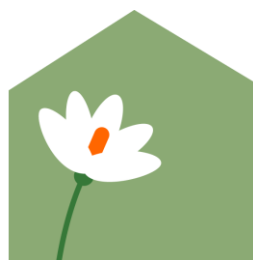


MINISTERIET FOR
BY, BOLIG OG
LANDDISTRIKTER



**Ansøgning om tilskud fra byfornyelseslovens
forsøgs- og udviklingsmidler 2013**

Jf. lovbekendtgørelse nr. 132 af 5. februar 2010

(Lov om byfornyelse og udvikling af byer)

Vi skal have modtaget ansøgningsmaterialet senest:

mandagden 9. september 2013 kl. 12.00

Det udfyldte ansøgningsskema sendes (i word-format) pr. e-mail til:

bypolitik@mbbl.dk

<mailto:bypolitik@mbbl.dk>

Skriv "Ansøgning til byfornyelseslovens forsøgs- og udviklingsmidler" i emnefeltet.

Læs venligst vejledningen bagest i ansøgningsskemaet, inden skemaet udfyldes. I bedes venligst ikke medsende bilag. Eventuelle medsendte bilag vil ikke indgå i vurdering af ansøgningen.

Projektbeskrivelse

1. Oplysninger om ansøger

Navn: Jens Christian Elle	CVR/SE/CPR-nummer: 64942212
Firma/institution: Brønshøj-Husum Lokaludvalg	
Adresse: Brønshøjvej 17b	
Postnr.: 2700	By: Brønshøj
Telefon: 4027 1049	E-mail: zn6e@okf.kk.dk

2. Kontaktoplysninger

Kontaktperson/projektleder: Jens Christian Elle	
Telefon: 4027 1049	E-mail: zn6e@okf.kk.dk

3. Projektets titel

Udvikling af et urbant naturcenter til glæde for lokale såvel som turister

4. Projektets tema

- Turisme- og oplevelsesøkonomi i samspil med områdefornyelse
- Byfornyelsen som "smart city"
- Parcelhuset og parcelhusområdets fremtidige attraktivitet

5. Ansøgt tilskud

Beløb i alt ekskl. moms: 577.000 kr.

6. Problemstilling / udfordring

Voldparken og Tingbjerg er hårdt udsatte byområder med store boligsociale udfordringer, og afskåret fra den øvrige by af fysiske barrierer og dårlige trafikale forbindelser. Det har længe ikke været attraktivt at flytte til området, og for mange beboere er det heller ikke attraktivt at blive boende. Der er derfor brug for aktiviteter og attraktioner, der kan være med til åbne området op, skabe positiv opmærksomhed og udfordre den gængse opfattelse af byområdet som et socialt belastet perifert bysamfund.

I kraft af Utterslev Mose, Vestvolden og de almene boligbebyggelsers friarealer rummer Husum nogle særlige kvaliteter i forhold til bynatur. Det er klart at områdets geografiske placering med Nordvest, Mjølnerparken, Gladsaxe og Herlev inden for kort afstand, giver særlige forudsætninger for at skabe et urbant naturcenter, der når ud til nogle målgrupper som normalt ikke har ressourcer til at benytte sig af sådanne tilbud. Endnu mere interessant for Husum er det dog hvordan man identificerer og udvikler de naturkvaliteter, der har potentialet til at blive egentlige attraktioner for de 1,5 mio. mennesker, der bor i det storkøbenhavnske byområde, men som aldrig tidligere har fundet anledning til at besøge Husum og lægge tid og penge hér.

En sådan attraktion vil skabe lokal stolthed og være med til at give området et stærkere og mere positivt brand i resten af København og Danmark. Tilsammen med resten af EnergiCenter Voldparken vil en sådan institution fungere som et flagskib i bydelen, der er en forudsætning for at andre initiativer vil have lyst til at etablere sig i Husum.

Men før vi kan nå så langt, er det nødvendigt med viden om hvad de potentielle brugere efterspørger. Hvilke typer af oplevelser tiltrækker hvilke typer af publikum og hvilke muligheder og barrierer findes der for at lokke folk på dagsrejser til Husum.

7. Projektets idé

Udviklingsprojektet, der her søges støtte til, er et forløb, der munder ud i en model for hvordan lokalt engagement kan målrettes, så det først og fremmest skaber værdi for et tiltrækkende publikum.

Denne proces kombinerer lokal viden om områdets kvaliteter, der kvalificeres af eksperter, med casestudies og brugerundersøgelser andre lignende steder i ind- og udland, samt en innovationsworkshop lokalt.

Projektet skal udvikle og kvalificere en metode til, hvordan man udvikler et professionelt oplevelsestilbud baseret på lokale stedbundne kvaliteter til lokale og turister.

Samtidig kvalificeres naturcenterets koncept, oplevelsestilbud og formidlingstemaer, fysiske formidlingspunkter samt mulighederne og udfordringerne ved at etablere et naturcenter, således at der kan skabes den nysgerrighed og opbakning blandt kommunale aktører og andre mulige finansieringskilder, der kan føre til en realisering af naturcenteret.

