



Retningslinjer for etablering af nedgravede eller delvist nedgravede affaldsløsninger på privat grund i boligselskaber mv.

I Københavns Kommune er der mulighed for, at boligselskaber ejerforeninger, andelsboligforeninger mv. (i det følgende kaldet "ejer") kan etablere nedgravede affaldssystemer på egen grund.

Det er en forudsætning for at etablere nedgravede affaldssystemer, at disse retningslinjer overholdes. I særlige tilfælde kan Center for Miljø give dispensation på enkelte punkter.

Ejere, der ønsker at etablere nedgravede affaldssystemer, skal være opmærksomme på, at der kan ske ændringer i Københavns Kommunes regler for sortering af affald (fx udsortering af bioaffald), som senere kan få indflydelse på den samlede affaldsløsning hos ejer.

Placering og Etablering

1. Ejer har mulighed for selv at etablere nedgravede eller delvist nedgravede affaldssystemer placeret på egen grund – dvs. på egen matrikel.
2. Før etableringen påbegyndes, skal ejer søge og opnå byggetilladelse fra Københavns Kommune. Ansøgningen skal indeholde en beskrivelse jf. punkt nr. (5, 6, 7, 8, 9,10, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 24) i denne retningslinje og tegninger, der viser placering af beholderne. Ansøgningsskema kan findes på:
<http://www.kk.dk/~media/50528BCE48324235B0D97D863433A3F5.ashx>
3. Ejer skal afholde alle omkostninger i forbindelse med etableringen og vil efter etablering have ejerskabet til systemet.
4. Før etablering skal ejeren undersøge ledningsforhold på det sted, hvor man vil nedgrave systemet. Oplysningerne kan findes på www.ler.dk
5. Overskudsjord fra etablering af systemet skal anmeldes til Kommunen. Vejledning kan findes på: <http://www.kk.dk/da/erhverv/tilladelser/byggeri/jord/anmeld-jordflytning>
6. Krav om afstand mellem system og bygninger/skel i bygningsreglementet og brandforskrifter skal overholdes. Afstandskrav til naboskel er ved risiko for brandspredning 2,5 m og til facader/vinduer 5 m.
7. Københavns Kommune, Center for Miljø, Affaldsområdet, Myndighed skal godkende den konkrete løsning.
8. Hvis der er ønske om at etablere nedgravede beholdere til dagrenovation/restaffald, og der er skakt i ejendommen, skal det besluttes på et møde med deltagelse af beboerne i ejendommen, at man vil benytte den nedgravede løsning i stedet for skakt. Dokumentation herfor skal sendes til Affaldsområdet, Myndighed (se punkt 7)

9. Genanvendelige fraktioner skal placeres, så de er let tilgængelige for beboerne. Det skal tilstræbes, at der maksimalt er 50 meter mellem hoveddør og indkastet til beholdere. Dette gælder for samtlige ejendommens opgange.
10. Der skal være fri passage - 0,6 m - foran det enkelte indkast (af hensyn til chaufføren på tømningssbilen) ved tømning.
11. Information til beboerne om det nye system skal varetages og bekostes af ejer.
12. Ejer skal 14 dage før første tømning ønskes advisere Københavns Kommune Affalds-service på tlf. nr. 70 10 33 88 eller affald@tmf.kk.dk om idriftsættelse af systemet.

Tekniske krav til systemet

13. Området ved indkastene skal være belyst i mørke perioder af hensyn til brugerne og chaufføren på tømningssbilen.
14. Inderbeholderen skal være med faste sider og bund og
 - udført i syrefast eller galvaniseret stål
 - forsynet med 1 eller 2-krogs tømningssystem
 - forsynet med et enkelt tømningssystem (ikke med manuelt betjent kæde/snor mv.)
15. Yderbeholderen skal være
 - af beton eller andet fast materiale og sikret mod indtrængende vand (fx støbt i et stykke) og evt. opstigende grundvand (forankres).
 - forsynet med et sikkerhedssystem med gulv eller faste sider (anbefalet mindst 90 cm høje), som automatisk sikrer hullet over yderbeholderen ved tømning.
16. Afstanden fra systemets tømningsskrog til vejkant/sted, hvor lastbil kan holde, må maksimalt være 2- 6 m. Der skal være god oversigt, og der må ikke være fortov, cykelsti eller parkering mellem indkast/system og det sted, hvor tømningssbilen holder. Desuden skal:
 - bilens støtteben kunne slås ud
 - der være en frihøjde over indkastet på ca. 10 m
17. Hvis systemet placeres på køreareal, skal det beskyttes mod påkørsel.
18. Kørearealer:
 - skal kunne tåle tung trafik (op til 20 ton/aksel eller totalt 32 ton),
 - skal være mindst 3,5 m brede, og
 - tømningssbilen skal kunne køre til og fra tømningstedet uden at bakke. Der kan evt. etableres et vendeareal til en lastbil med en længde på 10 meter.

