

LBR puljen

Information

At arbejde med ansøgningen:

Du behøver ikke at udfylde hele din ansøgning på én gang. Du kan gemme det, du har skrevet og fortsætte med din ansøgning på et senere tidspunkt. Du skal bare logge på igen med din e-mailadresse og adgangskode.

Da ansøgningen er tilgængelig på internettet, kan der være flere brugere om at udfylde én ansøgning, dog ikke på samme tid. Du kan f.eks. bede din samarbejdspartner om at gå ind og læse eller skrive i ansøgningen. Din samarbejdspartner skal i det tilfælde logge sig ind via din e-mailadresse og adgangskode.

Udfyld og send ansøgning:

De obligatoriske felter er markeret med en rød stjerne *. Når alle obligatoriske felter på et faneblad er udfyldt, bliver fanebladet grønt. Når alle faneblade er udfyldte og derved grønne bliver send-knappen aktiveret.

Du kan gemme en kladde og arbejde videre på ansøgningen senere. Før du kan gemme skal du udfylde titel på projektet.

Vær opmærksom på, at du skal gemme ansøgning som kladde minimum en gang, før ansøgningen kan indsendes (der er en "gem som kladde" knap på hvert faneblad). Husk endvidere at gemme løbende mens du arbejder.

Bilag:

Du kan vedlægge bilag til din ansøgning i form af dokumenter i formaterne doc, xls, pdf, tif, och og rtf. Du skal være opmærksom på, at den samlede størrelse for alle vedhæftede filer max må være 4 MB.

Bekræftelse på at din ansøgning er sendt:

Når du har sendt din ansøgning, modtager du en e-mail, der bekræfter modtagelsen af din ansøgning.

Hjælp:

Skulle du have problemer med at udfylde din ansøgning, så er du velkommen til at kontakte Sekretariatet for Det lokale Beskæftigelsesråd på lbr@bif.kk.dk eller tlf.: 8256 5650 eller 8256 5607.

Om projektet

Titel på projekt:*

Projekt MultiTaske Socialøkonomi skaber Liv i Ruden

* = obligatorisk

Titel på projektet:

- Vælg en kort og beskrivende titel.

Er dette en forlængelse af et eksisterende projekt? * Ja Nej

Tidsperiode for projektet:*

Startdato:

2013-03-31

Slutdato:

2013-12-31

Tidsperiode for projektet:

- Anfør start- og slutdato for den del af projektet, som du søger støtte til.
- Projektet kan først starte efter 18.03.2013 og kan senest slutte 31.12.2014.

Varighed (Antal måneder projektet varer)*

9

Projektresumé (max 700 karakterer)*

KlarKurs I/S er en socialøkonomisk virksomhed. Vi har i 2011 gennemført "Forundersøgelse til projekt MultiTaske" for LBR København. I 2012 har vi gennemført første del af MultiTaske og er nu klar til at udvide med anden del af MultiTaske, nemlig at gøre en aktiv indsats for at øge trygheden på Nørrebro. Vi vil i 2013 skabe Liv i Ruden ved at udstille lokale kunstværker i tomme butiksruder. Vi tilbyder udsatte borgere at gøre en synlig forskel ved at udføre arbejdet med at gøre kunst til en naturlig del af byrummet. Det bliver tryggere at gå på gaden. De udsatte ledige får derved nye muligheder for at styrke selvværd og færdigheder på vej tilbage mod arbejdsmarkedet.

Projektresumé:

- Projektresuméet skal indeholde projektets formål, målgruppe og de vigtigste aktiviteter og metoder.

Kontaktoplysninger

Ansøger

* = obligatorisk

Navn: *

Adresse: *

Postnummer: * By:

Telefon: *

E-mail: *

Hjemmeside:

CVR nummer: *

Ansøger:

• Forening, organisation, center, institution eller lignende, der er ansvarlig for projektet.

CVR nr.:

• CVR-nummeret består af 8 cifre og er foreningens/organisationens /instituti onens identifikationsnummer.

Kontaktperson:

• Person, der kan kontaktes i forhold til den praktiske gennemførelse af projektet. Anfør den adresse, hvortil al korrespondance vedrørende ansøgningen skal sendes.

