

Projektskema

Lokaludvalgets egne projekter

FØR PROJEKTET STARTES:

<p>Titel:</p> <p>Dato:</p> <p>Sted:</p> <p>Ansvarspersoner i lokaludvalget:</p>	<p>Workshop om naturværksted</p> <p>August/september 2021</p> <p>EnergiCenter Voldparken</p>
<p>Formål:</p> <p><i>Hvorfor skal lokaludvalget lave projektet? Hvordan hænger projektet sammen med lokaludvalgets overordnede målsætninger?</i></p>	<p>Workshoppen skal samle alle de centrale interessenter, og give plads til at interessenternes forslag til aktiviteter og faciliteter kan præsenteres og bringes i samspil således at der kan udarbejdes et samlet skitseprojekt der kan bruges til at skabe politisk opbakning og støtte fra fonde og puljer. Skitseprojektet har både fokus på selve naturværkstedet og anvendelse af de omkringliggende udearealer.</p>

<p>Målgruppe: <i>Hvem henvender projektet sig til? Hvorfor ønsker vi at henvende os til dem?</i></p>	<p>Lokaludvalget og dets arbejdsgruppe, EnergiCenter Voldparken, det lokale foreningsliv, børneinstitutionerne på ECV, Københavns Naturskole, de boligsociale helhedsplaner i Tingbjerg og Husum, Forskere fra Steno og RUC samt Hotel- og Restaurationsskolen.</p>
<p>Samarbejdspartnere: <i>Laves projektet i samarbejde med nogen?</i></p>	<p>Lokaludvalget og dets arbejdsgruppe, EnergiCenter Voldparken, det lokale foreningsliv, børneinstitutionerne på ECV, Københavns Naturskole, de boligsociale helhedsplaner i Tingbjerg og Husum, Forskere fra Steno og RUC samt Hotel- og Restaurationsskolen.</p>
<p>Hvordan skal det laves: <i>Hvad skal der til for, at projektet kan gennemføres?</i> <i>Hvem er ansvarlig for hvilke aktiviteter?</i> <i>Tidsplan for de forskellige opgaver.</i></p>	<p>Der skal findes en dato i august/september hvor flest mulige af samarbejdspartnerne kan mødes. Workshoppen designes og faciliteres af personer, der har særlige erfaringer med hvordan der kan skabes dialog og synergi mellem en mangfoldighed af synspunkter og ideer. Arbejdsmetoden skal også evne at omsætte de fælles visioner og konkrete forslag til aktiviteter, faciliteter og forbindelser til en køreplan for det videre forløb, således at der kan udarbejdes et skitseprojekt, der rummer de nødvendige elementer, der skal til for at gøre det attraktivt for fonde og politikere. Skitseprojektet skal være færdigt tidsnok til at komme i spil ifm. kommunevalget til november.</p>
<p>Kommunikationsplan: <i>Hvordan kommer vi i kontakt med målgruppen?</i> <i>Hvad er hovedbudskabet?</i></p>	<p>Der udarbejdes som optakt til workshoppen en invitation der i ord og billeder præsenterer lokaludvalgets foreløbige visioner for et kommende naturværksted og et sammenhængende udeareal med stier, haver, legepladser, udekøkken, dyrehold,</p>

<p><i>Hvilke formidlingskanaler bruges (møder, web, plakat, klummen etc.)?</i></p>	<p>bålpladser mv. Der skal være foromtale af workshoppen på sociale medier og lokalavisen med henblik på at engagere lokale ildsjæle til deltagelse. Når skitseprojektet er udarbejdet, skal det formidles bredt gennem lokalavisen og deltagerkredsens kommunikationskanaler.</p>
<p>Miljø: <i>Har projektet en lokal miljøvinkel? – hvis ja, hvilken?</i></p>	<p>Selve workshoppen har en meget begrænset miljøeffekt/påvirkning, men resultatet af arbejdet vil såfremt projektet realiseres få en stor miljøeffekt.</p>
<p>Budget: <i>Alle budgetposter i projektet.</i></p>	<p>Lokaludvalgets bidrag 20.000 kr. til facilitering af halvdags workshop for to facilitatorer, inklusiv forberedelse og efterbearbejdning. Herudover forventes kredsen af samarbejdspartnere at deltage med forplejning.</p>
<p>Hvad er projektets succeskriterier? <i>Kriterierne skal kunne måles/kontrolleres efter projektet er afholdt, og være meningsfulde i forhold til projektets formål.</i></p>	<p>At der deltager mere end 20 personer fra alle de væsentligste samarbejdspartnere samt en håndfuld engagerede borgere. At workshoppen umiddelbart kan danne afsæt for udarbejdelse af et skitseprojekt, der kvalificerer både anlægssiden og driftssiden</p>
<p>Hvilke forventninger er der til sekretariatet? <i>Hvilke opgaver skal sekretariatet hjælpe med?</i></p>	<p>Brønshøj-Husum Lokaludvalgs sekretariatet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udarbejde invitation til workshop • Koordinere tid og sted for workshoppen • Kommunikation på sociale og trykte medier • Dialog med facilitatorer og samarbejdspartnere omkring design af workshop

	<ul style="list-style-type: none">• Tovholder på efterfølgende udarbejdelse af skitseprojekt.
--	---

EFTER PROJEKTET ER AFSLUTTET:

<p>Titel på projekt der evalueres:</p>	
<p>Levede projektet op til projektets formål, hvordan eller hvorfor ikke?</p>	
<p>Nåede vi målgruppen, hvis nej, hvorfor ikke? Hvis ja, hvordan?</p>	
<p>Var der problemer med tidsplanen m.v., hvis ja, hvilke?</p>	
<p>Blev budgettet overholdt – hvis nej, hvorfor ikke?</p>	
<p>Opfyldte projektet succeskriterierne?</p>	
<p>Skal lokaludvalget prioritere, at lave projektet igen? Hvis nej, hvorfor ikke? Hvis ja, hvordan</p>	

kan projektet så gøres endnu bedre?	
-------------------------------------	--