(Se i øvrigt afsnit 12 for projektets aktiviteter)

8. Formål

Formålet med dette udviklingsprojekt er:

- At høste, gennemarbejde og formidle erfaringerne med hvordan man skaber publikumstiltrækkende oplevelsescentre
- At afdække områdets landskabelige potentialer med hensyn til nye faciliteter og forbindelser.
- At undersøge hvilke behov og ønsker, der findes hos et urbant naturcenters målgrupper.
- At identificere de aktører der skal udvikle naturcentrets konkrete aktiviteter og attraktioner.

9. Målgruppeidentifikation

Der arbejdes med målgruppeidentifikation for naturcenterprojektet overordnet og der vil specifikt for udviklingsprojektet være hovedfokus på hvordan naturcenteret skal blive i stand til at tiltrække et bredere publikum, i form af dagsturister, med interesse for de særlige temaer der kendetegner naturcenteres profil.

På nuværende tidspunkt forventes naturcenteret at have fire målgrupper:

Målgruppe 1: Folk fra hovedstadregionen, eller længere væk, med særlig interesse i urbane nyttehaver, vandeksperimenter, akvakultur, klimatilpasning og andre nørdede og brugerinvolverende aktiviteter, som naturcenteret har særlig fokus på.

Målgruppe 2: Skoleklasser fra hele Københavnsområdet herunder omegnskommuner.

Målgruppe 3: Beboere i næroplandende, som eller sjældent vil have ressourcer til at benytte sig af lignende tilbud.

Målgruppe 4: Lokale borgere i Husum og Tingbjerg, der vil opleve en stolthed og fællesskabsoplevelse med nye aktiviteter og af de muligheder stedet kan give i form af jobtræning og uddannelse.

Udviklingsprojektet, der her søges støtte til, vil være målrettet følgende:

- Aktører i byfornyelsen, der ønsker at udvikle lignende natur- og kulturtilbud der henvender sig ud af de områder, der byudvikles.
- Kommunale beslutningstagere og andre finansieringskilder.

10. Resultater

Beskriv på max ½ side hvilke resultater projektet skal opnå, og hvilken gavn byfornyelsesindsatsen får af projektet:

I forhold til arbejdet med at realisere Naturcenteret skal udviklingsprojektet resultere i, at vi får identificeret og beskrevet naturcenterets særlige profil og attraktioner samtdannet de nødvendige partnerskaber. Dette udviklingsarbejde vil resultere i et præsentationsmateriale, der efterfølgende skal danne afsæt for tilvejebringelse af den nødvendige finansiering og igangsætte den egentlige etablering af Naturcenteret.

I forhold til den almene byfornyelsesproces forventer vi at erfaringerne og resultaterne fra dette udviklingsarbejde vil have en eksemplarisk kvalitet i forhold til hvorledes byfornyelsesindsatsens aktører i en bredere forstand bliver inspireret til, hvordan man med udgangspunkt i et områdes stedbundne kvaliteter kan udvikle professionelle oplevelsestilbud for lokale såvel som turister, der i høj grad involvere områdets beboere, netværk og institutioner i udviklingen og driften af nye aktiviteter og attraktioner.

11. Produkt

Pixi-bog med koncept for det urbane naturcenter i Husum: På baggrund af analyserne i fase 1, innovationsworkshoppen i fase 2 og intern analyse i projektgruppen sammenfattes i en 'pixi-bog' naturcenterets koncept, oplevelsestilbud og formidlingstemaer, fysiske formidlingspunkter samt mulighederne og udfordringerne ved at etablere et naturcenter. 'Pixi-bogen' er målrettet kommunale aktører og andre mulige finansieringskilder og skal skabe den nysgerrighed og opbakning, der kan føre til en realisering af naturcenteret.

Metodenotat: Projektets metoder og erfaringer sammenfattes i et metodenotat. Hensigten er, at områdefornyelsens aktører i en bredere forstand bliver inspireret til, hvordan man med udgangspunkt i et områdes stedbundne kvaliteter kan udvikle professionelle oplevelsestilbud for lokale såvel som turister.

12. Aktiviteter og specificeret budget

Projektets aktiviteter falder ifølgende faser:

Fase 0: Opstart og interessentanalyse

Fase 1: På konceptuel opdagelse

Fase 2: Udvikling af koncept og oplevelsestilbud

Fase 3: Opsamling og formidling

Fase 0: Opstart og interessentanalyse

Indledningsvist drøftes (og evt. tilpasses) projektet i dialog med MBBL. Derudover laves en interessentanalyse samt en vurdering af, hvordan interessenter især lokalt bedst inddrages og/eller orienteres om projektet.

Fase 1: På konceptuel opdagelse

Formålet med denne første og mest omfattende fase er dels at udforske de bynære naturområder med lokale og ekspertbriller og sideløbende at kvalificere et kommende oplevelsestilbud gennem inspirerende casestudier, brugerobservation, dybdegående interview med potentielle målgrupper og ekspertinterview.

