



Oversigt over delegerede beføjelser fra Socialudvalget til borgmesteren og forvaltningen

Socialudvalgets kompetence fremgår af § 18 i styrelsesvedtægten for Københavns Kommune. Her er oplyst de områder, hvor Socialudvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver.

For at sikre en hurtig og effektiv ekspedition af sagerne og en overkommelig arbejdsbyrde er det fast praksis, at Socialudvalget delegerer kompetence til henholdsvis borgmester og forvaltning.

Socialudvalget har besluttet at delegere kompetence til borgmesteren og Socialforvaltningen som beskrevet i skemaet nedenfor. ~~Beskrivelsen er ikke udtømmende.~~

Den overordnede kompetencefordeling mellem Borgerrepræsentationen, Socialudvalget, borgmesteren og forvaltningen er:

Kompetence	Bemærkninger
Borgerrepræsentationen	
Styre kommunens anliggender	Kommunestyrelsesloven
Overordnede politikker	De overordnede sager behandles i Borgerrepræsentationen, og sagerne forberedes som udgangspunkt ved udvalgsbehandling.
Styrelsesvedtægten	Kommunestyrelsesloven
Anlægsbevillinger	Økonomiforvaltningens udtalelse efter styrelsesvedtægtens § 12 indhentes.
Budget og bevillinger	Efter reglerne i budgetcirkulæret, f.eks. om budgetoverførsler mellem bevillingsområder mellem årene
Udpegning til bestyrelser	Delegationsforbud til udvalg efter kommunestyrelsesloven
Sager inden for personaleområdet	Ansættelser og afskedigelser af direktionen samt andre chefer på løntrin 53 og derover
Lovbestemte kvalitetsstandarder	Fastsættelse af lovbestemte kvalitetsstandarder som fx

15. december 2021

Sagsnummer
2021-0183115

Dokumentnummer
2021-0183115-2

Ledelsessekretariat
Rådhuspladsen 1
1550 København V

EAN-nummer
5798009682901

Kompetence	Bemærkninger
Socialudvalget	
Varetage den umiddelbare forvaltning af området	Kommunestyrelsesloven
Overordnede målsætninger og rammer indenfor udvalgets opgaveområder	Service mål, serviceniveau, kvalitetsmålsætninger, overordnede strategier og planlægning af sager
Overordnet økonomi	Den samlede forvaltnings budget og regnskab, kapital- og tillægsbevillinger samt revisionsprotokollater. Kommunens samlede budget og regnskab behandles i Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationen.
Større struktur- eller organisationsændringer	Ændringer i forvaltningens organisation <u>for så vidt angår antallet og placeringen af myndighedscentre og institutioner, når det vedrører</u> <ul style="list-style-type: none"> • <u>antallet og placering af borgerindgange. Det kan både være myndighedscentre, dagtilbud og døgntilbud.</u> • <u>ændringer af kapacitet og målgruppe på, for så vidt angår døgntilbud</u> • <u>Ændring af målgruppe og større ændringer i kapacitet på dagtilbud.</u>
Høring <u>ssvare</u> vedrørende udkast til nye forordninger, direktiver, love og bekendtgørelser	Høring <u>ssvare</u> , der har principiel betydning, <u>særlig politisk bevågenhed</u> <u>særligt politisk indhold</u> eller markante økonomiske konsekvenser.
Behandling af ansøgninger til udvalget om <u>støttet til frivilligt socialt arbejde efter servicelovens § 18, samt økonomisk støtte til julearrangementer</u> <u>økonomisk hjælp/støtte</u>	<u>Socialudvalget fastlægger kriterier for støtte til frivilligt socialt arbejde (§ 18-midler) og økonomisk støtte til julearrangementer. Udvalget behandler derefter ansøgningerne til disse puljer ud fra de vedtagne kriterier på baggrund af en indstilling fra et til formålet nedsat underudvalg. Der er aftalt følgende procedure for tildeling af midler på baggrund af foreninger eller organisationers enkeltstående ansøgninger om økonomisk hjælp/støtte:</u> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Socialudvalget vil få henvendelser om økonomisk støtte, der ikke hører under § 18-midler og julestøtte, sendt til orientering.</u>

Formateret: Listeafsnit, Punkttegn + Niveau: 1 +
Justeret: 0,63 cm + Indrykning: 1,27 cm

