skillsDenmark

Vært for DM i Skills

DEL A – til beslutningstagere

Kunne jeres kommune tænke sig at blive vært for DM i Skills?

DM i Skills skal rejse rundt i forskellige egne af Danmark, så mange flere kan få den inspiration og oplevelse som et besøg tilbyder. Hvis DM i Skills kun kan afholdes i store messecentre, bliver det et arrangement for de få i de store byer – og det er der ingen, der får glæde af på længere sigt. SkillsDenmark er derfor stolt af, at det også er lykkedes at skabe succesfulde DM i Skills i byer, der skal anvende telte for at have plads til det.

At byde ind på et værtskab for DM i Skills er en stor og vigtig beslutning for en kommune. Det er nemlig ikke bare et hvilket som helst stort arrangement – det skal være igangsætter for en udvikling, hvor flere skal inspireres til at vælge en erhvervsuddannelse, så der skal være noget at arbejde videre med, når teltpælene er rykket op, og DM i Skills drager videre på sin færd rundt i Danmark.

Det er derfor en forudsætning, at kommunen ønsker at sætte en dagsorden med fokus på erhvervsuddannelser, så der allerede inden DM i Skills bygges op til elevers, forældres og hele lokalsamfundets aktive engagement. Kommunen kan anvende DM i Skills til at styrke og synliggøre unges valg af uddannelse og erhvervsuddannelse.

Med denne håndbog ønsker SkillsDenmark at samle de sidste års erfaringer med DM i Skills – især i byer uden et stort messecenter – så opgaven for en kommune kan blive mere klar og overskuelig.
Der er nu indsamlet mange erfaringer, der kan lette opgaven for de fremtidige værter. For afholdelse af DM i Skills er en stor mundfuld. Der skal skabes et besøgsområde for publikum, der både giver plads til omkring 350 komplette arbejdspladser inden for mange forskelligartede fag (konkurrencerne) og til de mange øvrige aktiviteter (Prøv, mærk og føl, demonstrationer og andre stande, forplejning og service). Alt sammen skal danne rammen om en god publikumsoplevelse for mange besøgende.

Håndbogen indeholder to afsnit:

DEL A – til beslutningstagere
En overordnet del til beslutningstagere i kommunen. Den handler om de overvejelser, der bør ske, i forarbejdet til en ansøgning, fx valg af sted, logistik, samarbejdspartnere og økonomisk overslag. Der er også oplysninger om formalia vedrørende kontrakt med SkillsDenmark og den deraf følgende opgavefordeling. Denne del bygger på tidligere værtskommuners erfaringer.

DEL B – til projektlederne
En meget praktisk orienteret del til projektledelsen. Denne del vil skabe overblik over den samlede opgave, give forslag til projekt- og økonomistyring, opbygning af projektplan, samarbejde med relevante kommunale centre (eller forvaltninger), samarbejde med nabokommuner, region, erhvervsskoler og økonomiske bidragsydere, arbejdet med grundskoler og deres forberedelse til besøg og endelig kommunikation og markedsføring. I denne del vil der blive trukket på erfaringer fra flere projektledere, men den praktiske basis er projektmetoden fra Næstved 2019 og Høng 2022 med én overordnet projektleder og en teknisk produktionsleder tilknyttet kommunen og i tæt samarbejde med SkillsDenmark.

Vi håber, at håndbogen kan bidrage til beslutningen om at byde sig til som værtskommune, og at den vil understøtte såvel beslutningstagere som dem, der rent praktisk skal få gennemført arrangementet, med at skabe godt overblik og brugbare arbejdsmetoder.

Vi vil gerne takke Pia Hegner, Projektleder for DM i Skills 2019 og 2022, for at opsamle, indsamle og formidle de erfaringer der er gjort, siden DM i Skills også har kunnet foregå i telte. Pia Hegner har fået hjælp af Borgmester Carsten Rasmussen fra Næstved og Rie Perry, tidligere Kommunaldirektør i Næstved, nu Kommunaldirektør i Holbæk, hele Direktionen i Kalundborg Kommune samt Rikke Hvid, Projektleder for DM i Skills 2023 og Pernille Kapler Andersen, Projektleder for DM i Skills 2024. Jens Dixen Radmer, Projektleder for DM i Skills 2026 i Hjørring har også leveret uvurderlig feedback fra sin synsvinkel midt i planlægningen af det næste DM i Skills.

Søren Heisel
Formand SkillsDenmark

Michael Boas Pedersen
Næstformand SkillsDenmark

Simon Neergaard-Holm
Direktør SkillsDenmark

Indhold

Grundlæggende viden om SkillsDenmark og DM i Skills . . . 5

Hvem er SkillsDenmark . . . 5

Baggrund . . . 5

Organisation . . . 5

Koordination i forbindelse med DM i Skills . . . 6

Hvad er DM i Skills . . . 7

1. Beslutningsprocessen . . . 9

2. Valg af lokation . . . 10

Sammenfatning af faktorer for valg af lokation . . . 14

3. Budget . . . 15

4. Kontraktforløbet med SkillsDenmark . . . 16

5. Projektorganisering . . . 17

6. God sammenhæng mellem DM i Skills og de generelle strategiske målsætninger . . . 18

Billeder er fra SkillsDenmarks Flickr-album og Pia Hegner.

