

## FORUDSÆTNINGER FOR TILDELING AF UDVIKLINGSMIDLER FOR BØRN OG UNGE.

### 1. Forudsætningerne tager udgangspunkt i Retningslinierne for Udviklingspuljen.

**Forening/projekt:** Fightworld ”Boksning for rødder”

**Telefon:** 40777622/20408313

**E-mail:** fightworldcph@mail.dk

**Ansvarlig:** Pia Christensen

**Adresse:** Roskildevej 162, 1, 2500 Valby

**Telefon:** 40777622

**E-mail:** manhart@mail.dk

---

### 2. Formål:

Foreningens formål er, at fremme integrationen ved at tilbyde ”rødderne” professional thaiboksning. Opbygge deres selvværd ved hjælp af blandede, men effektive realistiske selvforsvarsmetoder, som vil skabe en indre ro og troen på sig selv.

Udvikle de værdier der kendetegner Thai-boxing som høflighed, respekt, selvkontrol, selvværd og selvtillid. At skabe rollemodeller, som vil have en positiv afsmitning både i deres familier, omgangskredsene.

---

### 3. Kort beskrivelse af projektet:

Projektet vil med dygtige engagerede trænere oprette 2 hold a 2 dage om ugen, hvor de udelukkende skal træne ”rødderne” i thaiboksning og sætte fokus på disse hold i 3-4 måneder.

Herefter er det meningen, at ”rødderne” skal træne med de andre medlemmer i foreningen.

Foreningen har på nuværende tidspunkt 65 medlemmer og kan tilbyde alsidig undervisning med bla. MMA (streetfight), Wingchun (knap så hård en kampsport som thaiboksning), thaiboksning/kvindemotion, motionshold hvor der kun trænes teknikker, men med thaiboksning som det primære.

En af trænerne i foreningen er en tidligere professional thaibokser fra Thailand og anerkendt træner og dommer i Europa, som træner foreningens kamphold.

---

### 4. Rekruttering af deltagere til projektet:

Rekruttering vil foregå gennem uddeling af flyers, plakater, bannere, annoncering i lokalaviser og hjemmesiden.

---

### 5. Midlerne skal anvendes til:

Rekvisitter såsom: Hjelme, benskinner, boksehandsker, sandsækhandsker, sparkepuder, plethandsker, sjippetove, mavebælter, sandsække, boksering og spejle.

**Foreningens navn:** Fightworld

**Foreningens nr.:** 28089

**Antal børn og unge, der fik støtte ved sidste regnskabsår: 62**

6. **Hvor mange nye børn og unge under 25 år forventes at komme ind i faste, kontinuerlige aktiviteter med projektet: 30**

7. **Budget for projektperioderne der søges tilskud til fra Udviklingspuljen. Specificeret i forhold til lønninger m.v.:**

Udgiftsposter	2011
Hjelme 10 stk. benskinner 10 stk., boksehandsker 10 stk.	24.490 kr.
Sandsækhandsker 10 stk., Sparkepuder (sæt) 10 stk.	16.990 kr.
Plethandsker 10 stk., sjippetove 10 stk., mavebælter 10 stk.	19.000 kr.
Sandsække 8 stk.	28.000 kr.
Boksring til stævner	60.000 kr.
Spejle	8.000 kr.
PR. (Flyers, plakater, banner, annoncering lokalaviser)	19.500 kr.
Hjemmeside	10.000 kr.
Koordinator (10 tim. x 12 mdr. x 125 kr.)	15.000 kr.
Projektlederløn (25 tim. x 12 mdr. x 125 kr.)	37.500 kr.
Telefon	1.000 kr.
Kørsel (afhentning af de unge)	1.000 kr.
4 frivillige trænere (54 tim. x 12 mdr. x 125 kr. = 81.000 kr.)	
I alt	240.480 kr.

8. **Projektets indtægter (deltagerbetaling, tilskud fra fonde mv.):**

Indtægter, herunder de 25 % medfinansiering	2011
Medlemskontingent u. 18 år (200 kr. x 12 mdr. x 10 pers).	24.000 kr.
Medlemskontingent o. 18 år (300 kr. x 12 mdr. x 20 pers.)	72.000 kr.
<b>Udviklingspuljen</b>	<b>125.000 kr.</b>
Egenfinansiering	19.480 kr.
I alt	240.480 kr.

Bevillingen er givet som tilskud til de **fremhævede** poster i budgettet.

