig af stævneplan af de forskellige aldersgrupper.

20. 5.4 Upload materiale om træningssetup

-

21. 5.5 Beskriv kort klubbens målsætninger og fokusområder for elitearbejdet de kommende 2-3 år

Hvor klubberne bidrager til en stor del af arbejdet under talentudviklingen, så er det hovedsageligt Judo CPHs træningsfællesskab der bidrager til eliteudviklingen - dog altid i samarbejde med klubberne og Judo Danmark. Som eliteudøver forventes det, at den ugentlige træning hovedsageligt foregår under Judo CPHs træningsfællesskab, hvilket er en del af Judo Danmarks talent- og elitestrategi. Fokus ligger hos følgende punkter: 1. Klubber besøger Judo Danmark Camps 2. fasthold udøver - Udviklingsplaner både sportsligt og uddannelse. Særlig opmærksomhed ved overgange i atleternes liv - økonomi, arbejde, personligt. Her særligt seniorerne. - besøg af konkurrencer, som passer til udøvernes forskellige niveauer 3. skabe et træningsmiljø i international klasse 4. ansættelse af en fast Talent- og Elite træner for Judo CPH (Deltid)

22. 6.1 Hvem er ledelsesansvarlig for trænere og talentudvikling? (navn og titel)

Judo CPHs styregruppe og koordinator i samarbejde med landstræneren

23. 6.2 Hvem har ansvaret for den fysiske træning i klubben? (navn og titel)

Rikke Berg, fysisk morgentræner i Judo CPH regi

24. 6.3 Upload oversigt over relevante trænere inkl. kort CV (erfarings- og uddannelsesmæssigt) samt plan for udvikling

Traener_Udannelse.pdf

25. 7.1 Tilbydes der idrætsspecifik morgentræning i idrætsgrenen som en del af TCEA?

(med idrætsspecifik menes et morgentræningsmiljø, der specifikt er for udøvere fra en given idrætsgren)

Ja - vi varetager selv morgentræningen med støtte fra Team Copenhagen

26. 7.2 Har klubben udøvere, der er Team Danmark-godkendte elever på ungdomsuddannelse?

Ja

27. 7.3 Har klubben udøvere, der går på kommunale idrætsfolkeskoler?

Ved ikke

28. 8.1 Er det specialforbund, klubben hører under, et Team Danmark-forbund? (<https://www.teamdanmark.dk/om-os/forbund-og-atleter>)

Nej

29. 8.2 Er talentudvikling og/eller elite et prioriteret spor i specialforbundets strategiaftale med DIF?

Ja

30. 8.3 Er der etableret et formelt samarbejde med specialforbundet om talentudvikling/elite?

Ja

31. 8.4 Hvis ja, beskriv hvordan

Judo CPH fungerer som kraftcenter ØST i Judo Danmarks talent- og elitestrategi.

32. 8.5 Har klubben et formelt/uformelt samarbejde med andre klubber?

Ja

33. 8.6 Hvis ja, beskriv hvordan

De københavnske judo-klubber (Judo klubben MITANI, Brønshøj Judo Club og Pi-Judo) har dannet Judo-Copenhagen, som er et træningsfællesskab, for klubbernes konkurrence kæmpere.

Træningsfællesskabet giver kæmperne mulighed for daglige træninger med kvalificeret sparring fra fællesskabets øvrige klubber. Judo-Copenhagens strategi: - Flest muligt, længst muligt - Kvalificeret trænerstab - Motivation og indstilling "At skabe et judotræningsmiljø i København på internationalt niveau, hvor udøverne har mulighed for at udfylde deres fulde potentiale"

34. 9.1 Har klubben supportfunktioner (fysioterapi o.l.) til rådighed for talenter og eliteudøvere?

Ja

35. 9.2 Hvis ja, beskriv disse

I samarbejde med Judo Danmark har Judo Copenhagen en fysioterapeut, som besøger en træning 1 gang om måneden, for at behandle og tjekke op på skader.

