

Vejledning

til håndtering af bekymrende elevfravær



Hvorfor er en indsats omkring fravær vigtig

At indgå i et læringsfællesskab er afgørende for alle elevers læring, udvikling og trivsel. Børns forudsætninger for at komme i skole og kunne deltage aktivt i et læringsfællesskab er forskellige, og derfor kan nogle børn have større behov for støtte og forebyggende indsatser end andre.

Det kan have vidtrækkende konsekvenser, hvis en elev er meget væk fra skolen. Socialt er fravær en markant ekskluderende faktor, da højt fravær kan betyde, at de andre elever ikke ønsker at arbejde sammen med eleven, ligesom det bliver sværere at have og bibeholde ven-skaber i klassen.

Ved at reagere tidligt på bekymrende fravær, kan vi få bremsset en negativ spiral. Det er vigtigt, at vi griber ind så tidligt som muligt. På den måde kan vi hurtigt indgå i et samarbejde og en dialog med eleven og forældrene, så de får den rette hjælp til at møde op igen og blive en del af fællesskabet. Skolen skal altid arbejde forebyggende omkring fravær og indgå i dialog med eleven og forældrene hurtigst muligt, hvis der er begyndende bekymrende fravær. Lærerteamet skal ved behov inddrage skolens RC/PLC og skolesocialrådgiver, og i fællesskab med eleven og forældrene, igangsætte en handleplan. I øvrigt følges Københavns Kommunes kriterier for, hvornår man bør have en særlig opmærksomhed på elever, der har været fraværende.

Det er som udgangspunkt elevens forældre, der har ansvaret for, at deres barn møder op i skole, men skolen har sammen med forældrene et stort ansvar for at sikre, at børnene trives i skolen og at de føler sig som en del af fællesskabet. Skolen har ligeledes et ansvar for at følge op på, at alle skolens elever deltager i undervisningen og ikke er fraværende uden tilladelse. Skolen har således det endelige ansvar for, at der handles og forebygges, når elever har faldende fremmøde og at skolesocialrådgiveren involveres i sagen, når der er behov¹. Skolelederen er ansvarlig for, at skolen har en tydelig plan og systematik for opsporing af bekymrende fravær.

¹Med undtagelse af specialskoler, hvor der ikke er tilknyttet skolesocialrådgiver

Hvad er opmærksomhedskrævende og bekymrende fravær

Lovgivning om underretning ved 15 pct. eller mere ulovligt fravær

Skoleledere er i henhold til Barnets Lov, LBK nr. 890 af 19. juni 2024, § 133, stk. 2, forpligtede til at underrette Sanktionsenheden, hvis elever har 15 pct. ulovligt fravær eller derover. Underretningen om ulovligt fravær på 15 pct. eller derover er en underretning på lige fod med alle øvrige underretninger til Socialforvaltningen. Kommunen kan herefter træffe afgørelse om bortfald af børne- og ungedyden i næste kvartal. Find vejledning om indberetning af underretning om fravær på [Intra](#).

Der kan være særlig grund til bekymring, hvis der er:

- Stigende fravær
- Faglige udfordringer
- Risiko for faglig eller social eksklusion
- Dårlig/manglende dialog med eleven og forældre
- Negativ og ustabil relation til de andre elever i klassen
- Vedvarende mønster med at komme for sent eller gå for tidligt uden tilladelse.
- Mobning

Kriterier for opmærksomhedskrævende fravær

I Københavns Kommune er det defineret, at skolen skal have en *særlig opmærksomhed* på elever, hvis fravær falder inden for én af nedenstående kriterier.

- 4 eller flere fraværsperioder den seneste måned
- 11 eller flere fraværsperioder det seneste skoleår
- 10% samlet fravær det seneste skoleår, dvs. 20 ud af 200 dage
- 10% ulovligt fravær i indeværende kvartal.

Hvis fravær falder inden for de fire kriterier, skal der foretages en helhedsvurdering af elevens situation, som er afgørende for om fraværet klassificeres som bekymrende fravær.

Er det opmærksomhedskrævende fravær bekymrende?

Det er en pædagogisk vurdering, om det opmærksomhedskrævende fravær er bekymrende. Det beror på en samlet vurdering af fraværets karakter og den enkelte elevs generelle trivsel, forudsætninger og udfordringer. Der kan være iboende udfordringer hos eleven, herunder sygdomme/diagnoser, der skal tages hensyn til, men som ikke betragtes som en hindring for at arbejde med styrket fremmøde.

Fraværet vurderes løbende og minimum ved én obligatorisk månedlig gennemgang af alle eleveres fraværsdata. Der kan være andre grunde til bekymrende fravær end de fire kriterier ovenfor.