Grundlæggende viden om SkillsDenmark og DM i Skills

DM i Skills afvikles af SkillsDenmark som hovedarrangør bistået af en værtskommune.
Derfor er en nærmere præsentation af SkillsDenmark nødvendig for at kende den vigtigste samarbejdspartner, og den organisation man indgår kontrakt med om et værtskab.

HVEM ER SKILLSDENMARK

Baggrund

SkillsDenmark har siden foreningens stiftelse i 1997 haft til formål at understøtte og medvirke til, at flere unge – både helt unge fra grundskolen og øvrige unge under 25 år - påbegynder og gennemfører en erhvervsuddannelse.

SkillsDenmark opstod på initiativ af arbejdsmarkedets parter, de faglige udvalg og erhvervsskolerne med henblik på at bidrage til at opfylde den nationale uddannelsespolitiske målsætning om, at flere unge skal afslutte en erhvervsuddannelse, da det danske arbejdsmarked – både det private og det offentlige - vil komme til at mangle faglært arbejdskraft i fremtiden.

SkillsDenmark har til formål at iværksætte landsdækkende, faglige konkurrencer, hvor lærlinge og elever under 25 år har mulighed for at udvikle deres kompetencer og talenter (skills) til det højeste niveau inden for erhvervsuddannelserne. Samtidig skal disse Skillskonkurrencer være med til at tiltrække flere unge til erhvervsuddannelserne.

Endvidere har SkillsDenmark til formål at tilbyde lærlinge og elever (fagatleter), der gennem nationale Skillskonkurrencer har opnået det højeste faglige niveau, mulighed for at deltage i de internationale konkurrencer – EuroSkills og WorldSkills. Deltagerne på det danske Skillslandshold bliver derved stærke rollemodeller, der kan være med til at tiltrække nye lærlinge og elever til erhvervsuddannelserne.

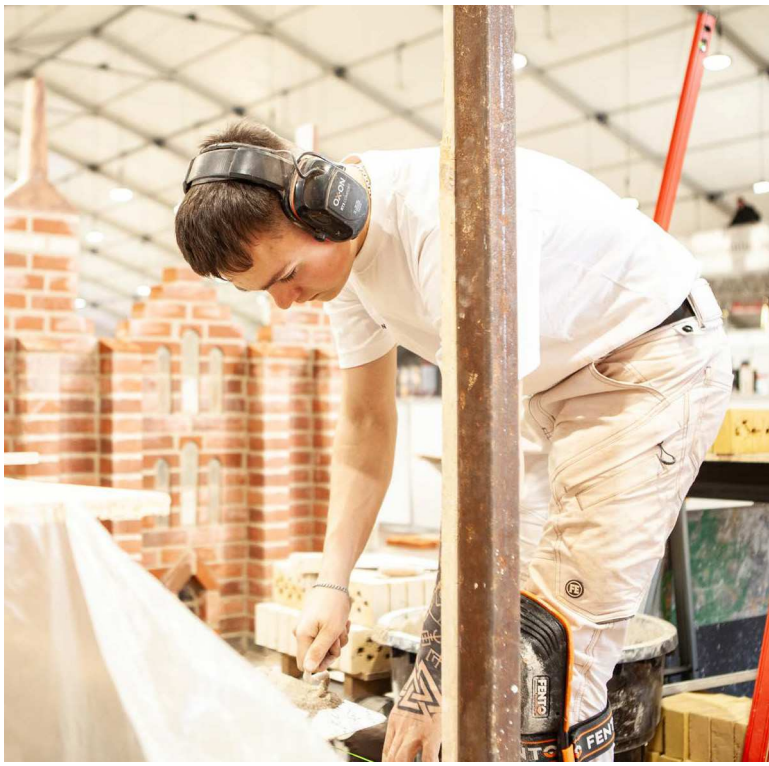
Siden stiftelsen i 1997 har SkillsDenmark udviklet andre koncepter som f.eks. Skills Stafetten for 8. klasserne på grundskolerne, GymnasieSkills for elever på gymnasieuddannelser, LærepladsSkills om formidling af lærepladser og FGU-Skills for elever på FGU-institutioner.

Organisation

SkillsDenmarks medlemmer er de paritetisk sammensatte faglige udvalg for ca. 40 erhvervsuddannelser samt en række erhvervsskoler.

Repræsentantskabet er foreningens øverste besluttende organ, der godkender årsregnskab og foreningens årlige handlingsplan.

Bestyrelsen består af en repræsentant for hvert fagligt udvalg, der er medlem af SkillsDenmark og en repræsentant for DA og FH samt en repræsen-



tant for Danske Regioner, KL, Danske Erhvervsskoler og – Gymnasier (Bestyrelse og Ledere), Danske SOSU-skoler og Undervisningsministeriet som tilforordnede uden stemmeret. Bestyrelsen vælger en formand og en næstformand, der begge skal være medlem af bestyrelsen.

Bestyrelsen ansætter en direktør, der ansætter medarbejdere til sekretariatet. Sekretariatet for SkillsDenmark består af 8 medarbejdere, heraf 2 deltidsmedarbejdere inkl. direktøren.