Aktiviteterne i fase 1 består af:

Safari og ekspertinterview: Såvel de bynære naturområder omkring Utterslev Mose og Husumvold, som de almene bebyggelser, og andre offentlige og private arealer i området rummer en mangfoldighed af potentialer i forhold til at skabe nye faciliteter og forbindelser. Der arrangeres to safarier i området med deltagelse af lokale og brugere af området samt eksperter. Safarierne kan evt. arrangeres i regi af nogle af de aktiviteter, der er i området, fx Mosetræf 2014, et arrangement, der har til formål at sætte fokus på de rekreative muligheder omkring Utterslev Mose.

Eksperterne vil være fx folk med evne til at se landskabets potentialer, biologer, turismeekspert, formidlingseksperter, forskere fra Danmarks Pædagogiske Universitet, etc. I forlængelse af safarien interviewes eksperterne om de muligheder og udfordringer de ser i relation til at udvikle et naturcenter.

Safarierne forberedes ved struktureret observation af den nuværende brug af området på forskellige tider af døgnet og året.

Inspirationscases og brugerobservation: "Hvis jeg havde spurgt mine kunder, hvad de ville have, havde de sagt 'en hurtigere hest'." Sådan sagde Henry Ford i forbindelse med udviklingen af bilen som

transportmiddel. Dermed sagt, at man sjældent kan spørge målgrupper, hvad de ønsker – de er ikke nødvendigvis de bedste til at svare på det spørgsmål. Derfor besøges 4-5 naturcentre i ind- og udland med to formål: Dels at observere og spørge ind til forskellige brugeres adfærd og præferencer på stedet. Derudover kan de succesfulde naturcentre inspirere ift. at udvikle en holdbar forretningsmodel, med deres brug af nye teknologier og formidlingsgreb, etc. Spørgsmål der undersøges kan fx være: Hvad kan de digitalt baserede interaktionsformer og formidlingsteknologier, og hvad findes der af erfaringer med mere sansekongkrete installationer og modeller, der opfordrer til leg og forsøg? Hvilken rolle spiller eksterne samarbejdspartnere i udviklingen af konkrete aktiviteter og markedstiltag?

Dybdegående interview med potentielle brugere: Ca. 10 forskellige potentielle brugerprofiler interviewes om adfærd og præferencer. Idéen er ikke at spørge direkte til deres ønsker til et naturcenter i Husum, men snarere at afdække adfærd og præferencer i deres fritid, i undervisningssituationen, etc. Dette kan give værdifuld viden til at gøre oplevelsestilbuddet efterspørgselsorienteret.

Opsamling og indledende analyse: Erfaringerne fra fase 1 bearbejdes og sammenfattes i en præsentation, der bl.a. kan sætte scenen for udviklingsforløbet i fase 2.

Fase 2: Udvikling af koncept og oplevelsestilbud

I fase 2 bringes viden fra fase 1 i spil i en innovationsworkshop, der har til formål at:

- kvalificere naturcenterets overordnede konceptidé
- identificere centerets væsentligste fysiske formidlingspunkter i området
- med udgangspunkt i områdets stedbunde kvaliteter og med kendskab til målgrupperne at udvikle og beslutte oplevelsestilbud og formidlingstemaer i det kommende naturcenter
- vurdere muligheder og udfordringer for etableringen og driften af naturcenteret

Til workshoppen deltager lokale nøgleaktører, eksperter og projektgruppen. Det er muligt, at eksperter må inddrages på honorarbasis, hvorfor der er reserveret midler til dette i nedenstående budget.

Fase 3: Formidling

Projektets resultater formidles med to målgrupper for øje: 1) kommunale aktører og andre mulige finansieringskilder og 2) områdefornyelsens aktører i en bredere forstand.

Koncept for det urbane naturcenter i Husum: På baggrund af analyserne i fase 1, innovationsworkshoppen i fase 2 og intern analyse i projektgruppen sammenfattes i en 'pixi-bog' naturcenterets koncept, oplevelsestilbud og formidlingstemaer, fysiske formidlingspunkter samt mulighederne og udfordringerne ved at etablere et naturcenter. 'Pixi-bogen' er målrettet kommunale aktører og andre mulige finansieringskilder og skal skabe den nysgerrighed og opbakning, der kan føre til en realisering af naturcenteret.

Metodenotat: Projektets metoder og erfaringer sammenfattes i et metodenotat. Hensigten er, at områdefornyelsens aktører i en bredere forstand bliver inspireret til, hvordan man med udgangspunkt i et områdes stedbundne kvaliteter kan udvikle professionelle oplevelsestilbud for lokale såvel som turister.

Det vil være oplagt at formidle projektets resultater til en afsluttende konference eller lignende, men det vurderes, at dette beslattes på et senere tidspunkt i projektprocessen og med skelen til de øvrige forsøgsprojekter inden for samme tema.

