

KØBENHAVNS KOMMUNES KONTROLINDSATS 2025

INDHOLD

1. Indledning	2
1.1. Formålet med Københavns Kommunes kontrolindsats	2
1.2. Definition af kontroltrin.....	2
1.3. Organisering af kontrolindsatsen i Københavns Kommune	2
1.4. Strategien: Fire overordnede hensyn bag Københavns Kommunes borgerrettede kontrolindsats	3
1.5. Væsentligste samarbejdspartnere og samarbejdsfora på kontrolområdet	5
2. Ydelseskontrol i Ydelsesservice i Beskæftigelses-, Integrations- og Erhvervsforvaltningen.....	7
Afrapportering for 2025.....	8
3. Bopælskontrol i Kultur- og Fritidsforvaltningen, Folkeregister og Kontrol (Kontrolenheden)	10
Afrapportering for 2025.....	10
4. Ydelseskontrol i Børne- og Ungdomsforvaltningens Forældrebetaling og Privat pasning	13
Afrapportering for 2025.....	14
5. Ydelseskontrol i Socialforvaltningen.....	16

1. Indledning

1.1. Formålet med Københavns Kommunes kontrolindsats

Kommunens borgerrettede kontrolindsats skal sikre, at sociale ydelser udbetales på korrekt grundlag: Alle borgere skal modtage netop de ydelser, som de ifølge lovgivningen er berettiget til – hverken mere eller mindre.

Kontrolindsatsen skal medvirke til, at fejludbetalinger minimeres, og at ydelser, der er udbetalt uberettiget, returneres til Københavns Kommune.

Kontrolindsatsen er derfor et integreret og vigtigt led i sikringen af en sund kommunal økonomi og den gensidige tillid mellem borgerne og Københavns Kommune – samt tilliden borgerne imellem.

1.2. Definition af kontroltrin

Når der tales om kontrolindsatsen på tværs i det offentlige, så benyttes følgende kategoriseringer i forbindelse med en beskrivelse af indsætterne, nemlig henholdsvis kontroltrin 0, 1, 2 eller 3.

Kontroltrin 0 omhandler generel information til borgerne om pligter og rettigheder. Dette sker gennem mange forskellige kanaler, som f.eks. via internettet, telefonisk betjening og personlig rådgivning.

Kontroltrin 1 omhandler kontroller i forbindelse med behandlingen af borgerens ansøgning.

Kontroltrin 2 omhandler de løbende kontroller, som f.eks. sagsbehandling af oplysninger om flytninger eller ændrede indkomst mv.

Kontroltrin 3 omhandler som oftest sager, hvor der kan være tale om egentligt snyd med offentlige ydelser. Disse sager kan f.eks. opstå på baggrund af underretninger og oplysninger fra andre myndigheder eller borgere. Sagerne på dette kontroltrin er typisk kendetegnet ved, at de kræver en særlig sagsbehandling f.eks. i form af særskilte høringer og indhentning af yderligere oplysninger.

1.3. Organisering af kontrolindsatsen i Københavns Kommune

Københavns Kommune kontrollerer borgere, der ansøger om sociale ydelser fra kommunen, for at afgøre om de er berettiget til ydelserne. Derudover kontrollerer kommunen løbende de borgere, som har modtaget eller fortsat modtager sociale ydelser, for at afgøre, om de fortsat er berettiget til ydelsen, eller om de uberettiget har modtaget en social ydelse. Kontrolindsatsen i ansøgningsøjeblikket er en del af det forebyggende sigte, som også omfatter information af, vejledning og påvirkning af potentielle ansøgere og ydelsesmodtagere via hjemmeside, telefonisk betjening mm. Denne indsats er afgørende i forhold til at mindske eventuelle utilsigtede borgerfejl og bevidst snyd, idet den dog ikke kan stå alene.

Kontrolindsatsen i kommunen er organisatorisk fordelt mellem følgende fire forvaltninger: Beskæftigelses-, Integrations- og Erhvervsforvaltningen, Børne- og Ungdomsforvaltningen, Kultur- og Fritidsforvaltningen og Socialforvaltningen. Forvaltningernes kontrolindsats er beskrevet nedenfor under de enkelte forvaltninger, hvor der også afrapporteres for indsatsen i 2025.

Overordnet set tager kontrolindsatsen i de enkelte forvaltninger udgangspunkt i den fælles strategi mod fejludbetalinger og socialt snyd, som Borgerrepræsentationen vedtog den 18. juni 2014. Det fremgår heraf, at kontrolindsatsen skal bygge på fire overordnede hensyn, som samlet set skal styrke og sikre:

- Et fælles værdigrundlag for kontrolarbejdet
- Samtænkning af kontrolområdet i Københavns Kommune
- Klart mandat og signal (internt og eksternt) om kontrollens betydning og valgte metoder
- Kontinuitet, udvikling og ressourceallokering
- Politisk og ledelsesmæssig forankring

1.4. Strategien: Fire overordnede hensyn bag Københavns Kommunes borgerrettede kontrolindsats

Strategien skitserer, hvilke hensyn der ligger bag indsatsen, og hvordan forvaltningerne aktivt arbejder for kontrollens formål og overholdelsen af fire væsentlige hensyn – såvel overordnet, som på de enkelte kontrol- og ydelsesområder, herunder ydelseskontrollen og cpr-kontrollen.

Centralt står, at den københavnske kontrolindsats skal leve effektivt op til sit formål, og at den skal være (1) juridisk, (2) økonomisk, (3) etisk og (4) demokratisk legitim og meningsfuld: Kontrolindsatsen skal til enhver tid være lovlig, foregå med respekt for borgeren, borgerens situation og borgerens rettigheder. Den skal være politisk funderet, effektiv samt profitabel.

