



13-08-2012

Sagsnr.
2012-55521

Dokumentnr.
2012-609566

Bilag 2 - Notat om ledelsesinformation for 1. halvår 2012

Kort beskrivelse af ledelsesinformationssystemet

Socialforvaltningen har – som en del af Handleplanen for bedre sagsbehandling – udvikle en ny ledelsesinformation (SOFLIS) på området. Systemet skal understøtte lokale ledere, myndighedschefer og direktionen i løbende at følge op på udviklingen i sagsbehandlingstiderne.

Ledelsesinformationen dækker for nuværende de paragraffer/lovområder som udbetales igennem KMD-Aktiv. Dette gælder for:

- enkeltydelser efter aktivlovens §§ 81-85
- merudgifter til handicappede børn og tabt arbejdsfortjeneste til forældre med handicappede børn efter servicelovens §§ 41-42
- merudgifter for voksne efter servicelovens § 100

For disse paragraffer registreres alle ansøgninger og deres afgørelser for dato og udfald. Herigennem kan der for alle enheder i myndighedscentrene genereres rapporter for sagsfristoverholdelse samt driftsrapporter om sagsproduktion og aktuel sagsbeholdning. Systemet omfatter både overordnede rapporter samt detailrapporter som kan understøtte driften handlingsorienteret.

Resultatet af SOFLIS opgørelse af overholdelsesprocent for 1. halvår 2012

Socialudvalget har i henhold til retssikkerhedslovens § 3, stk. 2, godkendt en række sagsbehandlingsfrister for behandling af ansøgninger om hjælp. Fristerne skal i praksis kunne overholdes i:

- 90 pct. af afgørelserne for samtlige sagstyper under ét
- 80-90 pct. af afgørelserne for den enkelte sagstype.
- 100 pct. af de sager, hvor sagsbehandlingsfristen ikke kan overholdes, skal ansøgeren have skriftligt besked om, hvornår der kan forventes en afgørelse.

I dette notat gennemgås SOFLIS opgørelse af overholdelsesprocent på enkeltydelser (Handicapcenter København, Rådgivningscenter København og Socialcenter København), merudgifter til handicappede børn og tabt arbejdsfortjeneste til forældre med handicappede børn (Handicapcenter København) og merudgifter for voksne (Handicapcenter København og Socialcenter København) for det 1. halvår 2012.

**Sekretariatet -
Bernstorffsgade 17**

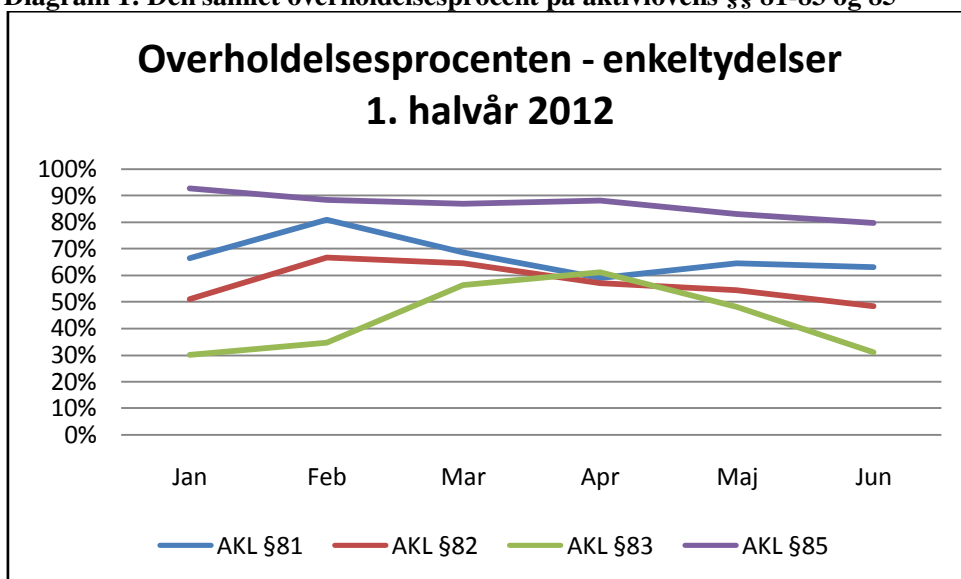
Bernstorffsgade 17, 3
1592 København V

Overholdelsesprocenten er målt med baggrund i registreringer i KMD-aktiv.