Kontaktperson

Navn: *

Adresse: *

Postnummer: * By:

Telefon: *

E-mail: *

Økonomisk og juridisk ansvarlig

Navn: *

Adresse: *

Postnummer: * By:

Telefon: *

E-mail: *

Indsatsområde

Vælg det indsatsområde som projektet i højest grad støtter:*

Styrket udvikling af virksomhedsindsatsen

Styrket indsats for at forebygge og bekæmpe langtidsledigheden

Styrket indsats for at skabe job og uddannelse til udsatte ledige

Styrket indsats for at skabe uddannelse til unge

Vælg den projekttype som projektet lægger sig op ad:*

Projekt med borgerrettede forløb

Projekt der omhandler indsamling eller formidling af ny viden på beskæftigelsesområdet

* = obligatorisk

Indsatsområde:

- Det lokale beskæftigelsesråd vedtager hvert år et antal indsatsområder, som de bevilgede projekter skal rette sig mod.
- Læs mere om Det lokale Beskæftigelsesråds indsatsområder for 2013 på www.lbr.kk.dk under linket Puljeudbud.

Projekttype:

- Det lokale Beskæftigelsesråd støtter både borgerrettede projekter samt projekter der omhandler indsamling eller formidling af ny viden på beskæftigelsesområdet. Det er et borgerrettet projekt, når der skal rekrutteres borgere, som skal igennem et forløb i projektet, der kan fremme deres beskæftigelses- eller uddannelsesmuligheder.

Formål

Beskriv formålet med projektet, herunder hvilken forandring projektet stræber efter at skabe:*

* = obligatorisk

Det overordnede beskæftigelsesorienterede formål er at lave beskæftigelsesfremme for udsatte kontanthjælpsmodtagere og inddrage virksomheds og uddannelsesintroduktion som led i en helhedsorienteret indsats for at skabe inklusion sammen med vores målgruppe. De underliggende formål er at bidrage til at gøre Nørrebro til en bedre og mere tryk bydel at færdes i. Dette understøttes af at Liv i Ruden bliver et praktisk samarbejde mellem en lang række aktører på området. Udsatte kontanthjælpsmodtagere bidrager til at gøre Nørrebro til et bedre sted at opholde sig. Udlejere og erhvervsmæglere får nogle mere attraktive lejemål og beboere og fodgængere får en større oplevelse af trykghed.

Formål:

- Det er et minimumskrav til projektet, at projektet skal have som målsætning direkte eller indirekte at fremme målgruppens beskæftigelses- og/eller uddannelsesmuligheder inden for min. ét af de 4 fastsatte indsatsområder for 2013.

Målgruppe og udfordring

Målgruppe(r):*

Målgruppen er kontanthjælpsmodtagere fra matchgruppe 2, som har en længere varende ledighed bag sig. Vores målgruppe er primært personer med dansk oprindelse og efterkommere fra vestlige lande i alderen fra 30 år op til 64 år. Både mænd og kvinder kan deltage i projekt Liv i Ruden. Vores målgruppe består af personer med alle slags fysiske helbredsproblemer, psykisk sårbare personer og personer med misbrugs problemer og andre sociale udfordringer. Gruppen kan bestå af personer som har fået afslag på førtidspension, afslag på fleksjob eller som har mistet retten til sygedagpenge. Fælles for dem alle er at de indenfor en længere årrække ikke har haft kontakt med arbejdsmarkedet. Deres situation er præget af lavt selvværd, opgiven, ensomhed, socialt og samfundsmæssigt armod. Som udgangspunkt arbejder vi for at lave en individuel tilpasning så alle vil kunne deltage med den forudsætning at de taler og forstår dansk godt.

Antal deltagere (Angiv tal):*

15

Udfordring*

Alt for mange kontanthjælpsmodtagere står ikke til rådighed for arbejdsmarkedet. På Landsplan drejer det sig ca. 100.000 personer i matchgruppe 2 og 3. Udfordringen for denne personer fra denne gruppe er, at de ikke passer rigtigt til de standard tilbud, de har mulighed for at blive visiteret til i dag. Hovedparten af denne gruppe kan kaldes udsatte kontanthjælpsmodtagere, idet de udover ledighed har en lang række helbreds-mæssige udfordringer, sociale udfordringer, psykiske udfordringer, økonomiske og uddannelses-mæssige udfordringer. Som følge af disse udfordringer kan personer fra gruppen ikke passe ind på en almindelig arbejdsplads. De vil blive betragtet som ustabile og der vil blive fokuseret på deres manglende kompetencer og de vil hurtigt blive opsagt. Udsatte kontanthjælpsmodtagere kan ikke profitere af de sædvanlige beskæftigelses-mæssige redskaber som jobsøgningskurser, uddannelse, virksomhedspraktik og løntilskud. Udfordringen er, at der skal skabes en specialiseret og helhedsorienteret indsats for at udsatte kontanthjælpsmodtagere kan få en tilknytning til arbejdsmarkedet igen. MultiTaske v. KlarKurs I/S er et godt bud på et sådan specialiseret tilbud til personer i matchgruppe 2.

