

FORUDSÆTNINGER FOR TILDELING AF UDVIKLINGSMIDLER FOR BØRN OG UNGE.

1. Forudsætningerne tager udgangspunkt i Retningslinierne for Udviklingspuljen.

Forening/projekt: Trampeland

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Ansvarlig: Camilla Overgaard Rudolph

Adresse: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

2. Formål:

Det overordnede formål med foreningen Trampeland er, at udbyde kulturelle og kreative aktiviteter for børn og unge fra Nørrebro i alderen op til 13 år. Børnene er fra mindre bemidlede familier, primært med anden etnisk baggrund end dansk.

Projektets mål er, at starte i alt 6 aktiviteter med afholdelse en gang om ugen i perioden fra september 2011 t.o.m. maj 2012.

4 af de 6 aktiviteter er indtil nu blevet afholdt som selvstændige aktiviteter.

Ideen er at videreføre disse aktiviteter under foreningen Trampeland samt at opstarte yderligere 2 aktiviteter.

3. Kort beskrivelse af projektet:

Foreningen skal overtage fire løst tilknyttede hold fra Osråmhuset. Ud over disse fire hold vil foreningen starte yderligere 2 hold op med kulturelle og kreative aktiviteter til børn og unge fra familier med få midler. Mange børn og unge fra mindre bemidlede familier og/eller fra familier med anden etnisk baggrund end dansk deltager ikke i foreningslivet. En af årsagerne kunne være mangel på økonomiske ressourcer.

Foreningen vil tilbyde følgende aktiviteter:

- Skrot op! Det kreative værksted (8-13 år) - At udvikle børn og unges visuelle kreativitet.
- Billedkunst (10-13 år) - At udvikle børn og unges visuelle kreativitet.
- Magisk historiefortælling (3-13 år) - At udvikle børn og unges sproglige kreativitet + forældreinddragelse.
- Børneyoga (6-13 år) - At udvikle børn og unges fysiske kreativitet.
- Rytmsk Legestue (1-2 år) - At udvikle børns rytmiske sans + forældreinddragelse.
- Babyrytmik (4-9 mdr.) - At udvikle børns rytmiske sans + forældreinddragelse.

Trampeland har en forventning om at blive selvfinansierende efter bevillingsperiodens udløb. Trampeland vil forsøge at opnå dette mål ved at hverve flere medlemmer til næste sæson, samt at søge nye fondsmidler og/eller sponsorater til dækning af et eventuelt underskud.

4. Rekruttering af deltagere til projektet:

Det forventes at ca. 45 medlemmer fra de løse hold vil overgå til Trampeland. Foreningen vil desuden forsøge at henvende sig både til institutionsbørn og børn udenfor institutionerne på Nørrebro. Derudover skal der

rekrutteres yderligere 60 nye medlemmer ved bl.a. deltagelse i FerieCamps, uddeling af flyers og udvikling af hjemmeside.

-
5. **Midlerne skal anvendes til:**
Instruktørløn, materialer, PR.

Foreningens navn:
Trampeland

-
6. **Hvor mange nye børn og unge under 25 år forventes at komme ind i faste, kontinuerlige aktiviteter med projektet:** 60

-
7. **Ved projektets afslutning er det muligt at søge aktivitets/driftsstøtte på området for frivillige foreninger for børn og unge under 25 år.**

(Der er ansøgningsfrist 1. august 2012 med virkning fra 1. september – 31. december 2012.)

-
8. **Budget for projektperioderne der søges tilskud til fra Udviklingspuljen. Specificeret i forhold til lønninger m.v.:**

Udgiftsposter	2011
Projektlederløn	50.000 kr.
Instruktørløn (13 timer x 35 uger)ansøgt 70.000 kr. bevilliget 56.875	56.875 kr.
Udstyr og rekvisitter efter liste.	21.623 kr.
Informationsmateriale og PR.	8.774 kr.
I alt	137.272 kr.