Budget				
	Konsulenttimer	Kommunetimer	Omkostninger, kr.	Total, kr.
Fase 0: Opstart og interessentanalyse	20	10		25.000
Fase 1: Konceptuel opdagelse	210	140	52.000	332.000
2 x safari og ekspertinterview	30	70	2.000	67.000
Inspirationscases og brugerobservation	120	45	50.000	192.500
Dybdegående brugerinterview	40	15		47.500
Opsamling og indledende analyse	20	10		25.000
Fase 2: Konceptudvikling	45	25	20.000	77.500
Innovationsworkshop	45	25	20.000	77.500
Fase 3: Formidling	130	25	50.000	192.500
Analyse og konceptbeskrivelse	60	15	30.000	97.500
Metodenotat	70	10	20.000	95.000
Aktiviteter i alt	405	200	122.000	627.000
Projektledelse og møder	50	50		75.000
Projektsum i alt	455	250	122.000	702.000
Kommunal egenfinansiering		250		125.000
Ansøgt støttebeløb, ekskl. moms				577.000

13. Projektets tidsplan

<p>Beskriv tidsplanen for projektets forskellige faser og aktiviteter:</p> <p>Fase 0: Opstart og interessentanalyse: 01.02.2014 - 28.02.2014</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opstart og interessentanalyse <p>Fase 1: På konceptuel opdagelse: 01.03.2014 - 31.08.2014</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 x safari og ekspertinterview • Inspirationscases og brugerobservation • Dybdegående interview 	
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Opsamling og indledende analyse <p>Fase 2: Konzeptudvikling: 01.09.2014 – 30.09.2014</p> <ul style="list-style-type: none"> • Innovationsworkshop <p>Fase 3: Formidling: 01.10.2014 – 30.11.2014</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse og konceptbeskrivelse • Methodenotat 	
<p>Startdato: 01.02.2014</p>	<p>Slutdato: 30.11.2014</p>
<p>Er projektet en forlængelse (ny fase) af et tidligere projekt? <input checked="" type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nej.</p> <p>Hvis ja hvilket projekt?</p>	<p>Projektet viderefører den vision for et naturcenter på EnergiCenter Voldparken, som er beskrevet i Skitseforslaget for Energicenter Voldparken fra 2011 og i Bydelsplan For Brønshøj-Husum 2013.</p> <p>Projektet søger desuden at skabe synergi mellem denne vision og den udvikling Områdefornyelse Husum har været med til at igangsætte i Voldparken med projektet Visioner For Voldparken.</p>

14. Mål for resultatopfyldelse/succeskriterier

<p>Hvilke målsætninger skal opfyldes for, at projektet er en succes (succeskriterier)?</p> <p>Målene skal være operationelle og SMART-sikres. Dvs. at målsætningerne (så vidt muligt) skal være Specifikke, Målbare, Accepterede af projektets omgivelser, Realistiske at opnå og Tidsbegrænsende, dvs. det skal fremgå, hvornår målsætningerne skal være nået.</p> <p>Ved projektets afslutning ultimo 2014 står vi med dels med et metodenotat, der præsenterer projektets metoder og erfaringer, formidlet på en facon, der skal inspirere den almene områdefornyelsesindsats, dels med et dokument, der rummer en praktisk anvendelig model for implementeringen af et naturcenter og et skarpt koncept for naturcenterets indhold, partnerskaber og oplevelsesmæssige profil i form af en 'pixi-bog'.</p>

Endvidere vil der blive udarbejdet en projektrapport, der på udfoldet vis rummer udviklingsprojektets mange resultater fra interessentanalyser, observationer, casestudier og safarier.

Endelig forventer vi at udviklingsprojektets metoder og resultater skal gøres til genstand for 2-3 artikler i fagtidsskrifter.

15. Resultatmåling/evaluering

Beskriv hvordan projektet vil måle og dokumentere om projektets mål er opfyldt:

Dette udviklingsprojekts primære målsætninger og resultater som er opstillet i ovenstående punkt vil blive til genstand for en evalueringsindsats ved udviklingsprojektets afslutning.

16. Forankringsstrategi

Dette projekt har bl.a. som mål at udarbejde en plan for realisering af et naturcenter, herunder også en forankrings- og finansieringsmodel.

Lokalt niveau:

Visionen om et urbant naturcenter i Husum er i dag forankret i Brønshøj-Husum Lokaludvalg og hos de drivende kræfter bag EnergiCenter Voldparken. Det er først og fremmest disse lokale aktører, der skal bære projektet videre til kommunale beslutningstagere og andre finansieringskilder, og som derfor inddrages i den udviklingsproces, der her søges støtte til.

Samtidigt vil projektet blive anvendt til at styrke en bredere forankring i de lokale netværk, der har engageret sig i grønne projekter. Herunder Mosens Venner og de beboere i Voldparken, der er involveret i Visioner For Voldparken.

Kommunalt niveau:

På samme måde knyttes kommunens relevante forvaltninger til processen - ved at benytte nøglepersoner som eksperter og ved at inddrage dem i de planlagte innovationsworkshops.

Når resultaterne for denne udviklingsproces foreligger, vil de udgøre det materiale, der er nødvendigt for at formidle projektet til de egentlige beslutningstagere, der skal i spil for at realisere et urbant naturcenter i Husum.

Dette projekt har bl.a. som mål at udarbejde en plan for realisering af et naturcenter, herunder også en forankrings- og finansieringsmodel.

17. Kommunikationsstrategi

Beskriv de tre vigtigste budskaber i projektet - set i forhold til kommunikationen her af:

- 1 - Et steds unikke kvaliteter er det, der kan udvikles, og gøre stedet interessant for alle andre.
- 2 - Husum har potentialet til at blive et helt særligt og særdeles attraktivt byområde.
- 3 - Udsatte byområder kan løftes og brandes positivt, ved at rette de lokale ressourcers fokus mod at skabe værdi for andre end lokalområdet.