Koordination i forbindelse med DM i Skills

SkillsDenmarks sekretariat planlægger og koordinerer etableringen af konkurrencestande og demonstrationsstande samt de kommercielle udstillingsstande ved DM i Skills. Det sker i tæt samarbejde med de faglige udvalg, der for hvert konkurrence- og demonstrationsfag udpeger en kontaktperson, der sidder med i en bredt sammensat Arbejdsgruppe vedr. DM i Skills, hvor også værtskommunen deltager.

Ansvars- og arbejdsfordelingen mellem SkillsDenmark og de faglige udvalg er, at SkillsDenmark sammen med værtskommunen står for etablering og indretning af alt uden for konkurrence- og demonstrationsstandene (uden for snorene), medens de faglige udvalg står for levering og opsætning af alt på konkurrence- og demonstrationsstandene (inden for snorene). Det omfatter bl.a. bemanding, udstyr, maskiner, materialer og Prøv-mærk-og følområder, og de faglige udvalg finansierer alene den aktivitet, der i gennemsnit er 250.000 - 750.000 kr. pr. fag.

Den nødvendige koordination sker på månedlige møder i Arbejdsgruppen samt i jævnlig dialog mellem kontaktpersonen i det faglige udvalg, SkillsDenmarks projektleder og værtskommunens projektleder.

Hvad er DM i Skills

Før man træffer beslutning om at ansøge om værtskab for et DM i Skills, er der nogle grundlæggende træk ved eventet, som man skal tænke ind i processen. Denne del af håndbogen bygger på indsamlede erfaringer fra tidligere værtskommuner.

DM i Skills har siden starten i 2011 udviklet sig til Danmarks største erhvervsuddannelsesevent, hvor stadig flere erhvervsuddannelser præsenterer sig med afvikling af Danmarksmesterskaber og aktiviteter for besøgende. Der er en udbredt bevidsthed om, at vi kommer til at mangle faglært arbejdskraft i fremtiden, og derfor har eventet opnået en stor popularitet som udstillingsvindue for de mange forskelligartede kompetencer, der indgår i en erhvervsuddannelse – og alle de jobmuligheder og fremtidsperspektiver de giver.

DM i Skills er imidlertid et meget stort, langvarigt og komplekst event:

- Området skal være til rådighed i en længere periode. Hele perioden inklusive opbygning, afvikling, nedpakning og retablering af området strækker sig hurtigt over 2-3 måneder – ikke kun de tre dage som selve DM i Skills varer. Derudover kommer eventuel klargøring af området, fx beskæring af beplantning, udjævning af området eller græsslåning.

- Ved teltløsninger er myndighedsgodkendelsen arbejds- og tidskrævende.

- Ikke kun selve pladsen er vigtig. Logistikken med tilkørselsveje, udstiller-, publikums- og busparkering, skiltning osv. er lige så vigtig og skal tilrettelægges i samarbejde med flere forskellige myndigheder.

- Der skal være mulighed for indkvartering af de mange unge deltagere og de, der skal bemande Prøv, Mærk og Føl-områderne, og det skal være rimelig billigt! Skolehjem, vandrehjem og evt. efterskoler eller lignende er passende indkvarteringssteder. Samtidig skal transporten ikke være for lang, da de unge starter tidligt inden tilskuerne kommer.

- Man kan ikke overtage tidligere værtskommuners budget, da forudsætninger altid er forskellige. Det er derfor nødvendigt at få beregnet et budget baseret på de lokale muligheder.

- Udover selve konkurrencepladsens teknik og logistik er der en stor opgave i samarbejdet med grundskolerne, de øvrige lokale uddannelsesinstitutioner og ikke mindst det lokale erhvervsliv for at skabe engagement og generere besøgende til eventet. Denne opgave har også en regional dimension.

- Arbejdsindsatsen på tværs af centre eller forvaltninger må ikke undervurderes. Det kan være nødvendigt at prioritere almindelige driftsopgaver nøje, så der skabes den fornødne tid til at løse de praktiske opgaver og myndighedsopgaver i forbindelse med DM i Skills.

Erfaringerne fra tidligere værtskommuner fortæller dog entydigt en historie om et event, der virkelig imponerede publikum i lokalsamfundet ved sin størrelse, mængden af aktiviteter, det konkrete syn på så mange forskellige uddannelser samlet på et sted – og sidst men ikke mindst de unge deltageres passion for deres fag. *"Man kunne se ilden i deres øjne, og deres håndelag var imponerende"*, som en familie i Næstved sagde efter at have besøgt DM i Skills 2019. Borgmester Carsten Rasmussen tilføjer: *"Det var dejligt, at så mange elever tog deres forældre med om lørdagen, det har givet gode samtaler. Også det lokale erhvervsliv fik en øjenåbner, der har medført stort engagement i bl.a. at åbne deres virksomheder for aktive besøg af de unge."*

Vi har samlet erfaringerne fra beslutningstagerne i tidligere værtskommune under følgende overskrifter:

1. Selve **beslutningsprocessen.** Hvem tog initiativ, hvem blev inddraget og hvornår, hvor lang tid tog det fra første sonderinger til endelig beslutning i Kommunalbestyrelsen.