* = obligatorisk

Målgruppe:

- Beskriv i præcise træk, hvilke målgruppe (r), projektet er rettet mod, herunder forsørgelsesgrundlag, matchgruppe, uddannelses-baggrund, ledighedslængde, alder, køn, etnicitet m.v
- Det skal angives om målgruppen er unge (18-30 år) eller voksne (over 30 år).

Udfordring:

- Hvad er det, der gør behovet for en indsats for målgruppen særlig vigtig?
Hvad er det, der gør behovet for udvikling eller videre-udvikling af metoder og aktiviteter for målgruppen særlig vigtig?

Projektplan

Udarbejd en detaljeret og kronologisk tids- og aktivitetsplan for hvert kvartal og for alle faser i projektet, der bl.a. skal vise tidspunktet for rekruttering af deltagere, tidspunkt og længden af hvert deltagerforløb, andre aktiviteter, evaluering, formidling og forankringstiltag Tids- og aktivitetsplanen skal vedhæftes som bilag til Faneblad 12 Bilag.

Det er et minimumskrav, at såfremt projektet skal have visiteret borgere fra Jobcenter København, skal projektets indsats ligge inden for det spektrum af aktiviteter, der kan tilbydes efter Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats kapitel 10, 11, 12 og 14.

Angiv længden på hvert deltagerforløb*

39 uger

Antallet af forløb/hold*

15

På hvilken måde skal projektet hjælpe med at forandre situationen for målgruppen?

Aktivitet*

Start som deltager i MultiTaske og Liv i Ruden

Succeskriterium for resultatet*

fuldstændig og engageret deltager/medarbejder som kan håndtere egne udfordringer i balance med opgaverne i virksomheden.

Succeskriterium for effekten*

Overgang til opkvalificering i ordinær virksomhed

Tidsplan

Start dato* 2013-04-15

Slut dato* 2013-12-31

Eventuelt hvor ofte

Aktivitet*

Visitation af deltagere til projektet

Succeskriterium for resultatet*

At jobcenter visiterer minimum 15 deltagere

Succeskriterium for effekten*

At 15 deltagere starter inden for den første måned.

Tidsplan

Start dato* 2013-04-01

Slut dato* 2013-04-30

Eventuelt hvor ofte

Aktivitet*

Evaluering

Succeskriterium for resultatet*

Evaluering dokumenterer at projektet har gjort det muligt for deltagerne at komme nærmere arbejdsmarkedet

Succeskriterium for effekten*

Evaluering dokumenterer at 20 % af deltagerne kan fortsætte i virksomhedspraktik

Tidsplan

Start dato* 2013-12-01

Slut dato* 2013-12-31

* = obligatorisk

Ak

Aktiviteter:

- Beskriv de aktiviteter, hvormed projektet vil opnå de ønskede effekter for målgruppen. Samt hvor mange deltagere der forventes at deltage i hver aktivitet.

Succeskriterium for resultatet:

- Beskriv hvilke resultater aktiviteterne forventes at medføre for målgruppen på kort sigt. Resultatet er et delmål, der skal opnås for at opnå effekten, som er slutmålet for projektet. Resultaterne kan fx være de holdninger eller handlinger projektet direkte ændrer for målgruppen. Succeskriteriet for resultatet skal være målbart, tidsafgrænset, ambitiøst og realistisk, som fx at 30 deltagere har fuldført forløbet og er blevet mere arbejdsmarkedsparate.

Succeskriterium for effekten:

- Beskriv hvilke effekter/forandringer projektet forventer at medføre for målgruppen, når projektet afsluttes. Effekten er således slutmålet for projektet. Ofte fører mange aktiviteter frem til samme effekt, dvs. at effekten ofte vil være den samme for flere aktiviteter. Succeskriteriet for effekten skal være målbart, tidsafgrænset,