Beskriv hvem målgruppe(r) for formidlingen og/eller projektets resultat er:

- Fagfolk, der arbejder med lignende projekter.
- Københavns politikere.
- Lokale aktører, ildsjæle og interessenter.

Beskriv hvilke midler og medier der forventes taget i anvendelse, når budskaberne i projektet og dets resultater skal kommunikeres:

I løbet af projektudviklingen skrives der 2-3 artikler til relevante fagtidsskrifter, for at nå folk med særlig interesse for emnet.

Der søges et samarbejde med et landsdækkende medie. Formålet er dels at nå bredt ud, også geografisk, og dels at gå en offentlig omvej til beslutningstagere og finansieringskilder. Herunder også kunne informere personer vi ikke har kendskab til.

Endelig ønskes der en dialog med ministeriet om formidlingen af metodenotatet i sammenhæng med andre parallelle projekter.

Lokalt bindes kommunikationen op på eksisterende netværk, herunder især Utterslev Mosens Venner, Udviklingsforeningen på EnergiCenter Voldparken og Voldparkens haveforening. Det er disse netværk, der inddrages i udviklingen af dette projekt, og som derved rustes til at bære det videre, og til at udbrede kendskabet i området. Sammen med events og fysiske installationer er det erfaringen at dette er den mest effektive måde at kommunikere i lokalområder.

18. Projektets samspil med andre initiativer

EnergiCenter Voldparken

På den nedlagte Voldparken Skole har den socialøkonomiske virksomhed EnergiCenter Voldparken skabt rum for 45 foreninger, et frivilligcenter og et sted for børn og unge, der vil lære at rappe. Desuden tager de sig af driften af stedets tre haller, udearealerne, 20 udflytterbørnehaver med i alt 340 børn, herunder også produktion af børnenes frokost. Idéen om et naturcenter er forankret i EnergiCenterets bestyrelse, og man forestiller sig at naturcenteret kan finde fysiske rammer her.

Helhedsplan for Utterslev Mose

Ønsket om at forbedre Utterslev Moses meget dårlige vandkvalitet har dannet afsæt for Brønshøj Husum og Bispebjerg Lokaludvalgs bestræbelser på at få politisk opbakning til udarbejdelse af en helhedsplan for Utterslev Mose hvor sørestaurering, klimatilpasning, øget biologisk mangfoldighed, frivillighed i naturplejen og forbedret rekreative muligheder tænkes sammen.

Feasibility study

Der arbejdes på at kunne igangsætte et feasibility study, enten sideløbende med dette udviklingsprojekt eller efterfølgende, som udvikler den konkrete forretningsmodel for naturcentret og samtidig vurderer anlægsbehovet. Hvor udviklingsprojektet især kvalificerer oplevelser og aktiviteter samt målgrupper, så vil feasibility study'et stille helt skarpt på, hvad der skal til for at skabe et holdbart projekt, dvs. vurdering af og anbefalinger til organisering, frugtbare partnerskaber, centerets placering og arkitektoniske vision, rammebetingelser af betydning (fx lovgivningsmæssige), anlægs- og driftsøkonomi.

Visioner for Voldparken

En plan for hvordan der skabes trivsel og tryghed i et udsat boligområde gennem omdannelse af de grønne arealer. Projektet er forankret i de tre boligforeninger i Voldparken samt Områdefornyelse Husum. Det er målet at inkludere alle boligområderne i det nordlige Husum. Projektet arbejder bl.a. på LAR, nyttehaver og øget biodiversitet.

Haver Til Alle

En del af Visioner For Voldparken. Lokale beboere er engagerede i driften af midlertidige nyttehaver. I foråret 2014 anlægges to større permanente dyrkningshaver og to engarealer i forbindelse med disse, der vil blive styret af et 'haveselskab' for beboerne der er oprettet til lejligheden.

Udviklingsplan For Tingbjerg-Husum

I forbindelse med Københavns Kommunes Politik For Udsatte Byområder, er en udviklingsplan under udarbejdelse, frem mod vedtagelsen af Kommuneplan '15. I 2013 fokuserer udviklingsplanen på erhvervsudvikling og i 2014 er fokus de fysiske rammer. Områdefornyelse Husum indgår i dette arbejde.

Helhedsplan for Utterslev Mose

Ønsket om at forbedre Utterslev Moses meget dårlige vandkvalitet har danne afsæt for Brønshøj Husum og Bispebjerg Lokaludvalgs bestræbelser på at få politisk opbakning til udarbejdelse af en helhedsplan for Utterslev Mose hvor sørestaurering, klimatilpasning, øget biologisk mangfoldighed, frivillighed i naturplejen og forbedret rekreative muligheder tænkes sammen.

Skolereformens implementering i Københavns Kommune

Der skal udvikles heldags- og halvdagstilbud til københavnske skolebørn, og naturcenteret vil her kunne imødekomme et behov for differentierede undervisningsformer i nærområdet. Jf. skolereformen styrkes elevernes faglige niveau af alsidige læringsaktiviteter, og derfor har Undervisningsministeriet et særligt fokus på understøttende undervisning, hvor eksempelvis sundhed, teknik og natur kan integreres i et samlet undervisningstilbud.