I strategien angives, hvordan forvaltningerne sikrer, at hensynene bag indsatsen overholdes. De fire overordnede hensyn, der ligger til grund for indsatsen er følgende:

1. Kontrollen skal være lovlig og leve op til de forvaltningsretlige krav (juridisk legitim)
2. Kontrollen skal være økonomisk fordelagtig (økonomisk legitim)
3. Kontrollen skal gennemføres med respekt for og under hensyntagen til den enkelte borger og dennes situation (etisk legitim)
4. Kontrollen skal nyde politisk opbakning i BR (politisk/demokratisk legitim)

1) Lovlighed skal sikres igennem:

- Allokering af nødvendige ressourcer og kompetencer til sikring af overholdelse af de retsregler, som gælder for den konkrete kontrol(sag)
- Fokus på de regler og principper, som indgår i grundlaget for vurderingerne mv.
- Korrekt sagsbehandling i forhold til en bestemt borger – dette omfatter også den enkelte forvaltnings og de ansattes adfærd i bredalmindelighed

2) Økonomisk legitimitet skal sikres igennem:

- Kontrollens generelle forebyggende sigte
- Forebyggende indsatser, vejledning, rådgivning og kommunikation med borgere igennem bl.a. nudging og løbende revision af kommunikationsgange for at minimere borgerfejl
- Fokus på ansøgninger med urigtige oplysninger, så uberettigede ydelser ikke udbetales
- Et så tidligt stop som muligt for udbetaling af uberettigede ydelser
- Tilbagebetalingskrav til borgere, som uberettiget har modtaget socialydelse
- Samarbejde med interne og eksterne interessenter på kontrolområdet, herunder særligt Udbetaling Danmark og Skattestyrelsen
- Prioritering af indsatsen i forhold til økonomisk udbytte af kontrollen (servicekrone contra ydelseskroner)
- Løbende udvikling og effektivisering af sagsbehandlingen i form af stigende fokus på digitalisering og automatisering, herunder digital kontroludsøgning
- Løbende videndeling internt og eksternt vedr. kontrolindsatsen og tilpasning af indsatsen til kommunens øvrige strategier og politikker

3) Ethiske og menneskelige hensyn sikres igennem:

- God rådgivning og vejledning af borgeren undervejs i hele processen
- Ensartet sagsbehandling, som er tilpasset den enkelte borgers situation
- Vejledning om de konkrete ydelser, som borgeren har ret til at modtage
- Respektfuld tilgang til borgeren og anvendelse af metoden "styrket borgerkontakt" – også i en erkendelse af, at dette smidiggør sagsbehandlingen
- Hurtig og effektiv kontrol, som forebygger, at borgere modtager ydelser uberettiget i længere perioder og rammes af uhensigtsmæssige tilbagebetalingskrav
- Balance mellem kontrolbehov og kontrollens indgribende karakter (proportionalitet)
- Respekt for og sikring af retten til privatlivets fred

- I brugen af oplysninger fra sociale medier, som f.eks. Facebook – gælder følgende princip: Der indhentes ikke oplysninger fra borgeres lukkede, private profiler. Men oplysninger, der ligger offentligt tilgængeligt på sociale medier, herunder eksempelvis på åbne Facebook profiler, kan benyttes, såfremt dette kræves for at overholde lovgivningen og oplyse sager fyldestgørende (Folketingets Ombudsmand)
- Virksomhedsbesøg kan foretages, men systematiske observationer og kontrolbesøg af borgeres bopæle foretages ikke

4) Politisk og demokratisk opbakning sikres igennem:

- Løbende niveaurelevant information til ledelsen i kommunen
- Hurtig og præcis betjening og orientering af det politiske niveau
- Åbenhed i forvaltningen og dialogpræget tilgang til eksterne interessenter (presse, organisationer m.fl.)
- Lovlighed, økonomisk legitimitet (effektivitet) og sikring af etiske og menneskelige hensyn i sagsbehandlingen (1-3)
- En løbende afstemning/justering i forhold til andre kommunale strategier og politikker

1.5. Væsentligste samarbejdspartnere og samarbejdsfora på kontrolområdet

Københavns Kommune samarbejder med en række eksterne nationale samarbejdspartnere på kontrolområdet. De væsentligste er Skattestyrelsen og Udbetaling Danmark, herunder Den Fælles Dataenhed.

Skattestyrelsen

Skattestyrelsen's indsats mod sort arbejde, herunder udgående kontrol, er relevant for kommunens kontrol, idet der ofte er en sammenhæng mellem sort arbejde og sociale ydelser, og fordi eventuelle udgående kontrolaktiviteter foretages i samarbejde med Skattestyrelsen. Kommunen modtager derudover løbende informationer fra Skattestyrelsen, eksempelvis om opregulering af indkomst ved selvstændig virksomhed samt om forhold i relation til bopæl.

Gældsstyrelsen varetager - bl.a. i form af lønindeholdelse - inddrivelsen af de tilbagebetalingskrav, som kommunerne har overfor de borgere, som uberettiget har modtaget sociale ydelser.

Udbetaling Danmark (UDK)

UDK er udbetalings- og kontrolmyndighed for en række sociale ydelser, som kommunerne tidligere udbetalte og kontrollerede. Det drejer sig eksempelvis om familieydelse, boligstøtte, barsels dagpenge og pension.

Der er fortsat mange snitflader mellem UDK's og kommunernes sager, hvorfor der er et tæt samarbejde om kontrolopgaven. Et eksempel er i sager om bopælsforhold, hvor forholdet kan være relevante for begge myndigheder. I disse sager indgår Kommunens afgørelser ift. CPR-lovgivningen som et vigtigt element i UDK's kontrol.