Eventuelt hvor ofte	<input type="text"/>			ambitiøst og realistisk, som fx at 20% af deltagerne har fået ordinært job ved projektets afslutning.
Aktivitet*	Indgåelse af aftaler med kunstnere, udlejere og ejendomsmæglere om udstillinger i tomme butiksruder			Tidsplan:
Succeskriterium for resultatet*	Deltagerne administrerer aftalerne således at alle parter er tilfredse med samarbejdet			<ul style="list-style-type: none"> • Angiv den periode, hvor aktiviteten bliver gennemført og eventuelt hvor ofte aktiviteten finder sted
Succeskriterium for effekten*	To deltagere tilbydes et fortsat forløb hos en samarbejdspartner			tiviteter:
Tidsplan				<ul style="list-style-type: none"> • Beskriv de aktiviteter, hvormed projektet vil opnå de ønskede effekter for målgruppen. Og evt. hvor mange deltagere der forventes at deltage.
Start dato*	<input type="text" value="2013-04-15"/>	Slut dato*	<input type="text" value="2013-12-31"/>	Resultater:
Eventuelt hvor ofte	<input type="text"/>			<ul style="list-style-type: none"> • Resultaterne skal være målbare og tidsafgrænsede. Beskriv hvilke resultater aktiviteterne forventes at medføre for målgruppen på kort sigt. Resultaterne kan fx være de holdninger eller handlinger projektet direkte ændrer for målgruppen, som fx at 30 deltagere har fuldført forløbet og er blevet mere arbejdsmarkedsparate.
				Effekter:
				<ul style="list-style-type: none"> • Effekten skal være målbar og tidsafgrænset. Ofte fører mange aktiviteter frem til samme effekt, dvs. at effekten ofte vil være den samme for flere aktiviteter. Beskriv hvilke effekter/forandringer projektet forventer at medføre for målgruppen på længere sigt. Fx at 20% af deltagerne har fået ordinært job ved projektets afslutning.
				Tidsplan:
				<ul style="list-style-type: none"> • Angiv den periode, hvor aktiviteten bliver gennemført og eventuelt hvor ofte aktiviteten finder sted.

Metode

Hvilke metoder forventes anvendt i projektet?*

KlarKurs I/S er ledet af socialrådgiver Susanne Kjær og tidl. Jobcenterchef cand. mag. Erik Schrøder. Susanne Kjær har arbejdet med revalidering, fleksjob, sygemeldte og førtidspensionister i mere end 20 år. Erik Schrøder har arbejdet på beskæftigelsesområdet siden 1994. Først med kontanthjælpsmodtagere, aktivering, siden sygedagpengemodtagere, fleksjob og virksomhedsindsats. Igennem alle årene har vi på hver vores måde været optaget af hvilke metoder der bedst kan bringe folk tilbage på arbejdsmarkedet. Igennem de sidste 6 år har vi specialiseret os i at tilrettelægge, gennemføre og planlægge forløb for personer på kanten af arbejdsmarkedet. Vi har primært hjulpet kommuner og andre aktører med at få deres indsats til at lykkes. Siden 2011 har vi systematisk arbejdet med at udvikle og realisere MultiTasker som socialøkonomisk virksomhed, fordi virksomhedsformen er velegnet til at inkludere udsatte kontanthjælpsmodtagere på arbejdsmarkedet. I sammenhæng med planlægning og gennemførelse af ophængning, udstilling, nedtagning og dokumentation af indsatsen kombineres flere forskellige metoder, som bidrager til at fremme formålet med tilbuddet for den enkelte. Vi har identificeret en række faktorer der er afgørende betydning for at den enkelte deltager kan få det fulde udbytte af en forandringsproces, der kan føre vedkommende tilbage til arbejdsmarkedet. • Samhørighed med kolleger • Oplevelse af at gøre en forskel • Opleve at have betydning, blive anerkendt • Arbejdsglæde, lyst, interesse og motivation • Indflydelse på sin egen arbejdssituation • Tryghed Udgangspunktet i mødet med deltagerne er den anerkendende motivationssamtale forstået som en klientcentreret, styrende metode til at fremme indre motivation for forandring ved at udforske og afklare ambivalens. Den grundlæggende tilgang i motivationssamtalen er baseret på samarbejde mellem deltager og medarbejder, fremkaldelse af motivation hos deltagerne og deltagerens autonomi. Planlægning af produktion og dagligdag foregår ved anvendelse af lystprincippet, idet deltagerne som udgangspunkt selv bestemmer, hvilke elementer af de daglige aktiviteter de selv vil deltage i. Deltagerne "stemmer med fødderne". De tilbud der giver mening, bliver realiseret. Ved at arbejde systematisk og struktureret med denne tilgang får at hver deltager sit helt eget individuelle forløb tilpasset lige præcis den enkeltes forudsætninger og behov. På individniveau er metoden medvirkende til, at den enkelte deltager bliver mere bevidst om at vælge i overensstemmelse med sine egne ønsker og muligheder. At arbejde bevidst med lyst som et redskab fremmer arbejdsglæde og selvmotivation. Kort sagt skaber processen lyst til at begive sig ud i nye opgaver og stimulerer til forandring, således at forstå at lysten driver værket og er forudsætningen for at løse de nødvendige opgaver i virksomheden. Så individuelt tilrettelagt opgaver planlagt i et tæt samspil med den enkelte betyder at hver deltager oplever at blive en del af et arbejdsfællesskab og dermed blive accepteret med de udfordringer de nu bærer rundt på. Bæredygtig produktion tilpasset den enkelte deltager, individuel vejledning med vægt på fremkaldelse af indre motivation kombineret med demokratiskabende og innovative metoder som vil føre til, at deltagerne ændrer holdning fra at modtage passiv overførselsindkomst til at bidrage aktivt på arbejdsmarkedet i overensstemmelse med egne værdier og ønsker. Resultatet er at de vil tilegne sig redskaber som gør det muligt for dem at bearbejde de sociale, helbreds-mæssige og sundhedsmæssige problemstillinger der hver især måtte have. Det er et afgørende individuelt succesparameter, at projektet bliver opfattet som et frirum, hvor den enkelte deltager får mulighed for at udvikle sig tættere på arbejdsmarkedet i sit eget tempo. Dette succesparameter kan komme til at konflikte med at projektet samlet