Når projektet er afsluttet, er det ikke muligt at søge midler til lønudgifter. Hvis en forening ønsker at aflønne personer skal denne udgift dækkes af foreningens driftsindtægter (kontingent, kommunalt aktivitetstilskud og andre indtægter som foreningen måtte have).

9. **Projektets start og slutdato: 1. august 2011 – 31. juli 2012**

10. **Udbetaling: 2 rater**

11. **Projektets CVR.nr.: 33176767**

## 12. Regnskab:

Regnskabet skal være Planlægning i hænde senest: 30. september 2012

### **Vedr. aflæggelse af regnskab:**

*Ansøgere, der får tilskud på 200.000 kr. og derover, skal benytte sig af en statsautoriseret eller registreret revisor. Ved tilskud på under 200.000 kr. kan man benytte en foreningsvalgt revisor eller en ansvarlig person for initiativet med bopæl i Københavns Kommune. Regnskabet skal på en tilfredsstillende måde dokumentere anvendelsen af tilskuddet og foreligge i en form, der giver sikkerhed for, at tilskuddet er i overensstemmelse med de gældende regler. Regnskabet skal være et selvstændigt regnskab. Regnskabet skal i øvrigt følge de regler, der er gældende for regnskabsaflæggelse vedr. øvrige tilskud efter folkeoplysningsloven i Københavns Kommune.*

*Revisor skal efterprøve, om tilskudsregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med bevillingen, gældende regler samt indgående aftaler og sædvanlig praksis.*

*Ved tilskudsperiodens start skal der føres regnskab med forbruget. Hvordan det mest hensigtsmæssigt, gøres gives der vejledning om i Planlægning, Folkeoplysning.*

---

## 13. Hvor skal aktiviteterne finde sted- og i hvilket tidsrum?:

Sted/steder:	Tidspunkt:
Roskildevej 162,1, 2500 Valby	

Ønskes der offentlige lokaler?

Ja

Nej

---

## 14. Evaluering af projektet:

Evalueringen skal senest være Planlægning i hænde: 30. september 2012

---

## 15. Aftalte møder eller anden særlig aftale om forløb i projektperioden:

Ansøgningen er bevilliget under forudsætning af, at projektet opfylder Københavns Kommunes regler for projektstyring på integrationsområdet. Dette betyder, at projektet skal monitoreres hvert kvartal. Det indebærer at projektet opstiller en forandringsteori, udvælger nøgleindikatorer til at måle projektets fremdrift og udarbejder en kvartalvis milepælsplan. Kommunen tilbyder en workshop hvor vi guider jer gennem denne proces. Hvert kvartal skal den projektansvarlige afgive status på fremdriften i projektet.

Der tilbydes proceskonsulent bistand fra Planlægnings foreningskonsulenter. Tilbudet har til formål at bidrage til projektets kvalitet og understøtte projektlederen.

Der skal afholdes ”**Midtvejsmøde**” i december 2011 hvor projektet mundtligt evalueres og der skal fremlægges et skriftligt statusregnskab. Efter mødet vil 2. rate af bevillingen blive udbetalt, hvis forudsætningerne er overholdt.

**Det er projektet som er ansvarlig for fastsættelse af mødedato.**

---

## 16. Vilkår:

**Projektet har pligt til at indhente børneattester for alle (både lønnede og frivillige), der gennem projektet arbejder med børn under 15 år.** I kan læse mere på hjemmesiden [www.fritid.kk.dk](http://www.fritid.kk.dk) under 'Regler, vejledninger og publikationer', Vejledninger, Børneattest. Download skema til brug for indhentning af børneattest. Børneattesterne skal ikke indsendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen, men er til projektets eget brug. Når projektet fremover søger tilskud som folkeoplysende forening, skal der afgives en erklæring om indhentelse af børneattester.

Dette er bindende forudsætninger for støtte fra Udviklingsmidlerne, som bekræftes ved ansøgers underskrift. Ansøger hæfter for det udbetalte beløb og dets anvendelse. Udbetalt støtte, der ikke er anvendt i overensstemmelse med disse forudsætninger og retningslinier for Udviklingspuljen, kan kræves tilbagebetalt. **Ubrugte midler skal tilbagebetales.**

Hvis projektet ikke videreføres efter projektperiodens afslutning, skal udstyr og materialer, der er erhvervet via puljerne, leveres tilbage til Planlægning, Folkeoplysning.

\_\_\_\_\_  
Dato

\_\_\_\_\_  
Ansøgers underskrift

\_\_\_\_\_  
Dato

\_\_\_\_\_  
Godkendt i Planlægning / FOU