

Ansøgning om støtte fra Team Copenhagen 01-2025

Generated: 04/02/2025, 09:10

Respondent: **Unknown** | Language: **da**

Started **03/31/2025, 12:36** | Completed **03/31/2025, 20:01**

Background information

-	Fornavn
-	Efternavn
-	Email
da	Language
Dans Danmark	Forbund
Sportsdans	Sportsgren
Kafdans.nu	Hjemmeside
-	Adresse
Sportsdanserforeningen KAF	Klubnavn
formand@kfdans.nu	E-mailadresse
23712437	Telefonnummer
Formand	Rolle i klubben
Stenbæk	Efternavn
Mette	Fornavn

1. 1.1 Dette skema udfyldes af

Mette	Fornavn
Stenbæk	Efternavn
Formand	Rolle i klubben
23712437	Telefonnummer
formand@kfdans.nu	E-mailadresse

2. 1.2 Stamdata om klubben

Sportsdanserforeningen KAF	Klubnavn
Kafdans.nu	Hjemmeside
Sportsdans	Sportsgren
Dans Danmark	Forbund

3. 2.1 Hos hvem i bestyrelsen er klubbens talent- og elitearbejde forankret?

Formanden Mette Stenbæk og trænerne

4. 2.2 Hvem udgør klubbens sportslige ledelse? (navn og titel)

Formand Mette Stenbæk

5. 3.1 Hvor træner I?

I Grøndalscenteret, Hvidkildevej 64, 2400 København NV

6. 3.2 Har talent- og eliteudøvere tilstrækkelig prioriteret adgang til faciliteter?

Ja

7. 3.3 Er der tilstrækkelig adgang til styrketræningsfaciliteter?

Ja

8. 3.4 Beskriv eventuelle udviklingsområder og planlagte handlinger på facilitetsområdet:

Vi vil gerne indgå et samarbejde med fitness centeret i Grøndalscenteret, så vores atleter kan få nem adgang til at få trænet styrke og gerne til en overkommelig pris

9. 4.1 Upload overblik over talenter i klubben

Talentudvikling i KAF.docx

10. 4.2 Har klubben en talentpolitik?

Ja - hvis ja, skal du uploade denne som bilag nedenfor

11. 4.3 Upload talentpolitik

Talentudvikling.docx

12. 4.4 Beskriv kort klubbens træningssetup (indhold og omfang) for ungdom/talent (upload evt. materiale nedenfor)

Vi har to store, gode sale i Grøndalscenteret. Der er åbent mandag-fredag fra 06.30-23.00 (kun til kl 21.00) i weekenden), og de af vores atleter, der ønsker det, har en briknøgle, så de selv kan lukke sig ind, hvis de vil træne. Vi har holdundervisning to gange om ugen, performancetræning/finaletræning to gange om ugen og fysisk træning en gang. Derudover har atleterne selvtræning og enetimer.

13. 4.5 Upload materiale om træningssetup

-

14. 4.6 Er Team Danmark og DIF's værdisæt for talentudvikling implementeret i klubbens talentudvikling? (www.teamdanmark.dk/talent/talenthuset)

Ja

15. 4.7 Hvis ja, beskriv hvordan

Vi arbejder med talenthuset og team Danmarks bog AKT

16. 4.8 Beskriv kort klubbens målsætninger og fokusområder for talentudviklingen de kommende 2-3 år:

Målet er helt konkret at få: Et voksenpar i semifinaler til VM og EM latin i løbet af 2025 Et ynglinge-par på podiet til VM og EM latin i løbet af 2025 Flere ynglinge - og voksenpar i kvartfinalerne til VM og EM latin, standard og ti-dans i løbet af 2025 Derudover er fokusområderne: ● Danserne vil opleve en mærkbar forbedring i deres fysiske styrke og udholdenhed, der vil støtte danserne i at udføre krævende koreografier med større lethed og præcision. ● De vil få redskaber til at håndtere stress og præstationsangst mere effektivt. ● Danserne vil opnå en dybere forståelse for deres kroppe gennem skadesforebyggelsesøvelser og tekniktræning. ● Danserne vil opbygge stærke venskaber, samt styrke det sociale bånd mellem klubberne.

17. 5.1 Har klubben en elitepolitik?

Ja - hvis ja, skal du uploade denne som bilag nedenfor

18. 5.2 Upload elitepolitik

Elitepolitik-1 (1).pdf

19. 5.3 Beskriv kort klubbens træningssetup (indhold og omfang) samt evt. støttekoncept for senior/elite (upload evt. materiale nedenfor)

to gange holdtræning om ugen, to gange performance/finaletæring, en gang fysisk træning. Derudover selvtræning og enetimer

20. 5.4 Upload materiale om træningssetup

-

21. 5.5 Beskriv kort klubbens målsætninger og fokusområder for elitearbejdet de kommende 2-3 år

Målsætninger: Et voksenpar i semifinalerne til VM og EM latin i løbet af 2025 Et ynglinge-par på skamlen til VM og EM latin i løbet af 2025 Flere par i kvartfinalerne i løbet af 2025 standard, latin og ti-dans og flere "runners-up"

**22. 6.1 Hvem er ledelsesansvarlig for trænere og talentudvikling?
(navn og titel)**

Sportschef Micki Chow, BD og Formand Mette Stenbæk, KAF i samarbejde med trænere

**23. 6.2 Hvem har ansvaret for den fysiske træning i klubben?
(navn og titel)**

Holdtrænerne

24. 6.3 Upload oversigt over relevante trænere inkl. kort CV (erfarings- og uddannelsesmæssigt) samt plan for udvikling

Trænere i KAF.docx

25. 7.1 Tilbydes der idrætsspecifik morgentræning i idrætsgrenen som en del af TCEA?

