

**FORUDSÆTNINGER FOR TILDELING AF UDVIKLINGSMIDLER
FOR BØRN OG UNGE.**

1. **Forudsætningerne tager udgangspunkt i Retningslinierne for Udviklingspuljen.**

Forening/projekt: CSR Nanok Rugbyklub / CSR Nanok gør Christianshavn stærkere

Telefon: 3132 6474

E-mail: sprogvask@gmail.dk

Ansvarlig: Jon Jay Neufeld

Adresse: Nordre Frihavnsgade 102, 5 tv. – 2100 København Ø

Telefon: 3132 6474

E-mail: sprogvask@gmail.dk

2. **Formål:** At give medlemmerne mulighed for at styrketræne i klubbens nyrenoverede lokaler. Det er vigtigt for foreningens unge at kunne styrketræne ved siden af Rugbytræningen – ikke mindst i vinterhalvåret, hvor der trænes mindre Rugby. Det forventes at et veludstyret træningslokale vil kunne fastholde medlemmerne. Herudover ønskes større forældredeltagelse ved at tilbyde forældrene at styrketræne for 50 kr. mdl. Projektet forventer at kunne fastholde de unge medlemmer ved nærværende tilbud.

3. **Kort beskrivelse af projektet:** CSR Nanok har med midler fra Klubhuspuljen istandsat deres lokaler. Klubben råder kun over få forældede maskiner til styrketræning, hvilket ikke er attraktivt. Med tilskud fra Udviklingspuljen, vil foreningen få mulighed for at tilbyde klubbens unge medlemmer den styrketræning der er nødvendig for at træne en sport som Rugby. Som ”sidegevinst” forventer klubben at kunne inddrage flere forældre i frivilligt arbejde i foreningen, ved at kunne tilbyde dem at styrketræne i lokalerne.

4. **Rekruttering af deltagere til projektet:** Fastholdelse af medlemmer, der ellers ville forlade foreningen, da det er nødvendigt at styrketræne, hvis man vil holde sig på ”toppen” i Rugbysporten. Herudover forventer foreningen at kunne tiltrække flere nye børn og unge via de ca. 14 skoler, som foreningen har kontakt med.

5. **Midlerne skal anvendes til:** Indkøb af træningsudstyr og maskiner.

Foreningens navn: CSR Nanok Rugbyklub

Foreningens nr.: 20029

Antal børn og unge, der fik støtte ved sidste regnskabsår: 149

6. **Hvor mange nye børn og unge under 25 år forventes at komme ind i faste, kontinuerlige aktiviteter med projektet:** Foreningen forventer ved projektet, at få 25 nye medlemmer under 25 år og samtidig at kunne fastholde 45 medlemmer under 25 år.

7. **Budget for projektperioderne der søges tilskud til fra Udviklingspuljen. Specificeret i forhold til lønninger m.v.:**

Udgiftsposter	2011
Løn til projektleder (UVP 125 kr. pr time)	30.000 kr.
PR.	4.000 kr.
Benpres	29.250 kr.
Bagside ryg	18.915 kr.
Olympick Half Rack – Model: PG10	18.510 kr.
Justerbar bæk – Model: PG04	7.800 kr.
Romaskine Fitness, genoptræning	13.790 kr.
Lat maschine/ryg - Model: MB403	13.720 kr.
2 x Olympic vægtstang 20 kg.	7.980 kr.
2 x Vægtskive sæt, samlet vægt 137,5 kg.	12.104 kr.
I alt	156.069 kr.

8. **Projektets indtægter (deltagerbetaling, tilskud fra fonde mv.):**

Indtægter, herunder de 25 % medfinansiering	2011
Deltagerbetaling	12.000 kr.
Udviklingspuljen	71.500 kr.
Egenfinansiering	72.569 kr.
I alt	156.069 kr.

Bevillingen er givet som tilskud til de **fremhævede** poster i budgettet.

Der er søgt 122.069 kr. til indkøb af materialer.

Jf. § 3 i retningslinierne, kan der til aktivitetsmaterialer maksimalt ydes tilskud med 1.500 kr. pr. forventet nyt medlem.

Tilskuddet gives til løn, PR og 37.500 kr. til aktivitetsmaterialer (25 x 1.500 kr.).

9. **Projektets start og slutdato:** 1. september 2011 – 31. august 2012

10. **Udbetaling:** 1 rate

11. **Projektets CVR.nr.:** 26356113

12. **Regnskab:**

Regnskabet skal være Planlægning i hænde senest: 31. oktober 2012

Vedr. aflæggelse af regnskab:

Ansøgere, der får tilskud på 200.000 kr. og derover, skal benytte sig af en statsautoriseret eller registreret revisor. Ved tilskud på under 200.000 kr. kan man benytte en foreningsvalgt revisor eller en ansvarlig person for initiativet med bopæl i Københavns Kommune. Regnskabet skal på en tilfredsstillende måde dokumentere anvendelsen af tilskuddet og foreligge i en form, der giver sikkerhed for, at tilskuddet er i overensstemmelse med de gældende regler. Regnskabet skal være et selvstændigt regnskab. Regnskabet skal i øvrigt følge de regler, der er gældende for regnskabsaflæggelse vedr. øvrige tilskud efter folkeoplysningsloven i Københavns Kommune.

Revisor skal efterprøve, om tilskudsregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med bevillingen, gældende regler samt indgående aftaler og sædvanlig praksis.

Ved tilskudsperiodens start skal der føres regnskab med forbruget. Hvordan det mest hensigtsmæssigt, gøres gives der vejledning om i Planlægning, Folkeoplysning.

13. **Hvor skal aktiviteterne finde sted- og i hvilket tidsrum?:**

Sted/steder:	Tidspunkt:
Arsenalvej 2	dagligt

Ønskes der offentlige lokaler?

Ja

Nej

14. **Evaluering af projektet:**

Evalueringen skal senest være Planlægning i hænde: 31. oktober 2012

15. **Aftalte møder eller anden særlig aftale om forløb i projektperioden:**

Der tilbydes proceskonsulent bistand fra Planlægnings foreningskonsulenter. Tilbudet har til formål at bidrage til projektets kvalitet og understøtte projektlederen.

Der skal afholdes ”Midtvejsevaluering” i marts 2012, hvor projektet skal evalueres mundtligt og der skal fremlægges et skriftligt statusregnskab.

Det er projektet der er ansvarlig for fastsættelse af mødedato.

16. **Vilkår:**

Projektet har pligt til at indhente børneattester for alle (både lønnede og frivillige), der gennem projektet arbejder med børn under 15 år. I kan læse mere på hjemmesiden www.fritid.kk.dk under ’Regler, vejledninger og publikationer’, Vejledninger, Børneattest. Download skema til brug for indhentning af børneattest. Børneattesterne skal ikke indsendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen, men er til projektets eget brug. Når projektet fremover søger tilskud som folkeoplysende forening, skal der afgives en erklæring om indhentelse af børneattester.

Dette er bindende forudsætninger for støtte fra Udviklingsmidlerne, som bekræftes ved ansøgers underskrift. Ansøger hæfter for det udbetalte beløb og dets anvendelse. Udbetalt støtte, der ikke er anvendt i overensstemmelse med disse forudsætninger og retningslinier for Udviklingspuljen, kan kræves tilbagebetalt. **Ubrugte midler skal tilbagebetales.**

Hvis projektet ikke videreføres efter projektperiodens afslutning, skal udstyr og materialer, der er erhvervet via puljerne, leveres tilbage til Planlægning, Folkeoplysning.

Dato

Ansøgers underskrift

Dato

Godkendt i Planlægning / FOU