Vedr. enkeltydelser

Nedenstående diagram viser den samlede overholdelsesprocent i Handicapcenter København, Rådgivningscenter København og Socialcenter København på enkeltydelsesområdet for 1. halvår 2012.

Diagram 1: Den samlede overholdelsesprocent på aktivlovens §§ 81-83 og 85



* § 84 er udeladt i opgørelsen, idet der kun figurerer 1 afgørelse i første halvår på denne paragraf.

Det fremgår af ovenstående diagram, at overholdelsesprocent på enkeltydelsesområdet i 1. halvår 2012 ikke fordeler sig jævnt. Socialforvaltningen vurderer, at årsagerne til de månedlige udsving skyldes flere forskellige forhold. De forskellige forhold er nærmere beskrevet under de enkelte sagstyper.

Hjælp til rimeligt begrundede enkeltudgifter og sygebehandling, medicin mv. efter aktivlovens § 81-82

Den samlede overholdelsesprocent for aktivlovens § 81 svinger mellem 59-81 % og for aktivlovens § 82 svinger den mellem 48-67 %.

Socialforvaltningen vurderer, at årsagerne til de månedlige udsving bl.a. skyldes, at der i januar-februar har været fokus på bunkeafvikling. Derudover er udsvingene en kombination af, at der i perioder har været tilført ekstra ressourcer samt at der har været øget fokus på kvalitet i sagsbehandlingen.

Bunkerne forventes afviklet pr. 1. oktober 2012, jf. handleplan for sikker økonomistyring og øget kvalitet i sagsbehandlingen. Det forventes derfor, at overholdelse af sagstidsfristerne i 4. kvartal 2012 vil vise en betydelig forbedring.

Særlig hjælp vedrørende børn efter aktivlovens § 83

Den samlede overholdelsesprocent for aktivlovens § 83 svinger mellem 30-61 %.

Socialforvaltningen vurderer, at årsagerne til de månedlige udsving bl.a. skyldes, at sagsporteføljen på området er meget begrænset og manglende overholdelse af sagsbehandlingsfristen, derfor vil resultere i et relativt stort udsving på selv få sager.

Hjælp til flytning efter aktivlovens § 85

Den samlede overholdelsesprocent for aktivlovens § 85 svinger mellem 80-93 %.

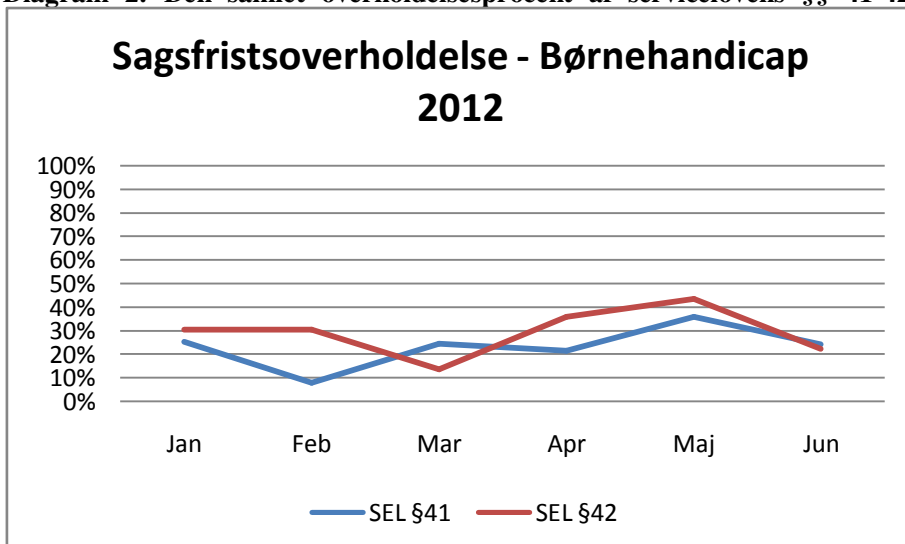
Den type sager bliver almindeligvis behandlet hurtigt, da det som oftest omhandler lejlighedstilbud.

Socialforvaltningen kan ikke pege på en fælles forklaring på de månedlige udsving, da det typisk kan være konkrete forhold på de enkelte sager, som kan forårsage udsvingene.