2. **Valg af lokation** og validering af pladsens egnethed. Allerede her skal SkillsDenmark inddrages. Herunder også indkvartering af deltagere i nærområdet.

3. Udarbejdelse af et konsolideret **budget**, som tager højde for de særlige forudsætninger, der findes i kommunen i forbindelse med pladsen og logistikken for både deltagere, øvrige udstillere og publikum. Herunder også overvejelser om sponsorater fra lokalområdet eller regionen.

4. **Kontraktforløbet med SkillsDenmark**, herunder arbejds- og opgavefordeling.

5. **Projektorganisering** og sammenhæng med kommunens afdelinger (centre eller forvaltninger).

6. Overvejelser over en **god sammenhæng mellem DM i Skills og de generelle strategiske målsætninger** på skoleområdet, arbejdsmarkedsindsatsen og kommunens øvrige målsætninger.

1. Beslutningsprocessen

Kommuner arbejder selvfølgelig med en kontinuerlig idéudvikling, så det er svært retrospektivt at fastslå helt præcist, hvem der fik idéen og tog initiativet til en nærmere undersøgelse af muligheden for et værtskab for DM i Skills. I alle de hidtidige værtskommuner har borgmesteren dog spillet en væsentlig rolle enten som initiativtager eller ved at være engageret tidligt i forløbet.

Vi hører fra tidligere værtskommuner, at beslutningen er blevet bakket op af enige kommunalbestyrelser. *"Det er noget andet end en festival eller et cykelløb. Alle bakker op om, at vi skal have flere faglærte, så der var ingen vaklen i geledderne, da vores Borgmester Martin Damm introducerede projektet for kommunalbestyrelsen"*, siger Jan Thomsen, Kommunaldirektør i Kalundborg Kommune.

Alt efter hvordan kommunalbestyrelsen samarbejder i det daglige, har der været sonderinger i relevante udvalg, der arbejder med børn, unge, undervisning, arbejdsmarked mv., for at afdække interessen inden et egentlig beslutningsforslag blev forelagt.

Der har været nogen forskel på, hvordan sagen er blevet fremlagt. I en kommune var det med et grundigt notat, der afdækkede omfanget af opgaven og indeholdt et budget udarbejdet af ekstern aktør på eventområdet. I en anden kommune blev punktet taget op af borgmesteren på den lukkede del af et kommunalbestyrelsesmøde, og efter overvældende tilslutning blev der udarbejdet en egentlig sag, der så blev et ordinært punkt. Fælles for alle kommunerne er, at forslaget blev bakket op af en enig kommunalbestyrelse.

I næsten alle kommuner er de kommunale midler til budgettet blevet vedtaget som en del af kommunens samlede anlægsbudget. I Roskilde 2024 var det dog byrådets centrale udviklingspulje suppleret med driftsmidler.

Tidsrammen for beslutningsprocessen har også været meget forskellig. En kommune brugte godt et år på at tilrettelægge et grundigt beslutningsgrundlag, mens flere andre måtte tage en noget hurtigere proces, da de kom ind i billedet på grund af afbud fra andre kommuner.

Vi anbefaler, at kommunen først afklarer interessen for at være værtsby, inden det store arbejde med at udpege lokation og inddrage SkillsDenmark, så forudsætningerne kan blive velkonsoliderede i forhold til lokationens beskaffenhed, der kan kræve særlige hensyn. Når man har lagt sig fast på en lokation, hvor SkillsDenmark kan se, at eventet kan gennemføres også rent logistisk, kan et tentativt budget udarbejdes.

Kalundborg, der trådte til efter et afbud fra en nabokommune, ville ønske, at den samlede udgift for afholdelsen havde været gennemskuelig, fremfor blot et tal for, hvad det ville koste kommunekassen, som var baseret på et andet DM i Skills med helt andre forudsætninger. Den læring er allerede taget ned af SkillsDenmark, der i udbudsmaterialet for 2026 skrev: *SkillsDenmark har i dag både "Skills" og erfaring med at lægge de nødvendige budgetter og lave oversigtstegninger.*

Alle kommuner har forskellige forudsætninger for at kunne finansiere et så stort projekt, derfor skal finansieringen også afklares som led i beslutningsprocessen. Herefter har kommunalbestyrelsen et realistisk grundlag for den endelige beslutning. Selve lovhjemlen til at være vært for DM i Skills er kommunalfuldmagten, hvor kommunen får mulighed for at brande sig gennem et event åbent for borgere og gæster.

SkillsDenmark beregner 2 år fra tildelingen til afviklingen, så omkring 3 år før det år, man ønsker at byde på, skal man være i gang.

2. Valg af lokation

DM i Skills stiller store krav til plads og infrastruktur, så valg af lokation er en af de allervigtigste beslutninger!

Selv en by med et messecenter til rådighed vil blive presset, hvilket både Aalborg og Fredericia har oplevet. Måske ikke på den direkte plads i hallerne, men på udenomsarealer til fagene, til parkering for aktører og publikum og ikke mindst håndtering af de mange busser med grundskoleelever, FGU, efterskoler og andre grupper, der hvert år lægger turen forbi DM i Skills.

