



27-05-2015

Sagsnr.

2015-0124611

Dokumentnr.

2015-0124611-2

**Bilag 2: Arbejdet med den fremtidige Stillings- og ledelsesstruktur  
Stillingsstruktur**

Det er vigtigt, at der i arbejdet med den kommende stillingsstruktur er fokus på at fastholde en stabil og kvalificeret medarbejdergruppe ved at skabe gode ramme for fuldtidsstillinger. Dette skal opnås ved, at pædagogerne i højere grad løser opgaver, der foregår i skoletiden samt via opgaver i henholdsvis 0-5-års- institutioner og i ungdomsklubber.

Som følge heraf skal der ses på en ny ledelses- og organisationsstruktur for fritidstilbud, nye måder at arbejde på i skolen samt en ny stillingsstruktur for det pædagogiske personale, hvor der bliver taget højde for den kortere åbningstid i det enkelte fritidstilbud og det øgede samarbejde mellem forskellige faggrupper i skoletiden.

**Stillingskategorier**

I forvaltningen er der arbejdet på at beskrive en række stillingskategorier. Formålet med stillingskategorierne er, at de i videst muligt omfang kan understøtte 37 timers stillinger for det pædagogiske personale. De 6 stillingskategorier er:

- Ren fritidsinstitution
- Rent fritidscenter
- Ren skole
- Fritidsinstitution/fritidscenter i kombination med 0-6-årsområdet
- Fritidscenter/fritidsinstitution i kombination med Ungdomsklub
- Fritidsinstitution/fritidscenter i kombination med skolen

I tabel 1 fremgår, hvordan medarbejderne i de 6 forskellige stillingskategorier kan lægge deres timer med børnene indenfor den åbningstid, der er for hhv. skole, fritidsinstitution, fritidscenter, 0-6-årsinstitution og ungdomsklub. Opgørelsen af timetallet er eksklusiv øvrig tid i fritidsinstitution, fritidscenter, ungdomsklub og 0-6-årsinstitution, hvilket skal lægges til efterfølgende.

Fordelingen af det pædagogiske personale i fritidsinstitutioner og fritidscentre på de enkelte stillingskategorier bør ligge inden for det lokale ledelsesrum.

**Tabel 1: Stillingskategorier, tid med børnene fordelt over dagen**

	Fritidsinstitution	Fritidscenter	Børnehave + fritidsinstitution / -center	Fritidscenter / -institution + Ungdomsklub	Skole	Skole + Fritidsinstitution/fritidscenter
6.15-8.00	Morgenåbning		Morgenåbning			Morgenåbning
8.00-13.30			Børnehave		Skole	Skole
13.30-14.00						
14.00-14.30	Fritidsinstitution		Fritidsinstitution			Fritidsinstitution/fritidscenter

14:30-15.00		Fritidscenter		Fritidscenter		
15.00-17.15						
18.00-22.00				Ungdomsklub		
	Arbejdsdag kan fordeles i tidsrummet 6.15-8.00 og 14.00-17.15 alle ugens dage, 25 timer ugentligt, ekskl. øvrig tid i fritidsinstitution	Arbejdsdag kan fordeles i tidsrummet 14.30-17.15 alle ugens dage, 13,75 timer ugentligt, ekskl. øvrig tid i fritidscenter	Arbejdsdag kan fordeles i tidsrummet 6.15-17.15 alle ugens dage, 55 timer ugentligt ekskl. øvrig tid i fritidsinstitution og børnehaver etc.	Arbejdsdag kan fordeles i tidsrummet 14.30-17.15 og 18.00.22.00 alle ugens dage, 33,75 timer ugentligt, ekskl. øvrig tid i fritidsinstitution og -center etc.	Arbejdsdag kan fordeles i tidsrummet 6.15-15.00 alle ugens dage, 35 timer ugentligt, ekskl. forberedelsestid på skolen etc.	Arbejdsdag kan fordeles i tidsrummet 6.15-17.15 alle ugens dage, 55 timer ugentligt ekskl. øvrig tid i fritidsinstitution og -center samt forberedelsestid på skolen etc.

#### Øvrig tid i fritidsinstitutioner og fritidscentre

Den tid, der ligger udover tiden med børnene i fritidsinstitutionen eller fritidscenteret, er bl.a.:

- Åbne- og lukketid
- Åbningstider i ferier, hvor fritidsinstitutioner og fritidscentre holder åbent udenfor skoleuger.
- Tidlig indskrivning for de kommende 0. classes børn (fra 1. april eller fra 1. maj til 30. juni).
- Tid til forældremøder, MUS-samtaler, kompetenceudvikling m.m.
- Mødetid
- Stærkt samarbejde

#### Øvrig tid i skolen

Dertil kommer de opgaver, som pædagoger indgår i opgaveløsningen af på skolerne, herunder forberedelse og tilrettelæggelse af den fagopdelte undervisning, understøttende undervisning, koordinering af opgaver indenfor team, møder med forældre og børn etc.

