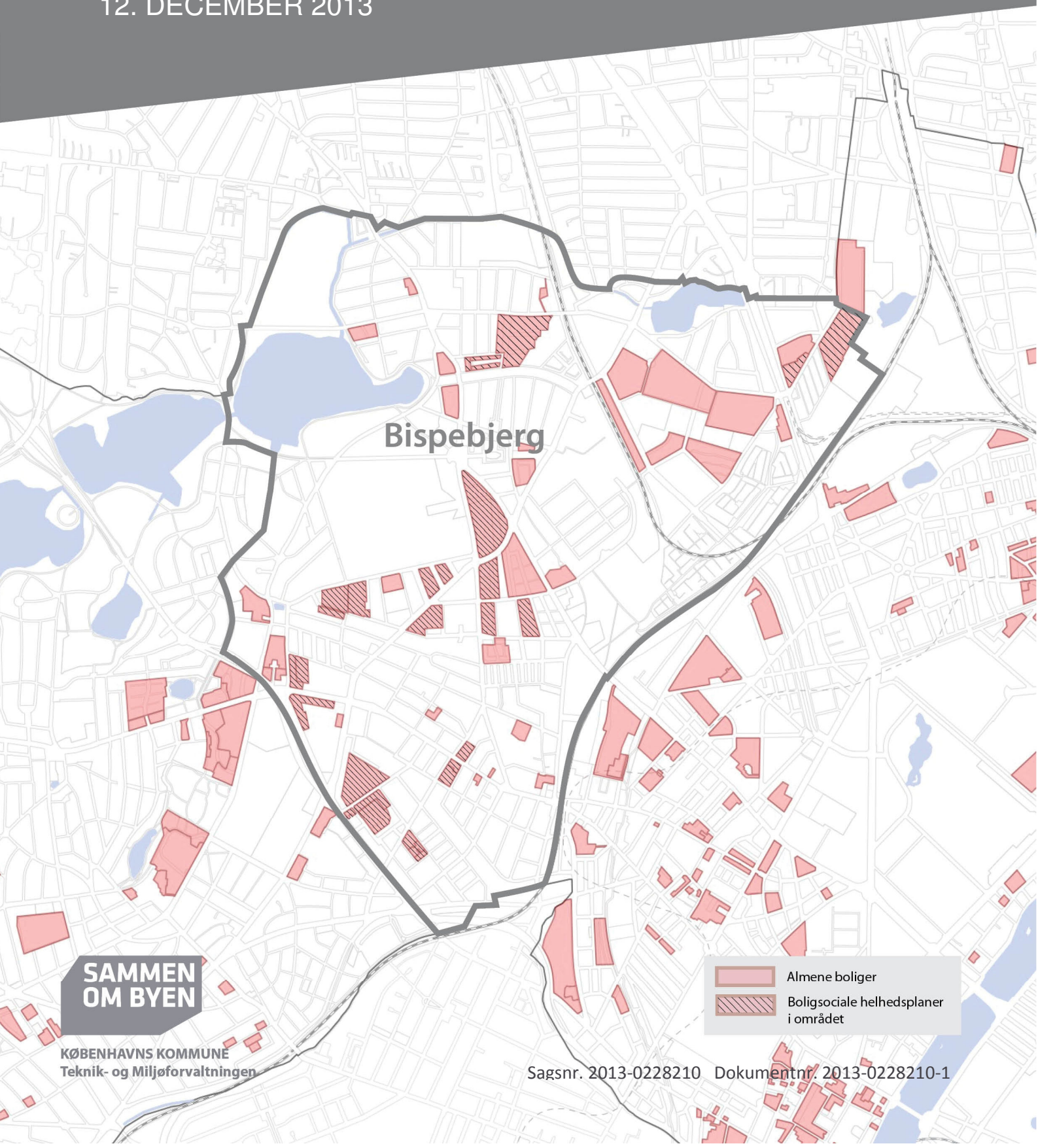


**KONTRAKT
OM BOLIGSOCIALT SAMARBEJDE PÅ**

BISPEBJERG

BØRN, UNGE OG FAMILIE

12. DECEMBER 2013



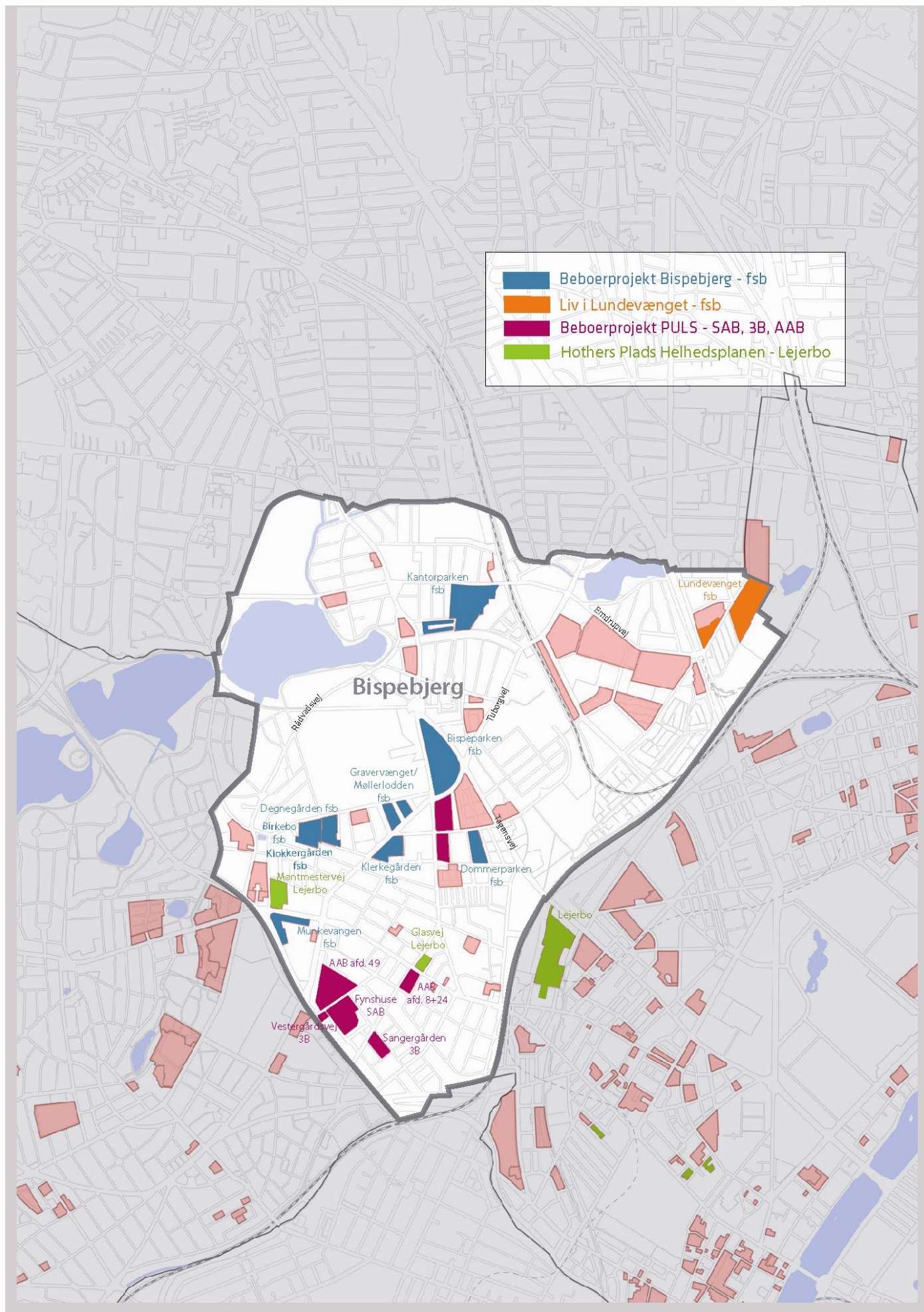
**SAMMEN
OM BYEN**

KØBENHAVNS KOMMUNE
Teknik- og Miljøforvaltningen

Almene boliger
Boligsociale helhedsplaner
i området

Sagsnr. 2013-0228210 Dokumentnr. 2013-0228210-1

- Beboerprojekt Bispebjerg - fsb
- Liv i Lundevænget - fsb
- Beboerprojekt PULS - SAB, 3B, AAB
- Hothers Plads Helhedsplanen - Lejerbo



Indhold

Overordnet om indsatsområdet - Børn, unge og familie	4
Aktiviteter/netværk under indsatsområdet – Børn, unge og familie	7
Bydelsdækkende netværk omkring børn og unge	7
Delaktivitet: Brobygning til lokale fritids- og kulturinstitutioner	10
Delaktivitet: Samarbejde mellem klubber, helhedsplaner og Player Social Responsibility	14
Delaktivitet: Koordinering af aktiviteter - FerieCamp	17
Delaktivitet: Brobygning til foreningslivet – ForeningsGuiderne	19
Delaktivitet dialognetværk i fsb's boligafdelinger.....	22
Brobygning til lektiecaféer.....	24
Fritidsjob og Uddannelsesvejledning 13-25-årige	26
Udvikling af lokale platforme for det kommunale møde med borgerne	32
Delaktivitet: Beboercaféer i boligafdelinger på Bispebjerg.....	34
 Øvrige aktiviteter og samarbejdspartnere under indsatsområdet - Børn, unge og familie.....	38
Øvrige samarbejdspartnere.....	38

Samarbejdet mellem Københavns Kommune og boligsociale helhedsplaner

Københavns Kommune og de almene boligorganisationer samarbejder om de dele af boligorganisationernes boligsociale helhedsplaner, der har snitflader til kommunens kernerdrift. Samarbejdet koordineres på bydelsniveau på Boligsocialt Forum. En overordnet samarbejdsaftale sætter rammerne for Boligsocialt Forum. Aftaler om konkrete samarbejdsflader beskrives i kontrakter om boligsocialt samarbejde. Kontrakterne udarbejdes på bydelsniveau.

Denne kontrakt beskriver samarbejdet på Bispebjerg inden for indsatsområdet 'Børn, unge og familie'. Herudover er der på Bispebjerg indgået kontrakt om indsatsområdet 'Udsatte grupper' og 'Sundhed'. Kontrakterne er udarbejdet parallelt med helhedsplanerne 'Beboerprojekt Bispebjerg' (fsb: 2013-16) og 'Beboerprojekt Puls' (AAB, 3B, SAB: 2014-17). For at sikre koordineringen på bydelsniveau er alle igangværende boligsociale helhedsplaner på Bispebjerg indarbejdet i kontrakterne. Kontrakterne revideres efter behov på Boligsocialt Forum.

