

Bilag 7: Københavns Kommunes Fritidsordning (KKFO)

Udover kommunale og selvejende fritidshjem, som er etableret i henhold til Dagtilbudsloven, har Københavns Kommune et institutionstilbud til børn i indskolingen (fra børnehaveklassen til 3. klassetrin) betegnet KKFO, Københavns Kommunes Fritidsordning. KKFO'en, som er etableret i henhold til Folkeskoleloven, er en integreret del af skolen beliggende på eller ved skolen med skolens leder som overordnet leder og KKFO-lederen som en del af skolens ledelse. Forældrerådet for KKFO'en har rådgivende kompetence, og skolebestyrelsen er fælles bestyrelse for KKFO og skole. Følgende almenskoler er organiseret med en KKFO:

Bavnehøj Skole (KKFO Børneborgen, Natalie Zahles Vej 9, 2450 SV)

Gasværksvejens Skole (KKFO Gasværkstedet, Gasværksvej 22, 1656 V)

Islands Brygge Skole (KKFO v. Islands Brygge Skole, Artillerivej 57, 2300 S)

Kirkebjerg Skole (KKFO Kirkebjerggaard, Kirkebjerg Allé 28, 2720 Vanløse)

Korsager Skole (KKFO Frithuset, Terløsevej 39, 2700 Vanløse)

Rødkilde Skole (KKFO Rødkilde, Rødkildevej 3, 2720 Vanløse)

Sortedamskolen (KKFO Sortedamskolen, Ryesgade 101, 2100 Ø)

Utterslev Skole (KKFO UFO'en, Skoleholdervej 20, 2400 NV)

1. Struktur

Københavns Kommunes Fritidsordning (KKFO) er oprettet i henhold til folkeskolelovens § 3 stk. 4. KKFO'en er del af skolens virksomhed og omfattet af de almindelige regler for folkeskolens styrelsen. Borgerrepræsentationen fastsætter de overordnede mål og rammer for KKFO-ordningerne.

Børne- og Ungdomsudvalget har fastsat de generelle retningslinjer for KKFO-ordningerne gennem Målsætninger for fritidshjem og KKFO'er 2009.

På baggrund af Bekendtgørelse om krav til mål- og indholdsbeskrivelse for skolefritidsordninger skal skolen udforme en supplerende målsætning, som inden for rammerne af folkeskolens formål angiver mål for samspillet mellem skolefritidsordningens pædagogiske aktiviteter, skolens undervisning og samarbejdet mellem skole og hjem. Beskrivelsen skal endvidere angive den overordnede ramme for de pædagogiske aktiviteter og det samarbejde med forældrene, der foregår i skolefritidsordningen. Børne- og Ungdomsudvalget har i henhold til bekendtgørelsen uddelegeret opgaven med målsætningssupplementet til de enkelte skolebestyrelser, således at dette supplement skal godkendes af Børne- og Ungdomsudvalget.

Bilaget sidst opdateret 05-05-2010

41

Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed inden for de overordnede mål og rammer og generelle retningslinjer, som Borgerrepræsentationen og Børne- og Ungdomsudvalget har fastsat.

Forældrerådet er et rådgivende organ, der skal høres i alle spørgsmål vedrørende KKFO'ens virksomhed.

2. Forældreråd

Forældrerådet skal høres i alle spørgsmål vedrørende KKFO'ens virksomhed, herunder fastsættelse af pædagogiske mål og principper, forældresamarbejde, struktur, lokalemæssige forhold, budget og

ansættelse af personale m.v..

Forældrerådet har rådgivende kompetence. Ved udtalelse fra forældrerådet skal ikke blot flertallets synspunkt, men også mindretallets synspunkt, fremgå.

Forældrerådet består af 3 eller 5 medlemmer, valgt af og blandt forældre til børn i KKFO'en, samt 2 medarbejderrepræsentanter.

På mindre KKFO'er kan forældrekrædsen beslutte, at antallet af forældrerepræsentanter nedsættes til 3. Valgperioden er 2 år.

KKFO-lederen varetager forældrerådets sekretærfunktioner og deltager i forældrerådets møder.

Skolelederen kan deltage i forældrerådets møder.

Forældrerådet vælger sin formand blandt de forældrevalgte medlemmer og fastsætter selv sin forretningsorden.

Forældrerådets møder skal foregå i en dialog. Forældreindflydelsen skal ikke alene foregå i dette forum, da det er vigtigt at opretholde dialogen mellem forældregruppen og personalet, som skal foregå gennem forældremøder, stuemøder og den daglige forældrekontakt.

Dialogen mellem de forældrevalgte forældrerådsmedlemmer, personalet og de øvrige forældre må tage sit udgangspunkt i hele børnegruppens udvikling og interesser.

3. Indskrivning

Ansøgning om optagelse i KKFO'en foregår på skolen i forbindelse med skoleindskrivningen.

Optagelse i KKFO'en forudsætter, at barnet er indskrevet på skolen.

Visitation til KKFO'en for børn med særlige behov foregår fra centralforvaltningen.

42

Indskrivning af børn til KKFO'en foretages af den centrale pladsanvisning ud fra det lokale indskrivningsteam's forslag til fordeling af børn. Fordelingen sker i overensstemmelse med Socialministeriets vejledende regler for anvisning af fritidshjemspladser. Disse regler finder også anvendelse ved anvisning af pladser i KKFO'en.

4. Lokaler og bygningsmæssige forhold

KKFO'en har på linie med skoledelen sin egen base på skolen. Basen er det sted, hvor børn og personalet i KKFO'en har deres hjembase, hvor det er muligt at præge rum og indretning efter de aktiviteter, der er planlagt, og som samtidig giver rum for børnenes spontane leg.

Basen er så vidt muligt placeret i eller i umiddelbar nærhed af indskolingsområdet og vil ofte være en integreret del af indskolingsområdet. Dette giver mulighed for, at man lokalt, i gensidig respekt for hinandens ønsker om brug af lokalerne, kan ændre og udvide råderummet for børn og ansatte på forskellige tidspunkter af dagen.

For KKFO'ens base gælder de samme pladskrav, som stilles til fritidshjem (2 m² pr. barn).

I KKFO'er for børn med særlige behov skal de lokalemæssige forhold tilpasses børnenes behov ud fra de normer og standarder, der gælder på området.

5. Budget

Borgerrepræsentationen har vedtaget, at budgettet til skoler med KKFO udmeldes i 3 delrammer:

- En til skolens almindelige undervisningsvirksomhed
- En til KKFO'ens virksomhed
- En til ufordelelige fællesudgifter primært af bygningsmæssig karakter

Delrammen til KKFO'ens virksomhed svarer til budgettet for fritidshjem.

Skolebestyrelsen kan i samråd med forældrerådet ansøge Børne- og Ungdomsforvaltningen om at overføre uforbrugte driftsmidler mellem de tre delrammer.

6. Personaleforhold

KKFO'en får udmeldt en personalenormering, der svarer til fritidshjem efter Dagtilbudsloven. Personalenormeringen i KKFO for børn med særlige behov beregnes ud fra børnenes særlige vanskeligheder.

7. Åbningstid

KKFO'ens daglige åbningstid fastsættes af Københavns Kommune. Ændringer i den daglige åbningstid skal meddeles med rimeligt varsel. KKFO'en har åbent hele dagen på skolefridage

8. Forældrebetaling

Forældrebetalingens størrelse fastsættes af Borgerrepræsentationen og følger Københavns Kommunes takst for ophold i fritidshjem oprettet i henhold til Dagtilbudsloven.

Velfærdsministeriets bekendtgørelse om forældrebetaling for ophold i dagtilbud for børn gælder også for KKFO, for så vidt angår reglerne om søskenderabat, økonomiske og socialpædagogiske fripladser. Forældrebetalingen for ophold i KKFO for børn med nedsat funktionsevne følger ligeledes reglerne i Velfærdsministeriets bekendtgørelse.

Forældrebetalingen opkræves centralt.

9. Skoleskemaet

Af hensyn til KKFO'ens åbningstid skal skolebestyrelsen sikre, at undervisningen for elever i børnehaveklasse til og med 3. klasse begynder i 1. lektion.

10. Ledelse

Skolelederen har den pædagogiske og administrative ledelse af skolen, herunder KKFO-tilbuddet, og KKFO-lederen har den daglige ledelse af ordningen.

KKFO-lederne indgår som medlemmer af skolens samlede ledelse, og ledelsesfunktionerne skal foregå i et tæt samarbejde for at sikre, at KKFO'erne og skolen tilsammen på hver sin måde og inden for hvert sit virkefelt medvirker til at opfylde Folkeskoleloven, de af Borgerrepræsentationen fastsatte overordnede mål og rammer og øvrige målsætninger. De skal samtidigt følge de principper og mål, som skolebestyrelserne har fastsat for den enkelte skole.

11. Kompetenceforhold

Skolelederen har det administrative og pædagogiske ansvar for KKFO-ordningen, medens skolebestyrelsen varetager tilsynet med KKFO-ordningen, godkender budgettet m.v.

Til at varetage kontakten til forældrerådet kan skolebestyrelsen udpege et forældrevalgt medlem af skolebestyrelsen til at deltage i forældrerådets møde. KKFO-lederen varetager den daglige administrative og pædagogiske ledelse under ansvar over for skolelederen.

12. Tilsyn

Tilsynets omfang følger principperne for tilsyn i fritidshjem oprettet efter Dagtilbudsloven.

Bekendtgørelsen om tilsynet med folkeskolens elever i skoletiden finder ikke umiddelbart anvendelse. Personalet i KKFO'en skal føre kontrol med børnenes fremmøde. Forældrene er forpligtet til at give personalet besked om fravær.

13. Udviklingsplaner/Årsplaner

I KKFO'en udarbejdes hvert år en årsplan, der følger skoleåret/ kalenderåret.

Årsplanen udarbejdes af KKFO-personalet i samarbejde med forældrerådet.

Årsplanen beskriver de pædagogiske principper, mål og indsatsområder, der er for det daglige pædagogiske arbejde med børnene samt forældresamarbejdet. Ud over disse indsatsområder beskrives planer for økonomi og budget, samarbejdet med eksterne samarbejdspartnere, personalepolitik samt udvikling af denne.

Som bilag til årsplanen udarbejdes en udviklingsplan for den lokale samtænkning med indskolingsområdet. Her beskrives:

- strukturen for det lokale samarbejde
- samarbejdsrelationen mellem pædagoger og lærere
- hvordan den fælles lokaleudnyttelse kommer til udtryk
- hvordan det fælles samarbejde med forældrene udfolder sig

Udviklingsplaner for den lokale samtænkning indsendes til distriktet en gang om året.

14. Projekt-/arbejdsgrupper

KKFO-medarbejderne skal være repræsenteret i skolens forskellige projekt- eller arbejdsgrupper, hvor det er naturligt i forhold til deres arbejdsopgaver. Det gælder først og fremmest skolens udviklingsgruppe.

Hvis skolen har et indskolingsråd eller lignende, skal KKFO-medarbejdere have plads dér.

KKFO's medlemskab af Pædagogisk Råd indebærer, at dets medlemmer har ligeberettiget adgang til skolens forskellige projekt- eller arbejdsgrupper.

45

15. Ansættelse/afskedigelse af personale i KKFO

Med hensyn til ansættelse og afskedigelse af personale henvises til Københavns Kommunes almindelige regler herom samt de af Børne- og Ungdomsforvaltningens HSU fastsatte bestemmelser om ansættelse og forfremmelse.

16. Samarbejdsudvalg

Oprettelse af samarbejdsudvalg sker efter Københavns Kommunes samarbejdsudvalgsbestemmelser.

Iflg. § 13 skal der oprettes samarbejdsudvalg, når der i institutionen er beskæftiget mindst 25 medarbejdere.

Lokaludvalg skal oprettes, når der i en afdeling til stadighed er beskæftiget 25 medarbejdere eller flere.

I institutioner, hvor der beskæftiges færre end 25 medarbejdere, oprettes der samarbejdsudvalg, såfremt ledelsen eller personaleorganisationerne stiller forslag herom.

Hvor der ikke oprettes samarbejdsudvalg, skal ledelsen og medarbejderne finde frem til andre samarbejdsformer, der tilgodeser et samarbejdsudvalgs formål og arbejdsopgaver.

Det vil være hensigtsmæssigt at oprette et fælles samarbejdsudvalg for den pågældende institution.

Beslutning træffes lokalt i overensstemmelse med ovenstående regler.

17. Støttepædagogressourcer

Tildeling af støttepædagogtimer til KKFO'en tildeles efter samme principper som ved fritidshjem oprettet efter Dagtilbudsloven.

18. Udvidelse af KKFO med integreret overbygning

Der er i folkeskolelovens bestemmelser ikke fastsat en øvre aldersgrænse for benyttelse af KKFO, som således også kan omfatte et klubtilbud for elever i 4., 5. og 6. klasse. **Ungdomsklubtilbud kan som en forsøgsordning desuden etableres som KKFO for 7.-9. klassetrin på vilkår svarende til ndst. for så vidt angår ungdomsklubber.**

En aldersmæssig udvidelse af målgruppen for en eksisterende KKFO til også at omfatte elever på 4., 5. og 6. klassetrin etableres som en integreret overbygning under iagttagelse af følgende forhold:

- en integreret overbygning underlægges de samme mål og rammer, der gælder for fritidsklubber oprettet i henhold til Dagtilbudsloven og som er fastsat af Borgerrepræsentationen
- optagelse i en integreret overbygning på en eksisterende KKFO forudsætter, at barnet er indskrevet på skolen
- den personalenormering, der udmeldes til en integreret overbygning, svarer til en

fritidskluboverbygning efter Dagtilbudsloven

- der udmeldes et fælles budget med en delramme til en integreret overbygnings virksomhed
- den budgetramme, der udmeldes til en integreret overbygnings virksomhed, svarer til budgettet for en tilsvarende fritidskluboverbygning oprettet i henhold til Dagtilbudsloven
- medlemsbetalingens størrelse følger Københavns Kommunes takster for ophold i klub oprettet i henhold til Dagtilbudsloven, som er fastsat af Borgerrepræsentationen
- tilsynet følger principperne for tilsyn i fritidsklubber oprettet efter Dagtilbudsloven.