

Ansøgning om drift af Ørestad Streethal

Periode: 1. januar 2026 – 31. december 2028

Ansøger: Ørestad IF

Ørestad IF

Indhold

1. Baggrund og profil
2. Aktiviteter og udviklingsperspektiv
3. Hensyn til støj og beboere
4. Samarbejde med lokale aktører
5. Tryghed og vedligehold
6. Økonomi og udbudsbetingelser
7. Vision for drift af faciliteten
8. Tidsplan og mål
9. Historik om Ørestad IF
10. Vision og udviklingsmål
11. Erfaringer og kvalifikationer
12. Bilag og underskrifter

• 2012 •

1. Baggrund og profil

Ørestad IF er en breddeforening med stærk lokal forankring i Ørestad. Foreningen har over 2.000 medlemmer fordelt på syv afdelinger: fodbold, basketball, gymnastik, kampsport, dans/fitness, håndbold, løb og svømning. Vi tilbyder et mangfoldigt og inkluderende fritidstilbud til børn, unge og voksne.

Vi er godkendt som folkeoplysende forening i Københavns Kommune og har indgående kendskab til både lokalområdets behov og de kommunale rammer. Ørestad IF er organiseret som en paraplyorganisation med en strategisk bestyrelse, ansat klubchef, to sportslige ledere samt en kommunikationsmedarbejder på deltid. Foreningen har en årlig medlemsvækst på 15-25 %.

2. Aktiviteter og udviklingsperspektiv

Ørestad IF ønsker at gøre Ørestad Streethal til et levende og inkluderende aktivitetsmiljø med fokus på:

- **Basketball:** Udvidede træningstilbud og åben hal for selvorganiseret basket.
- **Kampsport:** Udnyttelse af opvarmet sal til etablerede og nye hold som karate og brydning.
- **Foreningsbaseret fitness:** Etablering af et nyt område i Street Hallen.
- **Nye aktiviteter:** Undersøgelse og afprøvning af dans, crossfit, floorball og funktionel træning for både børn og voksne.
- **Events og idrætsdage:** Afholdelse af åbent hus, lokale turneringer og samarbejde med skoler og ungdomsuddannelser.

3. Hensyn til støj og beboere

Vi tager tidligere klager om støj alvorligt og vil:

- Planlægge aktiviteter, så støjende brug begrænses på tidspunkter med høj risiko.
- Udpege støjansvarlige blandt trænere og frivillige.
- Bruge lydabsorberende måtter og relevant udstyr.
- Sikre fast tilstedeværelse af personale i de tidlige og sene åbningstimer.

4. Samarbejde med lokale aktører

Vi har allerede etableret samarbejder med lokale skoler og institutioner og ønsker at udvide med:

- Idrætsundervisning i skolernes idrætstimer.
- Træningsforløb for træningsparate elever.
- Idrætsdage i samarbejde med fritidsinstitutioner og ungdomsuddannelser.
- Samarbejde med socialpædagogiske tilbud

5. Tryghed og vedligehold

Ørestad IF prioriterer et trygt og ordentligt miljø og vil:

- Sikre daglig tilstedeværelse af trænere og frivillige.
- Udpege en driftsansvarlig for koordinering af vedligehold.
- Forebygge hærverk gennem synlighed og hurtig reaktion.
- Være proaktive med reparationer og rengøring.

6. Økonomi og udbudsbetingelser

Vi anerkender den korte udbudsperiode og har en sund, veldokumenteret økonomi. Ørestad IF er

7. Vision for drift af faciliteten

Vi ønsker at Ørestad Streethal bliver et åbent og indbydende sted for områdets og kommunens beboere med fokus på:

- Høj bemanning af frivillige og ansatte.
- Høj vedligeholdelsesgrad.
- Inkluderende organiseret idræt.
- Trænere med relevant uddannelse.

Vi forventer over 1.000 ugentlige brugere

8. Tidsplan og mål

Oktober 2025 Indgåelse af bruger- og tilskudsaftaler

Ultimo 2025 Etablering af brugerråd, ansættelse af halinspektør, halledelse

1. januar 2026 Ikrafttræden af aftaler

1. halvår 2026 Samarbejdsaftaler med skoler, lokaleudvikling, renoveringsplaner

2. halvår 2026 Udløb af banefordeling, markedsføringsplan, indretning og renovering

1. halvår 2027 Evaluering af brug sammen med brugerråd

2. halvår 2027 Halvvejsrenovering

2028 Løbende evaluering, afsluttende vurdering

9. Historik om Ørestad IF

Stiftet i 2012. Udviklet fra fodbold og gymnastik til håndbold, basketball, løb, svømning, dans og kampsport. Benytter faciliteter som Byparken, Kalvebod Fælled Skole, Ørestad Idrætspark, Bella Uno, Ørestad Streethal, Ørestad Skole og Ørestad Gymnasium.

År Medlemmer

2019 998

2020 1.073

2021 1.269

2022 1.407

2023 1.642

2024 2.026

2025 2.362

2026 2.670

2027 3.300

2028 4.000

2029 4.800

klar til dialog om brugsaftale, tilskudsftale, budget, aktivitetsplan og justeringer i driftsrammer.