September 2013

Overordnet om indsatsområdet - Børn, unge og familie

Hvilke overordnede mål har indsatsområdet? (Max tre)
• At styrke medborgerskab, uddannelse og på sigt beskæftigelse hos Bispebjergs børn, unge og familier • At øge udsatte børn og unges tilknytning til det organiserede fritidsliv gennem helhedsplanernes brobygning til foreninger samt kommunale kultur- og fritidsinstitutioner på Bispebjerg. • At understøtte samarbejde og netværk mellem de boligsociale helhedsplaner på Bispebjerg og Københavns Kommune omkring børn, unge og familie. Det skal sikre en koordinering, høj faglighed og fælles udvikling af arbejdet med disse målgrupper. Herudover skal det sikre, at erfaringerne fra udviklingsarbejdet forankres, når det er relevant.
Indsatsområdet understøtter de 3 overordnede mål fra 'Politik for Udsatte Byområder'
• Udsatte byområder skal løftes til københavnerniveau • Uddannelse og beskæftigelse til alle • Bispebjerg som ramme om et godt Københavnerliv
Aktiviteter som kommune og boligorganisationer samarbejder om under indsatsområdet?
• Bydelsdækkende professionelt netværk omkring børn og unge, herunder: - Brobygning til lokale fritids- og kulturinstitutioner - Samarbejde mellem klubber, boligsociale helhedsplaner og Player Social Responsibility - FerieCamp - Brobygning til foreningslivet - ForeningsGuderne - Dialognetværk fsb's boligafdelinger • Brobygning til lektiecaféer • Fritidsjob og uddannelsesvejledning • Udvikling af lokale platforme for det kommunale møde med borgerne, herunder: - Beboercaféer i boligafdelinger
Boligorganisationer og forvaltninger, som er involveret i indsatsområdet. Herunder markering af kontaktpersoner på ledelsesniveau.
<u>Boligorganisationer</u> • fsb

Den boligsociale helhedsplan Beboerprojekt Bispebjerg og den boligsociale helhedsplan Liv i Lundevænget. *Sektionsleder p.t. Christina Stilling Tarnø, e-mail: cst@fsb.dk*

- **AAB, 3B, SAB**

Den boligsociale Beboerprojekt Puls, Fuglekvarteret. *Boligsocial konsulent p.t. Mette Holck, e-mail: mho@aab.dk*

- **Lejerbo**

Hothers Plads Helhedsplanen. *Boligsocial koordinator p.t. Mette Frances Johannesson, e-mail: MFJ@lejerbo.dk*

Forvaltninger

- **Socialforvaltningen**

Socialforvaltningen Børnefamilieenheden Bispebjerg. *Kontaktperson: Områdechef p.t. Meta Fuglsang, e-mail: ASOQ@sof.kk.dk og afdelingsleder p.t. Hannah I P Wilson, e-mail: la08@sof.kk.dk*

Socialforvaltningen Voksenenheden Bispebjerg. *Kontaktperson: Områdechef p.t. Susanne Søborg Grøn, e-mail: DT85@sof.kk.dk*

- **Børne- og Ungdomsforvaltningen**

Børne- og Ungdomsforvaltningen Bispebjerg/Nørrebro. *Kontaktperson: Områdechef p.t. Gitte Lohse, e-mail: AIOC@buf.kk.dk*

Børne- og Ungdomsforvaltningen Bispebjerg/Nørrebro. *Kontaktperson: Pædagogisk konsulent p.t. Henrik Schackinger Larsen, e-mail: hench@buf.kk.dk*

Ungdommens Uddannelsesvejledning. *Kontaktperson: Ulrick Moesgaard, ulmoes@buf.kk.dk*

Ungdomsskolen Nord, *Kontaktperson: Leder Torben Gundo Rasmussen, e-mail: tgr@ungdomsskolen.dk*

- **Sundheds- og Omsorgsforvaltningen**

Forebyggelsescenter Nørrebro. *Kontaktperson Leder p.t. Birgitte Gade Koefoed, e-mail: Mv93@suf.kk.dk*

- **Kultur- og Fritidsforvaltningen**

Kultur Nord/Kulturdiagonalen. *Kontaktperson leder p.t. Jan Lindboe, e-mail: janlin@kff.kk.dk*

- **Økonomiforvaltningen**

Borgerservice Bispebjerg. *Kontaktperson Centerchef p.t. Peter Ulf Larsen, e-mail: BA88@okf.kk.dk*

- **Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen**

Jobcenter København Skelbækgade (fritidsjob). *Kontaktperson: Specialkonsulent, p.t. Tine K. Michael-Lindhard, e-mail: MN47@bif.kk.dk*

- **Teknik- og Miljøforvaltningen**

Park og Natur, Bemandede Legepladser. *Kontaktperson områdechef p.t. Dorthe Thomsen, e-mail: ZM31@tmf.kk.dk*

Center for Bydesign Bolig og Byfornyelse. *Kontaktperson facilitator af Boligsocialt Forum Bispebjerg p.t. Aviaja Julie Sigsgaard, e-mail A51v@tmf.kk.dk*

Center for Bydesign, områdefornyelsen Fuglekvarteret. *Kontaktperson projektchef p.t. Isaac Abella*

Appelquist, e-mail: AK7E@tmf.kk.dk

Indsatsområdets samlede økonomiske ramme i den boligsociale helhedsplan

1. Beboerprojekt Bispebjerg i alt 6.937.143 kr.
2. Hothers Plads helhedsplanen i alt 3.952.083 kr. (indsats dækker Café Nora primært Nørrebro)
3. Beboerprojekt Puls i alt 2.907.955kr.

Overordnet koordinering af indsatsen

Boligsocialt Forum på Bispebjerg ifølge aftale i indgået samarbejdsaftale mellem parterne

Aktiviteter/netværk under indsatsområdet – Børn, unge og familie

Bydelsdækkende netværk omkring børn og unge	
Hvordan understøtter aktiviteten indsatsområdets overordnede mål og målene i Politik for Udsatte Byområder?	Et lokalt netværkssamarbejde bestående af de aktører, der arbejder med børn og unge på Bispebjerg giver høj faglighed, helhedsorienteret indsats og en god udnyttelse af de samlede ressourcer, der er til rådighed i området. Det understøtter udvikling af et godt og mulighedsgivende børne- og ungeliv. Samarbejdet knyttes op på det allerede eksisterende praksis børne- og ungenetværk, der går på tværs af forvaltninger og boligsociale helhedsplaner og har fokus på vidensdeling, koordinering og metodeudvikling i arbejdet med børn og unge på Bispebjerg. Samarbejdet understøtter udvikling af fælles mål, metoder og strategier herunder et fælles sprog blandt områdets professionelle børne- og ungeaktører. Følgende aktiviteter afvikles koordineret med Børne- og Ungenetværket/-samarbejdet og fremgår derfor her som delaktiviteter: • Brobygning til lokale fritids- og kulturinstitutioner • Samarbejde mellem klubber, boligsociale helhedsplaner og Player Social Responsibility • FerieCamp • Brobygning til foreningslivet - ForeningsGuiderne • Dialognetværk fsb's boligafdelinger
Hvilke medarbejderfunktioner fra henholdsvis kommune og boligorganisationer indgår i den fælles aktivitet/netværk? Herunder kontaktperson	<u>Boligorganisationer</u> • fsb Børne-, unge- og familiemedarbejdere samt projektleder i den boligsociale helhedsplan Beboerprojekt Bispebjerg. <i>Kontaktperson: Projektleder p.t. Iain Sibiger, e-mail: isi@fsb.dk</i> • AAB, 3B, SAB Børne- og ungemedarbejder samt projektleder i den boligsociale helhedsplan Beboerprojekt Puls. Kontaktperson børne- ungemedarbejder p.t. Anders Kristiansen, e-mail: akr@aab.dk • Lejerbo Børne- og ungemedarbejder fra Hothers Plads helhedsplanen. <i>Kontaktperson sekretariatsleder p.t. Eskild Dahl Pedersen, e-mail:</i>

	<i>Eskild.Dahl@lejerbo.net.dk</i> <u>Forvaltninger</u> Børne- og Ungdomsforvaltningen Pædagogisk konsulent Medarbejdere i lokale klubber, skoler og fritidshjem. Medarbejdere fra den Bemandede legeplads Degnestavnen Børne- og Ungdomsforvaltningen Bispebjerg/Nørrebro, <i>Kontaktperson: Pædagogisk konsulent Henrik Schackinger Larsen, e-mail: hench@buf.kk.dk</i> Teknik- og Miljøforvaltningen Personale på den bemandede legeplads Hulgårds Plads. <i>Kontaktperson: Leder af den bemandede legeplads Brian Hansen, e-mail: ZE53@tmf.kk.dk</i> Socialforvaltningen Medarbejdere fra Ungerådgivningen <i>Kontaktperson: Gadeplanskoordinator p.t. Johnny Szumlanski, Z60y@sof.kk.dk</i> Kultur- og Fritidsforvaltningen Ledelse Kultur Nord <i>Kontaktperson jan Lindboe, e-mail: janlin@kff.kk.dk</i> Medarbejdere fra BIBLIOTEKET <i>Kontaktperson souschef p.t. Mikkel Hellden-Hegelund, e-mail mikhel@kff.dk</i> Medarbejdere fra Børnekulturhuset Sokkelundlille. <i>Kontaktperson: Koordinator p.t. Maren Grosen, e-mail: mareng@kff.kk.dk</i> Projektleder for FerieCamp i Integration & Fritid <i>Kontaktperson: p.t. Signe Gammeltoft, e-mail Z96y@kff.kk.dk</i> Økonomiforvaltningen Din betjent: <i>www.politi.dk/koebenhavn > 'Din Betjent'</i>. Deltager efter lokal aftale.
Ansvar og rollefordeling Hvem gør hvad hvornår?	Tovholderfunktionen forankret i Københavns Kommune i et partnerskab mellem Børne- og Ungdomsforvaltningen Bispebjerg/Nørrebro og BIBLIOTEKET Kultur- og Fritidsforvaltningen Kultur/Nord. Ledelse i Kultur Nord og Børne- og Ungdomsforvaltningen samarbejder om udvikling og forankring af netværket. Den boligsociale helhedsplan Beboerprojekt Bispebjerg bidrager med erfaringsoverlevering og sparring, da tovholderfunktion inden kommunal forankring lå i helhedsplanen.