Derudover afholder UDK løbende dialogmøder med kommunerne om kontrolopgaven, hvor Københavns Kommune deltager.

Den Fælles Dataenhed (Dataenheden)

Dataenheden er en selvstændig enhed under UDK, som bl.a. har til opgave at benytte registersamkøring til at understøtte kommunernes sagsbehandling og kontrol med sociale ydelser.

Dataenheden har en tæt dialog med kommunerne i forbindelse med udviklingen og leverancerne af deres produkter, og Københavns kommune deltager også i udviklingen af nye produkter til kommunerne.

Københavns Kommune deltager også aktivt i koordineringen af dataenhedens arbejde, idet Københavns Kommune er medlem af den samarbejdsform, som er nedsat til at bidrage til, at dataenhedens opgaver og prioriteringer indrettes, så de styrker kontrolindsatsen i kommunerne.

Al Capone-samarbejdet

Københavns Kommune deltager aktivt i Al Capone-samarbejdet, som blev påbegyndt af Københavns Politi, Skattestyrelsen og Københavns Kommune i 2011. Arbejdsgruppen har til formål at samarbejde om håndteringen af bande- og rockermedlemmers evt. ulovlige aktiviteter. Arbejdsgruppen mødes flere gange årligt, hvor der følges op på anmeldelser om socialt bedrageri, tilbageholdelse af kontanthjælp, tilbagebetaling af offentlige ydelser mv.

2. Ydelseskontrol i Ydelsesservice i Beskæftigelses-, Integrations- og Erhvervsforvaltningen

Ydelsesservice varetager opgaven med tildeling og udbetaling af en lang række forsørgelsesydelse, som f.eks. kontanthjælp og sygedagpenge. Desuden tildeles og udbetales tillægsydelse til kontanthjælpsmodtagere, førtids- og folkepensionister i form af helbredstillæg, personlige tillæg, tilskud til sygebehandling og uforudsete udgifter.

Kort beskrivelse af opgaven med kontrol i Ydelsesservice

Ydelsesservices kontrolindsats skal sikre, at udbetalingen af de ydelse, som Ydelsesservice har til opgave at udbetale, sker på korrekt grundlag.

Det skal sikres, at borgere og virksomheder får de ydelse, som de er berettigede til - og kun disse, hvormed der sker en sikring af kommunens refusionshjemtagning på området.

Kontrolindsatsen i Ydelsesservice er fast forankret i alle dele af sagsbehandlingen. I behandlingen af ansøgninger (kontroltrin 1) kontrolleres formue, indtægts- og udgiftsforhold, bopælsforhold og civilstatus. I den løbende sagsbehandling i form af f.eks. indkomst- og formueoplysninger samt årlige formuekontroller og indhentning af oplysninger om borgernes udgifter (kontroltrin 2). På kontroltrin 3 vurderes bedragerisager. Det bemærkes, at kontrollen allerede starter forud for ansøgningen, idet Ydelsesservice via råd og vejledning på Københavns Kommunes hjemmeside, i informationsbreve til nye modtagere af hjælp og i årlige informationsbreve vejleder borgerne i forhold til deres rettigheder og pligter (kontroltrin 0). Dertil kommer den vejledning, som ydes i forbindelse med eventuelle telefoniske henvendelse.

Ydelsesservice har et selvstændigt kontrolteam, som varetager en del af kontrollen på kontroltrin 2 og 3 og koordinerer kontrolindsatsen i Ydelsesservice.

Hvordan gennemføres kontrollen

Ydelsesservice kontrollerer alle københavnske borgere, som ansøger om eller modtager overførselsindkomst inden for områderne kontanthjælp, sygedagpenge, ressourceforløbsydelse, revalidering, fleksjobs- og ledighedsydelse. Desuden laves kontroller i forbindelse med ansøgning og udbetaling af enkeltydelse samt tillæg til førtidspensionister og folkepensionister. Kontrollen omfatter også eventuelle ægtefæller til ansøger eller ydelsesmodtager.

Kontrollen tager afsæt i adviseringer, borgerens egne oplysninger, indberetninger fra virksomheder, registersamkøring og på foranledning af underretninger fra interne og eksterne samarbejdspartnere, herunder kommunens jobcenter, andre dele af kommunen, Udbetaling Danmark, Den Fælles Dataenhed, politiet, STAR, Fødevarestyrelsen og Skattestyrelsen.

En stor del af kontrollen består af den lovpligtige sagsopfølgning, hvor adviseringer løbende behandles, og hvor borgerens årlige slutopgørelse hos Skattestyrelsen gennemgås. På den måde sikres det, at borgeren fortsat er berettiget til ydelse og ikke får unødvendigt store tilbagebetalingskrav fra kommunen.

Ydelsesservice har i forbindelse med kontrolarbejdet mulighed for at benytte en række oplysninger fra

interne og eksterne offentlige systemer. Det er for eksempel oplysninger i CPR, en række fagsystemer, virk.dk eller eventuelt andre forvaltningsgrene i kommunen, fx Socialforvaltningen. Ydelsesservice har desuden mulighed for at indhente oplysninger fra andre myndigheder og private aktører, fx pensions- og pengeinstitutter.

Det skal dog bemærkes, at en stor del af kontrolarbejdet opstartes på baggrund af henvendelser fra borgeren selv foranlediget af, at borgeren har fået mere i løn end ventet, er startet i job eller uddannelse, uden forvaltningen er oplyst herom m.v.

Afreportering for 2025

Den 1. januar 2025 fik Ydelsesservice overdraget ydelsesopgaver fra Kultur- og Fritidsforvaltningen samt Socialforvaltningen. Kontrolarbejdet i Ydelsesservice er derfor udvidet med kontroller på disse nye områder, hvilket afspejles i denne afreportering samt tabellen.