10. Vision og udviklingsmål

- Skabe et trygt og inkluderende miljø.
- Etablere klubhusområde.
- Nyt multifunktionelt gulv.
- Udvide plads til kampsport.
- Foreningsfitness for unge og voksne.

11. Erfaringer og kvalifikationer

Ørestad IF har omfattende erfaring med etablering, drift og aktivering af idrætsfaciliteter og har i de seneste fem år spillet en væsentlig rolle i udviklingen af idrætslivet i Ørestad. Klubben har både organisatorisk og ledelsesmæssig erfaring med at drive og aktivere idrætsanlæg i tæt samarbejde med kommunale og lokale aktører.

Erfaring med drift og udvikling af faciliteter

Ørestad IF har været en aktiv medspiller i planlægning og den foreløbige drift af Ørestad Idrætspark, herunder:

- Bidrag til behovsaflaring, brugerinddragelse og konceptudvikling
- Udarbejdelse af aktivitetsplaner og samarbejdsmodeller
- Midlertidig drift og daglig koordinering af aktiviteter på anlægget
- Samarbejde med Københavns Kommune om bred anvendelse og fællesskabsfremmende aktiviteter

Ledelsesmæssige kompetencer og baggrund

Klubbens klubchef har desuden betydelig erfaring med idrætsfacilitetsudvikling i København, herunder:

- Været med til at opbygge og drive Sparta Hallen på Østerbro
- Deltaget aktivt i projektet omkring etableringen af ”200 meter rundbanen” mellem Parken og Østerbro Stadion – et specialiseret atletikanlæg med stor betydning for både elite- og breddeidræt

Disse erfaringer bringer en unik forståelse for både teknisk drift, aktørinddragelse og bæredygtig aktivitetsudvikling med ind i Ørestad IF's arbejde.

Sammenlignelige opgaver de seneste 5 år

- Koordination og udvikling af aktiviteter i Bella Uno, Ørestad Streetpark og Ørestad Idrætspark

Anbefalinger og referencer

Referencer kan gives fra bl.a.:

- Sparta Atletik & Løb, Østerbro – samarbejde om haldrift og atletikanlæg
- Lokale skoleledelser og Københavns Kommune
- Brugerråd og samarbejdspartnere i Ørestad Idrætspark

12. Bilag

- Bilag 1: Budget
- Bilag 2: Tilskudsftale ved driftstilskud
- Bilag 3: Ørestad IF's vedtægter
- Bilag 4: Forslag til nyetableret fitnessområde



• 2012 •



Budget Street Hallen 2026 (2026-28)

	Udgifter	Indtægter
Standardleje	1.821.332	1.821.332

Tilskud: Driftaftale 450.000

Forbrug 81.800

Rengørring 100.000

Driftudgifter 66.000

Driftinspektør 100.000

Adm. af Streethallen 50.000

Fitnessområde:

Etablering af lokale 20.000

Fitnessmaskiner/udstyr 465.000

Boldområde:

Etablering af nyt gulv 250.000

Basketkurve 25.000

Indgang: Reception

Etablering af opholdsrum 20.000

Nye Medlemmer:

2026 360.000

2027* 120.000

2028* 120.000

Total 2.999.132 2.871.332

* Indlagt medlemsforøgelse for 2027, 2028

Vedtægter for Ørestad IF

Vedtaget på Ørestad IF's ordinære generalforsamling 10. april 2025.

Kapitel I

Navn, formål og medlemmer

§ 1. Navn og hjemsted

Foreningens navn er Ørestad Idrætsforening (Ørestad IF).

Stk. 2. Foreningens hjemsted er Ørestad i Københavns Kommune.

§ 2. Formål

Foreningens hovedformål er at tilbyde medlemmerne aktiviteter inden for forskellige idrætsgrene og at tilbyde andre ikke-sportslige aktiviteter. Aktiviteterne skal fremme idrætslivet i lokalområdet, give medlemmerne lyst til at dyrke sport og motion, udvikle medlemmerne fysisk og socialt samt styrke det sociale fællesskab i lokalområdet.

Stk. 2. Foreningen vil arbejde på at skabe et bredt samarbejde med lokale aktører, herunder andre idrætsforeninger, kulturelle aktører og erhvervsliv. Foreningen vil agere politisk neutralt i varetagelsen af foreningens interesser.

§ 3. Medlemmer

Ørestad IF optager enhver som medlem, der har betalt kontingent til foreningen, og som tilslutter sig foreningens formål.

Stk. 2. Medlemskab opnås ved betaling af kontingent.

Udmeldelse sker ved skriftlig henvendelse til foreningen. Medlemmer, der er i 3 måneders kontingentrestance, er udelukket fra at deltage i aktiviteter i foreningen.

Stk. 3. Instruktører og bestyrelses- og styregruppemedlemmer er automatisk medlem af foreningen.

Stk. 4. Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, som ikke respekterer foreningens vedtægter eller gyldigt vedtagne beslutninger eller som ved sin opførsel eller ved sit medlemskab skader foreningens omdømme. Eksklusionen skal være saglig og skal begrundes skriftligt. Hvis det ekskluderede medlem fremsætter begæring herom, skal en eksklusion godkendes på først kommende repræsentantskabsmøde.