Kommende Kommuneplan for København i 2015

Arbejdet med Kommuneplan '15 er så småt i gang. Udsatte byområder kommer til at få stort fokus. Skal der foretages grundlæggende og langsigtede ændringer i et større byområde i forhold til byudvikling, drift og finansiering, er dette et interessant tidspunkt at igangsætte arbejdet.

19. Faglig sparring

Beskriv om der i projektforsløbet vil være behov for ekstern, faglig sparring i form af eksempelvis en følgegruppe. Ja. Nej.

Hvis ja; Hvilke faglige aktører inddrages og hvordan?

Det eksisterende naturcenter arbejdsgruppe, der primært består af medlemmer af Brønshøj-Husum lokaludvalg samt en række embedsmænd vil blive suppleret med en følgegruppe hvor følgende er blevet inviteret:

Richard Hare, landskabsarkitekt LIFE
Peter Bentsen, Ph.d. i Udeskole- og Klasseundervisning, Steno Center for Sundhedsfremme
Tina Saaby, Stadsarkitekt i Københavns kommune
Ulla Tofte, Direktør i Golden Days

20. Projektleder og projektmedarbejders faglige ekspertise

Angiv navn på projektleder og projektmedarbejdere. Beskriv kort projektleder og projektmedarbejders faglige ekspertise:

Signe Dehn Sparrevohn, Brønshøj-Husum Lokaludvalg. Signe er cand. Mag. i Moderne Kultur og Kulturformidling og har 10 års erfaring med byplanlægning i byområder med forstadens bymæssighed. Signe arbejder tværfagligt, med borgere og lokale aktører som aktive ressourcer i byudviklingen, og har haft ansvar for udviklingen af bydelsplaner for Brønshøj-Husum, herudover har hun været med til at metodeudvikle kulturarvens implementering i kommuneplanlægningen i Hvidovre.

Jens Christian Elle, projektleder i Brønshøj-Husum Lokaludvalg med fokus på borgerdeltagelse i miljø, natur og klimaprojekter. Arbejder til dagligt med udarbejdelse af bl.a. helhedsplan for Utterslev Mose og Naturcenterprojektet. Ph.d fra Danmarks Tekniske Universitet med speciale i hvordan der kan skabes ny viden og sociale innovationer gennem aktionsforskningsprocesser hvor medarbejdere/borgernes sociale fantasi frisættes og gestaltes til sammenhængende fremtidsudkast, der efterfølgende kvalificeres i dialog med ekspertkulturen. (Det velduftende plejehjem, DTU, 2007)

Adam Carsten Pedersen, Områdefornyelse Husum
Adam er arkitekt med speciale indenfor byrum, trafik, byudvikling og borgerdialog, og har været ansat i områdefornyelsen fra starten, hvor han pt. bl.a. er projektleder for det tilgrænsende projekt Visioner For Voldparken. Han har tidligere udarbejdet trafik- og byrumsplaner flere steder i København og har især fokus på hvordan byrummets udformning og indretning påvirker menneskers adfærd.

Gitte Mikkelsen, Dansk Bygningsarv A/S (rådgivers projektleder):
Gitte er cand.mag. i etnologi og visuel kultur og har flere års erfaring med at gentænke byområder med udgangspunkt i oplevelsesøkonomi, servicedesign, brugerinddragelse og oplevelsesbaseret forretningsudvikling. Ekspertise i kvalitative metoder, analyse, strategier og operationalisering af anbefalinger og handleplaner hører også til blandt Gittes kompetencer. Og ikke mindst er hun en rutineret facilitator og formidler.

Signe Sloth Hansen, Dansk Bygningsarv A/S:
Signe er ekspert i by- og landdistriktsudvikling og er en erfaren facilitator og formidler. Hun har mere end 10 års erfaring med at udvikle og styre komplekse projekter med mange interessenter inden for det eksisterende byggede miljø. I sit arbejde har Signe især fokus på inddragelsesprocesser og på at skabe projekter, der er socialt og økonomisk levedygtige. Signe har ydermere beskæftiget sig med byhaver i et tidligere projekt for MBBL.

Rie Søgaard Jensen, Dansk Bygningsarv A/S:
Rie er projektchef i Dansk Bygningsarv med erfaring i at analysere projekters økonomiske bæredygtighed. Hun er ekspert i at vurdere et koncepts holdbarhed ud fra interessent-, markeds-, anlægs- og driftsanalyse – og ikke mindst ud fra kulturarvens potentialer. I Dansk Bygningsarv har Rie ansvar for forretningsområderne Genanvendelse og Forretningsudvikling, og hun arbejder blandt andet med konceptudvikling, interessentinddragelse og strategiudvikling. Hertil kommer solid ledelseserfaring.

Projektøkonomi

21. Egenfinansiering

Ansøgers egenfinansiering	200 timer fra Brønshøj Husum Lokaludvalg 50 timer fra Områdefornyelse Husum
Beløb:	125.000 kr.