Som tabellen viser, har Ydelsesservice i 2025 truffet væsentligt færre afgørelser om tilbagebetaling på kontanthjælpsområdet end i 2024. Dette skyldes en ekstraordinær indsats i 2024 pga. udskiftning af fagsystem. På sygedagpengeområdet er antallet af afgørelser om tilbagebetaling stabilt.

Personlige tillæg og enkeltydelser resulterer generelt ikke i mange tilbagebetalingskrav, da ydelserne oftest er enkeltstående, hvorfor kontrollen sker ved ydelsestildeling.

Ved helbredstillæg eller løbende supplement til førtids- og folkepensionister kan der opstå tilbagebetalingskrav, hvis borger har fået formue eller haft indtægter, eller der er flyttet flere personer ind på adressen, som de ikke har oplyst om.

Tabel - Kontroltrin 2 og 3: Ydelsesservices afgørelser om tilbagebetaling

Tabellen nedenfor indeholder oplysninger om antal afgørelser om tilbagebetaling og tilbagebetalingskravenes samlede størrelse truffet i Ydelsesservice.

Sagerne udspringer af oplysninger fra andre myndigheder, borgere eller internt i Københavns Kommune.

Tabel - Ydelsesservices afgørelser om tilbagebetaling på kontroltrin 2 og 3

Fordeling på ydelsesområder	Antal afgørelser		Tilbagebetalingskrav	
	2024	2025	2024	2025
Kontanthjælp mv.*	5.389	2.962	49.6 mio. kr.	31.2 mio. kr.
Sygedagpenge	653	672	8.1 mio. kr.	8.3 mio. kr.
Personlige tillæg og helbredstillæg og pensionsloven efter	**	170	**	1.1 mio. kr.
Enkeltydelser efter aktivloven	***	64	***	0.3 mio. kr.
Ydelsesservice i alt	6.042	3.868	57.7 mio. kr.	40.9 mio. kr.

*Dette omfatter kontanthjælp, revalideringsydelse, ressourceforløbsydelse og ledighedsydelse

** I 2024 var disse ydelser en del af Kultur- og Fritidsforvaltningens afrapportering

*** I 2024 var disse ydelser en del af Socialforvaltningens afrapportering

Det bemærkes, at Ydelsesservice ikke har mulighed for at opgøre den fremadrettede besparelse af kontrolindsatsen.

3. Bopælskontrol i Kultur- og Fritidsforvaltningen, Folkeregister og Kontrol (Kontrolenheden)

Kontrol med adresser

En bopælsadresse er i vidt omfang udgangspunktet for tildeling af offentlige ydelser i Danmark. Kontrolenheden fører kontrol med bopælsadresser (kontroltrin 3), hvor der er en formodning om, at der er uregelmæssigheder omkring bopælsforhold, som kan have betydning for retten til at modtage offentlige ydelser (kontanthjælp, økonomisk friplads, SU mv., jf. nedenfor). Bopælskontrollen foretages også forud for en flytning, idet der via råd og information på Københavns Kommunes hjemmeside, og på borger.dk informeres om reglerne om flytning og udrejse mv. (kontroltrin 0). Herudover ydes der vejledning i forbindelse med telefoniske henvendelser.

Kontrolenhedens CPR-kontrol

Kontrolenhedens controlsager starter primært på baggrund af underretninger fra andre forvaltninger i Københavns Kommune, egne formodninger, samt fra underretninger fra bl.a. Udbetaling Danmark, politiet og Skattestyrelsen. Kontrolenheden kan i forbindelse med sagsbehandlingen anvende oplysninger, som i forvejen er i kommunens besiddelse. Herudover har Kontrolenheden mulighed for efter reglerne i CPR-loven at indhente oplysninger fra borgeren selv, forsyningselskaber, boligselskaber, fagforeninger m.fl.

Kontrolenheden har fokus på at skabe de fornødne klare rammer og størst mulig åbenhed overfor borgeren gennem dialog og vejledning om rettigheder og pligter i et sprog, som borgeren kan forstå (styrket borgerkontakt).

Afrapportering for 2025

Kontrolenhedens arbejde har i 2025 resulteret i en samfundsbesparelse på **35.275.964 kr.** Nedgangen i samfundsbesparelsen fra 2024 til 2025 er 19%, hvilket skyldes dels at der normalt ses udsving i besparelsen fra år til år, samt ressourcemæssige udfordringer.

Kontrolenheden har herudover i samarbejde med Koncern IT haft fokus på videre implementering af den digitale løsning FFD (Fraud and Failure -Investeringsforslag: Effektiv og mere sammenhængende kontrol med bopælsregistreringer og udbetaling af sociale ydelser) som blev taget i brug ultimo 2024. Der er endvidere arbejdet med prioritering af sager på baggrund af score fra FFD med henblik på test af løsningens validitet.

Kontrolenheden har i 2025 haft fokus på behandling på sager fra UDK, herunder § 11 sager (anmodning fra UDK om behandling af controlsag), hvor der i 2025 har været en stigning i antallet af anmodning på 55%.

Nedenfor følger en række tabeller over Kontrolenhedens kontrolindsats.