* = obligatorisk

Nyskabende elementer:

- Beskriv de nyskabende elementer i metoden, baggrunden for at ville afprøve/videreudvikle denne metode, hvordan udviklingen af metoden ønskes opnået i projektet samt hvilken forandring metoden sigter mod at skabe.

- Det er et minimumskrav, at projektmidlerne ikke må anvendes til etablering eller drift af en virksomhed eller til kommunal drift. Midlerne skal anvendes til udvikling eller videreudvikling af metoder inden for et afgrænset projektforsøg.

set skal nå nogle produktionsmål. Det er en vigtig balance at forholde sig til. Og det er en hovedudfordring for medarbejderne i projektet at holde fast i selvorganiserings og demokratiprincippet frem for at organisere arbejdet i forhold til deadlines. En udfordring er at få inddraget de deltagere som er dybt skeptiske over at blive tilbudt et sådant projekt. Da der er løbende optag er der mulighed for at de nyest ankomne får tilknyttet en tutor udvalgt blandt de mere erfarne deltagere. Tutorens opgave er at introducere den nye deltager til projektet og fungere som inspirator og hjælper i den første tid. Anvendelse af tutorer fremmer motivationen. Systematisk anvendelse af tutorer er ligeledes en metodemæssig nyhed.

Dagligdagen Deltagerens første samtale finder sted med en medarbejder/kontaktperson og herefter en tutor, som introducerer til de praktiske gøremål i virksomheden. Tutoren er en deltager, som har været der i længere tid. Deltageren følger tutoren i den første periode (minimum 1 uge). Tutoren er behjælpelig med instruktion af arbejdsopgaver (i eget team) og støtte af deltageren. Dørene åbner kl. 8.00. Dagen starter kl. 8.30 med fælles morgenmad. Deltagerne forbereder hver dag en fælles frokost, som spises kl. 12 - 12.30 Om torsdagen er fælles møde for alle om eftermiddagen, med mulighed for foredrag, oplysninger, fællessang, undervisning m.m. efter deltagerens ønsker. Dagen slutter kl. 16.00. Vi tilbyder individuelle forløb mellem 10 og 37 timer pr. uge. Mødetider fastlægges individuelt, da det er vores erfaring at nogle deltagere trives bedst med at møde tidligt mens andre trives bedst med at møde lidt op af dagen. Individuelle mødetider er udtryk for at vi som virksomhed har arbejdet os væk fra industrisamfundets måder at organisere arbejdet på. Det vigtigste er opgaveløsningen, ikke om man kan møde kl. 7.00 og holde ud til kl. 16.00. Rummelighed og individuel tilpasning er den vigtigste forudsætning for at deltagerne kan komme nærmere arbejdsmarkedet. Virksomheden er delt op i 4 teams, praktisk team, administrativt team, køkkenteamet og syteamet. Det er muligt at skifte team. Der er således opbygget en fast struktur som gør det muligt at administrere alle de individuelle hensyn Ud fra den enkelte deltagers interesse og behov, vil han/hun kunne deltage i fysisk træning i et fitnesscenter. En fitnessinstruktør vil vejlede og lægge program sammen med deltageren. Sådan arbejdes der i et helhedsorienteret perspektiv: Det særlige ved Projekt MultiTaske er, at vi tager hånd om de problemstillinger som deltagerne har. De får mulighed for praktisk hjælp og mulighed for at bearbejde deres problemstillinger som en integreret del af projektet. Deltagerne får mulighed for at deltage i fitness eller afspænding med supervision af en fitnessinstruktør. Formålet med fysisk træning og afspænding er at styrke deltagerne muskelmæssigt og lære dem at overvinde frygt for at skade sig selv ved at træne hensigtsmæssigt. For deltagere som f. eks. lider af depression har motion en lindrende virkning. Folk med stressrelaterede lidelser vil have et stort udbytte af afspænding ligesom øvelserne kan være aggressionsdæmpende. Den eksterne ergoterapeut har som opgave at vejlede deltagerne i hensigtsmæssige arbejdsstillinger og sammenhængen mellem fysisk indretning og deltagerens arbejdsevne. Ergoterapeuten sikrer at det fysiske arbejdsmiljø er i overensstemmelse med lovgivningen og at der tilgodeses de nødvendige og relevante skånehensyn. Der vil dagligt være 2 måltider. Et morgenmadsarrangement og et sundt og nærende frokostmåltid. Teorien bag måltidet er at give deltagerne mulighed for at lære at lave billig sund og nærende mad og samtidig udfordre deltagerne på at prøve nye måder at spise på. Mange enlige kontanthjælpsmodtagere spiser ensidigt og får ikke varm mad hver dag, ligesom mange med overforbrug af alkohol/stoffer ofte ikke får ordentlig mad at spise sidst på måneden, fordi midlerne er brugt på andet. Vi har konstateret at mange kontanthjælpsmodtagere i matchgruppe 2 og 3 ofte indtager mange forskellige slags