Al bekymrende fravær skal håndteres ved at igangsætte "Proces ved bekymrende fravær", som fremgår på side 5.

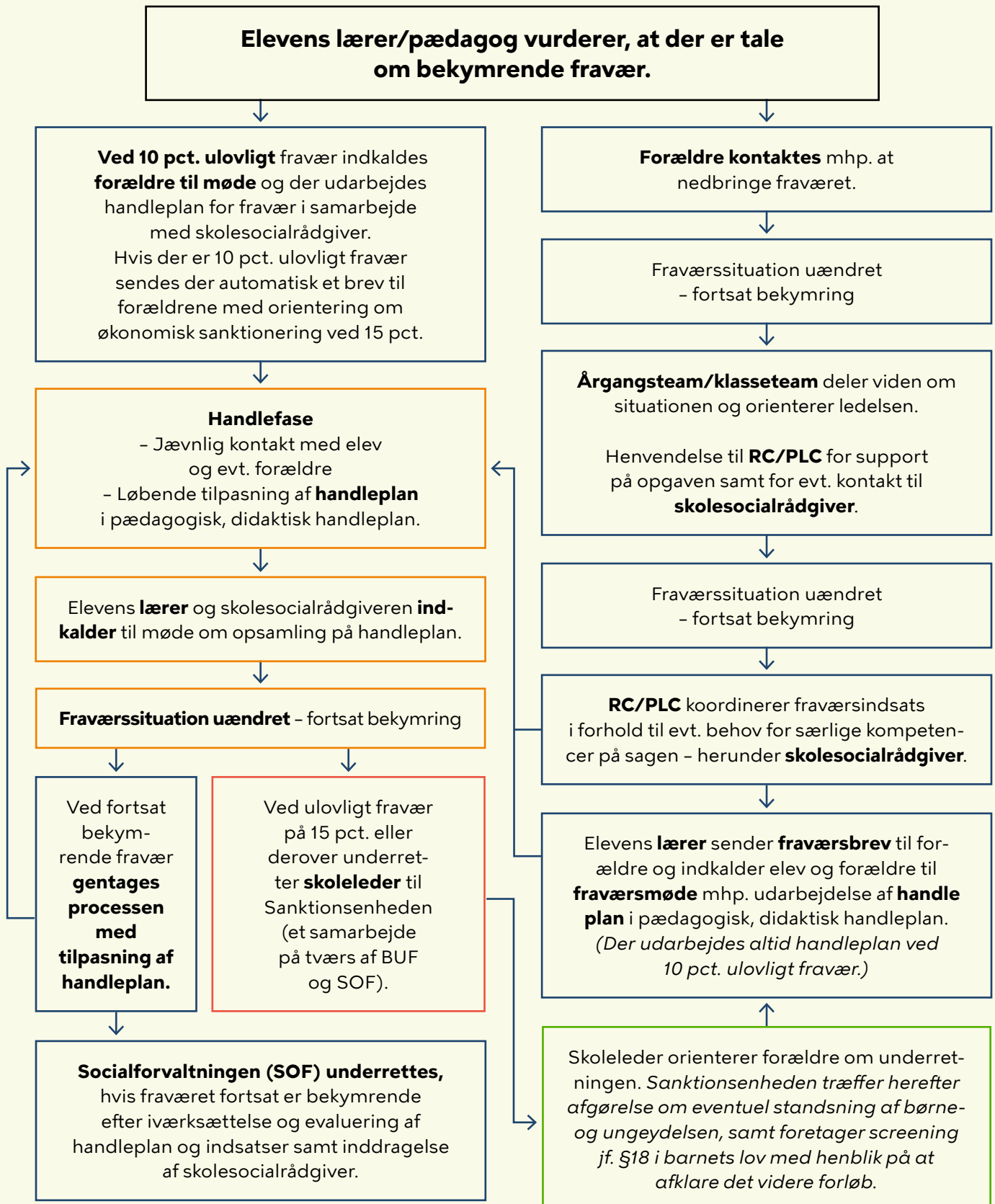
Skolens ansvar ved fravær og håndtering af fravær

Det er skolen ansvar:

- At have en **aktiv strategi for nedbringelse af fraværet** og sikring af elevdeltagelse.
- At der foretages **daglig registrering af elevfravær** i KMDelevs fraværsmodul.
- At der tages **kontakt til forældre**, hvis en elev ikke er mødt op til undervisningen og der ikke er informeret herom.
- I tilfælde af en elevs ulovlige fravær **henvender skolens leder sig til elevens forældre**, med henblik på at afdække årsagen til fraværet. Skolelederen søger i samarbejde med elevens forældre og eleven selv **at bringe fraværet til ophør** så hurtigt som muligt.
- At skoleledelsen **behandler ansøgninger om ekstraordinær frihed** jf. Bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen.
- At skolerelateret fravær registreres i MU Elev.
- At klasseteam/årgangsteam **én gang månedligt forholder sig til, om den enkelte elevs opmærksomhedskrævende fravær** i MU Elev er bekymrende jf. gældende kriterier
- At der etableres **dialog med elev og forældre ved opmærksomhedskrævende fravær** med henblik på at nedbringe fraværet hurtigst muligt
- At **RC/PLC og skolesocialrådgiver inddrages i udarbejdelse af en handleplan**, hvis en elevs fravær efter første dialog med forældre og elev fortsat er bekymrende.
- **Forældrene indkaldes til møde sammen med skolesocialrådgiveren** og der udarbejdes en handleplan **ved 10 pct. ulovligt fravær**.
- At **skolen altid dokumenterer forløb, handling og indsats** i forhold til det bekymrende fravær i pædagogisk, didaktisk handleplan.
- At **handleplanen for fravær løbende tilpasses og evalueres**, så den følger elevens og fraværets udvikling.
- At **skolen evaluerer på igangsat indsats og reflekterer over egen praksis** i forhold til baggrunden for fraværet.
- At **Socialforvaltningen underrettes**, hvis fraværet fortsat er bekymrende efter iværksættelse og evaluering af handleplan og indsatser.
- At elevens forældre **orienteres om de økonomiske konsekvenser** ved et fravær på 15 pct. i et kvartal, jf. § 133, stk. 2 og § 134 i barnets lov, når en elev har ulovligt fravær på 10 pct. eller derover inden for ét kvartal.
- At der er et særligt fokus på, **hvad der ligger til grund for ulovligt og bekymrende fravær** i forhold til at være opmærksomme på fx manglende ressourcer og sproglige udfordringer i hjemmet eller sygdomme og diagnoser hos eleven.
- At der altid foretages en **underretning til Sanktionsenheden**², hvis en elev har 15 pct. eller mere ulovligt fravær inden for et kvartal og underretningen vurderes relevant. Find arbejdsgange ved underretning af ulovligt fravær på Intra.
- At der foretages **daglig registrering af elevfravær** i MU Elev.
- At **der tages stilling til elevens faglige behov** og behovet for supplerende undervisning som følge af fraværsperioden.
- At det **indberettes til Elevsektionen**, hvis skolen er bekendt med, at elever er skiftet til privatskole, efterskole eller skole i en anden kommune, eller vurderes at være udrejst af landet. For mere information: Indmeldelse, udmeldelse og skoleskift af elever i MU Elev, Intra.
- **Ved alvorlig eller akut bekymring om elevens trivsel underrettes Socialforvaltningen**. Underretningen skal indeholde beskrivelse af skolens tidligere indsatser og fraværslister sendes med som bilag. Skolens indsats skal altid fortsætte, selvom der er sket en underretning. For mere information om lovgivning, ansvar og tidsfrister: www.kk.dk/bekymret.

²Sanktionsenheden er et samarbejde mellem BUF og SOF. Hvis der er særlige bekymringer i fraværet, bør skoleleder gøre opmærksom herpå i mailen til Sanktionsenheden

Proces for håndtering af bekymrende fravær



Værktøjskasse ved bekymrende fravær

FOREBYGGELSE

Den vigtige betydning af et stabilt fremmøde skal være en del af skolens retorik og være synlig i informationsmateriale og ved forældremøder mv.

Strategi for styrket fremmøde – en del af RC/PLCs inklusionsarbejde

Dialog og elevinddragelse:

- Hvorfor det er vigtigt at være i skole hver dag? For en selv, for kammeraterne og for klassen?
- Hvad kan lærerne, klassen og den enkelte elev gøre for, at alle i klassen kommer i skole hver dag?
- Hvad kan lærerne, klassen og den enkelte elev gøre for, at alle i klassen kommer i skole hver dag?

INDSATS FOR STYRKET FREMMØDE

Handleplan – et samarbejde mellem elev, forældre og lærere

Følgeordninger med klassekammerater

SMS-ordning i MU Elev

Samtaleforløb med inklusionspædagog eller skolesocialrådgiver

Samarbejde med tværfaglig support psykolog

OPFØLGNING

I MU Elev er det muligt for både lærerteamet og forældre løbende at holde sig orienteret om udviklingen i elevens fravær.