Tabel 1 – kontroltrin 3: Tværgående, opfølgende CPR-kontrol

Tabel 1 nedenfor vedrører den samlede samfundsbesparelse for CPR-kontrol. Samfundsbesparelsen er beregnet ud fra årets afsluttede controlsager i Kontrolenheden

Indsatsen består af tre elementer, der hver især indeholder et økonomisk udbytte. Det er sociale ydelser udbetalt af Københavns Kommune, som i tabellens venstre kolonne er specificeret efter ydelsesområde. Herudover indgår sociale ydelser udbetalt af Udbetaling Danmark til borgere i Københavns Kommune. Der registreres en effekt, (et provenu) ud for hver kontrolsag ved at sammenlægge to typer af registreringer: Tilbagebetalingskravet og den fremadrettet besparelse. Ved tilbagebetalingskravet registrerer kommunen det bagudrettede økonomiske krav, der rejses mod en ydelsesmodtager, som har modtaget en ydelse uden at være berettiget hertil. Ved den fremadrettede besparelse registreres værdien af ydelsestoppet ud fra en fremskrivning af det beløb, som borgeren ville have modtaget, hvis ydelsen var fortsat i 12 måneder.

Endelig indgår 'Anden offentlig udgift'. Det er besparelser på andre offentlige ydelser, der ikke udbetales til borgerne, men som har betydning for offentlig budgetlægning og planlægning. Det er udgifterne til praktiserende læger, institutioner, folkeskoler, pensioner m.v. For så vidt angår enhedspriserne, tager Kontrolenheden udgangspunkt i Københavns Kommunes enhedspriskatalog. Besparelserne medtages alene ved udrejsesager, og opgøres ligesom den fremadrettede besparelse som en 12-måneders besparelse.

Kommunerne har siden 2009 opgjort den fremadrettede besparelse på årsbasis, dvs. ganget den månedlige besparelse med 12.

Opgørelsesmetoden er kendt og anvendt af alle, og opgørelsesmetoden giver et billede af kommunens arbejde med at hindre fejludbetalinger og snyd. Opgørelsesmetoden anvendes i dag af alle kommuner og af Udbetaling Danmark.

Et skift i metode vil derfor gøre det vanskeligt at følge udviklingen i myndighedernes arbejde. Det er derfor anbefalingen (fra KL), at besparelsen på kontroltrin 3 opgøres på ovenstående måde.

Table 1 - Tværgående, opfølgende CPR-kontrol

Ydelsesområder	Fremadrettet besparelse		Tilbagebetalingskrav		Samfundsbesparelse	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Kontanthjælp, sygedagpenge mv.	270.843	353.088	1.036.680	802.868	1.307.523	1.155.956
Økonomisk Friplads	1.003.568	341.828	60.248	133.568	1.063.816	475.396
Folkepension	0	41.868	13.494	253.777	13.494	295.645
Andet *	560.299	326.375	36.737	132.922	597.036	459.297
I alt	1.834.710	1.063.159	1.147.159	1.323.135	2.981.869	2.386.294
Andel af UDK besparelse**	6.095.000	7.256.000	7.086.000	10.069.000	13.181.000	17.325.000
Anden offentlig udgift					27.198.653	15.564.670
Samfundsbesparelse i alt					43.361.522	35.275.964

* Forskellige offentlige ydelser som SU, beskæftigelsesfradrag for enlige (Skattestyrelsen), repatriering mv.

** Kontrolenhedens bidrag til Udbetaling Danmarks konkrete sagsbehandling, jf. lov om Udbetaling Danmark § 9-11.

Tabel 2 – Kontroltrin 3: Stigning og fald i samfundsbesparelsen pr. kanal

Tabel 2 giver et overblik over afsluttede sager, inden for centrale opdagelsesmåder (fødekanaler) til CPR-kontrolsager. Tabellen viser herudover den samlede samfundsbesparelse, for hver af disse kanaler, herunder i procent, samt antallet af afsluttede sager pr. kanal. Det bemærkes, at kontrolsager, der stammer fra underretninger fra bl.a. Skattestyrelsen, Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte (SU), Boligselskaber m.fl. henhører under 'Andre'. Samfundsbesparelsen indeholder ikke data fra UDK, da UDK ikke opgør samfundsbesparelsen på sagsniveau.

Afsluttede sager	2024	Samfundsbesparelse	%	2025	Samfundsbesparelse	%
Internt i kommunen	249	28.793.703	95,4	194	16.516.235	92
Udbetaling Danmark	37	617.379	2	65	801.365	4,5
DFD Registersamkøring*	21	179.254	0,6	1	0	0
Politi	7	0	0	9	7.251	0
Andre	41	590.186	2	38	626.113	3,5
I alt	355	30.180.522	100	307	17.950.964	100

* Kontrolenheden har grundet prioritering af sager fra underretninger ikke haft ressourcer til at trække sager fra DFD

4. Ydelseskontrol i Børne- og Ungdomsforvaltningens Forældrebetaling og Privat pasning

Hvorfor kontrollerer BUF

BUF kontrollerer for at sikre, at de tilskud, som BUF yder, sker på det rigtige grundlag i henhold til den lovgivning, der gælder for dagtilbudsområdet.

Kontrolindsatsen skal sikre, at borgeren ikke modtager et større eller et mindre tilskud, end vedkommende er berettiget til.

Hvem kontrollerer BUF

BUF kontrollerer de københavnske forældre, der modtager et økonomisk tilskud fra BUF. Ved 'Forældrebetalingen' og 'Privat Pasning' yder BUF to former for økonomisk tilskud, som bliver bevilget efter ansøgning. Der er tale om ydelserne:

- Økonomisk friplads til børn og unge i dagtilbud, KKFO, fritidshjem og klub
- Tilskud til privat pasning

Hvordan kontrollerer BUF

BUF foretager kontrol ved ansøgningens start (kontroltrin 1) og kontrollerer herefter løbende for at sikre, at tilskuddet fortsat ydes i overensstemmelse med forudsætningerne (kontroltrin 2). Kontrol ved mistanke om snyd eller bedrageri (kontroltrin 3) sker i samarbejde med Kontrolenheden (KFF).