Kapitel II Organisation

§ 4. Juridisk og økonomisk struktur

Ørestad IF består af flere afdelinger med egne styregrupper, der er underlagt foreningens fælles ledelse: Repræsentantskabet og den bestyrelse som er beskrevet i disse vedtægter.

Stk. 2. De enkelte afdelinger kan på deres afdelingsforsamling, inden for rammerne af de gældende vedtægter, vedtage afdelingsvedtægter for deres indre anliggender. Afdelingsvedtægterne skal være forenelige med Ørestad IF's vedtægter.

Stk. 3. Foreningens samlede økonomi falder under repræsentantskabets kompetence. De enkelte afdelinger handler inden for de økonomiske rammer, som er fastlagt af repræsentantskabet i foreningens samlede budget.

Stk. 4. Bestyrelsen kan sætte en afdeling, et udvalg eller en anden enhed under administration i tilfælde af uansvarlig økonomisk drift, hvis medlemsdemokratiet tilsidesættes, eller hvis styregruppen ikke er aktiv i en længere periode og dermed ikke varetager afdelingens drift. Bestyrelsen udpeger en midlertidig ledelse, der varetager afdelingens drift, indtil en ny styregruppe kan vælges.

Stk. 5. Bestyrelsen kan alene sætte en afdeling under administration efter den pågældende afdelings styregruppe har haft mulighed for at udtale sig til bestyrelsen. Bestyrelsen skal vedtage nærmere bestemmelser om at sætte en afdeling underadministration.

Kapitel III

Foreningens ledelse

§ 5. Repræsentantskabet

Repræsentantskabet er Ørestad IF's øverste myndighed og består af repræsentanter fra foreningens afdelinger samt bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 2. Medlemskab af specialforbund under DIF, DGI, DBU mv. henhører under de enkelte afdelingers kompetence i det omfang medlemskab er foreneligt med Ørestad IF's vedtægter.

Stk. 3. Bestyrelsen kan indbyde gæster til at overvære repræsentantskabsmødet, med mødets godkendelse.

Stk. 4. Hver afdeling vælger repræsentanter baseret på medlemstal opgjort pr. 1. januar i året.

1 - 50 medlemmer: 1 repræsentant

51 - 150 medlemmer: 2 repræsentanter
151 - 300 medlemmer: 3 repræsentanter
301 - 600 medlemmer: 4 repræsentanter
601 - 1.000 medlemmer: 5 repræsentanter
1.000 - 1.500 medlemmer: 6 repræsentanter
1.501+ medlemmer: 7 repræsentanter

Stk. 5. Som repræsentant kan ethvert myndigt medlem af afdelingen vælges, såfremt vedkommende ikke er i restance til foreningen og har været medlem af Ørestad IF i mindst 60 dage op til repræsentantskabsmødet.

Stk. 6. Repræsentantskabet afholder ordinært møde én gang årligt primo april og indkaldes af bestyrelsen.

Stk. 7. Bestyrelsen skal senest 4 uger før afholdelse af repræsentantskabsmødet indkalde de valgte repræsentanter og offentliggøre indkaldelsen på foreningens hjemmeside. Indkaldelsen sendes direkte til repræsentanterne via email.

Repræsentanterne bærer selv ansvaret for, at deres kontaktoplysninger er opdaterede, og afdelingerne bærer ansvaret for at bestyrelsen er informeret om de valgte repræsentanter. Indkaldelsen skal indeholde en foreløbig dagsorden.

Stk. 8. Dagsorden skal som minimum indeholde:

1. Formalia (valg af dirigent, referent, stemmetæller)
2. Beretning fra bestyrelsen
3. Godkendelse af regnskab
4. Budget
5. Indkomne forslag
6. Eventuelt behandling af forslag vedrørende udnævnelse af
7. æresmedlemmer
8. Eventuelt valg af forperson
9. Valg af 1 revisor og 1 revisorsuppleant
10. Eventuelt

Stk. 9. Beslutninger træffes ved simpelt flertal, medmindre andet er angivet i vedtægterne. Ved stemmelighed bortfalder forslaget.

Stk. 10. Forslag til behandling under dagsordenens punkt 5 skal skriftligt indsendes til bestyrelsesforpersonen senest 2 uger før repræsentantskabsmødets afholdelse. Forslaget skal begrundes skriftligt og, hvis relevant, indeholde et

-
overslag over økonomiske konsekvenser. Bestyrelsen udsender senest 12 kalenderdage før repræsentantskabsmødet den endelige dagsorden til repræsentanterne via e-mail samt offentliggør den på foreningens hjemmeside. Den endelige dagsorden skal inkludere indkomne forslag, det reviderede regnskab samt forslag til foreningsbudget. Bestyrelsen kan, i det omfang det skønnes nødvendigt, afgive en indstilling vedrørende de indkomne forslag.

§ 6. Ekstraordinært repræsentantskabsmøde

Ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdes, hvis et flertal i bestyrelsen eller mindst 1/5 af repræsentanterne ønsker det.

Stk. 2. Indkaldelse sker med mindst 14 dage og højst 21 dages varsel, juli måned undtaget.