	Afsættet for de videre drøftelser er, at Børne- og Ungdomsforvaltningen faciliterer det overordnede netværkssamarbejde koordineret med ungebydelsplansarbejdet. Herunder er Børne- og Ungdomsforvaltningen ansvarlig for udvikling af netværkets læringsdel, udvikling af overordnet struktur for praksisnetværk samt afholdelse af årlige seminarer med fokus på bl.a. udvikling af fælles sprog/tilgang, tryghed og myndighedsarbejde. Pædagogisk konsulent indkalder til forberedende møder. Seminarer arrangeres i samarbejde med børne- og unge praksisnetværk samt ledelseslag i børne- og ungeinstitutioner. Tovholderfunktion på praksisnetværk forankres som udgangspunkt på BIBLIOTEKET/Kultur Nord. Tovholderfunktion for relevante praksisnetværk kan dog også placeres hos øvrige parter efter videre drøftelse mellem parterne. For tovholderfunktion på de delaktiviteter, der beskrives som en koordineret del af børne- og ungesamarbejdet i denne kontrakt, henvises til beskrivelsen af ansvar og rollefordeling i de enkelte delaktiviteter.
Hvilke eventuelle lokaliteter benyttes til indsatsen?	Netværk mødes lokalt hos de forskellige parter.
Hvordan skal aktiviteten, samarbejdet og/eller metodeudviklingen forankres i boligorganisation og/eller kommune?	Tovholderfunktionen for børne- og ungenetværket lå tidligere i den boligsociale helhedsplan Beboerprojekt Bispebjerg, men forankres fra 2013 i kommunalt regi med henblik på at indflette metoder og funktion i kommunal kernerdrift samt sikre tæt samspil med kommunale tværgående børne- og ungestrategier. Løbende dialog og refleksion i netværk og på lokale ungekonferencer sikrer forankring af viden samt løbende justering og kvalificering.
Revision af aftalen	Boligsocialt Forum Bispebjerg

Delaktivitet: Brobygning til lokale fritids- og kulturinstitutioner	
Hvordan understøtter aktiviteten indsatsområdets overordnede mål og målene i Politik for Udsatte Byområder? (Herunder kort beskrivelse af aktiviteten)	De boligsociale medarbejderes nære og helhedsorienterede kendskab til familierne understøtter brobygningen gennem forældreinddragelse og tillidsarbejde. Det daglige tværgående samarbejde mellem helhedsplaner og klubmedarbejdere er med til at udvikle en klubstruktur, hvor klubberne er opsøgende, synlige og tilgængelige i boligområderne og også inkluderer udsatte unge. <i>Lokale aktiviteter og events</i> Gennem helhedsplanernes samarbejde med fritidsinstitutioner og foreninger i nærmiljøet styrkes brobygning mellem bydelens børn, unge og familier og kommunale kultur- og fritidsinstitutioner samt foreninger. Der bliver organiseret aktiviteter, events, særlige temaarrangementer eller workshops, som introducerer børn, unge og deres forældre til muligheder og aktiviteter, som de ikke kender i forvejen. Disse kunne f.eks. være et rollespilforløb med Sokkelundlille, en dansedag med Dansekapellet, introduktion til BIBLIOTEKETS filmklub og andre tilbud eller en Kampsport Dag med en lokal taekwondo forening. En del af brobygningen vil også være, i samarbejde med BIBLIOTEKET, at skabe nye tilbud og aktiviteter med udgangspunkt i de lokale behov. Koordineret med fx KulturGuiderne og lokale kulturinstitutioner undersøges mulighederne for at understøtte adgang til bydelens kulturliv hos børn, unge og familier, der ikke benytter tilbuddene af sig selv. Dermed understøttes medborgerskabet. Der er etableret samarbejde mellem KulturGuiderne og Beboerprojekt Bispebjerg. Der er tilknyttet frivillige KulturGuider, der står for afholdelse af ture til kulturelle oplevelser i samarbejde med beboernetværk.
Hvilke medarbejderfunktioner fra henholdsvis kommune og boligorganisationer indgår i den fælles aktivitet/netværk? Herunder kontaktperson	<u>Boligorganisationer</u> fsb Børne-, unge og familiemedarbejdere i Beboerprojekt Bispebjerg <i>Kontaktperson: Projektleder Iain Sibiger, e-mail: lsi@fsb.dk</i> Projektleder i Liv i Lundevænget: <i>Kontaktperson: Trine Lainez Andersen, tla@fsb.dk</i> AAB, 3B, SAB Børne- og ungekoordinator i Beboerprojekt Puls. <i>Kontaktperson børne- og ungemedarbejder p.t. Anders Kristiansen, e-mail:</i>

	<i>akr@aab.dk</i> • Lejerbo Helhedsplansmedarbejder i Hothers Plads. <i>Kontaktperson sekretariatsleder Eskild Dahl Pedersen, e-mail: Eskild.Dahl@lejerbo.net.dk</i> <u>Forvaltninger</u> • Børne- og Ungdomsforvaltningen Medarbejdere og ledelse i de lokale klubber: Smedetoften, Klub Borup og RYAC. <i>Kontaktpersoner: leder af Smedetoften p.t. Ayhan Demir, e-mail: TD@buf.kk.dk, og Kim Valbjørn, e-mail: kimval@buf.kk.dk, Leder af RYAC, p.t. Peter Ipsen, e-mail: petips@buf.kk.dk</i> • Socialforvaltningen Opsøgende medarbejdere og øvrige medarbejdere i Ungerådgivningen. <i>Kontaktperson gadeplanskoordinator p.t. Johnny Szumamski, e-mail: Z6oy@sof.kk.dk</i> • Kultur- og Fritidsforvaltningen Souschef og medarbejdere på BIBLIOTEKET. <i>Kontaktperson p.t. Mikkel Hellden-Hegelund, mikhel@kff.kk.dk</i> Børnekulturhuset Sokkelundlille, <i>kontaktperson koordinator p.t. Maren Grosen, mareng@kff.kk.dk</i> Projektleder på KulturGuiderne p.t. <i>Nicolas Kragekjær JespersenBU7K@kff.kk.dk</i> <u>Øvrig</u> • Frivillignet – en del af Dansk Flygtningehjælp <i>Kontaktperson, konsulent Jon Jackson, e-mail: jck@drc.dk</i>
Ansvar og rollefordeling Hvem gør hvad hvornår?	<u>Boligorganisationerne</u> Børne-, unge- og familiemedarbejdere i de boligsociale helhedsplaner Beboerprojekt Bispebjerg og Beboerprojekt Puls varetager opsøgende arbejde blandt børn, unge og familier i boligafdelinger under helhedsplanerne og brobygger til klub- og fritidstilbud i byområdet. • fsb Børne-, unge og familiemedarbejdere i Beboerprojekt Bispebjerg indkalder til koordinerende møder med klubleder/personale i Smedetoften, På møderne planlægges fælles/koordinerede børne-, unge- og familieaktiviteterne i boligafdelingerne. Der foregår herefter løbende sparring og samarbejde omkring afvikling af

	aktiviteterne tæt koordineret med Børne- og Ugenetværket, FerieCamp, samarbejdet om Player Social Responsibility og ForeningsGuide-aktiviteterne. • AAB, SAB, 3B Børne-, ungekoordinator i Beboerprojekt Puls indkalder med klubleder/personale i Smedetoften og klub Borup til koordinerende møder omkring streetboxen. Medarbejder fra Hothers plads helhedsplanen inviteres lejlighedsvist med på møderne med henblik på brobygning af børn fra Lejerbos to afdelinger på henholdsvis Møntmestervej og Glasvej. På møderne planlægges de fælles/koordinerede børne-, unge- og familieaktiviteter i boligafdelingen. Øvrige samarbejdsparter nævnt her i kontrakten indkaldes til møderne efter behov. Der foregår løbende sparring og samarbejde omkring afvikling af aktiviteterne tæt koordineret med Børne- og Ugenetværket, FerieCamp, samarbejdet om Player Social Responsibility og ForeningsGuide-aktiviteterne. Beboerprojekt Puls er tovholder på koordinering og afvikling af aktiviteter i streetboxen afd. 49. Aktiviteterne afvikles sammen med klubmedarbejdere fra Smedetoften, jf. Børne- og Ungdomsforvaltningen herunder. • Lejerbo Helhedsplansmedarbejder i den boligsociale helhedsplan Hothers plads varetager, at henholdsvis pige- og drengetilbud på Glasvej, drevet i samarbejde med Frivillignet – en del af Dansk Flygtningehjælp, brobygger til Smedetoften samt lokale foreninger og idrætstilbud. Det sker: – Gennem løbende brobygning fra Glasvejs pige- og drengetilbud til Smedetoften fx gennem brobygning til streetboxen under helhedsplanen 'Beboerprojekt Puls' afd. 49. – Helhedsplansmedarbejderens tilstedeværelse i lokale netværk med henblik på vidensdeling om lokale netværk/tilbud. <u>Forvaltningerne</u> • Børne- og Ungdomsforvaltningen Klubledere og medarbejdere i Smedetoften og Klub Borup indtænker de boligsociale helhedsplaner på Bispebjerg som samarbejdspartnere. Smedetoften deltager i aktiviteterne omkring streetboxen i afd. 49 14 timer om ugen med henblik på brobygning til klubtilbud på Smedetoften og i Klub Borup samt udvikling af klubtilbud til børn og unge i Fuglekvarteret på baggrund af viden og dokumenterede behov.
--	--

	Smedetoften er nøgleansvarlig for aktiviteterne i Streetboxen. Børne- Ungdomsforvaltningen Bispebjerg foretager løbende erfaringsopsamling omkring streetboxen med henblik på udvikling af klubtilbuddene i byområdet. • Kultur- og Fritidsforvaltningen Samarbejdet mellem kulturhuset Sokkelundlille, BIBLIOTEKET og de boligsociale helhedsplaner koordineres løbende bl.a. i regi af Børne- og Ungenetværket. • Socialforvaltningen Opsøgende medarbejdere er løbende i dialog med boligsociale medarbejdere dels for at synliggøre kommunale tilbud og indsatser i boligafdelingerne og dels for at kunne brobygge til relevante tilbud under helhedsplanerne. <i>Kontaktperson gadeplanskoordinator p.t. Johnny Szumamski, e-mail: Z6oy@sof.kk.dk</i>
Hvilke eventuelle lokaliteter benyttes til indsatsen?	Aktiviteterne afvikles både i boligafdelingernes fælleslokaler/uderum og i de kommunale institutioners faciliteter. Streetboxen er placeret i afdeling 49 (AAB). Se kort side 2.
Hvordan skal aktiviteten, samarbejdet og/eller metodeudviklingen forankres i boligorganisation og/eller kommune?	Samarbejdet forankres i et partnerskab mellem Børne- og Ungdomsforvaltningen og Kultur- og Fritidsforvaltningen.
Revision af aftalen	Boligsocialt Forum på Bispebjerg