Kontroltrin 1 foregår ved, at ansøgerens oplysninger i ansøgningen verificeres, og der træffes en 100 % automatisk afgørelse. Ansøgninger, som ikke kan afgøres automatisk, bliver behandlet manuelt ved opslag i systemer med indtægts- og adressedata eller ved dokumentation fra ansøger.

Kontroltrin 2 foregår automatisk hver måned. Den indkomst, som fripladsmodtageren har oplyst på ansøgningen, bliver holdt op mod Skattestyrelsens indkomstregister. Er der en difference, bliver tilskuddet korrigeret for den pågældende måned. Efter Skattestyrelsens årsopgørelse foreligger, sendes der en automatisk årlig opgørelse ud. Her foretages de sidste korrektioner af de tildelte tilskud for året.

Alle folkeregisterændringer på modtagere af friplads bliver automatisk undersøgt hver måned og bliver tjekket i forhold til, om et tilskud skal fortsætte på samme vilkår.

Ved ordningen tilskud til privat pasning skal ansøgeren fremsende dokumentation for den udbetalte løn til børnepasseren, før der kan udbetales tilskud for den pågældende måned. Desuden foretager Privat Pasning tilsyn med børn, der passes i ordningen.

Kontroltrin 3 foregår typisk enten ved, at Forældrebetalingen undrer sig over en konkret bopælsregistrering og på den baggrund beder Kontrolenheden om at undersøge denne. Eller omvendt ved, at Kontrolenheden oplyser Forældrebetalingen om, at enheden har foretaget en tilbagevirkende adresseflytning, hvorved en person ikke længere er enlig på bopælen. Forældrebetalingen træffer herefter afgørelse om tilbagebetaling af ydet fripladstilskud.

Kontrolindsatsen og de fire overordnede hensyn

BUF's kontrolindsats følger de 4 overordnede hensyn, som ligger til grund for kommunens borgerrettede kontrolindsats. BUF's kontrolindsats er tilrettelagt, så den følger de regler, der er fastlagt i dagtilbudsloven. BUF har desuden fokus på at følge de forvaltningsretlige regler og lægger stor vægt på at have en god, ordentlig og respektfuld kommunikation med borgerne. BUF har indsats, som sikrer god rådgivning og vejledning til forældre i forhold til fripladsregler og muligheden for tilskud til privat børnepasning.

BUF prioriterer en hurtig og effektiv sagsbehandling, så uberettigede ydelser til borgere kan ophøre hurtigt. BUF ønsker at være åbne omkring vores kontrolindsats over for alle interesserede. Vi lægger også vægt på at lytte til de borgere, der har indsigelser, og tager nye relevante informationer med i en afgørelse eller i en genvurdering af en afgørelse.

Det vurderes løbende, om de ressourcer og IT-systemer, som er til rådighed, anvendes optimalt i forhold til kontrolindsatsen.

Sociale medier

I Børne- og Undervisningsministeriets vejledning fremgår det, at kommunen må indhente relevante oplysninger fra sociale medier, hvis en profil er offentligt tilgængelig. I forbindelse kontrolindsatsen indhenter BUF kun i yderst sjældne tilfælde oplysninger fra offentlige og åbne sociale medier.

Afrapportering for 2025

Børne- og Ungdomsforvaltningen har i 2025 fortsat arbejdet med at optimere kontrolindsatsen (vedr. økonomisk friplads til børn og unge i dagtilbud, KKFO, fritidshjem og klub og tilskud til privat pasning) og udsøgningen af relevante adviser.

Forvaltningen har i 2025 haft fokus på at implementere yderligere kontroller for at sikre, at der er medhæfter registreret på alle fordringer, hvor forældrene hæfter solidarisk. Der trækkes nu månedligt lister med relevante sager, som gennemgås, så hæfterforhold kan rettes hurtigst muligt. Der er endnu ikke statistik over dette arbejde; den første statistik for denne kontrol forventes præsenteret i forbindelse med afrapportering for 2026.

Der foretages fortsat automatisk månedlig kontrol af indkomsten for alle fripladsmodtagere, jf. regler indført pr. 1. januar 2016. Derudover foretages der en automatisk årlig efterregulering af fripladstilskuddet.

Der er endnu ikke foretaget efterreguleringer af fripladstilskud for 2023. Det skyldes forsinkelser opstået som følge af, at alle kommuner skulle underskrive nye DUPLA-aftaler med SKAT. Tal vedrørende efterreguleringer for 2023 vil derfor først indgå ved afrapportering for 2026.

Tabel - Økonomiske ydelser i BUF

Nedenstående tabel giver et overblik over økonomiske ydelser i Børne- og Ungdomsforvaltningen i

2025. Det bemærkes, at ydelsesmodtagere pr. år er det samlede antal borgere, der i én eller flere måneder har modtaget fripladstilskud i løbet af året. Det samlede antal ydelsesmodtagere pr. år er højere end det gennemsnitlige antal ydelsesmodtagere om måneden, da en del borgere ikke har modtaget fripladstilskud hele året. Der blev ydet 312 mio. kr. netto til 18.498 ydelsesmodtagere i 2025.

Antallet af ansøgninger kan ikke sammenlignes med antal ydelsesmodtagere pr. år, da der ikke er lovkrav om, at der årligt genansøges om fripladstilskud. Nogle ydelsesmodtagere er der ikke modtaget ansøgning fra i flere år, fordi der ikke har været ændringer i deres økonomiske eller familiemæssige forhold, mens andre har indsendt flere ansøgninger i løbet af året, da der har været ændringer i deres økonomiske og/eller familiemæssige forhold.

Antal behandlede adviser, er adviseringer, som modtages og behandles via fagsystemet. Det drejer sig om adviseringer om til- og fraflytninger, dødsfald mv.