(med idrætsspecifik menes et morgentræningsmiljø, der specifikt er for udøvere fra en given idrætsgren)

Ved ikke

26. 7.2 Har klubben udøvere, der er Team Danmark-godkendte elever på ungdomsuddannelse?

Ved ikke

27. 7.3 Har klubben udøvere, der går på kommunale idrætsfolkeskoler?

Ved ikke

**28. 8.1 Er det specialforbund, klubben hører under, et Team Danmark-forbund?
(<https://www.teamdanmark.dk/om-os/forbund-og-atleter>)**

Ja

29. 8.2 Er talentudvikling og/eller elite et prioriteret spor i specialforbundets strategiaftale med DIF?

Ja

30. 8.3 Er der etableret et formelt samarbejde med specialforbundet om talentudvikling/elite?

Ja

31. 8.4 Hvis ja, beskriv hvordan

Gennem Dans Danmark og deres sportschef Per Lundsgaard

32. 8.5 Har klubben et formelt/uformelt samarbejde med andre klubber?

Ja

33. 8.6 Hvis ja, beskriv hvordan

BD og KAF har igennem det sidste halve år haft et fint samarbejde omkring camps og finale træning i begge klubber i forbindelse med de penge vi fik tildelt fra team Copenhagen. Der er en klar aftale om at udvide samarbejdet i det omfang, det kan lade sig gøre i fremtiden.

34. 9.1 Har klubben supportfunktioner (fysioterapi o.l.) til rådighed for talenter og eliteudøvere?

Ja

35. 9.2 Hvis ja, beskriv disse

Ja, det findes i Grøndalscenteret

36. 9.3 Beskriv eventuelle udviklingsområder og planlagte handlinger ift. support og forebyggelse:

Vi vil gerne have et samarbejde med det Fitness center, der ligger i Grøndalscenteret med henblik på at øge den fysiske styrke hos vores atleter.

37. 9.4 Er der i klubben kendskab til Team Copenhagens etiske retningslinjer?

Ja

38. 9.6 Er der i klubben kendskab til etisk kodeks for dansk konkurrenceidræt?

Ja

39. 10.1 Upload seneste årsregnskab for klubben – med tydeliggørelse af udgifter til talentudvikling/elite

Årsregnskab-2024-KAF (2).pdf

40. 10.3 Med udgangspunkt i ovenstående opdeling, skal du give en kort beskrivelse af, hvad der søges støtte til (inkl. beløb).

Er der tale om nye tiltag, beskrives også det forventede udbytte, og om indsatsen er midlertidig eller varig.

Nedenfor uploades et specifikt budget.

Forslag til Brug af Bevilling på 50.000 kr - Workshops og camps Standard og Latin Formål: At skabe et målrettet talentudviklingsforløb for unge dansere i bruttogruppen, med fokus på fysisk og mental træning, kost - og søvnvaner samt skadesforebyggelse. Samtidig styrkes det sociale samvær og samarbejde mellem de københavnske eliteklubber, alt sammen med en rød tråd i træningsstrategien, besluttet i samarbejde med KAF's og BD's holdtrænere. Forslag til programelementer og anvendelse af midler: • Samling Vi planlægger at afholde en sommer/søndag camp. Denne camp vil finde sted en lørdag, hvor der ud over fysisk træning vil være sessioner om mental træning og kost og ballet. • Fysiske Træningssessioner/kost: Ledet af professionelle trænere, for at sikre en sammenhængende tilgang. Træningen vil fokusere på styrke, smidighed, udholdenhed og koordination, alt tilpasset dansernes behov. Underviser: Line fra Team Danmark • Mental Træning og Coaching: Vi vil inkludere psykologer med specialisering inden for sportspræstationer samt mental coaches, der kan hjælpe danserne med teknikker til at håndtere præstationsangst, fokus og motivation. Derudover vil vi inkludere psykologer med ekspertise i manipulation, for at give danserne indsigt i, hvordan de kan bruge mental styrke og psykologiske strategier til at forbedre deres præstationer. Underviser: Mette Elkjær, psykolog og tidligere sportschef for Dans Danmark. • Internationale Trænere: Vi vil invitere udenlandske trænere til en sommer camp, hvor vi sikrer, at de valgte trænere harmonerer med den overordnede træningsstrategi, udviklet i samarbejde med BD og KAF's holdtrænere. • Socialt Samvær og Samarbejde: Samlingerne vil også inkludere sociale aktiviteter for at styrke båndene mellem klubberne. Det er afgørende at fremme et positivt og støttende miljø, som kan styrke det sociale fællesskab på tværs. Vi vil arrangere fællesspisning og inkludere en sjov session med en anden slags dans, som fx street dance eller salsa, for at give deltagerne en ny oplevelse og styrke sammenholdet. Evt. kombineret med en bowlingtur eller Sim golf. Organisatoriske Detaljer: Pengene overføres til KAF's konto. Reg nr. 5472 konto nr 7021631 Med denne plan sigter vi mod at skabe et udviklingsmiljø, der ikke kun fremmer sportslig vækst og nye talenter, men også understøtter en stærk social sammenhæng mellem danserne.