Byer, der skal arbejde med teltløsninger, har endnu flere udfordringer. Afhængig af om der allerede er brugbare haller og andre bygninger, der kan indrages, vil der skulle bygges mange kvadratmeter telte med underlag, der kan holde til den store vægt, anlægges køreveje til brandvæsen og leverandører og skabes plads til afsætning af elever og parkering for aktører og publikum.

Brug SkillsDenmarks erfaringer og ekspertise allerede når I kigger på valg af lokation.

For at illustrere problemstillingerne vil vi kort opridse tre konkrete teltløsninger, og hvad der lå bag valget af dem. Efter de tre eksempler følger en sammenfatning af de faktorer, der er afgørende, når man skal vurdere passende lokation.

Næstved 2019

Næstved undersøgte tre forskellige lokationer i byen, en nedlagt fabrik, et nedlagt butikscenter og Arena Næstved. Næstved ville gerne udnytte sin relativt nybyggede Arena Næstved, der ligger i tilknytning til nogle ældre idrætshaller, Næstved Stadion og et stort areal med boldbaner ret centralt i byen. Der var dog kun 5.000 m^2 til rådighed i hallerne, og der skulle bruges 18.000 m^2, så 13.000 m^2 telte var nødvendige.

Arenaens asfalterede p-plads kunne rumme et telt på 8.000 m^2, og der skulle så findes plads til et telt på 5.000 m^2. Første idé var på stadion, men der var lige lagt varmerør i græsset, og teltet krævede, at man kunne hamre pløkker en meter ned i jorden. Løsningen blev derfor boldbanerne. Løsningen var god, fordi der så kun skulle anlægges køreveje på boldbanerne.

Der manglede imidlertid p-pladser, når arenaens p-plads blev til telt. Løsningen på dette blev fjernparkering med shuttle-busser, der skulle have stoppesteder tæt ved arenaen. Dette blev yderst velfungerende, da turistforeningen gik ind i projektet og skabte en oplevelsestur for publikum gennem byen fra p-plads via et centralt torv til arenaen.

En stor grusbane overfor stadion blev inddraget til p-plads for aktørerne og Beredskabsstyrelsen, der ligger lige rundt om hjørnet, stillede backup pladser til rådighed.

Så var der busserne – omkring 200 pr. dag torsdag og fredag – der både skulle sætte elever af og samle dem op igen til hjemturen. Løsningen blev en meget lang lige vejstrækning ved Beredskabsstyrelsen. Når busserne havde sat af, kunne de køre ud på Næstved Kaserne, hvor et seniorværksted stablede en café på benene. Der var plads til 140 busser på opstregede parkeringspladser, og det rakte, da mange busser fra lokalområdet skulle køre andre ture, inden de hentede eleverne igen.

Hele operationen krævede mange frivillige og et stort arbejde fra Park & Vej med trafikplanlægning, afspærringer og skilte, men det lykkedes over al forventning med mange positive tilkendegivelser og ganske få klager. Næstvedborgerne kommunikerer meget på kommunens Facebook side, og kommunikationsafdelingen var overraskede over, at der kun var ganske få negative kommentarer men hundredvis af begejstrede og stolte borgerkommentarer.

Der var mange fordele ved at holde DM i Skills i centrum af en større provinsby – det var en stor styrke at konkurrenceområdet var så kompakt. Men i dag ville det kræve mere plads. Der manglede plads til ceremonierne og asfaltunderlaget på p-pladsen var ikke godt nok (for meget hældning).

Kalundborg 2022

Kalundborg undersøgte tre lokationer, en meget bynær plads og en nedlagt fabrik i selve Kalundborg og det nybyggede aktivitetscenter i Høng, 26 km fra Kalundborg.

Der var alt for lidt plads i byen, og terrænet var ret kuperet. Den nedlagte fabrik var heller ikke stor nok. Valget faldt derfor på Høng, Kalundborg Kommunes næststørste by med 4.500 indbyggere og station på Tølløse/Slagelse-banen. Dette valg skabte en ekstra stor begejstring både i kommunalbestyrelsen og blandt borgerne generelt. *"Det var populært, at ikke alle events nærmest automatisk bliver placeret i Kalundborg by, da det geografisk er en stor kommune"*, udtaler en enig Direktion.

Der var to haller, en multisal og diverse udenomsarealer på 3.000 m² til rådighed, og derfor skulle der bygges 18.000 m² telt, da pladskravene var steget fra 2019 til 2022. Der var en meget stor græsbane og en stor grusbane til byggeriet. Derudover var der en kæmpestor mark i direkte tilknytning til området, som kunne bruges til parkering. Deltagernes indkvartering på to uddannelsessteder i byen, så de kunne gå frem og tilbage og ikke krævede parkering, gav ikke tilstrækkeligt med pladser, så nogle måtte længere væk.

Det gav mulighed for at konstruere en decideret "Skill City" på et sammenhængende areal. Afsætning af elever kunne ske i en rundkørsel i et nærliggende boligområde, og busserne kunne køre til parkering på sukkerfabrikken i Gørlev ca. 8 km væk. Ungdomsskolen lavede chauffør-café.

Også i Høng var den lokale opbakning stor på trods af at eventet forstyrrede hele byen og lukkede idrætsanlægget delvist med byggepladshegn i en lang periode. Stoltheden over at have gennemført det med succes findes endnu, ifølge Direktionen.