lægeordineret medicin som en følge af at de har mange konkurrerende lidelser. Vi har tilknyttet en farmaceut som vejleder interesserede deltagere individuelt i korrekt medicin håndtering. KlarKurs I/S tilbyder endvidere hjælp til deltagerne i forbindelse med planlægning og gennemførelse af behandling og undersøgelse hos læge og tandlæge. I enkelte tilfælde kan vi tage med til læge besøg. KlarKurs I/S arbejder endvidere med at motivere deltagere til at kombinere behandling (det gælder også misbrugsbehandling) med deltagelse i projekt MultiTaske. Kontanthjælpsmodtagere i match gruppe 2 og 3 har ofte sociale problemstillinger ud over deres beskæftigelsesmæssige problemstillinger. For mange af dem er det en stor udfordring at varetage kontakten til jobcenteret, ydelseskantoret, skat, banker, kreditorer osv. hensigtsmæssigt. Mange kontanthjælpsmodtagere har et stort behov for at blive ordentlig introduceret til selvbetjeningsløsninger og lignende. Det tager vi hånd om i projektet, ligesom vi træner livsmestring for de personer der måtte ønske det i forhold til økonomi, budgetlægning, gældsafvikling, afsoning, samvær med børn o.l. livssituationer.

Beskriv de nyskabende elementer i projektets metode:*

De nyskabende elementer er socialøkonomisk produktion tilpasset den enkelte deltager. Formålet, at øge trygheden på Nørrebro, gør at vi kan skabe et arbejdsfællesskab med individet i fokus. Arbejdsfællesskabet sikrer at den enkelte deltager ikke bliver slået ud af kurs, men kan fastholde et arbejdsmarkedsperspektiv. Det er nyskabende at udforme en lokalt forankret indsats som bevidst baserer sig på at skabe grobund for øget lyst til arbejdsopgaver og derigennem skabe et gensidigt engagement. Det er nyskabende at skabe en struktur med klare regler, normer og rutiner som ramme for at kunne varetage individuelle behov. Metodemæssigt skaber vi via anerkendelse og tillid en tryghed hos deltagerne således at de kan udvikle sig og styrke selvværd og selvtillid. Samtidig skaber deltagerne en anerkendelse i tilknytning til det samfundet i gennem det arbejde de udfører for lokalsamfundet, Konkret er de nyskabende elementer: styrkelse af motivation gennem demokratiske metoder. Når dette kombineres med tutorordning, at arbejde med livsmestring, medicin håndtering, systematisk inddragelse af frivillige, motion og madordning vil der blive mulighed for at deltagerne kan komme tættere på arbejdsmarkedet.

Samarbejdsparter

Udfyld samarbejdserklæring for hver samarbejdspartner og vedhæft til ansøgningen under faneblad 12

Skal projektet samarbejde med Jobcenter København? * Ja Nej

Angiv hvilket jobcenter og beskriv hvordan samarbejdet skal foregå. *

Jobcenter Musvågevej. Jobcenter visiterer 15 deltagere. MultiTaske ved KlarKurs I/S udarbejder progressionsrapporter og medvirker ved etablering af det videre forløb.