41. 10.5 Upload Budget- og regnskabsskabelon

budget-og-regnskabsskabelon-koebenhavns-kommune.xlsx

BUDGETSKABELON, ØREMÆRKET PROJEKTTILSKUD

Øremærket budget - modtager af tilskud fra Kultur- og Fritidsudvalgets disponible midler



Center for Kultur- og Fritidsaktiviteter
Kultur- og Fritidsforvaltningen

Det er en forudsætning for udbetaling af Københavns Kommunes projekttilskud at tilskudsmodtager udarbejder et budget, der er opstillet i overensstemmelse med denne budgetskabelon. Budgettet skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Tilskuddet er øremærket til særskilte formål/budgetposter jf. tilkudsftalen og må ikke anvendes til andre formål. Det skal fremgå af kolonnen "delbudget", hvordan bevillingen fordeles på disse poster.

Alle felter markeret med gult skal udfyldes. Der må gerne tilføjes linjer, under såvel indtægter som udgifter. Såfremt I ikke har indtægter fra eksempelvis fonde, honorarer eller billetindtægter, skriver I 0 i feltet ud for.

Tilskudsmodtager skal agere økonomisk forsvarligt i alle dispositioner, som påvirker tilskuddet fra kommunen. Det indebærer at berettigede indtægter oppebæres og, at der ikke påføres udgifter, som kunne være undgået gennem en sparsommelig, produktiv og effektiv ressourceanvendelse.

Aflyses eller ændres væsentlige dele af projektet, fx overordnet program, lokation, afholdelsesperiode eller organisering, skal ændringerne og et revideret budget godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen. Afvigelser skal årsagsforklares.

Det senest godkendte budget skal sidenhen anvendes som grundlag for regnskabsafklæggelse, og væsentlige afvigelser fra budgettet skal årsagsforklares (se vedlagte regnskabsmodel og -instruks).

Tekst i kursiv er vejledningstekst.

Tilskudsmodtagers navn:	Sportsdanserforeningen KAF
CVR:	18171872
Projektets navn:	Talentudvikling

Projektperiode start (dd.mm.åååå):	01.07.2025
Projektperiode slut (dd.mm.åååå):	30.06.2026
<i>Projektperioden er lig med udgiftsperioden, dvs. den starter når de første udgifter afholdes og slutter, når den sidste udgift er afholdt.</i>	

Budgettet vedrører budgetår (åååå):	2025-2026
Dato for indsendelse af øremærket budget (dd.mm.åååå):	31.03.2025

Indtægter	Delbudget (øremærket tilskud)	Samlet budget	Budget året før (hvis der er givet tilskud)	Notér om beløbet er ansøgt eller allerede bevilliget.
Bevilget tilskud fra Kultur- og Fritidsudvalgets disponible midler				Bevilget
Øvrige tilskud, specificeret (herunder øvrige tilskud fra Københavns Kommune, fra fonde, sponsorer mm.):				
a)	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	
b)	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	
c)	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	
Honorarer	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	
Billetindtægter	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	
Øvrige indtægter, specificeret:	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	
a)	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	
b)	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	
c)	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	
INDTÆGTER I ALT	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	

Udgifter	Delbudget (øremærket tilskud)	Samlet budget	Budget året før (hvis der er givet tilskud)
<i>Posterne er eksempler, der kan ændres efter behov, men I skal oplyse til hvad I ønsker at anvende det ansøgte tilskud til.</i>			
Løn og honorarer	35.000,00 kr.		38.300,00 kr.
Konsulentudgifter			
Materialeudgifter			
Transportudgifter	5.000,00 kr.		5.200,00 kr.
Opholdsudgifter	4.000,00 kr.		2.200,00 kr.
Fortæring, herunder møder	6.000,00 kr.		4.300,00 kr.
Diverse repræsentation			
PR og markedsføring			
Kontorhold (telefon, porto mv.)			
Revisionshonorar			
Øvrige udgifter, specificeret:			
a)			
b)			
c)			
UDGIFTER I ALT	50.000,00 kr.	0,00 kr.	50.000,00 kr.

RESULTAT	Delbudget (øremærket tilskud)	Samlet budget	Budget året før (hvis der er givet tilskud)
I ALT	-50.000,00 kr.	0,00 kr.	-50.000,00 kr.

Kommentarer/forbehold: