

ORIENTERINGSFORMER I FORBINDELSE MED SOCIALUDVALGETS MØDER.

Socialudvalget gav på et ekstraordinært møde 24. juni 2016 udtryk for, at man ønskede en drøftelse af Socialforvaltningens orienteringsformer i forhold til Socialudvalget. Indstillingen var på udvalgets dagsorden den 31. august, men blev udskudt.

Nærværende dokument er et oplæg til drøftelsen på SUD møde onsdag den 21. september. Oplægget er udarbejdet af VKO. Dokumentet har relevans både for drøftelserne af ikke-fortrolige, og fortrolige, sager.

Møder hvor der ikke er mødepligt

Væsentlige orienteringer må ikke **kun** gives på møder, hvor der ikke er mødepligt, som eks. budgetseminarer for udvalget. Gives væsentlige orienteringer på møder, hvor der ikke er mødepligt, skal samme orientering efterfølgende gives skriftligt til **alle** udvalgsmedlemmer.

Generelt om sager og indstillinger

Forvaltningen skal bestræbe sig på at fremsætte flere reelle alternative løsningsforslagsforslag.

Meddelelser

Alle bilag der vedrører et punkt på dagsordenen skal være bragt under det pågældende dagsordenspunkt, og må ikke placeres under punktet "Meddelelser" eller andre steder.

Generelt om orienteringer.

Udvalget skal altid, og uden ugrundet ophold, orienteres, når der er en væsentlig sag eller hvis der er tale om, at sagen overordnet har politisk betydning/offentlighedens interesse.

Evt. hastende orienteringer mellem møder bør altid følges op, på det førstkommende udvalgsmøde, helst med et konkret dagsordenspunkt.

Mundtlige orienteringer.

Mundtlige orienteringer giver ikke udvalgsmedlemmer mulighed for ordentlig sagsoplysning, og bør/kan kun undtagelsesvist accepteres, og da kun ved bagatel- og småsager.

I fald der gives en mundtlig orientering på et udvalgsmøde skal forvaltningen sikre at udvalgsmedlemmer, der ikke var tilstede på mødet, efterfølgende får oplysninger om sagen. Det kan enten være i form af en mundtlig orientering pr. telefon til det enkelte udvalgsmedlem, eller ved en kort skriftlig redegørelse. Det er altid forvaltningens ansvar, at udvalgsmedlemmerne har adgang til fuld sagsoplysning.

Skriftlige orienteringer.

Forvaltningen skal bestræbe sig på altid at udarbejde skriftlige orienteringer, også i forbindelse med sager, der ikke er afsluttet. Der kan ved ikke-afsluttede sager udarbejdes korte status-orienteringer til udvalgets medlemmer.

Temadrøftelser.

For at fremme den politiske proces vil det, ved større drøftelser og temadebatter, generelt være formålstjenligt om forvaltningen bestræber sig på også at præsentere udvalget for alternative løsninger og løsningsforslag.

Andet

SOF bør overveje åbne postlister, som KFF anvender, af hensyn til åbenhed omkring forvaltningens arbejde.

Forvaltningen bør bestræbe sig på, at det kun er fortrolige oplysninger, der holdes fortrolige, således at medlemmerne i det offentlige rum vil kunne debattere de faktuelle oplysninger i en sag.

Udkast – bud på alternativt skematisk oversigt af retningslinjer ved orientering af Socialudvalget med henholdsvis ikke-fortroligt og fortroligt materiale

Sådan er det i dag

	Sendes til alle udvalgsmedlemmer	Tilsendes ved henvendelse	Sendes til andre Udvalgsmedlemmer ved anmodning	Til gennemsyn på rådhuset
Dagsorden, inkl. fortroligt materiale	X			
Ikke-fortroligt materiale	X			
Fortrolige borgerhenvendelser		X	X	
Fortrolige redegørelser	X			
Fortrolige presseorienteringer	X			
Fortrolige politikersvar		X	X	
Sagsindsigt indeholdende fortroligt materiale				X

VKO's bud på nye principper

	Sendes til alle udvalgsmedlemmer	Tilsendes ved henvendelse	Sendes til andre Udvalgsmedlemmer ved anmodning	Til gennemsyn på rådhuset
Dagsorden, inkl. fortroligt materiale	X			
Ikke-fortroligt materiale	X			
Fortrolige borgerhenvendelser	X			
Fortrolige redegørelser	X			
Fortrolige presseorienteringer	X			
Fortrolige politikersvar	X*			
Sagsindsigt indeholdende fortroligt materiale	X**			

* Alle spørgsmål og svar fra udvalgsmedlemmer skal tilgå hele udvalget. Især af hensyn til det enkelte udvalgsmedlems adgang til fuld information.

** Der gives en skriftlig fyldig orientering til alle udvalgsmedlemmer om sagens indhold.

Det skal være valgfrit for det udvalgsmedlem, der har bedt om sagsindsigten, om han/hun ønsker at komme på Rådhuset og gennemse sagen, eller om sagen tilsendes det enkelte medlem med bud, men der skal altid træffes en aftale med udvalgsmedlemmet om hvilken løsning han/hun ønsker.