formaterede: Skrifttype: 9 pkt

	<ul style="list-style-type: none"> • Hvis et udvalgsmedlem ønsker at drøfte en ansøgning, kan medlemmet stille et medlemsforslag herom. <p>En forening kan således alene tilgodeses som led i budgetforhandlingerne, overførselssagen, ved tildeling af § 18-midler/julestøtte, eller hvis Socialudvalget beslutter det.</p>
<p><u>Øvrige ansøgninger om økonomisk hjælp/støtte</u></p>	<p>Der er aftalt følgende procedure for tildeling af midler på baggrund af foreninger eller organisationers enkeltstående ansøgninger om økonomisk hjælp/støtte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Socialudvalget vil få henvendelser om økonomisk støtte, der ikke hører under § 18-midler og julestøtte, til orientering. • Hvis et udvalgsmedlem ønsker at drøfte en ansøgning, kan medlemmet stille et medlemsforslag herom. <p>Øvrige ansøgninger om økonomisk hjælp/støtte til foreninger kan kun tilgodeses, hvis udvalget anviser midler til dette eller ved at der fremsættes et budgetforslag, som beslutes ved budgetforhandlingerne.</p>
<p>Behandling af forvaltningens ansøgninger om ekstern finansiering af projekter</p>	<p>Projektansøgninger om midler fra fond, ministerium eller styrelse behandles som særskilte indstillinger til Socialudvalget, hvis</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. projektet vurderes at have politisk bevågenhed, • projektet er forbundet med økonomisk risiko, herunder krav om kommunal medfinansiering fra giver, projektet er forbundet med økonomisk risiko • projektet er 1 mio. kr. eller over • der er kommunal medfinansiering <p>projektet vurderes at have politisk bevågenhed</p> <ul style="list-style-type: none"> • <ol style="list-style-type: none"> 2. tilsagnsgiver stiller krav om politisk behandling, eller 3. det er lovet i ansøgningen. <p>Øvrige projektansøgninger om ekstern finansiering behandles kun af Socialudvalget, hvis de</p>

Formateret: Punkttegn + Niveau: 1 + Justeret: 0 cm + Indrykning: 0,63 cm

Formateret: Punkttegn + Niveau: 1 + Justeret: 0 cm + Indrykning: 0,63 cm

Formateret: Mellemrum Efter: 0 pkt.

formaterede: Skrifttype: (Standard) KBH Tekst, 9 pkt

Formateret: Linjeafstand: Flere linjer 1,15 li, Punkttegn + Niveau: 1 + Justeret: 0 cm + Indrykning: 0,63 cm

Formateret: Normal, Ingen punkttegn eller nummerering

formaterede: Skrifttype: 9 pkt

	<p>imødekommes, og da i sagen om bevillingsmæssige ændringer.</p> <p><u>Hvis der er delegationsforbud til forvaltningen. Dette kan f.eks. være i serviceloven, hvor der er delegationsforbud i § 137b og § 137e, stk. 2, som begge omhandler besøgsrestriktioner.</u></p> <p><u>Forvaltningen kan dog træffe en foreløbig afgørelse, hvis det af hensyn til sagens karakter er nødvendigt. Sagen skal forelægges udvalget til godkendelse hurtigst muligt.</u></p>
Borgmesteren	
Øverste administrative leder af forvaltningen	Borgmesteren varetager den øverste daglige ledelse af Socialforvaltningens administrationsområde.
Afgørelse af uopsættelige sager på udvalgets vegne	Borgmesteren kan på udvalgets vegne afgøre sager, der ikke kan vente eller ikke giver anledning til tvivl.
Besvarelse af henvendelser og klager fra borgere, brugere, pårørende, organisationer og andre myndigheder, som ikke er af overordnet principiel karakter eller har <u>særlig politisk bevågenhed/særligt politisk indhold</u>	<p>Der er aftalt følgende procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udvalget modtager halvårligt statistik over klager og orienteres i øvrigt om endelige rapporter vedrørende generelle undersøgelser og inspektioner gennemført af Folketingets Ombudsmand, Borgerrådgiver mv. • Henvendelser stilet udtrykkeligt til Socialudvalget sendes elektronisk til udvalgets medlemmer sammen med borgmesterens svar. Pjecer og lignende materiale i fysisk form omdeles til medlemmerne på førstkommande møde efter modtagelsen. • Henvendelser stilet til Socialudvalget, som kræver akut videreformidling, sendes til samtlige udvalgsmedlemmer umiddelbart efter modtagelsen. • <u>Klager og borgerhenvendelser om konkrete borgersager stilet til Socialborgmesteren og/eller Socialudvalget, kvitterer borgmesteren for, mens forvaltningen besvarer henvendelsen. Socialudvalget orienteres om forvaltningens svar.</u>

formaterede: Skrifttype: (Standard) KBH Tekst, 9 pkt

Formateret: Mellemrum Efter: 0 pkt., Linjeafstand: enkelt, Punkttegn + Niveau: 1 + Justeret: 0 cm + Indrykning: 0,63 cm

formaterede: Skrifttype: (Standard) KBH Tekst, 9 pkt

Modtagelser på Rådhuset	Borgmesteren forestår modtagelser på Rådhuset.
Pressemeddelelser	Borgmesteren kan udsende pressemeddelelser og lignende.
Tegningsret	Borgmester og direktør bemyndiger i forening en række personer (typisk fire til seks), der i forening må tegne forvaltningen overfor banker og PBS.
Forvaltningen	
Afgørelser om hjælp og sociale ydelser til den enkelte borger	Forvaltningen træffer afgørelse i sager om ydelser til enkeltpersoner.
Driftsopgaver	Udførelse af samtlige driftsopgaver i overensstemmelse med lovgivningen og de af Borgerrepræsentationen og udvalget fastlagte kvalitetsmålsætninger og kvalitetsmål.
Høringer vedrørende udkast til nye forordninger, direktiver, love og bekendtgørelser	Høringer, der ikke har væsentlig principiel betydning, særlig politisk bevågenhed eller markante økonomiske konsekvenser, herunder høringer mellem forvaltningerne i kommunen, besvares af Socialforvaltningen.

formaterede: Skrifttype: 9 pkt

Formateret: Normal, Ingen punkttegn eller nummerering

Formateret: Linjeafstand: Mindst 14 pkt.