Delaktivitet: Samarbejde mellem klubber, helhedsplaner og Player Social Responsibility	
Hvordan understøtter aktiviteten indsatsområdets overordnede mål og målene i Politik for Udsatte Byområder? (Herunder kort beskrivelse af aktiviteten)	Gennem lokal afvikling af fodboldaktiviteter styrkes integration og medborgerskab blandt Bispebjergs børn og unge. Aktiviteten er med til at opbygge kompetencer, netværk og positive rollemodeller. Den giver Bispebjergs børn og unge bedre mulighed for at bryde den sociale arv. Børn og unges tilknytning til det organiserede fritidsliv styrkes: Player Social Responsibility samarbejder med lokale børne- og ungeinstitutioner, børne- ungenetværket på Bispebjerg (herunder FerieCamp) og lokale foreninger. Gennem samarbejdet understøttes brobygning til klubber og foreninger.
Hvilke medarbejderfunktioner fra henholdsvis kommune og boligorganisationer indgår i den fælles aktivitet/netværk? Herunder kontaktperson	<u>Boligorganisationer</u> • fsb Børne-, unge- og familiemedarbejdere i den boligsociale helhedsplan Beboerprojekt Bispebjerg, <i>kontaktperson projektleder p.t. Solvejg Petot, e-mail: solvejg@beboerprojekt.dk</i> • AAB, 3B, SAB Børne- og ungemedarbejder i Beboerprojekt Puls, <i>kontaktperson børne- og ungemedarbejder Anders Kristiansen e-mail: akr@aab.dk samt projektleder Christina Udesen, e-mail: cud@aab.dk.</i> <u>Forvaltningerne</u> • Børne- og Ungdomsforvaltningen Degnestavnens Legeplads, <i>kontaktperson daglig leder Jan Krogsgaard, e-mail: jan@glasben.dk</i> Afdelingsleder Smedetoften, <i>kontaktperson afdelingsleder Noah Nevado e-mail: noah@kuk2400.dk samt leder af Smedetoften p.t. Ayhan Demir e-mail: ad@klokkergaarden.kk.dk</i> medarbejder/ leder af institutionen Borup Kim Valbjørn, <i>e-mail: kimval@buf.kk.dk</i> Pædagogisk Konsulent Bispebjerg, <i>pt. Henrik Schackinger Larsen, e-mail: hench@buf.kk.dk</i> • Socialforvaltningen Opsøgende medarbejdere og øvrige medarbejdere i Børnefamilieenheden Bispebjerg, <i>kontaktperson afdelingsleder Hannah I P Wilson, e-mail: LA08@sof.kk.dk</i> • Teknik- og Miljøforvaltningen Leder af den Bemandede Legeplads Hulgårds Plads, <i>kontaktperson: Brian Hansen, e-mail: ZE53@tmf.kk.dk</i> Alle parter har opmærksomhed på at aktiviteten understøtter

	brobygning til foreningslivet. <u>Øvrige:</u> • Player Social Responsibility Koordinator og træner. Kontaktperson: Træner p.t. Christian Lønstrup, e-mail: cl@spillerforeningen.dk Projektleder fra stop racismen.dk, p.t. Simon Christensen e-mail: simon@stopracismen.dk
Ansvar og rollefordeling Hvem gør hvad hvornår?	Praksissamarbejde koordineres med brobygningsaktiviteter under aktiviteterne 'Brobygning til lokale fritids- og kulturinstitutioner og 'bydelsdækkende netværk omkring børn og unge. <u>Boligorganisationer</u> • fsb, AAB, VIBO, 3B De boligsociale helhedsplaner hjælper med rekruttering af børn og unge samt med pædagogisk rådgivning og opfølgning i tæt samarbejde med klubmedarbejderne. <u>Forvaltninger</u> • Børne- og Ungdomsforvaltningen Klubberne/bemandet legeplads rekrutterer børn og unge til aktiviteten, understøtter brobygning til kommunale fritidstilbud og sikrer, at aktiviteten koordineres med det pædagogiske arbejde i bydelen. Herunder udvikling af lokalt koncept samt deltagelse i aktiviteten med pædagogisk personale samt pædagogisk opfølgning. • Socialforvaltningen Sikrer brobygning til og koordinering med Socialforvaltningens tilbud, herunder gadeplansindsats, Familie- og Ungerådgivning samt kontaktpersonsordningen.
Hvilke eventuelle lokaliteter benyttes til indsatsen?	Degnestavnens Legeplads, Den bemandede legeplads Hulgårds Plads, Grøndal MultiCenter, Hallen på Tagensbo skole, TK Ungdomsgård, Bispebjergbanerne, Smedetoften 14, Streetbox.
Hvordan skal aktiviteten, samarbejdet og/eller metodeudviklingen forankres i boligorganisation og/eller kommune?	Aktiviteten er pilotprojekt. Parterne evaluerer løbende indsats og samarbejde med henblik på forankring.

Revision af aftalen	Bolig socialt Forum Bispebjerg

Delaktivitet: Koordinering af aktiviteter - FerieCamp	
Hvordan understøtter aktiviteten indsatsområdets overordnede mål og målene i Politik for Udsatte Byområder? (Herunder kort beskrivelse af aktiviteten)	Gennem afholdelse af koordinerede ferieaktiviteter på Bispebjerg introduceres børn og unge til et aktivt kultur- og idrætsliv. Det betyder, at de kan deltage i et bredt tilbud af kultur- og idrætsaktiviteter i deres ferier og efterfølgende har mulighed for at melde sig ind i en forening og/eller gøre aktivt brug af lokalområdets kultur-, fritids- og idrætsstilbud. Aktiviteterne i FerieCamp koordineres i Børne- og Ungenetværket på tværs af bydelen, så børn og unge får en bred vifte af tilbud og konkurrerende aktiviteter undgås.
Hvilke medarbejderfunktioner fra henholdsvis kommune og boligorganisationer indgår i den fælles aktivitet/netværk? Herunder kontaktperson	<u>Boligorganisationer</u> • fsb Børne-, unge og familiemedarbejdere i den boligsociale helhedsplan Beboerprojekt Bispebjerg, <i>kontaktperson: projektleder beboerprojekt Bispebjerg Iain Sibiger, lsi@fsb.dk</i> • AAB, 3B, SAB Børne- og ungemedarbejder i Beboerprojekt Puls, <i>Kontaktperson: børne- og ungemedarbejder p.t. Anders Kristiansen, e-mail: akr@aab.dk</i> <u>Forvaltninger</u> • Børne- og Ungdomsforvaltningen Medarbejdere og ledelse i de lokale klubber: Smedetoften og Klub Borup. <i>Kontaktpersoner: leder af Smedetoften p.t. Ayhan Demir e-mail: ad@klokkergaarden.kk.dk, leder af institutionen Borup Kim Valbjørn, e-mail: kimval@buf.kk.dk</i> • Socialforvaltningen Opsøgende medarbejdere og øvrige medarbejdere i Ungerådgivningen, <i>kontaktperson gadeplanskoordinator p.t. Johnny Szumanski, e-mail: Z6oy@sof.kk.dk</i> • Kultur- og Fritidsforvaltningen Kontaktperson: Projektleder for FerieCamp i Integration og Fritid, <i>p.t. Signe Gammeltoft, e-mail Z96Y@kff.kk.dk</i> Souschef og medarbejdere på BIBLIOTEKET Medarbejdere fra Børnekulturhuset Sokkelundlille. <i>Kontaktperson souschef p.t. Mikkel Hegelund-Hellden, e-mail: mikhel@kff.kk.dk</i>
Ansvar og rollefordeling	<u>Boligorganisationer</u>

Hvem gør hvad hvornår?	• fsb, AAB, VIBO, 3B Som del af Børne- og Ungenetværket deltager Beboerprojekt Puls og Beboerprojekt Bispebjerg i rekruttering af deltagere til aktiviteterne blandt området børn og unge. De bidrager ligeledes til formidling af de aktiviteter, der foregår i regi af FerieCamp. De boligsociale medarbejdere understøtter endvidere børnene og de unge i at deltage i aktiviteterne gennem følgeordninger og ved at fungere som base for FerieCamp-aktiviteter i udvalgte ferier. <u>Forvaltningerne</u> • Kultur- og Fritidsforvaltningen Kultur- og Fritidsforvaltningen har det overordnede ansvar for afholdelsen af aktiviteterne, der indgår som en af Børne- og Ungenetværkets delaktiviteter. • Børne- og Ungenetværket på Bispebjerg Mødes forud for alle skoleferier for at koordinere aktiviteterne eller for at nedsætte en projekt-/arbejdsgruppe, der har til ansvar at planlægge de koordinerede ferieaktiviteter. En opgave for deltagerne i netværket er ligeledes at rekruttere deltagere til aktiviteterne blandt området børn og unge og til at informere dem, om de aktiviteter, der foregår i regi af FerieCamp.
Hvilke eventuelle lokaliteter benyttes til indsatsen?	Klubber, kultur- og fritidsinstitutioner, bemandede legepladser, byrum samt beboerlokaler og gårdum i regi af de boligsociale helhedsplaner benyttes til afvikling af fælles aktiviteter.
Hvordan skal aktiviteten, samarbejdet og/eller metodeudviklingen forankres i boligorganisation og/eller kommune?	Samarbejdet forankres i børne- og ungenetværket.
Revision af aftalen	Boligsocialt Forum på Bispebjerg

Delaktivitet: Brobygning til foreningslivet – ForeningsGuiderne	
Hvordan understøtter aktiviteten indsatsområdets overordnede mål og målene i Politik for Udsatte Byområder? (Herunder kort beskrivelse af aktiviteten)	ForeningsGuiderne har til formål at hjælpe og guide børn og unge fra Bispebjerg, som ikke er foreningsaktive – og som ønsker at blive det – ud i foreningslivet i lokalområdet. Der er særligt fokus på udsatte familier, herunder etniske minoritetsfamilier, som er ForeningsGuidernes primære målgruppe. ForeningsGuiderne er frivillige guider, som hjælper og guider børn, unge og deres familier fra udsatte byområder til foreningslivet og som skaber mulighed for, at de kan gå til en aktivitet i deres nærområde. Der ansættes en ForeningsGuide-koordinator, som har ansvaret for de frivillige ForeningsGuider og kontakten til lokale samarbejdspartnere. Det betyder, at der i Bispebjerg vil blive skabt et større kendskab til og øget brug af det organiserede foreningsliv, hvilket bidrager til en øget tilfredshed med kultur- og fritidsaktiviteterne. Endvidere må en større grad af foreningsdeltagelse forventes at have positiv indvirkning på bl.a. sundhedstilstand, sociale netværk og kendskab til lokalområdet generelt. Se mere om ForeningsGuiderne på www.foreningsguiderne.dk.
Hvilke medarbejderfunktioner fra henholdsvis kommune og boligorganisationer indgår i den fælles aktivitet/netværk? Herunder kontaktperson	<u>Boligorganisationer</u> • fsb Børne-, unge og familiemedarbejdere i Beboerprojekt Bispebjerg <i>Kontaktperson, projektleder p.t. Iain Sibiger, e-mail: isi@fsb.dk</i> <u>Forvaltninger</u> • Børne- og Ungdomsforvaltningen Klubmedarbejdere, <i>kontaktperson: Smedetoften p.t. Ayhan Demir</i> <i>e-mail: ad@klokkergaarden.kk.dk</i> • Kultur- og Fritidsforvaltningen Projektleder for ForeningsGuiderne, <i>Integration & Fritid p.t. Mette Ovgaard Jensen, e-mail: mettje@kff.kk.dk</i> • Teknik- og Miljøforvaltningen Områdefornyelse Fuglekvarteret, <i>kontaktperson: projektleder pt. Isaac Appelquist, e-mail: AK7E@tmf.kk.dk</i>
Ansvar og rollefordeling	• fsb - Beboerprojekt Bispebjerg:

Hvem gør hvad hvornår?	- Varetagelse af funktionen som ForeningsGuide-koordinator, der sammen med frivillige skal guide børn og unge til foreningslivet i området. Funktionen som Forenings-Guide-koordinator er normeret til 15 timer ugentligt fra den 1.1. 2013. - Koordinere "ForeningsGuide-aktiviteterne, da kontakten til børn, unge og familier sker via Beboerprojektet Bispebjergs øvrige aktiviteter; brobygning til klubber, beboercaféeer mm. samt med - Børne- og Ungenetværket, som helhedsplanens medarbejdere indgår i. - Skabe og fastholde relationer til beboere, som kan have brug for indslusning i foreninger og klubber via opsøgende arbejde i fsb's afdelinger på Bispebjerg. - Fastholde kontakt til foreninger og klubber i bydelen og invitere disse samarbejdspartnere til Beboerprojektets aktiviteter. - Afvikle 'åben guidning', hvor børn, unge og forældre kan komme forbi for at høre om deres muligheder, og hvor ForeningsGuiderne kontakter familier, der er på venteliste til guideforløb. Dette kommer til at ske via træffetider i Beboerprojektets kontor, i afdelingerne og hos samarbejdspartnere. - Rekruttering og facilitering af frivillige ForeningsGuider • Kultur- og Fritidsforvaltningen - Understøttelse af ForeningsGuide-koordinatorfunktionen på Bispebjerg (løbende individuel og fælles faglig sparring og vejledning) - Projektledelse af ForeningsGuide-projektet, inklusiv tovholder for aftaler m. samarbejdsparter, ansvarlig for kursusaktiviteter for koordinatore og frivillige mv. samt deltagelse i et landsdækkende netværk for ForeningsGuiderne. - Tovholder for samarbejdet med Frivillignet (under Dansk Flygtningehjælp), som er overordnet samarbejdspartner på ForeningsGuide-projektet. Alle frivillige Forenings-Guider er tilknyttet Dansk Flygtningehjælp. - Understøttelse af netværk for de lokale ForeningsGuide-koordinatore mhp. erfaringsudveksling af arbejdsgange og optimering af samarbejdet med lokale foreninger samt andre fælles samarbejdspartnere. Koordinering: Projektleder for ForeningsGuiderne og kontaktperson i helhedsplanen forpligter sig løbende til at holde hinanden orienteret om nye tiltag og/ eller ændringer i projektet. Der afholdes samarbejds møder efter behov. Projektlederen skal orienteres og
-------------------------------	--

	inddrages i forbindelse med ansættelse/ophør af koordinatore. Den boligsociale helhedsplan afholder løn og administrationsudgifter til den lokale ForeningsGuide- koordinator på ca. 15 timer pr. uge. Den boligsociale helhedsplan betaler desuden 20.000 pr. år til Kultur- og Fritidsforvaltningen til den centrale koordinering af Forenings-Guiderne. Der ansættes ligeledes en ForeningsGuidekoordinator i Områdefornyelsen Fuglekvarteret, der har midler til en ForeningsGuidekoordinator fra medio 2014 til og med udgangen af 2016. Koordinatoren tilknyttes projektet ligesom de øvrige koordinatore (se ovenfor). Det er Områdefornyelsen Fuglekvarteret, der afholder løn og administrationsudgifter til koordinatoren, men der vil være et naturligt samarbejde med børne- og ungekoordinatoren i den boligsociale helhedsplan Beboerprojekt Puls. Det er oplagt med et tæt samarbejde mellem Foreningsguidekoordinatoren i Områdefornyelsen og i Beboerprojekt Bispebjerg.
Hvilke eventuelle lokaliteter benyttes til indsatsen? Lokaler og fysiske rammer som fx gårdum eller bemandede legepladser.	Klublokaler, lokaler i boligforeninger, by- og gårdum, hvor de øvrige børne- og ungeaktiviteter i bydelen afvikles. "Åben guidning" foregår i Beboerprojektets lokaler samt i områdefornyelsens lokaler.
Hvordan skal aktiviteten, samarbejdet og/eller metodeudviklingen forankres i boligorganisation og/eller kommune?	Den centrale koordinering af ForeningsGuiderne kan forankres i Kultur- og Fritidsforvaltningen, i det omfang, der fra 2017 afsættes midler til en fortsættelse af ForeningsGuiderne, mens der skal findes yderligere finansiering, hvis den lokale ForeningsGuide- koordinator skal forankres. Metoderne forankres i det lokale børne- og ungearbejde. Gennem løbende sparring i børne- og ungenetværk videndeles om metoder og effekt – dels til de øvrige boligsociale helhedsplaner i bydelen, dels til klubmedarbejdere mv.
Revision af aftalen	Boligsocialt Forum på Bispebjerg

Delaktivitet dialognetværk i fsb's boligafdelinger	
Hvordan understøtter aktiviteten indsatsområdets overordnede mål og målene i Politik for Udsatte Byområder? (Herunder kort beskrivelse af aktiviteten)	Dialogmøder mellem boligafdelingens drift, Beboerprojekt Bispebjerg, den lokale klub, din betjent og gadeplansindsats sikrer øget tryghed for borgere på Bispebjerg gennem lokale drøftelser i nærmiljøet med henblik på hurtig og helhedsorienteret handlen omkring uroskabende børn og unge, udnyttelse af fælles ressourcer og viden samt synliggørelse af din betjent i nærmiljøet. <i>SSP-netværk</i> Projektleder i Beboerprojekt Bispebjerg deltager ligesom projektledere fra øvrige boligsociale helhedsplaner i bydelen i dele af det lokale SSP-arbejde, hvilket understøtter kommunikation mellem almene boligafdelinger og kommunale aktører i det kriminalitetsforebyggende og tryghedsskabende arbejde i bydelen. Der samarbejdes ikke om personfølsomme oplysninger.
Hvilke medarbejderfunktioner fra henholdsvis kommune og boligorganisationer indgår i den fælles aktivitet/netværk? Herunder kontaktperson	<u>Boligorganisationer</u> • fsb Børne-, unge og familiemedarbejdere og projektleder i Beboerprojekt Bispebjerg, <i>kontaktperson projektleder p.t. Iain Sibiger e-mail: Isi@fsb.dk</i> Driftsledere fsb, <i>kontaktperson: Sektionsleder fsb, p.t. Christina Stilling Tarnø, e-mail: cst@fsb.dk</i> Ejendomsinspektører Dommerparken, Bispeparken og Klokkergården, <i>kontaktperson: Projektleder i Beboerprojekt Bispebjerg p.t. Iain Sibiger e-mail: Isi@fsb.dk</i> Medarbejder den boligsociale helhedsplan Lundevænget, <i>kontaktperson: Trine Lainez Andersen, e-mail: tla@fsb.dk</i> <u>Forvaltninger</u> • Børne- og Ungdomsforvaltningen Medarbejder/leder i Smedetoften, <i>Kontaktpersoner: leder af Smedetoften p.t. Ayhan Demir e-mail: ad@klokkergaarden.kk.dk,</i> • Socialforvaltningen Ungerådgivningen og opsøgende medarbejdere <i>Kontaktperson gadeplanskoordinator p.t. Johnny Szumanski, e-mail: Z6oy@sof.kk.dk</i> • Økonomiforvaltningen Din betjent: Se kontaktnfo for Bispebjerg på: <i>www.politi.dk/koebenhavn > 'Din Betjent'</i>

Ansvar og rollefordeling Hvem gør hvad hvornår?	<u>Boligorganisationerne</u> • fsb Projektleder og beboerguide i den boligsociale helhedsplan Beboerprojekt Bispebjerg indkalder klub, din betjent, opsøgende medarbejdere og drift i boligafdelingen til dialogmøder i de tre boligafdelinger Klokkegården, Bispeparken og Dommerparken 2 gange årligt. Opfølgning på problematikker rejst i netværket sker i det koordinerede arbejde mellem klub og boligsocial helhedsplan med inddragelse af øvrige relevante aktører – herunder SSP. <u>Forvaltningerne</u> • Børne- og Ungdomsforvaltningen Smedetoften deltager i dialognetværk i Klokkegården og Bispeparken 2 gange årligt. • Socialforvaltningen Opsøgende medarbejdere deltager i dialognetværk 2 gange årligt. • Økonomiforvaltningen Din Betjent deltager i dialognetværk efter behov og lokal aftale. SSP-netværk SSP-sekretær i bydelen indkalder og koordinerer. Projektledere i de boligsociale helhedsplaner er ansvarlige for at kommunikere behov fra SSP netværket til boligafdelingerne og fra boligafdelingerne til SSP-netværket, og understøtte tryghedsskabende initiativer i boligafdelingerne.
Hvilke eventuelle lokaliteter benyttes til indsatsen?	Aktiviteterne afvikles i boligafdelingernes fælleslokaler/ejendomskontorer
Hvordan skal aktiviteten, samarbejdet og/eller metodeudviklingen forankres i boligorganisation og/eller kommune?	Tovholderfunktion forankres i drift i boligorganisation
Revision af aftalen	Boligsocialt Forum Bispebjerg