Høng er et godt eksempel på, at en kommune ikke blot kan overtage en anden værtskommunes budgettal. For det første skulle der bygges 5.000 m² mere telt, og for det andet skulle der bruges meget mere sværvægtsgulv til både telte og køreveje, og der skulle støbes beton som underlag for tre konkurrencer. Budgettet blev derfor 25% højere i Høng end i Næstved.

Roskilde 2024

Roskilde Kommune havde i samarbejde med SkillsDenmark valgt Roskilde Kongres- og Idrætscenter og tilhørende område til DM i Skills 2024. Umiddelbart var der plads nok ift. de ønskede antal kvadratmeter, men i praksis kunne det ikke lade sig gøre at placere telte nok, da hvert telt skal have en yderligere omkreds på 5 meter af hensyn til brandgodkendelsen.

Derudover gav både tilkørselsforhold med busser og parkeringsforhold for aktørerne problemer uden oplagte gode løsninger. Der var i forvejen regnet med fjernparkering på Dyrskuepladsen for både tilskuere og busser.

Eventet blev derfor flyttet til Dyrskuepladsen, hvor Roskilde Festival og Roskilde Dyrskue også holdes. Dyrskuepladsen er med sine godt 320.000 m^2 i forvejen indrettet til afholdelse af større events og dermed kunne SkillsDenmark disponere over et langt større område også udendørs. I tilknytning til Dyrskuepladsen var der gode parkeringsmuligheder samt nærhed til offentlig transport og tilkørsel til/fra motorvej.

Fordelen ved placeringen på Dyrskuepladsen var, at pladsen allerede var velforsynet med faste køreveje, el og vand. Dyrskuepladsen rummede godt 25.000 m^2 udstilling i telte og de faste haller, hvilket gjorde det til det største DM i Skills.

Sammenfatning af faktorer for valg af lokation

Som det fremgår af de tre eksempler er det ikke kun kvadratmeter der tæller – om end de er selve grundlaget for at holde et DM i Skills.

Det er helt nødvendigt at få lavet et tentativt budget og ikke bare kigge på tidligere værtsbyers budget og regnskab. Hver lokation har sine egne forudsætninger, der giver vidt forskellige udgifter.

Jo mere sammenhæng der kan skabes i det samlede konkurrenceområde jo bedre. Det giver en bedre publikumsoplevelse, hvis der er sammenhæng mellem de forskellige aktiviteter og fag. Hvis der bliver for langt mellem de forskellige telte, risikerer man, at publikum ikke når ud i de fjerneste hjørner. Dog skal brandmyndighedernes krav om en ekstra omkreds på 5 meter om hvert telt selvfølgelig respekteres.

Rigtig mange folkeskolebesøg kræver rigtig mange busser – helt op mod 200 på en dag! Afsætning og afhentning af alle disse elever kræver god planlægning og god kommunikation. Fjernparkering af busser skal tænkes ind i forhold til køre- og hviletidsregler for turistbuschauffører. Hvis der i forbindelse med fjernparkering etableres mulighed for en "chauffør-café", så der er mulighed for at komme på toilettet og evt. få en kop kaffe, kan ventetiden tælle som hviletid. Det er nødvendigt at etablere et "velkomstcenter" for skoleelever og lærere, selvom man har lagt både kort, beskrivelser og undervisningsmateriale op på forhånd, for mange lærere møder i praksis temmelig uforberedte op, da andre i hjemkommunerne har planlagt og bestilt busserne.

Som en del af kontrakten skal værtsbyen sørge for at deltagere, dommere og andre officials kan blive indlogeret. Denne opgave skal ikke undervurderes, og aftaler helst være truffet inden man ansøger om værtskabet.

Deltagere, dommere, officials og andre tilknyttede skal kunne blive bespist uden at skulle stå i kø med de almindelige besøgende. Derfor skal der indrettes en særlig restaurant til dem med spisebilletter. Men det er også vigtigt at tænke i forplejning af publikum. Der skal etableres muligheder for at købe et måltid, snacks og drikkevarer på pladsen. Siddepladser er også altid en mangelvare, når man er i telte. Tænk nogle opholdsområder ind i planlægningen, så der er plads til det også.

3. Budget

Vi har allerede nævnt vigtigheden af et gennemarbejdet budget for lige netop jeres DM i Skills.

Dermed ikke være sagt at tidligere værtskommuners budgetter ikke kan være til hjælp. I dem kan der hentes værdifulde oplysninger om udgifter, man ikke selv forestiller sig vil opstå. Man kan også fornemme ambitionsniveauet for inddragelse af grundskoler og unge uden uddannelse eller arbejde. Især hvis de underliggende poster er tilgængelige. Brug jeres tværkommunale kontakter til at få uddybende oplysninger. Nogle kommuners regnskaber er offentligt tilgængelige, fordi de er behandlet på et kommunalbestyrelsesmøde.