Vedr. merudgifter til handicappede børn og tabt arbejdsfortjeneste til forældre med handicappede børn efter servicelovens §§ 41-42

Nedenstående diagram viser den samlet overholdelsesprocent i Handicapcenter København for 1. halvår 2012.

Diagram 2: Den samlede overholdelsesprocent af servicelovens §§ 41-42



Den samlede overholdelsesprocent for servicelovens §§ 41-42 svinger mellem 8-44 %, på grundlag af sagsbehandlingsfristen på 8 uger.

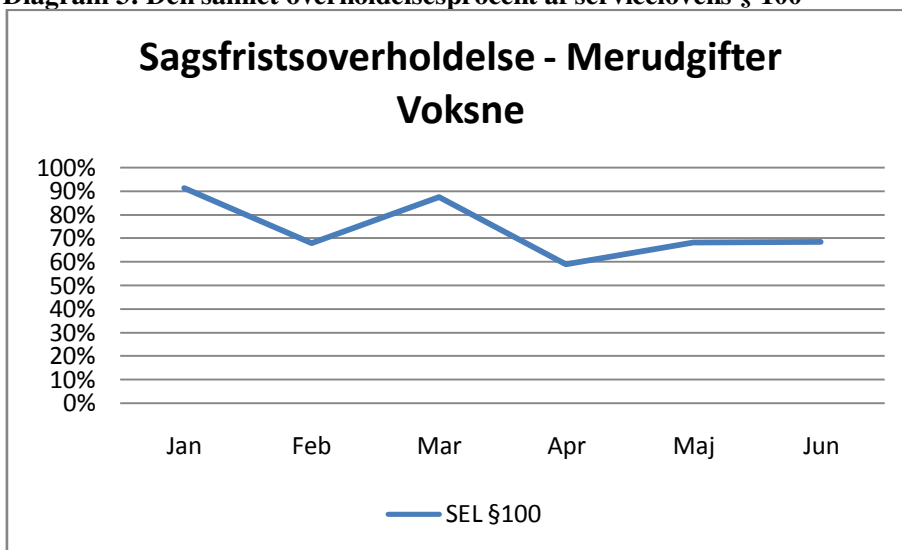
Der er iværksat massiv indsats omkring forbedring af kvaliteten af sagsbehandling i henhold til servicelovens §§ 41-42, som bl.a. er

udmøntet i handleplanen for bedre sagsbehandling og nedsættelse af en Task Force, som skal bidrage til nedbringe sagsbehandlingstiden og gennemgang af løbende sager.

Vedr. merudgifter til voksne

Nedenstående diagram viser den samlede overholdelsesprocent i Handicapcenter København og Socialcenter København for 1. halvår 2012.

Diagram 3: Den samlede overholdelsesprocent af servicelovens § 100



Den samlede overholdelsesprocent for servicelovens § 100 svinger mellem 59-91 %.

Socialforvaltningen vurderer, at årsagerne til de månedlige udsving bl.a. skyldes, at der i januar-februar har været gennemført bunkeafvikling. Derudover er udsvingene en kombination af, at der i perioder har været tilført ekstra ressourcer samt at der har været øget fokus på kvalitet i sagsbehandlingen.

Bunkerne forventes afviklet pr. 1. oktober 2012, jf. handleplan for sikker økonomistyring og øget kvalitet i sagsbehandlingen. Det forventes derfor, at overholdelse af sagstidsfristerne i 4. kvartal 2012 vil vise en betydelig forbedring.

Videre proces - ledelsesinformationssystemet skal videreudvikles til andre sagstyper

I forbindelse med implementeringen af CSC-social vil ledelsesinformationssystemet på sigt skulle skifte kildedata til CSC Social. Herigennem vil der fremadrettet kunne undgås dobbeltregistreringer, ligesom der fremadrettet vil kunne sikres en høj datakvalitet, idet CSC-social vil være sagsbehandlingernes primære IT-

arbejdsredskab. Det konkrete skift vil ske i løbet af 1. kvartal 2013. Når dette skift er sket, vil antallet af paragraffer som vil være omfattet systemet kunne udvides til at dække de øvrige ansøgningssagstyper i CSC-social og sagsfrister vil derfor kunne følges bredere med løbende ledelsesinformation.