Skal projektet organiseres i samarbejde med andre parter og/eller en bestyrelse? * Ja Nej

Nævn hvilke samarbejdsparter og bestyrelse, og beskriv hvordan samarbejdet skal foregå. *

Der er etableret et samarbejde med lokale kunstnere og organisationen "Lev af din kunst" og "Klub Kreativ" ledet af Dorthe Walbum. Uden samarbejde med kunstnere intet liv i ruden. Der er endnu ikke etableret faste aftaler med udlejere og/eller ejendomsmæglere, da de ikke vil forpligte sig før der ligger en klar aftale om opstart. Vi forventer at Nørrebro Lokalråd vil indgå i samarbejdet. Formand Kim Christensen har indvilliget mundtligt i at indgå i et samarbejde.

* = obligatorisk

Samarbejdsparter:

- Samarbejdsparter kan f.eks. være Jobcenter København, virksomheder en anden forening, institution, boligselskab el.lign. Skriv navn på samarbejdspart.

Følgende samarbejdserklæringer skal vedhæftes (faneblad 12 Bilag):

- Samarbejdserklæring med ét af Københavns jobcentre, såfremt projektet skal have visiteret ledige borgere eller forudsætter inddragelse af Jobcenter København på anden vis.
- Samarbejdserklæring for de andre samarbejds-partnere, hvis samarbejde er en forudsætning for, at projektet kan gennemføres.

Skabelonen for samarbejdserklæring kan findes på Det lokale Beskæftigelsesråds hjemmeside www.lbr.kk.dk under linket Puljeudbud.

Evaluering, formidling og forankring

Evaluering:

Redegør for, hvordan projektet kvartalsvis og ved projektets afslutning vil sikre monitoreringen og evalueringen af projektet, herunder opsamle erfaringer fra udviklingen af metoder og aktiviteter samt måle opnåelse af succeskriterier for resultater og effekter, som opstillet i projektplanen.*

Der bliver udarbejdet kvartalsrapporter, som bliver holdt op imod tids og aktivitetsplanen for hvert af kvartalerne, og dermed vil være strømpile på vejen frem mod målopfyldelse. Afslutningsvis vil der blive gennemført en måling af hvor stor en andel af projektdeltagerne, som er kommet tættere på arbejdsmarkedet. Vi vil undersøge om det samarbejde, der på samme tid skal medvirke til at udbrede arbejdsmarkedsperspektivet og styrke motivationen, er anvendt i overensstemmelse med projektet. Konstatation af om der er visiteret mindst 15 kontanthjælpsmodtagere i projektperioden og at der er sket en løbende udskiftning i det omfang det har været nødvendigt. Vi vil endvidere vurdere gennem kvalitative interview om der har været en progression for deltagerne i projektet.

Formidling:

Redegør for, hvordan projektet vil formidle projektets resultater til Jobcenter København og til andre relevante aktører såsom andre organisationer eller virksomheder i samme branche.*

Projektets resultater og erfaringer vil løbende i projektperioden blive formidlet til LBR København og Jobcenter København via de kvartalsvise oversigter, der udarbejdes og den udarbejdede medieplan. Projektet vil afslutningsvis via den udarbejdede evalueringsrapport, der udarbejdes på grundlag heraf, blive formidlet til LBR København og Jobcenter København. Den udarbejdede projektrapport vil blive placeret på hjemmesiden for LBR København.

Forankring:

Beskriv hvordan, ansøger forventer at forankre projektets resultater og metodeudvikling i fx Jobcenter København eller hos andre relevante aktører, som kan anvende projektets konklusioner og anbefalinger i deres videre driftsindsats*

Med baggrund i projekt MultiTaskes resultater med målgruppen og med udgangspunkt i evalueringen af de anvendte metoder forventer KlarKurs I/S, at projektet bliver videreført som en del af den beskæftigelsesrettede indsats I Københavns Kommune. Dette ved at afgive tilbud på opgaven for denne eller tilsvarende målgrupper i forbindelse med et kommende udbud af den beskæftigelsesrettede indsats. Sideløbende hermed forhandler KlarKurs I/S om evt. at blive underleverandør til en eller flere af de nuværende leverandører. Det helt særlige ved vores tilbud er at det kombinerer aktiveringstilbuddet med en produktion til et marked. Det er en metode som vil kunne implementeres i den del af beskæftigelsesindsatsen som retter sig mod de ledige kontanthjælpsmodtagere i matchgruppe 2 der ikke umiddelbart kan indgå i en virksomhedspraktik som alternativ til kortvarige kurser og aktivering uden reel produktion markedsvilkår. Det bliver her en afgørende forudsætning at forløbene har en længde som gør det muligt for deltagerne at kunne profitere af tilbuddet.

