

## FORUDSÆTNINGER FOR TILDELING AF UDVIKLINGSMIDLER FOR BØRN OG UNGE.

1. Forudsætningerne tager udgangspunkt i Retningslinierne for Udviklingspuljen.

**Ansøgers navn** : Global Kidz  
**Navn på ansvarlig** : Mikala Hoff, Foreningen Global Generation  
**Adresse** : Amalie Skrams Allé 12, 2500 Valby  
**Telefonnummer** : 3022 7133 **Andet tlf.:** 296 0353 **E-mail:** [mikala@mail.dk](mailto:mikala@mail.dk)

2. **Initiativets formål:**

Projektet Global Kidz har til formål at opstarte en frivillig folkeoplysende forening for børn og unge, der skal danne ramme om undervisning og optræden med dans, sang og rytme med udtryk relateret til børnenes forskellige kulturelle baggrunde.

3. **Initiativets indhold, herunder hvordan det opfylder Udviklingspuljens formål:**

Foreningens mål er:

- At støtte børnene i deres oplevelse af sig selv, som en del af en positiv kulturel mangfoldighed og derved øge deres selvværd.
- At styrke børnene i deres fysiske form, motorik, samarbejdsevner og fællesskabsfølelse, for derigennem støtte deres indlæringsprocesser i skolesammenhænge.
- At skabe et sted hvor de skæve børn kan få succes, et sted hvor børnene får udvidet deres netværk, og således forebygge at især drengene kommer ind i negative baner.
- At inddrage børn og forældre med anden etnisk baggrund i foreningslivets demokratiske værdier.

Del mål er:

- At styrke forældrekontakten ved at inddrage dem i foreningens aktiviteter, både i undervisningen, til optræden, samt i etableringen af den ny forening.
- At skole og hjem samarbejdet styrkes gennem fællesoplevelser og ved at få et fællesskab omkring indblik i forældrenes kulturelle baggrunde.

Målgruppen er: Børn med anden etnisk baggrund end dansk på ydre Nørrebro. Både drenge og piger i alderen fra 9 – 13 år. Den sekundære målgruppe er alle interesserede børn i aldersgruppen, samt børnenes familier.

For at introducere starten på projekt Global Kidz tilrettelægges en event hvor alle de tilstedeværende i skolegården, dvs. børn, forældre, lærere m.fl. instrueres af Global Kidz undervisere. Fx et indslag med Michael Domfeh med afrikansk dans og sang, samt et indslag med Murari Saini der indfører i indisk bollywood, der er et kæmpe hit i Pakistan og Indien.

Projektforløb og planlagte aktiviteter:

### **Forår 2009**

Indledende møder og indgåelse af aftaler med skole(r), lærere, forældregruppe, børn, bibliotek, forskellige spillesteder, samt undervisere. Udarbejdelse af informationsmateriale. Rekruttering af deltagere. Event under Rådmandsskoles forårsmarked i april 2009. Opstart af undervisning med udgangspunkt i børnegruppe fra Rådmandsgades Skoles 5. klasses elever.

### **Delmål foråret 2009**

Workshop med interesserede børn 20 timer med afsluttende optræden. At ca. 20 børn deltager i danse- og vokalundervisning 2 timer ugl. og at børnedanse- og vokalgruppen Global Kidz etableres med premiere på Nørrebro Bibliotek, samt andre steder i løbet af foråret. Workshop med forældre(mødre), børn og kvindelige lærere. Forventet deltagerantal: 20 voksne deltagere + 20 børn. Event for elever, forældre, lærere til Rådmandsgades skoles forårsmarked. Forventet tilskuerantal: ca. 500 – 1000 pers.

#### **Sommer 2009**

En uges intensiv workshop i sommerferien (evt. under projekt Sommer Camp/ eller Rådmandsgades sommerskole) med afsluttende forestilling. Optræden i forbindelse med projekt Sommerdans børnearrangement i Fælledparken. Ca. 25 deltagende børn. Rekruttering af deltagere til Global Kidz Dancing. Forventet tilskuerantal: ca. 500 – 1000 pers.

#### **Efterår 2009**

Rekruttering af deltagere til ca. 25-40 børn. Oprettelse af ny gruppe. Weekend workshop for forældre(mødre), børn og kvindelige lærere. Forventet deltagerantal: 20 voksne + 20 børn. Optræden under Kulturhavn, International dag, biblioteker og andre kulturarrangementer m.v. Forventet tilskuerantal: 1500 -5000 pers. Fotoudstilling på Nørrebro Bibliotek.

#### **Forår 2010**

Ca. 40 deltagende børn. Weekend workshop for forældre(mødre), børn og kvindelige lærere. Forventet deltagerantal: 20 voksne + 20 børn. Rekruttering af mulige bestyrelsesmedlemmer. Stiftelse af forening.