Affaldssortering

19. Det er et krav, at beboerne kan sortere deres affald i de affaldsfraktioner, som kommunen kræver opsamlet ved de enkelte ejendomme jf. Københavns Kommunes Regulatorik for Husholdningsaffald. Det er valgfrit for ejer, hvilke fraktioner der skal håndteres i nedgravede løsninger. Hvis der ikke etableres nedgravede løsninger til alle fraktioner, opstiller kommunen beholdere på hjul til de øvrige fraktioner.
20. Indkastene skal mærkes, så det tydeligt fremgår, hvilken type affald (fraktion), som skal i det enkelte indkast. Københavns Kommunes farvekoder for de enkelte affaldsfraktioner skal benyttes, se punkt 30.
21. Inderbeholderen må af hensyn til vægten ved tømning maksimalt have de nedenstående voluminer:

Dagrenovation	5 m ³
Papir	4 m ³
Glas	4 m ³
Pap	5 m ³
Plast	5 m ³
Metal	5 m ³

Det kan være en fordel, at yderbeholderne er af samme størrelse (fx 5 m³), så de enkelte inderbeholdere evt. kan flyttes mellem forskellige yderbeholdere, og derved gøre systemet mere fleksibelt.

22. Systemet skal etableres med et tilstrækkeligt volumen med henblik på at opnå en passende tømningfrekvens. Tag udgangspunkt i dette skema:

Affaldsfraktion	Volumen Liter pr. husst. pr. uge	Tømningfrekvens Dimensionering af systemet skal tilstræbe tømning:
Dagrenovation/restaffald	110 ¹	1 gang pr. uge
Papir	15	Hver 2. – hver 8. uge
Glas	3	Mindst hvert kvartal
Pap	15	Hver 2 – hver 8. uge
Plast	4	Højst hver 4. uge
Metal	1-2	Højst hver 4. uge

23. Glasbeholdere skal være forsynet med flaskebremse og have støjdæmpende indsats.

Betaling af affaldsgebyrer

24. Ejer skal betale de til enhver tid fastsatte husholdningsaffaldsgebyrer.
25. Ejer skal, når der er fastsat sæргеbyrer, betale særskilt for:

¹ Svarende til 45 husstande pr 5 m³-beholder. Hvis der er erhverv i ejendommen skal der beregnes volumen til affaldet herfra.

- eventuel ekstratømning - fx som følge af forhindringer ved den ordinære tømning, hvis affald eller andet er placeret på pladen omkring indkastet.
- iværksættelse af anden tømning, fx hvis de nedgravede beholdere ikke kan tømmes pga. manglende vedligeholdelse eller uhygiejniske forhold, herunder perkolat i bunden af beholderen (f.eks. ved udsætning af 600 l. beholdere).

Drift og Vedligeholdelse

26. Ejer har ansvar for at renholde og vedligeholde systemet, så

- det fungerer efter hensigten
- det kan tømmes på tømmedagen, uden at chaufføren først skal fjerne affald og hensatte ting fra pladen omkring indkastet
- det i vinterperioden holdes fri for sne og is
- evt. væske i bunden af yderbeholderen fjernes straks, når det konstateres

Hvis ejer ikke overholder kravet om renholdelse/oprydning omkring systemet, eller der står væske i systemet, vil beholderne ikke blive tømt.

Gode råd

27. Vær opmærksom på:

- om systemet er tilgængeligt for handicappede
- om systemet er brandsikret/hærværkssikret
- at beholderlåg og dækplader skal være tætte
- at indkastene holdes rene og hygiejniske af hensyn til brugerne
- at belægningen omkring beholderne skal etableres, så der ikke trænger regn eller andet overfladevand ind i beholderne

28. Hvis Københavns Kommune får designet egne indkast og etablerer nedgravede systemer i særlige områder, vil boligselskaber kunne købe kommunens indkast.

29. Det er vigtigt, at indkast har en størrelse og udformning, der passer til det affald, der skal kastes i beholderen. Indkast til dagrenovation skal være tilstrækkeligt stort til at beboerne nemt kan få poser af en vis størrelse ned i beholderen for at modvirke, at det bliver for besværligt, så der sættes meget affald på jorden omkring indkastet. Det skal også sikres, at de enkelte fraktioner holdes rene, så genanvendelsesmuligheden sikres. Derfor skal papir- og papbeholdere have et smalt indkast. Se følgende vejledende mål og farver for beholdernes indkast:

Affaldsfraktion	Mål på indkast (størrelse op til de angivne mål)	Københavns affaldsfarvekoder (CMYK-kode)
Dagrenovation	40 cm/80cm tromle	Mørk grøn (90-60-80-30)
Papir	Brevsprække 50 cm lang	Blå (85-55-0-0)
Glas	Rundt Ø 20 cm	Hvid (0-0-0-0)
Pap	Brevsprække 100 cm lang	Lys brun (25-40-20-20)
Plast	40 cm	Lys grå (15-10-0-40)
Metal	40 cm	Mørk grå (5-10-0-85)