Brobygning til lektiecaféer	
Hvordan understøtter aktiviteten indsatsområdets overordnede mål og målene i Politik for Udsatte Byområder? (Herunder kort beskrivelse af aktiviteten)	Gennem opsøgende arbejde, opbygning af tillidsskabende relationer mellem børn og voksne samt brobygning til lektiecaféer i kommunalt regi understøtter aktiviteten børn og unge i at finde og udnytte lokale lektiecaféer. Det skal styrke deres skoleforløb og kompetencer og på sigt øvrig uddannelse og beskæftigelse.
Hvilke medarbejderfunktioner fra henholdsvis kommune og boligorganisationer indgår i den fælles aktivitet/netværk? Herunder kontaktperson	<u>Boligorganisationer</u> • fsb Børne-, unge-, og familiemedarbejdere i Beboerprojekt Bispebjerg • Lejerbo Medarbejder fra helhedsplanen Hothers Plads. <i>Kontaktperson sekretariatsleder Eskild Dahl Pedersen, e-mail: Eskild.Dahl@net.lejerbo.dk</i> <u>Forvaltninger</u> • Børne- og Ungdomsforvaltningen Klubber, skoler og øvrige børne- og ungeinstitutioner i bydelen <i>Kontaktperson: Pædagogisk Konsulent p.t. Henrik Schackinger, e-mail: hench@buf.kk.dk</i> • Kultur- og Fritidsforvaltningen Souschef på BIBLIOTEKET p.t. <i>Mikkel Helldén-Hegelund, e-mail: mikhel@kff.kk.dk</i>
Ansvar og rollefordeling Hvem gør hvad hvornår?	<u>Boligorganisationerne</u> • fsb - Beboerprojekt Bispebjerg skaber relationer til børn og unge i afdelingerne via tilbagevendende, opsøgende arbejde og aktiviteter i boligafdelingerne. - Udvikler kontakt til lektiecaféer i bydelen - Medarbejdere fra Beboerprojekt Bispebjerg sikrer løbende kontakt til BIBLIOTEKET med henblik på koordinering og sparring omkring samarbejdet. - Organiserer rundvisninger på de lokale lektiecaféer på aftalte tidspunkter

	- Følger børn og unge til lektiecaféer og introducerer dem til lektiecaféens kontaktperson - Understøtte tryghed og tillid for børn, der skal benytte et ukendt tilbud. • Lejerbo - Pige- og drengeklub på Glasvej brobygger til lektiecaféer på Bispebjerg. Pædagogisk medarbejder i helhedsplanen Hothers Plads er ansvarlig for at tage kontakt til BIBLIOTEKET og pædagogisk konsulent for at aftale, hvordan brobygningen kan koordineres med den brobygning, der foregår gennem Beboerprojekt Bispebjerg. <u>Forvaltningerne</u> • Kultur- og Fritidsforvaltningen - Medarbejdere på BIBLIOTEKET og de frivillige i lektiecaféen på BIBLIOTEKET hjælper med koordinering af samarbejdet omkring lektiecaféen og afholdelsen af rundvisninger for børn og unge fra boligafdelingerne. • Børne- og Ungdomsforvaltningen - Pædagogisk konsulent hjælper med formidling af samarbejdet med Beboerprojekt Bispebjerg til skoler på Bispebjerg. - Pædagogisk konsulent sikrer sparring til udvikling af lektiecaféerne på de lokale skoler, herunder særligt: Tagensbo Skole, Holbergskolen samt Utterslev Skole. Den pædagogiske konsulent sikrer endvidere sparring til samarbejdet ml. Beboerprojekt Bispebjerg og de enkelte lektiecaféer.
Hvilke eventuelle lokaliteter benyttes til indsatsen?	Opsøgende arbejde vil ske i boligafdelingerne og i forbindelse med aktiviteter og events i afdelingerne. Afvikling af lektiecaféerne vil ske på BIBLIOTEKET og skolerne.
Hvordan skal aktiviteten, samarbejdet og/eller metodeudviklingen forankres i boligorganisation og/eller kommune?	Erfaringer om opsøgende indsats og brobygning bliver videreført til kommunale parter, så brobygning til lektiecaféer på sigt kan ske i samarbejde med opsøgende medarbejdere, klubber og institutioner i bydelen. Udvikling sker i børne- og ungearbejdet/netværket. Ved helhedsplanens afslutning skal en oversigt over lektiecaféer, kontaktpersoner mm. ligge hos hver afdeling (f.eks. ejendomskontoret eller bestyrelsen).

Revision af aftalen	Boligsocialt Forum på Bispebjerg
Fritidsjob og Uddannelsesvejledning 13-25-årige	
Hvordan understøtter aktiviteten indsatsområdets overordnede mål og målene i Politik for Udsatte Byområder? (Herunder kort beskrivelse af aktiviteten)	Fritidsjob har betydning for uddannelse og arbejde senere i livet. Mange unge i udsatte byområder vokser op i familier uden tilknytning til job og uddannelse. De boligsociale helhedsplaner på Bispebjerg, ungdomsklubben Smedetoften og Ungdomsskolen Nord samarbejder med Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen, Jobcenter København Ungecentret om at forbedre de unges muligheder for at finde og fastholde et fritidsjob. Der arbejdes på Bispebjerg med fritidsjob gennem: • Lommepegejob/fritidsjob forankret i boligafdelingerne for 13-15-årige (Beboerprojekt Bispebjerg). • Håndholdt lokal fritidsjobindsats 'Nu er det nok' i regi af klubben Smedetoften for lille gruppe unge fra 15-18 år med særlige behov. Målgruppen er udpeget af SSP, arbejdspladsen er helt lokal fx ansættelse i klubben, eller på BIBLIOTEKET og jobbet er en del af tæt pædagogisk arbejde med den unge. • Brobygning til tilbud for unge mellem 15-25 år under fritidsjobvejledning i Jobcenter København Ungecentret (JKU). • Formidling af fritidsjob fra Jobcenter København Ungecenteret til byområdets unge, herunder lokalt arbejde med motivation, match, cv-skrivning og opfølgning hos målgruppen. Indsatserne sker koordineret med henblik på bedst mulig udnyttelse af ressourcerne og overlevering fra den ene indsats til den anden. De overordnede mål er: • At unge fra det udsatte byområde Bispebjerg får gode forudsætninger for at tage en uddannelse, få et arbejde og udvikle et positivt medborgerskab. • at de unge får en meningsfuld hverdag og kriminalitet og uro i byområdet derved forebygges • At uddannelses- og beskæftigelsesfrekvensen i de udsatte områder af København styrkes. Det sker ved: • At unge, som kommer fra familier med svag tilknytning til arbejdsmarkedet, opnår viden og erfaring med jobsøgningsprocesser, erhverv samt det at begå sig på en arbejdsplads. • At opsøgende og opfølgende vejledning af unge som har behov

	for en voksenkontakt mens de er i job og uddannelse koordineres • At de unge støttes socialt og fagligt i forhold til at blive fastholdt i deres fritidsjob. • At unge gennem ansættelse i et fritidsjob, opnår en øget evne til mobilisering til gavn for uddannelse og arbejde senere i livet. • At de unge bliver bedre rustet til at træffe et uddannelsesvalg efter grundskole og 10. klasse
Hvilke medarbejderfunktioner fra henholdsvis kommune og boligorganisationer indgår i den fælles aktivitet/netværk? Herunder kontaktperson	<u>Boligorganisationer</u> • fsb Børne-, unge- og familiemedarbejdere i Beboerprojekt Bispebjerg <i>Kontaktperson projektleder p.t. Iain Sibiger, e-mail: isi@fsb.dk</i> • AAB, 3B, SAB Børne- og ungekonsulent i Beboerprojekt Puls, <i>kontaktperson p.t. Anders Kristiansen, e-mail: akr@aab.dk</i> <u>Forvaltninger</u> • Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen Konsulenter fra Fritidsjobindsatsen i Jobcenter København, Ungecentret, Skelbækgade, <i>Kontaktperson p.t. Sabine Høgh e-mail: AYOB@bif.kk.dk</i> • Børne- og Ungdomsforvaltningen Medarbejdere og klubleder fra Smedetoften <i>kontaktperson p.t. Ayhan Demir, e-mail: ad@klokkergården.dk</i> Pædagogisk konsulent p.t. Henrik Schackinger, <i>e-mail: hench@buf.kk.dk</i> Ungdommens Uddannelsesvejledning Medarbejdere fra Københavns Kommunes Ungdomsskole Nord, <i>Kontaktperson: leder p.t. Torben Gundo Rasmussen, tgr@ungdomsskolen.kk.dk</i>
Ansvar og rollefordeling Hvem gør hvad hvornår?	De lokale indsatser (klub, helhedsplaner, ungdomsskole) har i samarbejdet fokus på en tæt kontakt til målgruppen, herunder motivering, pædagogisk indsats og opfølgning. Det forudsætter tæt samarbejde mellem det lokale netværk af voksne omkring den unge, en opbygning af ofte mangeårig tillidsrelation samt et nært kendskab til området, målgruppen og familierne. Jobcenter København Ungecenteret har i samarbejdet fokus på at finde og formidle job til lokalområdet samt på at kompetenceudvikle lokale relationsmedarbejdere, så de kender til JKU's tilbud, har fokus

	på at brobygge til disse samt har forudsætningerne for at vejlede målgruppen i jobsøgningsprocesser, erhvervserfaring samt det at begå sig på en arbejdsplads. Fritidsjobkonsulenterne i Jobcenter København - Ungecentret arbejder med målgruppen 15-25 år. JKU formidler fritids- og studiejobs til unge under 25 år. Aftalen er under forudsætning af, at fritidsjobindsatsen fortsætter og Jobcenter København Ungecentret har budget til det. Jobcenter Skelbækgade er ansvarlige for: • At finde private og offentlige fritidsjobstillinger gennem virksomhedskontakt. • At udarbejde stillingsopslag og sende dem ud til kontaktperson i klubben Smedetoften. Stillingsopslaget anviser tydeligt målgruppe (alder, fx 15-17, 18 og opefter), antal timer (4-37 timer), evt. deadline for ansøgning. • At koordinere alle jobopslag og ansøgninger. Dvs. alle ansøgninger går gennem JKU. • Systematisk opfølgning på alle unge som fritidsjobkonsulenterne får i job. • Kompetenceudvikling af lokale medarbejdere fra klubber, helhedsplaner, Ungdomsskole med henblik på at styrke lokale relationsarbejders kendskab til Jobcenter København og lokale medarbejders forudsætninger for at støtte områdets unge i at søge job og opsøge jobcenteret. • At afholde gruppeundervisning hos JKU i Skelbækgade i udarbejdelse af ansøgning og CV, arbejdsmarkedsforhold mv. • Efter aftale kan gruppeundervisning i CV mv. og arbejdsmarkedsforhold afholdes lokalt under forudsætning af, at de lokale parter arbejder med at brobygge til JKU • Deltager efter aftale i lokale arrangementer med henblik på synliggørelse af Jobcenter Københavns tilbud lokalt. • At yde individuel rådgivning i JKU i udarbejdelse af CV og ansøgning samt indgå dialog med de unge omkring forventet 'opførsel' i ansættelsesproces og under evt. ansættelse. Rådgivningen ydes efter aftale eller i 'fritidsjob-café'. Ungdomsklubben Smedetoften skal jf. klubbydelsplanerne støtte de unge ift. beskæftigelse og uddannelse. Klubben Smedetoften er ansvarlig for: • At varetage indsatsen 'Nu er det Nok' for en lille gruppe særligt udsatte unge sammen med SSP. • At motivere områdets øvrige unge til at søge fritidsjob og uddanne sig. • At formidle fritidsjobs fra JKU til områdets unge og understøtte
--	--