#### **Sommer 2010**

En uges intensivt forløb i sommerferien med afsluttende forestilling. Ca. 20 deltagende børn. Forventet tilskuerantal: ca. 500 – 1000 pers. Evaluering af projektets startfaser, samt fastholdelse af medlemmer.

#### **Efterår 2010**

Ca. 50 – 60 deltagende børn med forældre. Workshop forældre(mødre), børn og kvindelige lærere: 20 voksne deltagere + 20 børn. Optræden under Kulturhavn, International dag, biblioteker og andre kulturarrangementer m.v. Deltagelse i den internationale festival "Images of my World". Forventet publikumsantal: 2000 pers.

Til én undervisningsgang vil børnene arbejde med: Opvarmning, rytmisk koordination, kvalitet i stemme, bevægelse og udtryk, rytme, indlæring af nye sange og danse, koreografi, repetition af allerede tillærte danse og sange og baggrundsviden om de pågældende danse og musikkulturer.

På sigt vil undervisningen lægge op til at børnene selv skaber bevægelser og koreografier inspireret af det tillærte materiale. Med henblik på kvalitative resultater, såvel sociokulturelle som kunstneriske, er en vigtig del af projektet Global Kidz inddragelsen af professionelle kunstnere og undervisere.

Samarbejdspartnere er Rådmandsgades Skole, Nørrebro bibliotek og foreningen Global Generation.

PR og netværk: Under projektforsløbet vil en professionel fotograf tage billeder af aktiviteterne. Billederne vil blive udstillet på Nørrebro Bibliotek. Der skrives løbende artikler til lokalaviser, dagspresse, samt relevante fagblade. Informationer videregives til forældrenes netværk via internet og websites. Desuden vil man kunne finde projektbeskrivelse på Global Generations website.

Der ansættes en projektleder, hvis arbejdsområder vil blive (i overskrifter): Opstart af projektet, form og udtryk (skabe en forenings kultur), PR og synliggørelse, Økonomi, Samarbejde med bl.a. forældre, Rekruttering, Fastholdelse og Evaluering.

4. **Hvad skal midler anvendes til:** Etablering af ny forening.
5. **Hvor mange nye børn og unge under 25 år forventes der at komme ind i faste, kontinuerlige aktiviteter med dette initiativ:** ca. 40 - 50 medlemmer i dec. 2010. Forventet publikumsantal gennem 2 år: 5.000 -10.000pers.
6. **Beskriv hvordan initiativet skal videreføres efter ophør af støtte fra Udviklingspuljen:**

I slutningen af projektperioden, vil der blive ansøgt om støtte på området for frivillige foreninger for børn og unge.

7. Her opstilles budget for de perioder, initiativet løber over og som der søges tilskud til fra Udviklingspuljen, med særskilt opgørelse af udgifter til evt. lønninger:

Udgiftsposter	2009	2010
Løn projektleder 10/12 mdr. 25 timer á 125 kr./timen 1000 ti.	125.000 kr.	150.000 kr.
Lokaleleje på rådmandsgades skole	0 kr.	0 kr.
Informationsmateriale, flyer og plakat, layout og tryk	5.000 kr.	5.000 kr.
Fotoserie til biblioteks udstilling	5.000 kr.	
Kostymer	6.000 kr.	
Forplejning (kaffe, te, saft mv.) børn og forældre weekend workshops	4.000 kr.	4.000 kr.
Kontorartikler, porto og gebyr	2.000 kr.	2.000 kr.
Telefonforbrug 10 mdr. á 200 kr.	2.000 kr.	2.000 kr.
Revisor	5.000 kr.	5.000 kr.
Udgifter workshops; leje af lokale, infomateriale & lyd	6.000 kr.	4.000 kr.
Små anskaffelser - f.eks. Ghettoaster, projekttelefon	1.500 kr.	
Uforudsete udgifter	3.000 kr.	3.000 kr.
Forberedelse, proces og projektevaluering løn lærere	10.000 kr.	10.000 kr.
A: Løn undervisning/akkompagnement april, maj, juni/ 9 mdr.	14.400 kr.	86.400 kr.
Workshop: løn 2 undervisere 5 dg. a 2000 kr.	10.000 kr.	
Workshop forældre/børn (2 dage á 4 timer) forår 2009/2010	4.000 kr.	4.000 kr.
Workshop forældre/børn (2 dage á 4 timer) efterår 2009/2010	4.000 kr.	4.000 kr.
B: Løn undervisning/akkompagnement august - december	38.400 kr.	
<b>I alt</b>	245.300 kr.	279.400 kr.

Der gives kun tilsagn om tilskud for *et* år ad gangen. Tilsagn om bevilling for efterfølgende år er under forudsætning af, at der fortsat er afsat midler til området på kommunes budget. Der skal derfor fremsendes ny ansøgning for hvert af de efterfølgende år.