36. 9.3 Beskriv eventuelle udviklingsområder og planlagte handlinger ift. support og forebyggelse:

Pt. er der ingen strategi i forhold til support og forebyggelse, men det er bestemt et emne der skal have større fokus i fremtiden.

37. 9.4 Er der i klubben kendskab til Team Copenhagens etiske retningslinjer?

Ja

38. 9.6 Er der i klubben kendskab til etisk kodeks for dansk konkurrenceidræt?

Ja

39. 10.1 Upload seneste årsregnskab for klubben – med tydeliggørelse af udgifter til talentudvikling/elite

Judo CPH 2023-2024.pdf

40. 10.3 Med udgangspunkt i ovenstående opdeling, skal du give en kort beskrivelse af, hvad der søges støtte til (inkl. beløb).

Er der tale om nye tiltag, beskrives også det forventede udbytte, og om indsatsen er midlertidig eller varig.

Nedenfor uploades et specifikt budget.

De sidste mange år har vi oparbejdet et stærkt og godt træningsfællesskab i København. Vi lykkes med det, men nu vil vi gerne professionaliser vores samarbejde med ansættelse af en deltids træner, hvilke skal styrke samarbejdet med forbund og mellem klubberne. Derfor søger vi midler til det (100.000 deltidstræner, 40.000 koordinator) Vi søger midler for træner kan deltage ved konkurrencer og træningslejr, som passer til udøvernes forskellige niveauer. (20.000 Transportudgifter, 40.000 Opholdsudgifter) Vi søger 4.000 dkk for vores kontorhold, hvilke står for vores regnskab og alt hvad har med økonomi at gøre. Vi ønsker fortsat at udvikle vores trænerstab i Judo CPH samt at uddanne vores træner i samarbejdsclubberne. Til det søger vi midler (30.000 dkk) Vores træningsfællesskab er blevet større og derfor er det vigtig for os at bibehold et godt træningsmiljø, hvilke kræver nogle fællesaktiviteter (teambuilding) udover den ugentlige træning. (10.000 dkk) Vores udøver har adgang til deres egne klubber men også til Judo CPH faciliteter i GMC i samarbejde med BJC. BJC er vært for Judo Copenhagens træninger. Men desværre, er det sådan, at kommunen afkræver foreningerne i GMC en lokaleleje for de timer de booker "deres" lokaler via kommunens "foreningsportal". Timeprisen er (i 2024) 23,- pr påbegyndt time. BJC har booket GMC's "judolokale" 13 timer ugentligt (morgen- og aftenstræninger) hvilket giver en omkostning på knapt 16.000,- om året. BJC får modregnet deres ordinære medlemstilskud med overnævnte beløb. For at kompenser klubben søger vi midler for det. (16.000 dkk)

41. 10.5 Upload Budget- og regnskabsskabelon

Judo_CPH.xlsx

BUDGETSKABELON, ØREMÆRKET PROJEKTTILSKUD

Øremærket budget - modtager af tilskud fra Kultur- og Fritidsudvalgets disponible midler



Center for Kultur- og Fritidsaktiviteter
Kultur- og Fritidsforvaltningen

Det er en forudsætning for udbetaling af Københavns Kommunes projekttilskud at tilskudsmodtager udarbejder et budget, der er opstillet i overensstemmelse med denne budgetskabelon. Budgettet skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Tilskuddet er øremærket til særskilte formål/budgetposter jf. tilkudsaftalen og må ikke anvendes til andre formål. Det skal fremgå af kolonnen "delbudget", hvordan bevillingen fordeles på disse poster.

Alle felter markeret med gult skal udfyldes. Der må gerne tilføjes linjer, under såvel indtægter som udgifter. Såfremt I ikke har indtægter fra eksempelvis fonde, honorarer eller billetindtægter, skriver I 0 i feltet ud for.