Stk. 3. Mødet er beslutningsdygtigt, hvis mindst 50 % af de stemmeberettigede repræsentanter er til stede.

§ 7. Digitalt repræsentantskabsmøde

Bestyrelsen kan beslutte, at der udelukkende afholdes et digitalt repræsentantskabsmøde.

Stk. 2. Beslutningen efter stk. 1 kan alene træffes, såfremt et fysisk repræsentantskabsmøde ikke kan afholdes som følge af force majeure, herunder ved myndighedspåbud.

Stk. 3. Bestyrelsen fastsætter de nærmere krav til de digitale systemer og medier, der skal anvendes i forbindelse med det digitale repræsentantskabsmøde efter stk. 1.

Stk. 4 Bestyrelsen skal gøre ØIF medlemmer bekendt med, at der afholdes et digitalt årsmøde senest 3 uger før afholdelse af repræsentantskabsmødet.

§ 8. Almindelige bestemmelser om repræsentantskabsmøder

Repræsentantskabet vælger en dirigent, der leder mødet. Dirigenten må ikke være medlem af bestyrelsen, suppleant, revisor eller revisorsuppleant.

Stk. 2. Stemmeberettigede ved repræsentantskabsmødet er de valgte repræsentanter fra afdelingerne samt bestyrelsesmedlemmer. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 3. Beslutninger træffes ved simpelt flertal, medmindre vedtægterne bestemmer andet. I tilfælde af stemmelighed bortfalder forslaget. Blanke stemmer medregnes ikke.

-

Stk. 4. Ændringer i foreningens vedtægter kræver et flertal på mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede.

Stk. 5. Der skal udarbejdes et referat af beslutninger taget på repræsentant skabsmødet. Referatet underskrives af dirigenten, referenten og forpersonen og offentliggøres senest en måned efter mødet.

Stk. 6. Valgbar er enhver, som er myndig, medlem af foreningen og ikke i kontingentrestance. Som forperson kan vælges enhver myndig person (jf. § 9).

Stk. 7. Ved afstemning om ændringsforslag stemmes der om det mest vidtgående først. Dirigenten fastlægger rækkefølgen.

Stk. 8. Valg til en tillidspost kan foregå ved skriftlig og hemmelig afstemning, hvis et medlem forlanger det.

§ 9. Bestyrelsen

Bestyrelsen består af afdelingsforpersonerne. En afdelingsforperson kan delegere opgaven til et andet medlem af afdelingens styregruppe. For afdelinger med en flad ledelsesstruktur vælges for 1 år ad gangen en repræsentant til bestyrelsen.

Stk. 2. Ønsker repræsentantskabet en ekstern forperson vælges denne direkte for 1 år.

Stk. 3. Bestyrelsen konstituerer sig umiddelbart efter det ordinære repræsentantskabsmøde med en forperson, næstforperson og en kasserer. Det kan fremgå af bestyrelsens forretningsorden, hvorledes eventuelle tillidsposter skal fordeles. Har repræsentantskabsmødet valgt en ekstern forperson, konstituerer bestyrelsen sig med en næstforperson og en kasserer.

Stk. 4. Foreningen tegnes af to medlemmer af bestyrelsen i forening. Der må alene foretages dispositioner, der er i overensstemmelse med flertallets beslutning i bestyrelsen.

Udgifter, der afholdes af foreningen, skal godkendes ved underskrift af to bestyrelsesmedlemmer. Har en af disse en personlig interesse i sagen, påtegnes udgiften af op til 2 andre medlemmer af bestyrelsen, jf. endvidere § 9, stk. 7.

Stk. 5. Bestyrelsen kan give styregruppemedlemmer fra en afdeling fuldmagt til bankkonto i afdelings regi. Disponeringerne skal godkendes i fællesskab med en fra bestyrelsen i hovedforeningen.

Stk. 6. Udgifter der afholdes af afdelingerne, påtegnes af de enkelte økonomiansvarlige i afdelingerne (subsidiært afdelingsforpersonen) før de kan

-
anvises til betaling mv. Udgifter på indtil kr. 1.000,- kræver alene én underskrift på anvisningsbilaget. Højere beløb kræver to underskrifter.

Stk. 7. Ingen kan påtegne et anvisningsbilag for udbetaling til sig selv, uanset beløbets størrelse. Det samme gælder, hvis man har en personlig økonomisk interesse eller på anden vis er inhabil. I disse situationer skal udbetalingen kon-
trasignes af et andet medlem efter aftale med forpersonen, næstforpersonen eller forretningsføreren.

Stk. 8. Ved forpersonens forfald overtager næstforpersonen dennes opgaver og funktion og foranstalter, at bestyrelsen konstitueres på ny.

Stk. 9. Bestyrelsessherv er ulønnet, medmindre repræsentantskabsmødet bestemmer andet.

§ 10. Økonomiudvalget

Økonomiudvalget sammensættes af de økonomiansvarlige (kassererne) fra de enkelte afdelinger samt den økonomiansvarlige (kassereren) i bestyrelsen, der er forperson for udvalget.

Stk. 2. Udvalget er rådgivende i forhold til foreningens økonomi.