#### KKFO

I KKFO'ere skal fuldtidsstillingerne skabes ved, at det pædagogiske personale får mulighed for at supplere op med timer på skolen.

#### Pædagogernes opgaver på skolerne

En beskrivelse af opgaver for pædagoger i skolen drøftes pt. med de faglige organisationer, der kan fx være tale om følgende opgaver:

- Pædagoger kan inddrages på alle klassetrin i undervisningen i en understøttende rolle og vil f.eks. kunne støtte og supplere læreren i de fagopdelte timer, og vil kunne varetage understøttende undervisning alene med eleverne (uden at tillægges undervisningskompetence)
- I indskolingen kan pædagoguddannede varetage afgrænsede undervisningsopgaver indenfor deres kompetencer og kvalifikationer
- Opgaver relateret til børnenes trivsel på skolen, herunder omsorg og kontakt samt udvikling af børns muligheder for at deltage i

- legefællesskaber i frikvartererne, understøttelse af struktureret og forudsigeligt læringsmiljø
- Understøttelse af enkelte eller grupper af elever i at strukturere hverdagen. Social træning kan her udgøre et centralt element
  - Særligt samarbejde med enkelte grupper af forældre til børn i vanskeligheder

### **Ledelsesstruktur**

Der er behov for en tæt faglig ledelse for at skabe en høj faglig kvalitet i alle byen tilbud. Det betyder, at der er begrænset, hvor mange medarbejdere en leder af de fremtidige fritidsinstitutioner eller fritidscentre kan lede. Derfor anbefales det, at der er ca. 25-30 medarbejdere til en pædagogisk leder. En pædagogisk leder behøver ikke være bundet til én matrikel, men indgår i et samlet ledelsesteam.

### Klyngestruktur

Klyngerne skal have en størrelse, som gør det muligt at tilbyde de pædagogiske medarbejdere i fritidsinstitutioner fuldtidsstillinger ved at supplere med timer i enten vuggestue eller børnehave. Det kræver, at klyngerne har en hvis størrelse. På denne baggrund anbefales det, at klyngeledere får ansvar for omkring 6-8 pædagogiske ledere, som udgør et samlet ledelsesteam, der har ansvar for at sikre faglig sammenhæng i klyngen. Strukturen skal have en størrelse, hvor de ændringer, der måtte komme med fremtidige reformer og effektiviseringsdagsordner, ikke giver anledning til at ændre på basisstrukturen.

Det anbefales, at klynger konstrueres på en af følgende måder:

Klynger med

- a. 0-9-årsenheder
- b. 10-18-årsenheder
- c. 0-13-årsenheder
- d. 0-18-årsenheder

Ovenstående klyngeorganiseringsmuligheder kan understøtte, at der er mulighed for fuldtidsbeskæftigelse.

Det anbefales, at der tages hensyn til følgende parametre:

- Geografi (afstand mellem institutionerne i klyngen bør være mindst mulig)
- Lokale forskelle (nogle skoler har selvejende institutioner eller KKFO'ere, og der vil ikke være en fritidsinstitution eller fritidscenter til alle klynger)
- Ubrudt fødekæde (så vidt muligt)
- Fuldtidsstillinger (klyngen skal understøtte muligheden for, at pædagoger i fritidsinstitutionen og fritidscenteret kan opnå fuldtidsstillinger indenfor klyngen)

### Netværksstruktur

På det selvejende område er institutionerne i dag typisk organiseres i netværk. Disse netværk har ikke fælles økonomi eller ledelse, men indgår i et forpligtende samarbejde. Der er derfor ikke samme mulighed for at sikre fuldtidsstillinger som i klynger.

Der er allerede i dag 4 klynger på det selvejende område. De eksisterende selvejende klynger er dog noget mindre end dem, der anbefales ovenfor. Hvis klyngerne bliver for små, er der risiko for, at de ikke vil være bæredygtige, idet antallet af vuggestue og børnehave børn i klyngen skal have en vis størrelse, hvis det pædagogiske personale i fritidsinstitutionerne skal kunne tilbydes fuldtidsstillinger ved at få suppleret med timer på 0-6-årsområdet.

Det er forvaltningens vurdering, at der nogle steder kan indgås aftaler, således at der etableres flere selvejende klynger, der vil sikre en større robusthed. Andre steder skal attraktive stillinger skabes på andre måder, som fx via kombinations- eller dobbeltansættelser.

Forvaltningen er i dialog med de faglige organisationer om den mest hensigtsmæssige stillings- og ledelsesstruktur.