



## Udkast

### OVERSIGT OVER DELEGATION SUNDHEDS- OG OMSORGSUDVALGET Embedsperioden 2026-2029

12. december 2025

Sagsnummer  
2024-0006831

Dokumentnummer  
2024-0006831-1

I Københavns Kommune anvendes mellemformstyre med delt administrativ ledelse, som blandt andet betyder, at den administrative ledelse deles mellem Overborgmesteren og de øvrige borgmestre.

Borgerrepræsentationen har ifølge styrelsesvedtægten for Københavns Kommune placeret den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver hos de stående udvalg. Styrelsesvedtægtens § 17 fastlægger det ressortområde, som Sundheds- og Omsorgsudvalget er ansvarligt for.

Kompetencefordelingen inden for Sundheds- og Omsorgsudvalgets område har følgende udgangspunkt:

- Sundheds- og Omsorgsudvalget varetager den umiddelbare forvaltning af bl.a. kommunens sociale opgaver i relation til ældre, borgere med fysisk og/eller psykisk handicap og socialt udsatte borgere, der har behov for hjemmepleje, sygepleje og hjælpemidler mv. og kommunens forebyggende og sundhedsmæssige opgaver.
- Derudover skal udvalget sørge for, at de bevillinger og rådighedsbeløb, der er tildelt udvalget, ikke overskrides.
- Sundheds- og Omsorgsborgmesteren varetager den øverste daglige ledelse af administrationen for udvalgets forvaltningsområde. Borgmesteren sørger for, at sagerne ekspederes, og at udgifter og indtægter administreres og bogføres i overensstemmelse med reglerne. Borgmesteren forestår modtagelser på Rådhuset.
- Sundheds- og Omsorgsforvaltningen udmønter udvalgets beslutninger, udvikler forvaltningen og træffer afgørelser på baggrund af de af Sundheds- og Omsorgsudvalgets trufne beslutninger vedrørende de overordnede rammer og bevillinger.

På baggrund af denne principielle kompetencefordeling kan sagsniveauet mellem udvalget, borgmesteren og forvaltningen for den kommende periode beskrives på følgende måde:

Beskrivelsen er ikke udtømmende.

#### Sundheds- og Omsorgsudvalgets opgaver omfatter blandt andet:

- Overordnede politikker, planer og mål
- Stillingtagen til de overordnede rammer indenfor de enkelte serviceområder og udviklingen indenfor udvalgets kompetenceområde.

Center for Administration  
Juridisk Afdeling  
Borups Allé 41  
2200 København N

Mobil  
2492 7025  
E-mail  
GK1N@kk.dk

EAN-nummer  
5798009291004

- Fastlæggelse af og ændringer i rammer og retningslinjer for forvaltningens skønsmæssige afgørelser i form af overordnede visitationskriterier.
- Fastlæggelse af overordnede rammer for udførelsen af forvaltningens driftsopgaver.
- SundhedsAftaler med regionen, plejeboligplaner, forebyggelses- og sundhedsfremmeplaner samt strategi for det borgernære sundhedsvæsen.
- Sager i øvrigt, som udvalget ønsker behandlet i udvalget på grund af særlig politisk interesse, eller som tidligere har været behandlet af udvalget.

Styringsprincipper og redskaber:

- Tillidsdagsordenen, kvalitetsstandarder, visitationskriterier mv.
- Budgetter, regnskaber, årsrapporter og revisionsprotokollater.
- Bevillingssager der ikke er indeholdt i udmøntning af budget.

Øvrige:

- Sager med overordnet principiel karakter eller væsentligt politisk indhold.
- Sager med borgerrettet indhold, der medfører væsentlige ændringer for de berørte borgere eller med principielt, overordnet politisk karakter.
- Alle sager, der skal forelægges Økonomiudvalget og/eller Borgerrepræsentationen, og som ikke henhører under borgmesterens kompetenceområde.

#### **Sundheds- og Omsorgsborgmesterens opgaver omfatter blandt andet:**

- at besvare henvendelser og klager fra borgere og organisationer eller andre offentlige myndigheder, når disse ikke har et overordnet principielt eller politisk indhold.
- at besvare spørgsmål fra Borgerrepræsentationens medlemmer. Borgmesteren kan overlade besvarelsen til forvaltningen.
- at forestå modtagelser på Rådhuset. Borgmesteren kan anmode andre udvalgsmedlemmer eller forvaltningen om at forestå modtagelserne.
- at afgøre uopsættelige sager på udvalgets vegne.
- at udsende pressemeddelelser og lignende.
- at borgmesteren i fællesskab med direktøren bemyndiger en række personer, der i forening må tegne forvaltningen over for banker og PBS ved tilmelding til automatiske betalinger.