SkillsDenmark har sine egne sponsorer, som de reklamerer for til DM i Skills. Hvis kommunen ønsker at benytte sponsorater, skal det derfor aftales med SkillsDenmark på forhånd, så der ikke opstår "konkurrerende sponsorer". Kommunens sponsorer skal gøres klart, at de sponsorerer værtskommunens afholdelse af DM i Skills og ikke selve DM i Skills eller SkillsDenmark. Dette er vigtigt at få afklaret tidligt og tydeligt, herunder hvor og hvordan kommunen må synliggøre sine sponsorer.

I materialet til projektlederen i Del B vil vi gå meget mere i dybden med budget og regnskab og blandt andet vise eksempler på, hvilke udgifter kommunen selv kan regulere, og hvilke der eventuelt kan opstå undervejs, som det vil være godt at have en buffer til.

En meget vigtig del af budgetlægningen er fordelingen mellem eventets budget og kommunens almindelige driftsudgifter. Her er erfaringen, at der kan være meget forskellig tilgang. Nogle kommuner sender "regninger" på fx beskæring af træer og græsslåning, trafik- og skilteplan, markedsføringsmateriale mm. videre til event-budgettet, mens andre tager det som en almindelig driftsudgift, da kommunen også har andre arrangementer (uden selvstændigt budget), hvor det er den normale fremgangsmåde.

Direktionen i Kalundborg Kommune gør opmærksom på, at arbejdstimer i de forskellige afdelinger ikke er regnet med i det samlede regnskab, men at de oplevede, "at der var et mærkbart træk på interne medarbejderressourcer i forbindelse med DM i Skills 2022, som der ikke umiddelbart var taget højde for". Direktionen anbefaler derfor en grundig forventningsafstemning med centre eller forvaltninger baseret på konkrete opgaver. *"Det kan svække opbakningen eller skabe politisk røre, hvis man må aflyse eller udskyde lovede opgaver, fordi DM i Skills trækker uventede ressourcer"*, siger Michel van der Linden, direktør med ansvar for bl.a. det tekniske område i Kalundborg.

Flere kommuner har også regnet med at kunne bruge kommunens egne medarbejdere til diverse opgaver, fx opbygning af pladsen, løbende rengøring eller indgangskontrol under opbygning og nedtagning. Her er det nødvendigt at være opmærksom på, at pladsopbygning og nedtagning er en meget koncentreret proces med lange arbejdsdage af hensyn til lejeperiodens længde på telte, gulv og andet materiel, og at det slet ikke kan passes ind i kommunale medarbejderes arbejdstider – og måske heller ikke i deres kompetencer.

Endelig er der problematikken om frivillige. Her er der virkelig forskel på praksis i forskellige kommuner. Nogle kommuner betaler de frivilliges forening en timepris, andre giver udelukkende forplejning og måske en fest bagefter. Erfaringen viser, at de to forskellige metoder også giver stor variation i, hvilke opgaver de frivillige er parate til at varetage.

4. Kontraktforløbet med SkillsDenmark

Til hvert DM i Skills annoncerer SkillsDenmark efter interesserede værtskommuner baseret på et opslag, der indeholder rammer for det pågældende DM i Skills. For 2027 lyder indledningen således:

SkillsDenmark og værtskommunen skal efter drøftelser, analyser og udarbejdelse af budgetter og tegninger indgå en aftale om finansieringen af leje af bygninger, udstillingstelte og arealer, indretning af udstillingsområdet og indgangsområder, afspærring af udstillingsområdet, etablering af el, vand og afløb, affaldshåndtering, renovation, rengøring, opsyn og vagter, trafikregulering, parkeringsforhold, den lokale og regionale markedsføring, herunder annoncer og markedsføringsmaterialer samt projektledelse.

SkillsDenmark har i dag både "Skills" og erfaring med at lægge de nødvendige budgetter og lave oversigtstegninger.

SkillsDenmark og de fag, der deltager i DM, afholder udgifterne til indretning af udstillingsstandene samt ophold og forplejning for konkurrencedeltagere og dommere.

Derefter følger de konkrete krav til kapacitet og præsentation af SkillsDenmarks Code of Conduct, som værtskommunen skal forpligte sig på. Der afsluttes med en tidsplan for ansøgningsproceduren og et tilbud om dialog med interesserede kommuner.

SkillsDenmark udarbejder en værtskontrakt med specifikationer mellem SkillsDenmark og værtsbyen.

Når selve kontraktforhandlingerne starter, vil der allerede være etableret et samarbejde mellem parterne, da SkillsDenmark har været på besigtigelse på den valgte lokation, evt. også har deltaget i den endelige udvælgelse af lokationen og haft andre drøftelser med kommunen.

Kontrakten er et hoveddokument, da den kommer til at regulere ansvars- og opgavefordeling i hele perioden. Det er derfor vigtigt, at den udformes så præcist som overhovedet muligt, så der i tilfælde af

uforudsete problemer er et godt grundlag at afklare det videre forløb på. Sørg for at forventningsafstemme opgaverne og fordelingen i god tid – det er bedre at tage drøftelserne i forhandlingssituationen fremfor bagefter.

Kontrakten har to vigtige bilag:

1. Hvidbogen, som er en oversigt over alle deltagende fags specifikationer af, hvad de skal bruge af plads, el, vand, trykluft, internet, særlige behov på opbevaring mm. Dette dokument bliver opdateret inden hvert DM i Skills og omfatter både konkurrencefag og demonstrationsfag, men ikke kommercielle stande og SkillsDenmarks egne aktiviteter og behov for strøm, vand og internet.