Repræsentantskabsmødet kan henlægge yderligere opgaver mv. til udvalget.

Stk. 3. Udvalget forhåndsgodkender et foreløbigt foreningsbudget for det kommende regnskabsår på et møde i november måned. Forhåndsgodkendelsen kan ledsages af en eller flere henstillinger om de foreslåede budgetposter, både til fællesdelen og afdelingsdelen.

Kapitel IV

Revision

§ 11. Valg af revisor mv.

Repræsentantskabet vælger 1 revisor samt 1 suppleant til revision af foreningens årsregnskab.

Stk. 2. Revisoren kan, hvis der konstateres uregelmæssigheder, indkalde til ekstraordinært repræsentantskabsmøde.

Stk. 3. Den valgte revisor suppleres med eksterne revisorer udpeget af bestyrelsen, hvis repræsentantskabsmødet eller bestyrelsen beslutter dette, eller hvis dette kræves ved lov og/eller af Københavns Kommune.

Kapitel V Hæftelse, økonomi, kontingent

§ 12. Hæftelse

Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den af foreningen til enhver tid tilhørende formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelsen nogen personlig hæftelse.

Stk. 2. Foreningens medlemmer har ikke økonomiske forpligtelser over for foreningen ud over kontingentet, ligesom de ikke har krav på nogen del af foreningens formue eller udbytte af nogen art.

§ 13. Lån

Til optagelse af gæld eller andre kreditter kræves samtykke fra bestyrelsen. De enkelte afdelinger kan ikke optage gæld eller andre kreditter medmindre repræsentantskabsmødet giver sit samtykke hertil

§ 14. Budget og regnskab

Det samlede foreningsbudget og det samlede foreningsregnskab, der består af fællesdelen (hovedforeningsbudgettet/-regnskabet) og afdelingsdelen (de enkelte afdelingsbudgetter/-regnskaber), skal føres, så det altid er muligt at sondre mellem indtægter og udgifter i hovedforeningsregnskabet og indtægter og udgifter i afdelingsregnskaberne.

Stk. 2. Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Stk. 3. Foreningens økonomiske transaktioner afvikles i størst muligt omfang elektronisk. Alle transaktioner skal bogføres af bestyrelsen (forretningsføreren) eller ét styregruppemedlem fra en afdeling, udpeget af bestyrelsen.

§ 15. Kontingent

De enkelte afdelinger fastsætter størrelsen på kontingent for deltagelse på hold under den respektive afdeling, jf. § 19, under hensyntagen til afdelingens og foreningens samlede økonomi.

Kontingenttilskud fra de enkelte afdelinger overføres til Hovedforeningen den 1. oktober efter administrationen har opgjort medlemstal. Børnetilskud fra kommunen tilgår den afdeling, som børnene er aktive i, og tilskuddet indtægtsføres i de respektive afdelingsregnskaber.

Stk. 2. Bestyrelsen vedtager kontingentsats for det efterfølgende kalenderår i december måned.

§ 16. Balanceprincippet

De enkelte afdelingsregnskaber må ikke i løbet af regnskabsåret udvise en negativ formue. Et eventuelt varelager medgår ikke i formueopgørelsen i disse situationer.

Stk. 2. I særlige situationer kan stk. 1 fraviges, hvis en afdeling kommer i økonomiske vanskeligheder. Afdelingen sættes da under administration af bestyrelsen. Bestyrelsen fastlægger i samarbejde med afdelingens styregruppe en genopretningsplan, der skal sikre genopretning og ansvarlighed fremadrettet.

Bestyrelsen kan om nødvendigt foretage regulering af kontingentet.

Kapitel VI

Afdelingerne

§ 17. Afdelingerne

Foreningens idrætsaktiviteter udøves i foreningens afdelinger. En afdeling skal mindst indeholde én aktivitet.

Stk. 2. Den øverste myndighed i afdelingerne er afdelingsforsamlingen (kan også betegnes årsmødet, medlemsforsamlingsmøde mv.). Denne skal mindst afholdes én gang årligt i perioden januar – marts. Indkaldelse skal ske med mindst 14 dages varsel til afdelingens medlemmer, og dagsordenen skal som minimum indeholde beretning, regnskab, budget, indkomne forslag og valg af styregruppe. Beslutninger træffes ved simpelt flertal, medmindre andet fremgår af afdelingens eventuelle vedtægter.

Der skal indkaldes til ekstraordinær afdelingsforsamling, hvis et flertal i afdelingens styregruppe ønsker det, eller hvis mindst 1/5 af afdelingens medlemmer, der ikke er i restance, skriftligt anmoder herom. Indkaldelse skal ske senest 14 dage efter anmodning, og mødet skal afholdes inden 4 uger efter indkaldelsen.

Stk. 3. Ledelsen af afdelingen er styregruppen (el. afdelingsbestyrelsen) der vælges af afdelingsforsamlingen. Afdelingen fastsætter selv styregruppens interne ansvarsfordeling, dog skal der vælges en økonomiansvarlig, der refererer til Ørestad IF's bestyrelse i økonomiske anliggender. For afdelinger, der ikke vælger en afdelingsforperson, vælges tillige en fast person for 1 år ad gangen der indtræder i forpersonensnetværket.