Nettoregulering dækker over den samlede sum af reguleringer, både positive og negative, foretaget i regnskabsåret 2025.

Tabel - Økonomiske ydelser i BUF 2025 - økonomisk friplads til børn og unge i dagtilbud, KKFO, fritidshjem og klub

År	Summen af udbetalte ydelser (mio. kr.)	Ydelsesmodtagere i alt	Ydelsesmodtagere i gennemsnit om måneden	Ansøgninger i alt	Behandlede adviser	Nettoregulering (tilbagebetaling) i alt, mio. kr.*
2024	310	19.337	12.716	15.057	32.401	56*
2025	312	18.498	12.187	14.249	34.045	46*

*Opgjort som samlet sum af både positive og negative reguleringer i regnskabsåret 2025

5. Ydelseskontrol i Socialforvaltningen

Hvorfor kontrollerer SOF?

Hovedformålet med SOFs kontrolindsats er at sikre, at bevilling af kompensationsydelsen (tidl. merudgiftsydelse) efter servicelovens § 100 sker på et lovligt grundlag, og at sagsbehandlingen lever op til forvaltningens kvalitetskrav og de forvaltningsretlige regler. De vigtigste kontroltrin til at sikre korrekt sagsbehandling af kompensationsydelsen er kontroltrin 1 og 2.

Hvem kontrollerer SOF?

SOF kontrollerer de afgørelser, hvor københavnske borgere modtager dækning af kompensationsydelse efter servicelovens § 100. Det er i 2025 kun disse afgørelser, der er medtaget i rapporten over ydelseskontrol.

Tillæg og brøkpension til førtidspensionister efter førtidspensionsloven samt udbetaling af enkeltydelser efter aktivloven er pr. 2025 overgået til Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen. SOF forvalter og kontrollerer derfor kun dækning af kompensationsydelsen.

Hvordan kontrollerer SOF?

SOF kontrollerer primært kvaliteten i sagsbehandlingen, og en stor del af kontrollen sker inden bevilling (kontroltrin 1). Fokus er på korrekt sagsbehandling og god forvaltningsskik, som bl.a. skal sikre, at borgerne har fået den rette vejledning om støttemuligheder m.v.

Kontrol i forbindelse med løbende ydelser foregår ved, at borger skal indsende opdaterede oplysninger af relevans for sagsbehandlingen (kontroltrin 2).

Der gennemføres ledelsestilsyn to gange årligt, hvor der foretages en detaljeret gennemgang af en tilfældig udvalgt stikprøve af bevillinger med henblik på at undersøge, om afgørelserne er korrekte, og om sagerne er dokumenteret i fornødent omfang. Bevillingerne udtrækkes centralt ud fra en risikobaseret tilgang. Din Sociale Indgang Voksne (DSI Voksen) besvarer myndighedsdelen, mens Center for Økonomi (CFØ) besvarer de økonomiske aspekter af ledelsestilsynet. Da der foretages stikprøvekontrol, omfatter det kun et mindre udsnit af de samlede afgørelser, som der træffes. Resultatet af ledelsestilsynet bruges som grundlag for læring og kompetenceudvikling.

Da målgruppen for kompensationsydelsen er borgere med varigt fysisk eller psykisk nedsat funktionsevne, har DSI Voksne i nogle tilfælde ydet en indsats for at hjælpe og bistå borgerne med at tilvejebringe den fornødne dokumentation.

Hvordan SOF's kontrolindsats afspejler de 4 hensyn:

SOF's kontrolindsats følger de 4 overordnede hensyn, som ligger til grund for kommunens borgerrettede kontrolindsats.

Lovligheden sikres ved fokus på, at de forvaltningsmæssige regler er fulgt i sagsbehandlingen. Der er udarbejdet sagsgangsbeskrivelser for alle de væsentlige sagsområder, som understøtter kvalitet og ensartethed i sagsbehandlingen. Ved tvivl om vurderingen i en sag er praksis, at sagsbehandlere løfter deres sager til fælles drøftelse på teammøder eller drøfter sagen med deres faglige koordinator. Ved særligt komplicerede sager søges der vejledning ved jurister.

Den økonomiske effektivitet sikres bl.a. ved en halvårlig gennemgang af en stikprøve af alle afgørelser. Effektiviteten sikres ligeledes ved et fælles IT-system, som forenkler og understøtter sagsbehandlingen og sikrer en ensartet procedure.

SOF overvejer løbende tilrettelæggelsen af kontrolindsatsen. Der blev i 2010 iværksat en plan for bedre

kvalitet i sagsbehandlingen. Mange af målene i planen er opfyldt, derfor er kontrolindsatsen nu i højere grad baseret på stikprøveanalyser. På den måde afvejes hensynet til at sikre en effektiv og proaktiv kontrol mod ressourceforbruget til kontrol og tilsyn.

De etiske og menneskelige hensyn sikres bl.a. ved, at de socialt udsatte borgere får hjælp til at tilvejebringe den efterspurgte dokumentation til brug for sagsbehandlingen. Hvis det konstateres, at der er afgivet urigtige oplysninger, vil der blive rejst et tilbagebetalingskrav over for borgeren. En mindre del af forvaltningens ydelser er allerede fra start tilbagebetalingspligtige.

SOF arbejder med "servicekultur", som skal sikre en god dialog med borgeren om sagens forløb og den trufne afgørelse, således at borgeren forstår og accepterer afgørelsen.

Den politiske og demokratiske opbakning sikres bl.a. ved, at Socialudvalget orienteres om resultaterne af ledelsestilsynet og arbejdet med at sikre kvalitet i sagsbehandlingen.