2. Opgavefordeling, som er en skematisk liste over ansvarsfordelingen mellem SkillsDenmark, kommunen, de deltagende fag og regionen. Det bilag er et oplagt udgangspunkt for uddybende spørgsmål om indholdet i de enkelte opgaver og en forventningsafstemning mellem kommunen og SkillsDenmark.

Se eksempler på kontrakt, hvidbog og opgavefordeling i bilagssamlingen på SkillsDenmarks hjemmeside under overskriften **Kontrakt om værtskab**.

5. Projektorganisering

Alle de hidtidige værter har opereret med en overordnet projektleder, der enten blev ansat direkte til formålet eller var en intern medarbejder. Regn med at projektlederen bruger fuld tid på arbejdet i mindst 2 år, så hvis det er en intern medarbejder, skal vedkommende frigøres fra alle andre opgaver.

Udover projektlederen er det nødvendigt at have en produktionsleder til pladsen. Produktionslederen skal have tekniske kompetencer og erfaring med at organisere og styre en byggeplads. Produktionslederen arbejder ad hoc indtil opbygningen starter og kan give vigtige input til behov for materiel og indhold i udbud. Under opbygning, afvikling og nedtagning er produktionslederen til stede 24:7 og bor på pladsen.

Der har været stor forskel på organiseringen og graden af formalisering af samarbejde mellem projektleder og resten af den kommunale organisation. De fleste kommuner har dog haft en styregruppe bestående af ledere fra de centre eller forvaltninger, der skulle bidrage med ressourcer. Styregruppen har løbende vurderede fremgangen i projektet via fx opdatering af tidsplan og risikoanalyse. Projektlederen har derudover sammensat relevante parter i forskellige praktiske samarbejdsgrupper.

Derudover har der været samarbejdsfora med deltagelse af ungdomsuddannelserne, grundskolerne og den kommunale vejledning.

Roskilde Kommune har en del projektstyringsredskaber, som projektlederen kunne gøre brug af, mens det ikke fandtes i Næstved og Kalundborg, og blev opfundet til lejligheden. Da projektlederen var den samme i Næstved og Kalundborg, kunne værktøjerne delvist genbruges efter en justering i forhold til de forskelle, der var i den interne kommunale arbejdsfordeling, og hvordan de almene samarbejdsrelationer fungerede.

Gennemgående for opbygningen af projektorganisationen er imidlertid, at det er vigtigt tidligt at få identificeret kontaktpersoner i de forskellige centre eller forvaltninger, så projektlederen har en fast person at henvende sig til.

6. God sammenhæng mellem DM i Skills og de generelle strategiske målsætninger

Alle de hidtidige kommuner har været motiveret af uddannelsesdagsordenen – bedre rekruttering til erhvervsuddannelserne – på det overordnede plan. Selv Kalundborg Kommune, der allerede længe har opfyldt den nationale målsætning om at 30% af en årgang skal vælge en erhvervsuddannelse, bakkede helhjertet op, da man også her deler opfattelsen af, at erhvervsuddannelserne skal være mere synlige i skoletiden.

For Næstved og Kalundborg var der derudover en interesse i at få promoveret et bestemt sted til fremtidige events og få nogle erfaringer med at have store events.

Kommunerne siger samstemmende, at DM i Skills har sat sig varige spor i kommunen.

I Roskilde siger Pernille Kapler Andersen, projektleder for DM i Skills 2024: *"Vi har gennem udviklingsgruppen for DM i Skills fået et meget tættere samarbejdsforhold med vores to store lokale erhvervsskoler og FGU. Vi har også oplevet, at det gav pote at involvere en masse unge i idéudvikling, bl.a. vores skattejagt og programmet på vores scenemråde, så de engagerede sig og selv fik oplevet eventet."*

I Kalundborg siger Michael Gravesen, direktør for børn og unge: *"Jeg oplever, at DM i Skills i høj grad stadig lever ude på skolerne. De har bl.a. vedtaget at besøge DM i Skills hvert år, hvis det er inden for geografisk rækkevidde. Vi kunne ikke se en umiddelbar stigning i søgningen til erhvervsuddannelserne, da den allerede var høj i forvejen, men vi fornemmer større interesse. Den slags tager tid."*

I Næstved besluttede man at ansætte en erhvervsplaymaker direkte efter DM i Skills. Det har medført, at der nu udbydes mange forløb med virksomheder – også til lærerne – og det er blevet utrolig populært. Som Borgmester Carsten Rasmussen siger: *"Virksomhederne så pludselig, hvor mange andre spændende fag, de skal konkurrere med om fremtidens lærlinge, og derfor åbner de sig for projekter, der involverer andet end sodavandsbesøg på deres virksomheder. Optaget på den lokale erhvervsskole steg betydeligt, og struktøruddannelsen er overtegnet på skolen nu. Vi oplevede en slags forlystelsespark med masser af oplevelser, og eftertanken melder sig senere hos unge, forældre og virksomheder."*

skillsDenmark

Ny Kongensgade 15, 1. Sal
1472 København K
info@skillsdenmark.dk
www.skillsdenmark.dk