



Oversigt over delegerede beføjelser fra Socialudvalget til borgmesteren og forvaltningen

Socialudvalgets kompetence fremgår af § 18 i styrelsesvedtægten for Københavns Kommune. Her er oplistet de områder, hvor Socialudvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver.

For at sikre en hurtig og effektiv ekspedition af sagerne og en overkommelig arbejdsbyrde er det fast praksis, at Socialudvalget delegerer kompetence til henholdsvis borgmester og forvaltning.

Socialudvalget har besluttet at delegerer kompetence til borgmesteren og Socialforvaltningen som beskrevet i skemaet nedenfor.

Den overordnede kompetencefordeling mellem Borgerrepræsentationen, Socialudvalget, borgmesteren og forvaltningen er:

Kompetence	Bemærkninger
Borgerrepræsentationen	
Styre kommunens anliggender	Kommunestyrelsesloven
Overordnede politikker	De overordnede sager behandles i Borgerrepræsentationen, og sagerne forberedes som udgangspunkt ved udvalgsbehandling.
Styrelsesvedtægten	Kommunestyrelsesloven
Anlægsbevillinger	Økonomiforvaltningens udtalelse efter styrelsesvedtægten § 12 indhentes.
Budget og bevillinger	Efter reglerne i budgetcirkulæret, f.eks. om budgetoverførsler mellem bevillingsområder mellem årene
Udpegning til bestyrelser	Delegationsforbud til udvalg efter kommunestyrelsesloven
Sager inden for personaleområdet	Ansættelser og afskedigelser af direktionen samt andre chefer på løntrin 53 og derover

15. december 2021

Sagsnummer
2021-0183115

Dokumentnummer
2021-0183115-2

Ledelsessekretariat
Rådhuspladsen 1
1550 København V

EAN-nummer
5798009682901

Lovbestemte kvalitetsstandarder	Fastsættelse af lovbestemte kvalitetsstandarder som fx kvalitetsstandarder for hjemmepleje, misbrug og krisecenter.
Kompetence	Bemærkninger
Socialudvalget	
Varetage den umiddelbare forvaltning af området	Kommunestyrelsesloven
Overordnede målsætninger og rammer indenfor udvalgets opgaveområder	Servicemål, serviceniveau, kvalitetsmålsætninger, overordnede strategier og planlægning af sager
Overordnet økonomi	Den samlede forvaltnings budget og regnskab, kapital- og tillægsbevillinger samt revisionsprotokollater. Kommunens samlede budget og regnskab behandles i Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationen.
Større struktur- eller organisationsændringer	Ændringer i forvaltningens organisation når det vedrører <ul style="list-style-type: none"> • antallet og placering af borgerindgange. Det kan både være myndighedscentre, dagtilbud og døgntilbud. • ændringer af kapacitet og målgruppe på døgntilbud • Ændring af målgruppe og større ændringer i kapacitet på dagtilbud
Høringssvar vedrørende udkast til nye forordninger, direktiver, love og bekendtgørelser	Høringssvar, der har principiel betydning, særlig politisk bevågenhed eller markante økonomiske konsekvenser.
Behandling af ansøgninger til udvalget om støttet til frivilligt socialt arbejde efter servicelovens § 18, samt økonomisk støtte til julearrangementer	Socialudvalget fastlægger kriterier for støtte til frivilligt socialt arbejde (§ 18-midler) og økonomisk støtte til julearrangementer. Udvalget behandler derefter ansøgningerne til disse puljer ud fra de vedtagne kriterier på baggrund af en indstilling fra et til formålet nedsat underudvalg.
Øvrige ansøgninger om økonomisk hjælp/støtte	Der er aftalt følgende procedure for tildeling af midler på baggrund af foreninger eller organisationers enkeltstående ansøgninger om økonomisk hjælp/støtte:

	<ul style="list-style-type: none"> • Socialudvalget vil få henvendelser om økonomisk støtte, der ikke hører under § 18-midler og julestøtte, til orientering. • Hvis et udvalgsmedlem ønsker at drøfte en ansøgning, kan medlemmet stille et medlemsforslag herom. <p>Øvrige ansøgninger om økonomisk hjælp/støtte til foreninger kan kun tilgodeses, hvis udvalget anviser midler til dette eller ved at der fremsættes et budgetforslag, som besluttet ved budgetforhandlingerne.</p>
Behandling af forvaltningens ansøgninger om ekstern finansiering af projekter	<p>Projektansøgninger om midler fra fond, ministerium eller styrelse behandles som særskilte indstillinger til Socialudvalget, hvis</p> <ul style="list-style-type: none"> • projektet er forbundet med økonomisk risiko • projektet er 1 mio. kr. eller over • der er kommunal medfinansiering • projektet vurderes at have politisk bevågenhed <p>Øvrige projektansøgninger om ekstern finansiering behandles kun af Socialudvalget, hvis de imødekommes, og da i sagen om bevillingsmæssige ændringer.</p>
Beslutninger, hvor det følger af lovgivningen, at delegation ikke er en mulighed.	<p>Hvis der er delegationsforbud til forvaltningen. Dette kan f.eks. være i serviceloven, hvor der er delegationsforbud i § 137b og § 137e, stk. 2, som begge omhandler besøgsrestriktioner.</p> <p>Forvaltningen kan dog træffe en foreløbig afgørelse, hvis det af hensyn til sagens karakter er nødvendigt. Sagen skal forelægges udvalget til godkendelse hurtigst muligt.</p>
Borgmesteren	
Øverste administrative leder af forvaltningen	Borgmesteren varetager den øverste daglige ledelse af

	Socialforvaltningens administrationsområde.
Afgørelse af uopsættelige sager på udvalgets vegne	Borgmesteren kan på udvalgets vegne afgøre sager, der ikke kan vente eller ikke giver anledning til tvivl.
Besvarelse af henvendelser og klager fra borgere, brugere, pårørende, organisationer og andre myndigheder, som ikke er af overordnet principiel karakter eller har særlig politisk bevågenhed	Der er aftalt følgende procedure: <ul style="list-style-type: none"> • Udvalget modtager halvårligt statistik over klager og orienteres i øvrigt om endelige rapporter vedrørende generelle undersøgelser og inspektioner gennemført af Folketingets Ombudsmand, Borgerrådgiver mv. • Henvendelser stilet udtrykkeligt til Socialudvalget sendes elektronisk til udvalgets medlemmer sammen med borgmesterens svar. Pjecer og lignende materiale i fysisk form omdeles til medlemmerne på førstkommende møde efter modtagelsen. • Henvendelser stilet til Socialudvalget, som kræver akut videreformidling, sendes til samtlige udvalgsmedlemmer umiddelbart efter modtagelsen. • Klager og borgerhenvendelser om konkrete borgersager stilet til Socialborgmesteren og/eller Socialudvalget, kvitterer borgmesteren for, mens forvaltningen besvarer henvendelsen. Socialudvalget orienteres om forvaltningens svar
Modtagelser på Rådhuset	Borgmesteren forestår modtagelser på Rådhuset.
Pressemeddelelser	Borgmesteren kan udsende pressemeddelelser og lignende.
Tegningsret	Borgmester og direktør bemyndiger i forening en række personer (typisk fire til seks), der i forening må tegne forvaltningen overfor banker og PBS.
Forvaltningen	
Afgørelser om hjælp og sociale ydelser til den enkelte borger	Forvaltningen træffer afgørelse i sager om ydelser til enkeltpersoner.
Driftsopgaver	Udførelse af samtlige driftsopgaver i overensstemmelse med lovgivningen og de af

	Borgerrepræsentationen og udvalget fastlagte kvalitetsmålsætninger og kvalitetsmål.
--	---