Uafhængigt af Sundheds- og Omsorgsudvalgets delegation af kompetence til borgmesteren varetager Sundheds- og Omsorgsborgmesteren blandt andet de selvstændige opgaver, der følger af kommunestyrelsesloven om, at borgmesteren er forvaltningen øverste leder. Det betyder, at borgmesteren er ansvarlig for forvaltningens administrative forhold, herunder personaleforhold og organisering af forvaltningen.

#### **Sundheds- og Omsorgsforvaltningens opgaver omfatter blandt andet:**

- at træffe konkrete afgørelser over for borgere, virksomheder m.v. på udvalgets kompetenceområde. Afgørelserne skal træffes på grund-

lag af gældende lovgivning, i overensstemmelse med beslutninger truffet i Borgerrepræsentationen og inden for de overordnede rammer og retningslinjer, som udvalget har udstukket.

- at varetage drift og tilsyn på udvalgets kompetenceområde inden for de rammer og retningslinjer, der politisk er fastlagt af Borgerrepræsentationen og udvalget.
- at generelt at håndtere sager med borgerrettet indhold, der ikke medfører væsentlige ændringer for de berørte borgere eller uden principielt, overordnet politisk karakter.
- at træffe afgørelse om ansøgninger til kommunens pulje for boudlæg.
- at indgå partnerskaber med andre offentlige myndigheder og private aktører, der understøtter beslutning, politik eller strategi vedtaget af Sundheds- og Omsorgsudvalget
- at igangsætte oplysningskampagner, herunder i byrum og på sociale medier, der understøtter beslutning, politik eller strategi vedtaget af Sundheds- og Omsorgsudvalget
- at afgive hørings svar til andre offentlige myndigheder, herunder andre forvaltninger i Københavns Kommune, KL, private aktører og organisationer, når hørings svaret er af teknisk eller faglig karakter og ikke har overordnet, principielt eller politisk indhold.
- at foretage ansøgninger om midler og støtte hos private og offentlige puljer. Udvalget vil modtage en orientering ved modtagelse af støtte på over 2 mio. kr. Puljeansøgninger indarbejdes i sag om bevillingsmæssige ændringer.

### **Delegation fra Borgerrepræsentationen til Sundheds- og Omsorgsudvalget**

Borgerrepræsentationen bemyndigede den 10. februar 2005 Sundheds- og Omsorgsudvalget til fremover at træffe beslutning vedrørende tilsynsmetoder og organisering på plejehjemområdet, visiterede dagtilbud og kommunale og private leverandører af personlig og praktisk hjælp.

Borgerrepræsentationen bemyndigede den 13. januar 2011 Sundheds- og Omsorgsudvalget at indgå driftsoverenskomster med selvejende plejehjem efter det af Borgerrepræsentationen godkende koncept for driftsoverenskomster.

Borgerrepræsentationen bemyndigede den 15. december 2011 i forbindelse med beslutningen om, at de daværende 12 Københavnske Ældreråd blev sammenlagt til ét fælles Ældreråd pr. 1. januar 2012, at Sundheds- og Omsorgsudvalget kan foretage mindre vedtægtsændringer for Ældrerådet.

Borgerrepræsentationen bemyndigede d. 30. januar 2020 Sundheds- og Omsorgsudvalget til at træffe beslutninger vedrørende indgåelse af aftaler med friplejeboligleverandører beliggende i Københavns Kommune.

**Enkeltstående, konkrete delegationer fra Sundheds- og Omsorgsudvalget til Sundheds- og Omsorgsforvaltningen**

Sundheds- og Omsorgsforvaltningen og Sundheds- og Omsorgsborgmesteren har løbende fået delegeret kompetence fra Sundheds- og Omsorgsudvalget. Disse delegationer er gældende, indtil de trækkes tilbage eller ændres.

| Vedtaget           | Bemyndigelse                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16. september 2004 | Bemyndigelse til at godkende eller afvise anmodninger om godkendelse fra leverandører af personlig og praktisk hjælp mv.                                                                             |
| 9. november 2006   | Bemyndigelse til at udmønte tilskud efter Servicelovens § 79 (nu ældrelovens § 6) til forbyggende og sundhedsfremmende aktiviteter ud fra de vedtagne retningslinjer.                                |
| 20. april 2006     | Bemyndigelse til at tilrettelægge den årlige influenzavaccination                                                                                                                                    |
| 1. oktober 2009    | Bemyndigelse til at afgive bud på mad-leverancer i offentlige institutioner                                                                                                                          |
| 23. august 2012    | Bemyndigelse til at foretage udpegning til afdelingsbestyrelser i <u>almennyttige boligselskaber</u> i henhold til retningslinjer og løbende at foretage nødvendige justeringer af retningslinjerne. |
| 9. december 2021   | Bemyndigelse til at fastsætte afregningsaftaler i enkeltsager med friplejehjem for københavnere, der vælger et friplejehjem beliggende i en anden kommune.                                           |