Stk. 4. Afdelingsforsamlingen kan fastsætte et sæt afdelingsvedtægter for afdelingens interne anliggender, dog jf. § 4 stk. 2.

Stk. 5. Afdelingernes budget for det kommende regnskabsår skal være bestyrelsen og økonomiudvalget i hænde senest 1. november i det igangværende regnskabsår. Af budgettet skal fremgå afdelingens forventede indtægter og udgifter, samt antallet af forventede idrætsudøvere i afdelingen samt størrelsen af kontingent for deltagelse på de enkelte hold.

Stk. 6. Hvis en afdelings styregruppe ikke er aktiv i minimum 6 måneder, kan bestyrelsen overtage ledelsen og udpege en midlertidig styregruppe. Den midlertidige styregruppe skal arbejde for at genetablere afdelingens drift og afholde en afdelingsforsamling senest 12 måneder efter bestyrelsens overtagelse, hvor en ny permanent styregruppe vælges.

§ 18. Afdelingskontingent

Afdelingsforsamlingen fastsætter principper for størrelsen på kontingent for deltagelse på de enkelte hold i afdelingen. Inden for principperne fastsat af afdelingsforsamlingen, fastsætter styregruppen kontingent for deltagelse på de enkelte hold under hensyntagen til afdelingens samlede økonomi, herunder at en del af kontingentet tilfalder hovedforeningen, jf. § 15.

§ 19. Nye afdelinger mv.

Nye afdelinger etableres ved, at bestyrelsen beslutter, at den pågældende afdeling formelt oprettes som en del af foreningen. Før etableringen foretager bestyrelsen en økonomisk vurdering af grundlaget for den nye idrætsaktivitet.

§ 20. Nedlæggelse af afdelinger

En afdeling, der ønsker at nedlægge sig selv, skal træffe beslutning herom på en afdelingsforsamling. Til nedlæggelse kræves 2/3 dele af de fremmødte medlemmers stemmer. En repræsentant fra bestyrelsen skal deltage i afdelingsforsamlingen. Nedlæggelsen af afdelingen er først en realitet, når repræsentantskabet har givet sit samtykke hertil.

Stk. 2. Har afdelingen ingen idrætsudøvere, kan bestyrelsen nedlægge afdelingen efter 12 måneder efter høring.

Stk. 3. Ved nedlæggelse af afdelingen overføres afdelingens formue til hovedforeningens formue.

Kapitel VII

Forpersonsnetværket

§ 21. Sammensætning mv.

Formændene fra de enkelte afdelinger udgør sammen med forpersonen og næstpersonen forpersonsnetværket. For afdelinger med en flad ledelsesstruktur vælges for 1 år ad gangen en repræsentant til netværket.

Stk. 2. Forpersonsnetværket mødes mindst 2 gange i hver sæson (september – december samt januar – maj). Bestyrelsen fremlægger en løbende plan for møderne.

Stk. 3. Netværket er rådgivende for bestyrelsen og drøfter emner, der er vigtige for de enkelte afdelinger og foreningen som helhed. Til møderne kan inviteres relevante personer fra Ørestad IF.

Kapitel VIII

Øvrige bestemmelser

§ 22. Æresmedlemmer, kontingentfritagelse

Udnævnelse af æresmedlemmer sker på repræsentantskabsmødet. Det er alene bestyrelsen eller afdelingsstyregrupperne, der kan indstille æresmedlemmer.

Udnævnes et æresmedlem efter indstilling fra bestyrelsen, afholdes omkostningerne hertil af hovedregnskabet. Sker udnævnelsen efter indstilling fra en styregruppe, afholdes omkostningen af afdelingsregnskabet.

Stk. 2. De enkelte styregrupper kan vælge at kontingentfritage en nærmere afgrænset personkreds for afdelingskontingentet, samt beslutte at hovedkontingentet betales af afdelingsregnskabet. Den samlede udgift til kontingentfritagelse skal oplyses til medlemmerne via foreningsbudgettet og foreningsregnskabet.

§ 23. Opløsning

Til beslutning om foreningens opløsning kræves vedtagelse med mindst 3/4 af de afgivne stemmer på to på hinanden følgende repræsentantskabsmøder. Der skal være mindst 14 dage og højst 21 dage mellem de to møder.

Stk. 2. Ved foreningens opløsning tilfalder formuen en almennyttig organisation. Repræsentantskabsmødet træffer bestemmelse herom.

Tilskudsaf tale ved driftstilskud

Mellem

Københavns Kommune

og

Tilskudsmodtager

CVR/EAN:

Adresse: Arne Jacobsens Alle 15-17

Postnummer og by: 2300 Kbh S.

v. Person: Tobias Zimling Kristiansen

er indgået følgende

AFTALE Årstal: 2026

om tilskud til Tilskudsmodtagers virksomhed i Københavns Kommune.

Tilskuddet ydes i henhold til kommunalfuldmagtsreglerne.

Ørestad IF: Tilskuddet er øremærket til særskilte formål/budgetposter "XX" og må ikke anvendes til andre formål.

Ørestad IF: Tilskuddet er lovlig statsstøtte efter EU-reglerne og forudsætter, at tilskudsmodtager underskriver De Minimis erklæring jf. bilag X.