9. **Projektets indtægter** (deltagerbetaling, tilskud fra fonde mv.):

Indtægter, herunder de 25 % medfinansiering	2011
Brobygningspuljen	50.000 kr.
Udviklingspuljen	87.272 kr.
I alt	137.272 kr.

Bevillingen er givet til de **fremhævede** poster i budgettet.

Når projektet er afsluttet er det ikke muligt at søge midler til lønudgifter. Hvis en forening ønsker at aflønne personer, skal denne udgift dækkes af foreningens driftsudgifter (kontingent, kommunalt aktivitetstilskud og andre indtægter som foreningen måtte have).

10. **Projektets start og slutdato:** 1. juli 2011 – 31. maj 2012

-
11. **Udbetaling: 1 rate**

-
12. **Projektets CVR.nr.:** 33558368

-
13. **Regnskab:**

Regnskabet skal være Planlægning i hænde senest: 31. juli 2012

Vedr. aflæggelse af regnskab:

Ansøgere, der får tilskud på 200.000 kr. og derover, skal benytte sig af en statsautoriseret eller registreret revisor. Ved tilskud på under 200.000 kr. kan man benytte en foreningsvalgt revisor eller en ansvarlig person for initiativet med bopæl i Københavns Kommune. Regnskabet skal på en tilfredsstillende måde dokumentere anvendelsen af tilskuddet og foreligge i en form, der giver sikkerhed for, at tilskuddet er i overensstemmelse med de gældende regler. Regnskabet skal være et selvstændigt regnskab. Regnskabet skal i øvrigt følge de regler, der er gældende for regnskabsaflæggelse vedr. øvrige tilskud efter folkeoplysningsloven i Københavns Kommune.

Revisor skal efterprøve, om tilskudsregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med bevillingen, gældende regler samt indgående aftaler og sædvanlig praksis.

Ved tilskudsperiodens start skal der føres regnskab med forbruget. Hvordan det mest hensigtsmæssigt, gøres gives der vejledning om i Planlægning, Folkeoplysning.

14. Hvor skal aktiviteterne finde sted- og i hvilket tidsrum?:

Sted/steder:	Tidspunkt:
Valhalsgade 4, 2200 Nørrebro	

Ønskes der offentlige lokaler?

 Ja Nej

15. Evaluering af projektet:

Evalueringen skal senest være Planlægning i hænde: 31. juli 2012

16. Aftalte møder eller anden særlig aftale om forløb i projektperioden:

Har projektet behov for hjælp kan konsulenterne i Planlægning hjælpe med råd og vejledning.

Der skal afholdes ”Midtvejsevaluering” i december 2011, hvor projektet skal evalueres mundtligt og der skal fremlægges et skriftligt statusregnskab.

Det er projektet der er ansvarlig for fastsættelse af mødedato.

17. Vilkår:

Projektet har pligt til at indhente børneattester for alle (både lønnede og frivillige), der gennem projektet arbejder med børn under 15 år. I kan læse mere på hjemmesiden www.fritid.kk.dk under 'Regler, vejledninger og publikationer', Vejledninger, Børneattest. Download skema til brug for indhentning af børneattest. Børneattesterne skal ikke indsendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen, men er til projektets eget brug. Når projektet fremover søger tilskud som folkeoplysende forening, skal der afgives en erklæring om indhentelse af børneattester.

Dette er bindende forudsætninger for støtte fra Udviklingsmidlerne, som bekræftes ved ansøgers underskrift. Ansøger hæfter for det udbetalte beløb og dets anvendelse. Udbetalt støtte, der ikke er anvendt i overensstemmelse med disse forudsætninger og retningslinier for Udviklingspuljen, kan kræves tilbagebetalt. **Ubrugte midler skal tilbagebetales.**

Hvis projektet ikke videreføres efter projektperiodens afslutning, skal udstyr og materialer, der er erhvervet via puljerne, leveres tilbage til Planlægning, Folkeoplysning.

Dato

Ansøgers underskrift

Dato

Godkendt i Planlægning / FOU