22. Medfinansiering

Er der opnået tilskud til projektet fra andre tilskudsgivere? <input type="checkbox"/> Ja. Hvis ja, angives tilskudsgiver(e) nedenfor. <input checked="" type="checkbox"/> Nej.		
Navn	Firma/institution	Beløb
Adresse	Telefon	
Navn	Firma/institution	Beløb
Adresse	Telefon	

23. Information om endnu ikke opnået medfinansiering

Beskriv om der er søgt eller om der vil blive søgt om tilskud til projektet fra andre tilskudsgivere. <input checked="" type="checkbox"/> Ja. Hvis ja, angives tilskudsgiver(e) nedenfor. <input type="checkbox"/> Nej.		
Navn	Firma/institution	Beløb

Brønshøj-Husum Lokaludvalg	Brønshøj-Husum Lokaludvalg	70.000 kr
Adresse Brønshøjvej 17 2700 Brønshøj	Telefon 3881 1049	
Navn	Firma/institution	Beløb
Adresse	Telefon	

24. Momsfritaget ansøger/virksomhed

Beskriv om ansøgers virksomhed er momsfritaget, så ansøger ikke skal betale moms af evt. tilskud fra Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter?

Ja.

Nej.

25. Projektmedarbejdernes honorar og timeforbrug

Navn på medarbejder	Stillingsbetegnelse	Beskrivelse af delopgave	Timeantal	Timesats
Signe Dehn Sparrevohn	Projektleder	styregruppe, formidling, ekspertinterview og safari	100	500
Adam Carsten	Projektleder	styregruppe, formidling, safari	50	500
Jens Christian	Projektleder	styregruppe, safari, ekspertinterviews	100	500
Gitte Mikkelsen	Projektleder	brugerobservationer, analyse og	300	1000

		konceptbeskrivelse, metodenotat, inspirationsworkshops, opsamling		
Signe Sloth Hansen	Chefkonsulent	inspirationscases og formidling	100	1000
Rie Søgaard Jensen	Projektchef	projektledelse og styregruppe, indledende analyse og opsamling	55	1000

26. Underskrift

Dato, stempel og underskrift fra den juridisk ansvarlige.



Jens Christian Elle
Brønshøj-Husum lokaludvalg
9. september 2013

Vejledning til ansøgningskema om tilskud til byfornyelseslovens forsøgs- og udviklingsmidler

2013

Projektoplysninger

1. Oplysninger om ansøger

Ansøgers data oplyses. Ansøger er ansvarlig for, at projektet gennemføres inden for de gældende regler. Tilskud fra Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikters forsøgsmidler er skattepligtige. Ministeriet oplyser til Told og Skat, hvor meget der bliver udbetalt på det oplyste CVR/SE/CPR-nummer, med mindre ansøger er skattefritaget.

Ved ansøgning registrerer ministeriet ansøgers oplysninger. For yderligere oplysninger henvises til Persondataloven.

Ved underskrift erklærer ansøger sig indforstået med at navn, projekttitel, projektidé og tilskudsbeløb offentliggøres, hvis projektet støttes med midler. Der vil ikke blive offentliggjort forretningshemmeligheder, jf. Offentlighedsloven.

2. Kontaktoplysninger

Det oplyses hvem der er projektets kontaktperson/projektleder i hele projektets løbetid samt vedkommendes telefonnummer og mail adresse.

3. Projektets titel

Projektets titel oplyses. Projektets titel skal være et kort navn, som klart identificerer det projekt, der søges støtte til.

4. Projektets tema

Der sættes kryds ud for det tema som projektet hører ind under.

5. Ansøgt tilskud

Det oplyses, hvilket beløb ekskl. moms der ansøges om tilskud til.

6. Problemstilling / udfordringer

Det beskrives, hvilket problem/udfordring projektet vil fokusere på at løse samt skabe resultater i forhold til – til fordel for projektets målgruppe. Endvidere beskrives problemets omfang.

7. Beskrivelse af projektets idé

Projektets idé beskrives kort. Projektets idé beskriver, hvordan projektet kan løse de nævnte udfordringer (jf. punkt 6.) ved evt. afprøvning, udvikling, udredning eller information.

8. Formål

Projektets formål beskrives, så det fremgår, hvilken udfordring projektet skal løse.

9. Målgruppeidentifikations

Det beskrives, hvem der er projektets målgruppe, dvs. hvem der får direkte gavn af projektets gennemførelse og resultater.

10. Resultater

Det beskrives, hvilke resultaterprojektet skal opnå, og hvilken gavn byfornyelsesindsatsen får af projektet.

11. Produkt

Projektets produkt beskrives, så det fremgår, hvilket produkt ministeriet kan forvente at få ud af projektet. Eksempelvis en evalueringsrapport, debatoplæg, artikel, film, konference mv.

12. Aktiviteter og specificeret budget

Det beskrives, hvilke centrale aktiviteter projektet skal gennemføre, for at projektet når sine resultater og opfylder sit/sine mål. Specificeret budget der knytter sig til aktiviteterne tilføjes. Det samlede beløb skal svare til punkt 5: Ansøgt tilskud.