Afrapportering for 2025

Kontrolindsatsen af kompensationsydelsen

I DSI Voksne behandles bl.a. ansøgninger om kompensationsydelse. Efter at tillæg til førtidspensionister, ansøgninger om supplement til brøkpension og ansøgninger om enkelttydelser fra og med 2025 er flyttet til BIF, rapporteres der kun på kontrolindsatsen for ansøgninger om kompensationsydelse.

Kompensationsydelsen erstattede d. 1. september 2025 den daværende merudgiftsydelse. Med den nye lovbekendtgørelse ændrede ydelsen navn og nye ydelsesniveauer blev fastsat. Praksis for personkredsvurdering og afdækning af borgers udgifter har i SOF været uændrede efter lovændringen. For borgere hvis kompensationsydelse overstiger 25.080 årligt (efter serviceloven § 100, stk. 2, pkt. 3), opleves kontrollen dog som mere byrdefulde end tidligere. Ydelsen bevilliges fortsat efter servicelovens § 100 og en vejledning for den nye lovgivning udestår fortsat.

Borgere, som søger om kompensationsydelse, søger enten efter pkt. 2 eller 3 i servicelovens § 100, stk. 2. For borgere, som søger efter pkt. 2, skal borger ifm. ansøgning sandsynliggøre, at deres kompensationsberettigede udgifter overstiger 6.690 kr. årligt (kontroltrin 1). Får borgeren bevilliget kompensationsydelse efter pkt. 2, modtager borger et standardbeløb på 1.155 kr. månedligt. For borgere, som søger efter pkt. 3, skal borger i stedet dokumentere, at deres kompensationsberettigede udgifter overstiger 25.080 kr. årligt (kontroltrin 1). Det er her et lovkrav, at udgifterne kan dokumenteres, hvorfor kontrollen i denne forbindelse er skærpet ift. borgere, der søger efter pkt. 2. Får borgeren bevilliget kompensationsydelse efter pkt. 3, dækkes alle borgerens kompensationsberettigede udgifter samt et tillæg på 523 kr. månedligt.

Borgere, som får bevilliget kompensationsydelse, får enten bevilliget en enkeltstående bevilling eller en løbende bevilling. Både for enkeltstående bevillinger og løbende bevillinger kontrolleres der i forbindelse med ansøgning og behandling af ansøgningen, når borgers støttebehov og kompensationsberettigede udgifter afdækkes (kontroltrin 1, jf. ovenfor). Denne kontrol foregår således forud for bevilling af ydelsen og fører typisk ikke til tilbagebetalinger til Københavns Kommune. Der kan dog være sager, hvor ydelsen er blevet udbetalt forud, og borgeren efterfølgende ikke har kunnet fremvise kvittering, som kan føre til tilbagebetaling. Der er ikke opfølgninger på enkeltstående bevillinger. For løbende bevillinger er der ikke lovkrav om årlige opfølgninger, og opfølgninger tages derfor efter behov. Behovet for opfølgninger vurderes i den enkelte sag, men der foretages opfølgning som minimum hvert tredje år, som fagsystemet også er indstillet til som standard (kontroltrin 2).

Derudover følges der løbende op på, om der skulle være sket ændringer. Dette sker ved gennemgang

af adviser. Det kunne f.eks. være flytning, eller at borger er overgået til folkepension, og derfor ikke længere i målgruppen til ydelsen. (kontroltrin 2).

I november 2024 blev sagsbehandlingen af kompensationsydelsen samlet under samme enhed, mens sagsbehandlingen af kompensationsydelsen tidligere blev varetaget i to enheder. Fokus i 2025 har derfor været på ensretning af arbejdsgange og brevkabeloner, så medarbejderne arbejdede ud fra en ensartet praksis. Der har ligeledes været en opmærksomhed på, om afgørelser blev truffet på en ensartet måde.

Sagsbehandlingen af enkeltydelser, tillæg og supplement til førtidspension flyttede d. 1. januar 2025 til Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen. Der har ikke været særlige opmærksomheder hermed i 2025.

Tabel 1 - Oversigt over afgørelser og udbetalte ydelser i 2025

Kontrolindsatsen i forbindelse med vurderingen af borgerens ansøgning eller ved genvurderinger af løbende ydelser indebærer, at alle relevante oplysninger er dokumenteret. Det vil sige formueoplysninger, indtægter, udgifter samt hvis relevant helbredsoplysninger. En del af oplysningerne indhentes ved opslag i diverse systemer med borgers samtykke, og andet skal borger selv dokumentere.

Af tabel 1 fremgår antal afgjorte ansøgninger, udbetalt beløb og bevillingsprocent for sager behandlet i 1.-3. kvartal 2024. Da størstedelen af sagsbehandlingen blev flyttet fra et fagsystem til et andet i 4. kvartal 2024, er det på nuværende tidspunkt ikke muligt at trække data for hele året. For 2023 fremgår det samlede antal ansøgninger, udbetalt beløb og bevillingsprocent for hele 2023. Bemærk, at tallene ikke er direkte sammenlignelige, da 2024-talene dækker over en kortere periode.

Tabel 1 - Afgørelser og udbetalte ydelser efter kompensationsydelsen (SEL § 100)

	Antal afgjorte ansøgninger	Udbetalt beløb	Bevillingsprocent
2023	501	14.845.701 kr.	36,33%
2024	455	15.483.187 kr.	34,73%
2025	361	17.051.903 kr.	32,69%

Note: Data er trukket fra DOMUS og dækker over alle afgørelser efter servicelovens § 100 i 2025 inkl. afslag, enkeltbevillinger, løbende bevillinger og genvurderinger. Antal afgjorte afgørelser samt bevillingsprocenten kan potentielt være højere, hvis en sag ved ansøgning ikke er oprettet i DOMUS som en ydelsesafgørelse.