Tilskudsmodtager skal agere økonomisk forsvarligt i alle dispositioner, som påvirker tilskuddet fra kommunen. Det indebærer at berettigede indtægter oppebæres og, at der ikke påføres udgifter, som kunne være undgået gennem en sparsommelig, produktiv og effektiv ressourceanvendelse.

Aflyses eller ændres væsentlige dele af projektet, fx overordnet program, lokation, afholdelsesperiode eller organisering, skal ændringerne og et revideret budget godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen. Afvigelser skal årsagsforklares.

Det senest godkendte budget skal sidenhen anvendes som grundlag for regnskabsaflæggelse, og væsentlige afvigelser fra budgettet skal årsagsforklares (se vedlagte regnskabsmodel og -instruks).

Tekst i kursiv er vejledningstekst.

Tilskudsmodtagers navn:	Judo Copenhagen
CVR:	41518189
Projektets navn:	Talentudvikling og eliteidrat under Judo Copenhagen

Projektperiode start (dd.mm.åååå):	01-07-2025
Projektperiode slut (dd.mm.åååå):	30-06-2026
Projektperioden er lig med udgiftsperioden, dvs. den starter når de første udgifter afholdes og slutter, når den sidste udgift er afholdt.	

Budgettet vedrører budgetår (åååå):	2025-2026
Dato for indsendelse af øremærket budget (dd.mm.åååå)	

Indtægter	Delbudget (øremærket tilskud)	Samlet budget	Budget året før (hvis der er givet tilskud)	Notér om beløbet er ansøgt eller allerede bevilliget.
Bevilget tilskud fra Kultur- og Fritidsudvalgets disponible midler				Bevilget
Øvrige tilskud, specificeret (herunder øvrige tilskud fra Københavns Kommune, fra fonde, sponsorer mm.):				
a)				15400
b)				
c)				
Honorarer				
Billetindtægter				
Øvrige indtægter, specificeret:				
a)				
b)				
c)				
INDTÆGTER I ALT	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	

Udgifter	Delbudget (øremærket tilskud)	Samlet budget	Budget året før (hvis der er givet tilskud)
<i>Posterne er eksempler, der kan ændres efter behov, men I skal oplyse til hvad I ønsker at anvende det ansøgte tilskud til.</i>			
Løn og honorarer	140.000,00 kr.		84.000,00 kr.
Konsulentudgifter			
Materialeudgifter			
Transportudgifter	20.000,00 kr.		
Opholdsudgifter	40.000,00 kr.		42.000,00 kr.
Fortæring, herunder møder			
Diverse repræsentation			
PR og markedsføring			
Kontorhold (telefon, porto mv.)	4.000,00 kr.		4.000,00 kr.
Revisionshonorar			
Øvrige udgifter, specificeret:			
a)	30.000,00 kr.		55.000,00 kr.
b)	10.000,00 kr.		
c)	16.000,00 kr.		
UDGIFTER I ALT	260.000,00 kr.	0,00 kr.	185.000,00 kr.

RESULTAT	Delbudget (øremærket tilskud)	Samlet budget	Budget året før (hvis der er givet tilskud)
I ALT	-260.000,00 kr.	0,00 kr.	-185.000,00 kr.

Kommentarer/forbehold:
2024-2025 indtægter: a) kommunal tildskud til DIF Diplomtræner Udgifter: Løn og Honorar: Er til morgentræninger (60.000 dkk) og koordinator (24.000 dkk) Opholdsudgifter: deltagelse i internationale lejr og stævner (42.000 dkk) a) Uddannelse (træneruddannelse og interne uddannelsesdage) 2025-2026 Løn og Honorar: koordinator (40.000 dkk) og deltids (10 timer) talent- og elite træner (100.000 dkk) Transportudgifter: kørsel til nationale træningslejr og træninger Opholdsudgifter: deltagelse i internationale lejr og stævner