Ørestad IF: Tilskuddet er lovlig statsstøtte efter EU-reglerne i henhold til gruppefritagelsesordning nr. XX

Tilskudsmodtager er ansvarlig for gennemførelse og afrapportering i forbindelse med tilskuddet.

Tilskudsmodtager skal agere økonomisk forsvarligt i alle dispositioner, som påvirker tilskuddet fra kommunen. Det indebærer at berettigede indtægter oppebæres og, at der ikke påføres udgifter, som kunne være undgået gennem en sparsommelig, produktiv og effektiv ressourceanvendelse.

Midlerne skal bruges i overensstemmelse med det senest godkendte budget. Rammer og forudsætninger for tilskuddet er beskrevet i denne aftale.

1.

Baggrund

Københavns Kommune har afsat et tilskud på 450.000 kr. til Tilskudsmodtager

2.

Formål

Institutionens overordnede formål er ifølge vedtægterne: Ørestad IF vedtægter vedlagt

3.

Vedtægter

Vedtægterne for Tilskudsmodtager, herunder eventuelle ændringer heraf, skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

4.

Ledelse

Ørestad IF's bestyrelse er ansvarlig for planlægning, opbygning, gennemførelse og afrapportering i forbindelse med de aftalte aktiviteter i aftaleperioden.

5.

Virksomhedsplan og budget

Institutionens regnskabsår følger kalenderåret.

Forud for hvert år udarbejder Tilskudsmodtager et budget, der skal være opstillet i overensstemmelse med vedlagte budgetskebelon. Budgettet skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen. Hvis der sker væsentlige ændringer efter budgettet er godkendt, skal der udarbejdes et revideret budget. Ændringerne og det reviderede budget skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen, da tilskuddet ellers kan kræves tilbagebetalt.

Ørestad IF: Tilskuddet er øremærket til særskilte budgetposter: og må ikke anvendes til andre formål. Det skal fremgå af budget og regnskab, hvordan bevillingen fordeles på disse poster.

Desuden udarbejdes forud for hvert år en virksomhedsplan, med plan over: årets mm. Virksomhedsplanen skal herudover indeholde oplysninger om overvejelser vedrørende den fremtidige drift, visioner, målsætning m.v.

Virksomhedsplanen skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen. Københavns kommune ser ved godkendelsen på, om nærværende aftale er overholdt, herunder om herunder, om målene i afsnit 6 indgår. En godkendt virksomhedsplan kan ikke ændres væsentligt uden forudgående aftale med Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Budget og virksomhedsplan for næste regnskabsår skal være Københavns Kommune i hænde senest den 1. november året før, og skal leve op til vedlagte vejledning til budget og regnskab.

6.

Tilskud og aktivitet

Det årlige tilskud udgør Beløb 450.000 kr. i perioden 01.01.2026 – 31.12.2028. Tilskuddet pris- og lønfremskrives ikke i aftaleperioden.

Tilskuddet er givet på betingelse af at følgende aktiviteter gennemføres:

- Aktiviteter i Streethallen

Derudover er der sat følgende aktivitetsmål for tilskuddet. Tilskudsmodtager skal som udgangspunkt opfylde samtlige aktivitetsmål:

- Aktivitetsmål: Fitness, holdtræning
- Aktivitetsmål: Foreningsbaseret Fitness (træningscenter)
- Aktivitetsmål: Boldspil
- Aktivitetsmål: Kampsport
- Aktivitetsmål: Indendørs Street sport

Det er, medmindre anden særskilt aftale foreligger, en forudsætning for udbetaling af tilskuddet, at virksomhedsplaner, budgetter, regnskaber og beretninger er indsendt rettidigt, samt at aftalens vilkår i øvrigt er overholdt.

Tilskudsmodtager forpligter sig til at orientere Københavns Kommune om alle væsentlige ændringer af betydning for driften, herunder ledelsesskift, ændringer i bestyrelse og vedtægter.

Det er en forudsætning for tilskuddet, at Tilskudsmodtager selv indhenter alle nødvendige tilladelser hos de relevante myndigheder forud for afvikling af aktiviteter. Tilskudsmodtager er også forpligtet til at tegne og holde alle lovpligtige forsikringer.

Det er derudover en forudsætning for tilskud fra Kultur- og Fritidsudvalget, at ansøger og dennes samarbejdspartnere, herunder sponsorer, opfylder Københavns Kommunes krav om arbejdsklausuler; dvs. forventninger til løn - og arbejdsvilkår, herunder arbejdstid, opholds – og arbejdstilladelser, jf. Borgerrepræsentationens beslutning den 10. november 2016. Læs mere på socialdumping.kk.dk og i vedhæftede bilag (Arbejdsklausul KFF).

Det er derudover en forudsætning for tilskud fra Kultur- og Fritidsudvalget, at ansøger og dennes samarbejdspartnere, herunder sponsorer, opfylder Københavns Kommunes krav om arbejdsklausuler og sociale klausuler; dvs. forventninger til løn - og arbejdsvilkår, herunder arbejdstid, opholds – og arbejdstilladelser, samt ansættelse af praktikanter mv., jf. Borgerrepræsentationens beslutning den 10. november 2016. Læs mere på socialdumping.kk.dk og i vedhæftede bilag (Arbejdsklausul KFF, Vejledning social klausul KFF).