	dem i at søge job, gå til samtale og holde fast i jobbet. Herunder at have fokus på match mellem den enkelte unge og det udbudte job samt 'screening' i hvor høj grad, den unge har behov for opfølgning/håndholdt indsats lokalt eller kan brobygges til vejledning hos Jobcenter København, Ungecenteret. Graden af håndholdt indsats/pædagogisk opfølgning afhænger af ressourcer i klubben. • At være i dialog med kontaktperson i Jobcenter København, Ungecenteret med henblik på at formidle, hvilken målgruppe klubben møder. Det skal styrke Jobcenter København Ungecenterets muligheder for at finde og formidle job, der passer til den konkrete målgruppe. • Stille rammer til rådighed for Ungdomsskolens undervisning og formidle tilbuddet om undervisning til samarbejdsparter i byområdet. • At Invitere Jobcenter København Ungecenteret til relevante lokale ungearrangementer, der har fokus på uddannelse og job. • At opbygge kompetencer på området i klubben gennem kompetenceudvikling i Jobcenteret. Ungdomsskolen skal jf. formål styrke demokratisering og medborgerskab • Udbyder undervisning i CV-skrivning, jobansøgning, ret og pligter 'hvordan får jeg et fritidsjob'. Afvikles i klubben Smedetoften. • De boligsociale helhedsplaner: • Rekrutterer og motiverer unge i boligområderne med henblik på formidling af muligheder for fritidsjob og uddannelse. • Forbereder de unge til at varetage egentlige fritidsjobs (kun beboerprojekt bispebjerg) via: ○ Lommepengeprojekter i boligafdelingerne (ad hoc småopgaver) ○ 'Lokale' fritidsjobs i afdelingen med formel ansættelse, kontrakt mv. i op til ét år. Typisk en yngre målgruppe (13-15 årige) • Brobygge unge direkte til JKU, der menes at have forudsætninger for at varetage et 'almindeligt' / 'ordinært' fritidsjob og have forudsætninger for at kunne blive vejledt i Jobcenter København Ungecenteret. • Brobygge udsatte unge med behov for pædagogisk håndholdt indsats i forbindelse med jobsøgning til Smedetoften. • Brobygge udsatte unge til CV-café i Smedetoften, varetaget af Ungdomsskolen • Opfordre forældre og netværk til at bakke unge op ift at søge fritidsjobs – evt. besøge Jobcenter København Ungecenteret. Dette arbejdes der med i diverse familieaktiviteter. • Formidle tilbud om hjælp til fritidsjob i boligafdelingerne. • Efter behov og nærmere aftale med klubben at hjælpe de unge med transport (individer eller grupper) til JKU (i Skelbækgade)
--	---

	• Invitere Jobcenter København Ungecenteret til relevante lokale ungearrangementer i regi af helhedsplanerne. Ungdoms Uddannelsesvejledningen (UU) har ansvar for: • At henvise unge til fritidsjobindsatsen i Jobcenter København Ungecenteret • At afklare unge (15-18 år), der er færdige med grundskolen, men som ikke er kommet i gang med en ungdomsuddannelse eller arbejde og har brug for et særligt forløb mhp., at de bliver uddannelsesparate. Samarbejdet mellem helhedsplaner og JKU, klub og Ungdomsskole udvikles og koordineres på kvartalsvise netværksmøder faciliteret af JKU. Netværksmøderne skal: • Sikre at samarbejdet forløber som det skal, herunder løbende forventningsafstemme og håndtere barrierer, så de ikke forhindrer fremdrift i samarbejdet/indsatsen. • Koordinere arbejdet med opfølgning og fastholdelse af unge • Synliggøre 'huller' i indsatsen – at identificere hvor er der brug for udvikling • Overordnet fokus på læring – hvilke metoder virker bedst og hvordan kan de udbredes Sociale klausuler og kobling mellem fysisk og social udvikling i det udsatte byområde Bispebjerg Københavns Kommune har besluttet en ungejobpakke, der bl.a. indeholder en model der sikrer, at private virksomheder, der udfører arbejde for Københavns Kommune, beskæftiger praktikanter. Ligeledes har Boligselskabernes Landsorganisation (BL) indgået en aftale med Dansk Industri (DI) omkring anvendelsen af sociale klausuler mhp. at kunne tilbyde job, jobtræning eller praktik til beboerne i forbindelse med større renoveringssager. Aftalen bygger på et frivillighedsprincip. For at kunne skabe endnu bedre muligheder for at få beboerne i job, praktik, jobtræning el.lign. via anvendelsen af sociale klausuler drøftes mulighederne for at boligorganisationerne på Bispebjerg fra 2014-2018 anvender frivillige aftaler om praktik- og lærepladser (jf. aftale ml. BL og DI) i forbindelse med indgåelse af aftaler om renoveringsprojekter i byområdet. Center for Bydesign er tovholder på denne drøftelse i forbindelse med styringsdialoger for boligorganisationerne på Bispebjerg. Tovholder: Områdechef Morten Boje, Center for Bydesign.
Hvilke eventuelle lokaliteter benyttes til indsatsen?	Den direkte vejledning af unge i bydelen foregår i lokaler under Smedetofte. Undervisning af og vejledningsforløb for unge kan også foregå i samarbejde med/og eller i BIBLIOTEKETS lokaler.

	Jobcenter København Ungecenteret stiller lokale til rådighed i forbindelse med undervisning af lokale relationsmedarbejdere, som om foretages af konsulenter fra Jobcenter København Ungecenteret. Dette kan også ske lokalt. Aftales nærmere mellem parterne.
Hvordan skal aktiviteten, samarbejdet og/eller metodeudviklingen forankres i boligorganisation og/eller kommune?	Samarbejdet mellem de lokale indsatser og Jobcenter København bidrager dels til, at JKU får kendskab til de udsatte unges behov og dermed kan tilrettelægge indsatsen bedre ift. denne målgruppe, dels til at jobcenteret får et bedre image blandt de unge i udsatte byområder, så den mentale og fysiske barriere opleves mindre og overkommelig. Lommepegeprojekter og fritidsjob i boligafdelingerne afvikles i samarbejde med ejendomskontorerne med henblik på mulig forankring af jobforberedende aktiviteter i boligafdelingerne. Arbejdet med at støtte og motivere den unge kræver en relation, som ikke kan forventes at blive en del af Jobcenterets funktion. Dette vil derfor fremadrettet kræve en lokalt forankret indsats. Klubbernes aktive samarbejde i aktiviteten, herunder kompetenceudvikling, understøtter udvikling af dette.
Revision af aftalen	Boligsocialt Forum på Bispebjerg

Udvikling af lokale platforme for det kommunale møde med borgerne	
Hvordan understøtter aktiviteten indsatsområdets overordnede mål og målene i Politik for Udsatte Byområder? (Herunder kort beskrivelse af aktiviteten)	Kommunale parter, boligsociale helhedsplaner og frivillige fra boligafdelingerne udvikler nære trygge mødesteder fx beboercaf�er, der fungerer som lokale og metodeudviklende platforme for mødet mellem kommune og borger såvel som boligorganisation og borger. Det skal være med til, at styrke udsatte borgeres tillid til og dialog med kommunen, så det sikres, at de f�r den kommunale støtte og hjælp, de har behov for. Metoden styrker det forebyggende arbejde overfor børnefamilier/udsatte beboere og understøtter den enkeltes muligheder for at få indflydelse på egne levevilkår og blive aktive medborgere. De lokale platforme bygger på et stærkt tværsektorielt og -fagligt samarbejde og er en fleksibel platform, hvor parterne udvikler samarbejde og metoder, som tilpasses lokale behov og muligheder i byområdet. Aktiviteter er bygget op om et antal udviklingstemaer f.eks.: • At være forældre i det danske samfund og opdrage børn • At bruge sine ressourcer • At udvikle sig fysisk og psykisk • At arbejde med konflikter i hjemmet • At bo • Introduktion og vejledning til offentlige tilbud og muligheder
Hvilke medarbejderfunktioner fra henholdsvis kommune og boligorganisationer indgår i den fælles aktivitet/netværk? Herunder kontaktperson	<u>Boligorganisationer</u> • AAB, 3B og SAB Projektleder fra Beboerprojekt Puls p.t. <i>Christina Udesen, e-mail: cud@aab.dk</i> • fsb Projektleder og relevante medarbejdere fra Beboerprojekt Bispebjerg p.t. <i>Iain Sibiger, e-mail: isi@fsb.dk</i> Medarbejder den boligsociale helhedsplan Lundevænget, kontaktperson: <i>Trine Lainez Andersen, e-mail: tla@fsb.dk</i> • Lejerbo Sekretariatsleder/familiemedarbejder fra den boligsociale helhedsplan Hothers Plads, deltager og giver sparring ved behov. P.t. <i>Eskild Dahl Pedersen, e-mail: Eskild.Dahl@net.lejerbo.dk</i> <u>Forvaltninger</u> • Socialforvaltningen Koordinator af Familierådgivningen p.t. <i>Astrid Honoré, e-mail:</i>