8. Her skal indføres evt. indtægter (deltagerbetaling, tilskud fra fonde mv.)

Indtægter, herunder de 25 % medfinansiering	2009	2010
Forældrebetaling weekendworkshop forår 20 x 100 kr.	2.000 kr.	2.000 kr.
Forældrebetaling weekendworkshop efterår 20 x 100 kr.	2.000 kr.	2.000 kr.
Workshop 5 dage 15 x 100 kr.	2.500 kr.	
Kontingent 30 medl. x 150 x 4 mdr./40 medl. x 150 kr. x 9 mdr.	18.000 kr.	54.000 kr.
<b>Udviklingspulje for børn og unge</b>	<b>155.500 kr.</b>	<b>166.000 kr.</b>
Integrationsministeriet	15.000 kr.	15.000 kr.
Brobygningspuljen	30.000 kr.	30.000 kr.
Private fonde	20.300 kr.	10.400 kr.
<b>I alt</b>	245.300 kr.	279.400 kr.

9. Hvordan skal udgifterne til evt. lønninger og honorarer dækkes efter ophør af støtte fra Udviklingsmidlerne:

Efter projektet er afsluttet skal alle lønudgifter kunne dækkes via foreningens driftsindtægter (kontingent, aktivitetstilskud og andre indtægter som foreningen måtte have). Det er ikke muligt at få støtte til disse udgifter.

10. Hvornår er initiativet afsluttet

Angiv projektets startdato	Angiv dato for projektets afslutning
Marts 2009	December 2010

11. Udbetalingsform: 2 rater pr år.

12. Hvor skal tilskuddet udbetales til: Der skal opgives et SE/CVR-nr. inden der kan udbetales penge.

13. **Regnskab:** Skal være Fritid & Idræt i hænde senest den 1. marts 2010 + 1. marts 2011

**Vedr. aflæggelse af regnskab:**

*Ansøgere, der får tilskud på 200.000 kr. og derover, skal benytte sig af en statsautoriseret eller registreret revisor. Ved tilskud på under 200.000 kr. kan man benytte en foreningsvalgt revisor eller en ansvarlig person for initiativet med bopæl i Københavns Kommune. Regnskabet skal på en tilfredsstillende måde dokumentere anvendelsen af tilskuddet og foreligge i en form, der giver sikkerhed for, at tilskuddet er i overensstemmelse med de gældende regler. Regnskabet skal være et selvstændigt regnskab. Regnskabet skal i øvrigt følge de regler, der er gældende for regnskabsaflæggelse vedr. øvrige tilskud efter folkeoplysningsloven i Københavns Kommune.*

*Revisor skal efterprøve, om tilskudsregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med bevillingen, gældende regler samt indgående aftaler og sædvanlig praksis.*

*Ved tilskudsperiodens start skal der føres regnskab med forbruget. Hvordan det mest hensigtsmæssigt, gøres gives der vejledning om i Fritid & Idræt.*

14. **Hvor skal aktiviteterne finde sted- og i hvilket tidsrum:**

Angiv stedet for aktiviteterne	Angiv tidspunkt
Rådmandsgade Skole	Efter aftale

Ønskes der offentlige lokaler?

Ja

Nej.

15. **Evalueringen af projektet:** Skal være Fritid & Idræt i hænde senest den 1. marts 2010 + 1. marts 2011

16. **Aftalte møder eller anden særlig aftale om forløb i projektperioden:**

Angiv hvad man specielt skal være opmærksom på i projektføreløbet, herunder hvad Fritid & Idræt skal støtte og give rådgivning om (bl.a. forenings- og regnskabskurser):

Projektet tilbydes systematisk konsulentbistand fra fritid & Idræts foreningskonsulenter. Tilbudet har til formål at bidrage til projektets kvalitet og støtte projektlederen.

Der afholdes et ”Midtvejsmøde” i august 2009, hvor projektet mundtligt evalueres og der kan fremlægges et skriftligt statusregnskab. Efter mødet vil 2. rate af bevillingen blive udbetalt, hvis forudsætningerne er overholdt.

**Det er projektet som er ansvarlig for fastsættelse af mødedato.**

Ansøgningen for år 2010 skal indsendes senest 3. november 2009.

17. **Vilkår:**

Dette er bindende forudsætninger for støtte fra Udviklingsmidlerne, som bekræftes ved ansøgers underskrift. Ansøger hæfter for det udbetalte beløb og dets anvendelse. Udbetalt støtte, der ikke er anvendt i overensstemmelse med disse forudsætninger og retningslinier for Udviklingspuljen, kan kræves tilbagebetalt. **Ubrugte midler skal tilbagebetales.**

Såfremt initiativet ikke videreføres efter projektperiodens afslutning, skal udstyr og materialer, der er erhvervet via puljerne, leveres tilbage til Fritid & Idræt.

\_\_\_\_\_  
Dato

\_\_\_\_\_  
ansøgers underskrift

\_\_\_\_\_  
Dato

\_\_\_\_\_  
godkendelse i Fritid & Idræt / FOU