13. Projektets tidsplan

Tidsplanen for de forskellige faser og aktiviteter beskrives kort. Projektets start- og slutdatoer angives, ligesom det oplyses, hvilke aktiviteter der igangsættes i de forskellige faser. Derudover oplyses om projektet er en forlængelse (ny fase) af et tidligere projekt. Hvis ja, besvares hvilket tidligere projekt der er tale om. Det bemærkes, at ansøgte projekt tidligst kan påbegyndes januar 2012, og at ministeriet ikke kan give støtte til projekter, som er påbegyndt eller påbegyndes før tilsagnet er givet.

14. Mål for resultatopfyldelse/succeskriterier

Det beskrives, hvilke målsætninger projektet skal opfylde for at være en succes (succeskriterier), og hvad der skal til for at opnå succes/resultaterne. F.eks. målsætningen er, at mindst x kommuner/personer fra målgruppen inden udgangen af 201X anvender projektets resultater eller at f.eks. et år efter projektstart har xx % af målgruppen fået mere/ændret viden, holdning, adfærd.

Målene skal være operationelle og SMART-sikres. Dvs. at målsætningerne så vidt muligt skal være **S**pecificke, **M**ålbare, **A**cepterede af projektets omgivelser, **R**ealistiske at opnå og **T**idsbegrænsende, dvs. det skal fremgå, hvornår målsætningerne skal være nået.

15. Resultatmåling/evaluering

Det beskrives, hvordan projektet konkret vil måle og dokumentere, at projektet når sine mål.

16. Forankringsstrategi

Det beskrives, hvad projektets plan for finansiering efter bevillingens udløb (en forankringsplan) er, hvis det er en forudsætning, at projektet videreføres. Hvis punktet ikke er relevant for projektet, skal der krydses af i feltet hertil.

17. Kommunikationsstrategi

Det beskrives kort, hvordan projektet og dets resultater forventes kommunikeret overfor omverdenen. Find frem til de tre vigtigste kommunikationsmæssige budskaber og om projektet (f.eks. projektets nytteværdi). Udpeg, med udgangspunkt i besvarelsen af punkt 8 (målgruppeidentifikation), de vigtigste målgrupper for formidlingen, og vær opmærksom på, at målgruppen for projektets resultat – som forventes at tage disse i anvendelse – ikke nødvendigvis er identiske med målgrupper for formidlingen af projektet.

Opstil særskilte målsætninger og tilhørende succeskriterier for kommunikationen i forhold til de udpegede målgrupper. F.eks. målet med formidlingen af projektet er at skabe dialog og debat. Succeskriteriet for at det lykkes er, at der minimum er 2-3 debat artikler i de danske dagblade.

Beskriv herefter hvordan kommunikationen og formidlingen af projektet og dets resultater bedst kan foregå, f.eks. i åben dialog på seminarer/workshops, i elektronisk form på websider, i visuel form på udstillinger, i trykt form som rapport osv.

18. Projektets samspil med andre initiativer

Det beskrives, hvordan projektet koordineres med eller samarbejder med andre eksisterende eller nye initiativer/projekter. Angiv hvem der støtter disse initiativer/projekter.

19. Faglig sparring

Det beskrives, om der i projektforsøget vil være behov for ekstern faglig sparring, herunder hvilke relevante parter eller personer der skal involveres og hvordan.

20. Projektleder og projektmedarbejderes faglige ekspertise

Oplys navn på projektleder og medarbejdere. Beskriv desuden kort projektlederens og projektmedarbejderes faglige ekspertise, erfaring og viden, som vurderes relevant i forhold til det ansøgte projekt.

Projektøkonomi

21. Egenfinansiering

Ansøgers egenfinansiering anføres i kroner og/eller timer.

22. Medfinansiering andre tilskudsgivere

Det anføres, om der er opnået eller søgt om tilskud til projektet fra en kommune eller andre tilskudsgivere. Tilskudsgivere kan eksempelvis være staten, private fonde, EU, virksomheder, selvejende institutioner, foreninger eller enkeltpersoner.

Såfremt der er opnået medfinansiering angives kommunens/tilskudsgivers navn mv. samt timer og/eller beløb, kommunen/tilskudsgiver bidrager med.

23. Information om endnu ikke opnået medfinansiering

Det angives, om der er søgt eller søges om tilskud til projektet fra andre tilskudsgivere. Angiv endvidere navn, beløb, mv. for den/de tilskudsgivere der er ansøgt hos.

24. Momsfritaget ansøger/virksomhed

Det angives, om ansøger/ansøgers virksomhed er momsfritaget, så ansøger ikke skal betale moms af evt. tilskud fra Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter.

25. Uddybelse af projektmedarbejdernes honorar og timeforbrug

Honorar samt timeforbrug for de enkelte medarbejdere udspecificeres i forhold til projektets delopgaver. Beløbene oplyses eksklusiv moms. De samlede udgifter til lønninger skal også fremgå af det specificerede budget (jf. punkt 10).

26. Underskrift

Ansøgeren/den projektansvarlige skal underskrive ansøgningen. Såfremt den projektansvarlige ikke har juridisk kompetence til at underskrive ansøgningen, skal ansøgningen underskrives af den juridisk ansvarlige. Den juridisk ansvarlige person er den, der i sidste ende er ansvarlig for, at projektet forløber som beskrevet i ansøgningen.