	<i>KK34@sof.kk.dk</i> og afdelingsleder, Børnefamilieenheden <i>p.t. Hannah I P Wilson, e-mail: la08@sof.kk.dk</i> • Børne- og Ungdomsforvaltningen Ledende sundhedsplejerske <i>p.t. Anne Greiersen, e-mail: Dj23@buf.kk.dk</i> Pædagogisk konsulent <i>p.t. Henrik Schackinger Larsen, e-mail: hench@buf.kk.dk</i> • Teknik- og Miljøforvaltningen Facilitator af det boligsociale samarbejde på Bispebjerg <i>p.t. Aviaja Julie Sigsgaard, e-mail: a51v@tmf.kk.dk</i> • Kultur- og Fritidsforvaltningen BIBLIOTEKET, souschef <i>Mikkel Hellden-Hegelund, e-mail: mikhel@kff.kk.dk</i> samt medarbejdere fra BIBLIOTEKETS Borgerservice. • Økonomiforvaltningen Borgerservicemedarbejder <i>kontaktperson p.t. Birthe Møllegaard, e-mail: Birthe Møllegaard@okf.kk.dk</i>
Ansvar og rollefordeling Hvem gør hvad hvornår?	Der er nedsat en arbejdsgruppe med parterne. Arbejdsgruppen udvides med relevante parter ved behov og faciliteres af Teknik- og Miljøforvaltningen. Den mødes ca. 2 gange årligt omkring opsamling af erfaringer fra beboercaféeerne/fremskudt kommunal rådgivning, udvikling af koncept og lokale løsninger. Oplæg drøftes på Boligsocialt Forum. I udviklingen inddrages erfaringer fra: • Afholdelse af lokale beboercaféeer, temaaftner i regi af de boligsociale helhedsplaner i bydelen (se bl.a. delaktivitet <i>Beboercaféeer i fsb's afdelinger Bispebjerg</i> i denne kontrakt samt aktiviteterne <i>Forebyggelse af udsættelse, bydelsmødre og professionelle bydelsdækkende netværk omkring udsatte grupper</i> under kontrakten udsatte grupper). • Erfaringer fra Familierådgivningen på Blytækkervej, herunder åben rådgivning. Erfaringer fra udgående borgerservice. • Sundhedsplejerskernes åbne tilbud i bydelen • Bemandet mødested Café Nora på Hothers Plads.
Hvilke eventuelle lokaliteter benyttes til indsatsen?	Fastlæggelse af egnede lokaler til beboercaféeer sker i arbejdsgruppen. Lokaliteterne kan være i henholdsvis boligforenings- og kommunalt regi.
Hvordan skal aktiviteten, samarbejdet og/eller metodeudviklingen forankres i	Udviklingen i arbejdsgruppen skal styrke forudsætningerne for, at aktiviteten/metoderne kan forankres i kommunal drift og eller boligorganisationernes drift.

boligorganisation og/eller kommune?	Helhedsplanernes nære kendskab til beboere og helhedsorienterede tilgang udnyttes.
Revision af aftalen	Boligsocialt Forum Bispebjerg
Delaktivitet: Beboercaféer i boligafdelinger på Bispebjerg	
Hvordan understøtter aktiviteten indsatsområdets overordnede mål og målene i Politik for Udsatte Byområder? (Herunder kort beskrivelse af aktiviteten)	Beboercaféer med deltagelse af kommunale parter afholdes løbende i fsb's afdelinger. Aktiviteten styrker kommunens rådgivning af udsatte borgere og er med til at udvikle overordnet koncept for mødet mellem borgere og kommune jf. aktiviteten <i>Udvikling af lokale platforme for det kommunale m�de med borgerne</i> (Se ovenfor)
Hvilke medarbejderfunktioner fra henholdsvis kommune og boligorganisationer indgår i den fælles aktivitet/netværk? Herunder kontaktperson	<u>Boligorganisationer</u> fsb Børne-, unge og familiemedarbejdere i Beboerprojekt Bispebjerg Beboerguider i helhedsplanen Bydelsmødre <i>Kontaktperson projektleder Beboerprojekt Bispebjerg, Iain Sibiger, e-mail: isi@fsb.dk</i> - Projektleder og beboerrådgiver Liv i Lundevænget, <i>Kontaktperson projektleder, Trine Lainez Andersen, e-mail: tla@fsb.dk</i> AAB, 3B og SAB Projektleder fra Beboerprojekt Puls p.t. <i>Christina Udesen, e-mail: cud@aab.dk</i> <u>Forvaltninger</u> Socialforvaltningen Medarbejdere Familie- og Ungerådgivningen kontaktperson p.t. Hannah I P Wilson, e-mail: <i>LA08@sof.kk.dk</i> Medarbejdere Voksenenheden, <i>kontaktperson p.t. Susanne Grøn, e-mail: DT85@sof.kk.dk</i> Børne- og Ungdomsforvaltningen Sundhedsplejerskerne <i>Kontaktperson ledende sundhedsplejerske p.t. Anne Greiersen, e-mail: S462@sof.kk.dk</i> Klubber, skoler og øvrige børne- og ungeinstitutioner i bydelen <i>kontaktperson pædagogisk konsulent p.t. Henrik Schackinger Larsen, e-mail: hench@buf.kk.dk</i>

	• Økonomiforvaltningen Borgerservicemedarbejder p.t. <i>Birthe Møllegaard</i>, e-mail : <i>ZH86@okf.kk.dk</i> <i>Miljømedarbejder, Bispebjerg Lokaludvalg p.t. Tanja Møller Jensen</i>, e-mail: <i>ZM9U@okf.kkdk</i> • Sundheds- og Omsorgsforvaltningen Forebyggelsescenter Nørrebro, konsulent p.t. <i>Kira Baun</i>, e-mail: <i>WN33@suf.kk.dk</i> • Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen Jobcenter Musvågevej og Jobcenter Skelbækgade deltager efter lokal aftale i beboercaféeer, som omhandler jobrelaterede emner. p.t. <i>Teddy S. Rasmussen</i>, e-mail: <i>XG64@bif.kk.dk</i> <i>Sabine Høgh</i>, <i>AYOB@bif.kk.dk</i> • Kultur- og Fritidsforvaltningen Medarbejdere fra BIBLIOTEKET, BIBLIOTEKETS Medborgercenter og Borgerservice KVIK deltager i beboercaféeerne lejlighedsvis efter lokal aftale. <i>Kontaktperson souschef Mikkel Hellden-Hegelund</i> e-mail: <i>Mikhel@kff.kk.dk</i>
Ansvar og rollefordeling Hvem gør hvad hvornår?	<u>Boligorganisationer</u> • fsb, AAB, 3B og SAB <i>Børne- og ungemedarbejdere, beboerguider og bydelsmødre i samarbejde m. projektledere i de to helhedsplaner:</i> - Mobiliserer frivillige (fx kvindeklubber, forældrenetværk) fra boligafdelingerne i udvikling og afholdelse af beboercaféeer - Udarbejder kalender over aktiviteter i caféer i fsb's boligafdelinger i dialog med kommunale og øvrige parter. - Formidler tilbud i boligafdelingerne - Rekrutterer beboere til beboercaféeerne på tværs af helhedsplaner i bydelen, for at sikre koordinering og 'kundegrundlag'. - Gennemførelse gennem et tilpas antal frivillige og professionelle. - Følger op på vigtige temaer i mødestederne gennem afvikling af nære aktiviteter i afdelingerne/ekskursioner. - Sikrer løbende brobygning til kommunale samarbejdspartneres faste tilbud i 'eget regi' fx Familierådgivningen på Blytækkervej, tilbud om konflikthåndtering på BIBLIOTEKET og åben rådgivning hos sundhedsplejerskerne. <u>Forvaltningerne</u>

	• Socialforvaltningen <i>Familie- og ungerådgivningen</i> Deltager i beboercaféeerne i Beboerprojekt Bispebjerg efter nærmere aftale og koordineret med aktiviteten <i>Forebyggelse af udsættelser</i> (se kontrakten <i>Udsatte grupper</i>). <i>Voksenenheden</i> Deltager lejlighedsvis i beboercaféeerne i Beboerprojekt Bispebjerg efter nærmere aftale og koordineret med aktiviteten <i>Forebyggelse af udsættelser</i> (se kontrakten <i>Udsatte grupper</i>). • Sundheds- og Omsorgsforvaltningen <i>Forebyggelsescenteret</i> deltager i beboercaféeerne efter nærmere aftale. Se aktiviteten sundhedstilbud til udsatte under indsatsområdet <i>Udsatte grupper</i>. • Børne- og Ungdomsforvaltningen <i>Sundhedsplejerskerne</i> deltager i beboercaféeerne i Beboerprojekt Bispebjerg efter nærmere aftale. Der sparreres og udvikles løbende på samarbejdet mellem sundhedsplejersker og helhedsplaner. <i>Børne- og ungeinstitutioner i nærmiljøet</i> deltager i beboercaféeerne efter lokal aftale koordineret med de fælles aktiviteter, der afvikles under aktiviteten <i>Brobygning til klubber, fritidshjem og kulturinstitutioner</i> <i>UU – vejleder</i> deltager i beboercaféeerne efter lokal aftale, koordineret med aktiviteten Fritidsjob og uddannelsesvejledning. • Økonomiforvaltningen <i>Borgerservice Bispebjerg</i> deltager i beboercaféeerne i Beboerprojekt Bispebjerg efter nærmere aftale fx en gang om måneden. Der udstedes og undervises i NemID og holdes oplæg om fx sociale ydelser, pligter og rettigheder. Evt. oplæg om familieøkonomi. Se i øvrigt aktiviteten <i>Forebyggelse af udsættelser</i> i kontrakten <i>Udsatte grupper</i>. Borgerservice tilbyder herudover oplæg om pensionisttilværelsen med kulturelt fokus og fokus på, hvordan ældre med indgår i det danske samfund. <i>Miljømedarbejder under Bispebjerg Lokaludvalg</i> bidrager med sparring, inspiration, projektudvikling og henvisning til vigtige ressourcepersoner/oplægsholdere eller lignende initiativer, hvis det er relevant i forbindelse med planlægning af en beboercafé. • Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen <i>Jobcenter København Ungecentret</i> og <i>Center for Jobindsats</i> deltager i beboercaféeerne efter lokal aftale og koordineret med aktiviteten Fritidsjob og uddannelsesvejledning.

Hvilke eventuelle lokaliteter benyttes til indsatsen?	Beboercaféer afholdes i boligafdelingernes og helhedsplanens lokaler, således at beboercaf��erne geografisk dækker helhedsplanens område. De boligsociale helhedsplaner brobygger løbende til kommunale aktørers tilbud i Familierådgivningens lokaler på Glasvej/ Forebyggelsescenteret på Tranevej og lokale klubber mv. Helhedsplanen Hothers Plads bruger Café Nora (på Nørrebro) som ramme om deres indsats omkring bemandede mødesteder.
Hvordan skal aktiviteten, samarbejdet og/eller metodeudviklingen forankres i boligorganisation og/eller kommune?	Gennem det nære samarbejde mellem boligorganisationer og kommune udvikles nye metoder og erfaringer i de bemandede mødesteder. Erfaringerne bruges i udviklingen af koncept. Jf. udvikling af lokal platform for mødet mellem kommune og borger.
Revision af aftalen	Boligsocialt Forum på Bispebjerg

Øvrige aktiviteter og samarbejdspartnere under indsatsområdet - Børn, unge og familie

Øvrige samarbejdspartnere

- Lokale foreninger i bydelen
- Integrationsprojekterne Kringebakken og FAKTI
- Beboerklubber i boligafdelinger
- Dansk Flygtningehjælp