* = obligatorisk

Evaluering:

- Der stilles krav om ekstern evaluering ved ansøgninger over 1 mio. kr.

Forankring:

- Forankring kan være en videreførelse af aktiviteter eller af gode metoder fra en udviklingsfase i projektet til anvendelse i den ordinære driftsindsats for at opnå forandring for en målgruppe på længere sigt.

Placering

Projektets adresse:

Angiv projektets adresse. Hvis der ansøges om midler til et borgerrettet projekt, angives projektets adresse, hvor projektets aktiviteter for borgerne afholdes (Dvs. alle andre aktiviteter end virksomhedsforløb):*

Placeringen af virksomhedsforløb:

Angiv, hvor det forventes at placere virksomhedsforløbene for borgerne, såfremt dette indgår i projektet:

Eventuelle virksomhedsplaceringer vil fortrinsvis blive placeret i Københavns Kommune. Som udgangspunkt foregår aktiviteterne i samarbejde med kunstnere, ejere af erhvervslejemål, ejendomsmæglere og andre aktører på området.

* = obligatorisk

Projektets adresse:

- Det er et minimumskrav, at tilbudsgivere til borgerrettede projekter skal have adresse og afholde aktiviteter for borgerne i Københavns eller Frederiksberg Kommuner. Aktiviteterne forstås her, som de aktiviteter, der tilbydes til borgeren i projektet undtagen virksomhedsforløb såsom ansættelse med løntilskud, virksomhedspraktik og jobrotation. Aktiviteterne kan være vejledning, undervisning, coaching, afklaring osv.

Placeringen af virksomhedsforløb:

- Placeringen af virksomhedsforløb for borgere, såsom ansættelse med løntilskud, virksomhedspraktik og jobrotation, må gerne været placeret uden for Københavns eller Frederiksberg Kommuner, men må højst medføre 3 timer i samlet daglig transporttid fra borgerens bopæl til virksomheden.

Budget

Ansøger*

Ansøger er momsregistreret og afregner selv indgående moms med skat.

Ansøger er ikke momsregistreret og ønsker indgående moms dækket af bevillingen.

Ansøger er en enhed under Københavns Kommune og har en KØR-kontoplan.

Angiv det beløb, der søges til gennemførelse af projektet:

Projektet kan tidligst gå i gang pr. 18.03.2013 og senest afsluttes d. 31.12.2014.

Hvis der søges midler for to år, redegør da for beløb pr. år

År*	Ansøgt beløb*
2013	800000
I alt:	800000

Har ansøger forfalden ubetalt gæld til det offentlige:* Ja Nej

Specificeret projektbudget for hvert år og erklæring om ubetalt gæld skal vedhæftes som bilag til ansøgningen under faneblad 12. Skabeloner hertil findes på LBR's hjemmeside og skal anvendes. Bemærk, at såfremt projektet er flerårigt, skal der udfyldes et budgetskema pr. år.

* = obligatorisk

Erklæring om ubetalt gæld til det offentlige:

• Det er et minimumskrav, at tilbudsgiver ikke har forfalden, ubetalt gæld til det offentlige over 100.000 kr. Såfremt gælden overstiger 100.000 kr. skal tilbudsgiver enten stille sikkerhed for beløbet over 100.000 kr., eller have indgået en afdragsordning med SKAT, som er overholdt. Erklæring herom findes på LBR's hjemmeside www.lbr.kk.dk under linket Puljeudbud. Erklæringen skal underskrives og vedhæftes under Faneblad 12.

Budget:

• Det er et minimumskrav, at projektmidlerne ikke må anvendes til etablering eller drift af en virksomhed eller til kommunal drift. Midlerne skal anvendes til udvikling eller videreudvikling af metoder inden for et afgrænset projekforløb.

Her skal alle bilag til ansøgningen samt en bilagsfortegnelse vedhæftes. Der skal anvendes skabeloner til følgende bilag: Bilagsfortegnelse, Budgetskema, Erklæring om ubetalt gæld og Samarbejds erklæring. Skabelonerne kan findes på LBR's hjemmeside.

Vedhæft bilag (Max 4 MB for alle bilag tilsammen):

Bilagsfortegnelse*

Detaljeret tids- og aktivitetsplan*

Budget 2013:*

Budget 2014:

Erklæring om ubetalt gæld:*

* = obligatorisk

Samarbejdserklæring med Københavns
Jobcenter:

Andre samarbejdserklæringer:

Tilføj bilag