Tilskuddet udbetales i 1 rater årligt. Raterne udbetales **DD.MM.ÅÅ**. Raterne udbetales planmæssigt såfremt forvaltningen har modtaget tilskudsmodtagers budget, regnskab mv. rettidigt.

7.

Regnskab, revision og beretning

Regnskabet skal være udformet i overensstemmelse med vedlagte modelregnskab samt instruks til budget og regnskab for driftstilskud og skal opstilles, så det er umiddelbart sammenligneligt med det indsendte budget.

Et eventuelt overskud eller underskud kan overføres fra det ene regnskabsår til det andet, så længe aftalen løber.

Et eventuelt overskud skal tilbagebetales ved tilskudsperiodens afslutning. Hvis der er flere tilskudsgivere eller øvrige indtægtsgenererende aktiviteter, vil den andel af overskuddet, der skal tilbagebetales, blive beregnet ud fra forholdstal.

Regnskab og ledelsesberetning skal senest den 1. april det efterfølgende år sendes Københavns Kommune til Tilskudsmodtagers sagsbehandler.

Regnskabet skal være udformet i overensstemmelse med vedlagte modelregnskab samt instruks til budget og regnskab for driftstilskud og skal opstilles, så det er umiddelbart sammenligneligt med det indsendte budget.

Et eventuelt overskud skal tilbagebetales ved tilskudsperiodens afslutning. Hvis der er flere tilskudsgivere eller øvrige indtægtsgenererende aktiviteter, vil den andel af overskuddet, der skal tilbagebetales, blive beregnet ud fra forholdstal.

Regnskabet skal revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor i overensstemmelse med den vedlagte revisionsinstruks.

Det reviderede regnskab, samt alle revisionsprotokoller udarbejdet i årets løb samt ledelsesberetning skal senest den 1. april det efterfølgende år sendes Københavns Kommune til Tilskudsmodtagers sagsbehandler.

Ledelsesberetningen skal redegøre for årets drift og forventningerne til det kommende år. I ledelsesberetningen redegøres også for, i hvilken udstrækning mål, der er opstillet i aftalens afsnit 6, er opnået.

Ledelsesberetningen skal desuden indeholde en refleksion over ligestillingsforhold internt i Tilskudsmodtagers organisation samt i Tilskudsmodtagers aktiviteter. Forvaltningen har udarbejdet en vejledning til ligestillingsredegørelsen, som Tilskudsmodtager kan orientere sig i.

Regnskabet skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Kultur- og Fritidsforvaltningen kan på et hvilket som helst tidspunkt kræve at blive orienteret om Tilskudsmodtagers økonomi, herunder at få udleveret oplysninger og dokumentation.

8.

Overdragelse af rettigheder og forpligtelser

Medmindre anden særskilt, skriftlig aftale foreligger, kan rettigheder og forpligtelser i henhold til denne aftale hverken helt eller delvis overdrages til tredjemand.

9.

Ikrafttræden, gyldighedsperiode, opsigelse og misligholdelse

Aftalen træder i kraft ved underskrivelsen og løber indtil 31.12.2028.

Aftalen har som forudsætning, at Borgerrepræsentationen årligt giver sin tilslutning i forbindelse med vedtagelse af kommunens budget.

Tilskudsmodtager kan opsigte aftalen med tre måneders varsel til udgangen af det igangværende kalenderår.

Københavns Kommune kan, i tilfælde af mislighold, opsigte aftalen med 6 måneders varsel til udgangen af et kalenderår. Kommunen vil i givet fald fastsætte rammerne for afvikling af aftalen.

Med hensyn til misligholdelse af aftalen henvises til dansk rets almindelige regler herom. Dog betragtes det altid som væsentlig misligholdelse, hvis budget, virksomhedsplan og regnskab ikke fremsendes til godkendelse senest to måneder efter fristens udløb, medmindre anden særlig aftale foreligger. Ligeledes hvis aktiviteterne ikke gennemføres som beskrevet ovenfor og i virksomhedsplanen, uden at der er truffet aftale herom med Københavns Kommune.

Aftalen underskrives af tegningsberettigede hos Tilskudsmodtager.

København, den 01.07.2025

København, den DD.MM.AAAA

For Tilskudsmodtager:

For Københavns Kommune:


Tobias Zimling Kristiansen
Førperson Ørestad IF

Navn og titel

Vedlagt

- ☐ Budgetskabelon driftstilskud eller budgetskabelon øremærket tilskud
- ☐ Instruks til budget og regnskab for driftstilskud
- ☐ Modelregnskab for modtagere af driftstilskud
- ☐ Revisionsinstruks
- ☐ Arbejdsklausul uden kædeansvar KFF
- ☐ Vejledning til social klausul KFF

- ☐ Erklæring om De Minimis støtte
- ☐ Guideline for modtagelse af invitationer eller andre fordele
- ☐ Skema til ligestillingsredegørelse



Skema til ligestillingsredegørelse

