

# Vedtægter for Foreningen Madtanken

## § 1. Navn og hjemsted

Stk. 1. Foreningens navn er Madtanken.

Stk. 2. Foreningens hjemsted er i Københavns Kommune.

## § 2. Formål

Stk. 1. Foreningens overordnede formål er at anvende mad som mål eller middel til at opnå en række delmål:

At støtte, involvere og engagere udsatte samfundsgrupper.

At styrke børn og voksnes lyst og muligheder for at lære, at lave og forholde sig til mad, måltider og råvarer.

At omfavne spørgsmål om miljø og bæredygtighed samt styrke og understøtte indsatser rettet mod et bæredygtigt samfund.

At iværksætte sociale projekter, der sætter fokus på de muligheder mad og måltider har for at styrke menneskers sundhed, trivsel og netværk.

Stk. 2. Som minimum årligt udføres frivilligt socialt arbejde i form af et velgørende arrangement.

Stk. 3. I fremtiden ønsker foreningen at fungere som politisk talerør.

## § 3. Medlemskreds

Stk. 1. Som medlemmer optages automatisk virksomhederne, der har sit virke i Folkets Madhus' lokaler på Kløvermarksvej.

Stk. 2. Kontingent er 0 kr. årligt og som minimum en dags arbejdskraft/produkter knyttet til det årlige velgørende arrangement.

Stk. 3. Foreningen optager andre virksomheder som støttemedlemmer.

Stk. 4. Kontingentet for støttemedlemmer er 1 kr. årligt og en dags arbejdskraft/produkter knyttet til velgørende arrangementer.

Stk. 5. Kontingentets størrelse fastsættes på generalforsamlingen.

## § 4. Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes en gang om året i august-oktober måned og indkaldes med mindst 2 ugers varsel med angivelse af dagsorden.

Stk. 3. Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer til stede ved generalforsamlingen.

Stk. 4. Valg finder sted på årets generalforsamling. Tilmelding til kandidatopstilling starter otte uger før den ordinære generalforsamling og senest 3 uger før.

Stk. 5. Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal modtages af formanden senest 14 dage før generalforsamlingen. Gælder kun forslag der ikke vedrører vedtægtsændringer. Forslag der vedrører vedtægtsændringer skal være modtaget af formanden senest otte uger før generalforsamlingen. Ændringsforslaget udsendes til medlemmerne senest to uger før generalforsamlingen.

Stk. 6. Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen.

Stk. 7. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal (en over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning.

Stk. 8. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Regnskabsaflæggelse
4. Behandling af indkomne forslag
5. Fastsættelse af kontingent
6. Godkendelse af budget
7. Valg af formand
8. Valg af næstformand
9. Valg af bestyrelsesmedlemmer
10. Valg af kasserer
11. Valg af revisor
12. Eventuelt

## **§ 5. Ekstraordinær generalforsamling**

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftligt begrundet anmodning om det over for formanden. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er kommet til formandens kundskab.

Stk. 2. Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er to uger.

## **§ 6. Foreningens daglige ledelse**

Stk. 1. Foreningens daglige ledelse udgøres af bestyrelsen, som består af 6 medlemmer, der vælges af generalforsamlingen for 1 år af gangen.

Stk. 4. Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

Stk. 5. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 6. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 7. Formanden leder bestyrelsens forhandlinger og i dennes forfald næstformanden.

Stk. 8. Formanden drager omsorg for, at der føres protokol over bestyrelsens forhandlinger/beslutninger.

## **§ 7. Økonomi, regnskab og revision**

Stk. 1. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig over for generalforsamlingen for budget samt regnskab.

Stk. 3. Foreningens regnskab føres af kassereren, der tillige fører foreningens medlemsregister.

Stk. 4. Regnskabet revideres af den valgte revisor.

## **§ 8. Tegningsregler og hæftelse**

Stk. 1. Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formanden eller kasserer. Ved optagelse af lån tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.

Kasserer, formand og/eller næstformand åbner en konto for foreningen. Et bestyrelsesmedlem kan hæve fra og sætte penge ind på konto med godkendelse fra et andet bestyrelsesmedlem.

## **§ 9. Vedtægtsændringer**

Stk. 1. Disse vedtægter kan kun ændres med 2/3 flertal på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.

Stk. 2. Vedtægtsændringer træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på.

## **§ 10. Opløsning**

Stk. 1. Opløsning af foreningen kan kun finde sted med 2/3 flertal på to hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være ordinær.

Stk. 2. Ved opløsning tilfalder foreningens aktiver \_\_\_\_\_ efter den opløsende generalforsamlings nærmere bestemmelser.

## **§ 11. Datering**

Stk. 1. Således vedtaget på foreningens generalforsamling den 26/8 2015.

---

Dato

Dirigentens underskrift