

19679

EAJ/

Driftsoverenskomst
vedrørende
skorstensfejningen i Københavns Kommune

indgået

mellem

Københavns Kommune
(herefter Kommunen)

og

Den selvejende institution
Skorstensfejervæsenet i København
(herefter Skorstensfejervæsenet)

den **. januar 2013

1.0 Baggrunden for nærværende driftsoverenskomst

- 1.1 Bekendtgørelse nr. 239 af 27. april 1993 om brandværnsforanstaltninger for skorstene og ildsteder med senere ændringer – herefter kaldet skorstensbekendtgørelsen – er udstedt med hjemmel i byggelovens § 15. Det følger af skorstensbekendtgørelsens § 1, at kommunalbestyrelsen skal sørge for, at lovpligtigt skorstensfejerarbejde tilbydes kommunens borgere. Det er i henhold til samme bestemmelse kommunalbestyrelsen, der træffer afgørelse om, hvorledes pligten til at tilbyde borgerne det lovpligtige skorstensfejerarbejde nærmere skal tilrettelægges.
- 1.2 I København har Kommunen valgt at tilbyde borgerne det lovpligtige skorstensfejerarbejde udført af Skorstensfejervæsenet. Det skal præciseres, at skorstensejeren ikke har pligt til at lade skorstensfejerarbejdet udføre af Skorstensfejervæsenet – der er alene tale om et tilbud herom. Det er således den enkelte skorstensejer – og ikke Kommunen – der køber skorstensfejerydelsen af Skorstensfejervæsenet.
- 1.3 Skorstensfejervæsenet har – via beskikkede skorstensfejermestre og af skorstensfejermestrene ansatte medarbejdere – de facto i en længere årrække varetaget denne opgave i henhold til den hidtil gældende instruks.

2.0 Om Skorstensfejervæsenet

- 2.1 Skorstensfejervæsenet i København er en selvejende institution i henhold til vedtægt af **. januar 2012, som beskriver de overordnede retlige rammer for Skorstensfejervæsenet. Skorstensfejervæsenet er en

selvstændig juridisk person og er således ikke en del af den kommunale forvaltning.

2.2 Skorstensfejervæsenet er momsregistreret.

3.0 Rammerne for skorstensfejningsopgaven i Københavns Kommune

3.1 For Kommunen er det centralt, at Kommunen i alle sammenhænge er en sikker by for borgerne. I relation til det lovpligtige skorstensfejerarbejde lægger Kommunen vægt på, at skorstensfejeropgaven løses med den fornødne kvalitet – uanset om opgaven konkret løses af Skorstensfejervæsenet eller af andre, jf. punkt 1.2 ovenfor.

3.2 Såfremt en skorstensejer ønsker at lade lovpligtigt skorstensfejerarbejde udføre af andre end Skorstensfejervæsenet, vil Kommunen stille følgende krav til sådanne skorstensfejere:

- Skorstensfejere, der ikke er en del af Skorstensfejervæsenet, skal være omfattet af Skorstensfejerlaugets kvalitetssikringsordning eller anden tilsvarende kvalitetssikringsordning.
- Før en skorstensfejning udføres af en skorstensfejer, der ikke er en del af Skorstensfejervæsenet, skal den pågældende skorstensfejer registreres hos Københavns Brandvæsen, således at Kommunen til stadighed har overblik over, hvilke skorstensfejere der udfører skorstensfejning i Kommunen. Uden sådan forudgående registrering kan skorstensejeren ikke påregne, at det udførte skorstensfejerarbejde kan godkendes som udførelse af det lovpligtige skorstensfejerarbejde.

- Kommunen vil forlange, at skorstensfejere, der ikke er en del af Københavns Skorstensfejervæsen, underretter Skorstensfejervæsenet om det udførte skorstensfejerarbejde med henblik på, at Skorstensfejervæsenets ejendomskartotek, jf. punkt 4.7 ovenfor, til stadighed kan være retvisende.
- Kommunen vil over for de skorstensejere, der får udført lovpligtigt skorstensfejerarbejde af en skorstensfejer, der ikke er en del af Skorstensfejervæsenet, forlange, at skorstensejeren betaler et administrationsgebyr til Skorstensfejervæsenet og/eller Københavns Brandvæsen svarende til den administrative belastning i forbindelse hermed.
- Selvom skorstensejeren et år vælger at få udført lovpligtigt skorstensfejerarbejde af en skorstensfejer, der ikke er tilknyttet Skorstensfejervæsenet, vil gebyret for det lovpligtige skorstensfejerarbejde fortsat blive opkrævet af Kommunen sammen med ejendomsskatten, således at det sikres, at en ejendom ikke definitivt afmeldes, selvom der fortsat er ildsteder i brug.
- Når det på behørig vis er dokumenteret, at lovpligtigt skorstensfejerarbejde er blevet udført af en skorstensfejer, der ikke er tilknyttet Skorstensfejervæsenet, drager Københavns Brandvæsen omsorg for at refundere skorstensejeren det via ejendomsskatteopkrævede beløb, dog med fradrag af et eventuelt administrationsgebyr.

4.0 Skorstensfejervæsenets opgaver

- 4.1 Skorstensfejervæsenet forpligter sig i henhold til denne driftsoverenskomst til at tilbyde at varetage de lovpligtige skorstensfejningsopgaver, som Kommunen skal sørge for bliver tilbudt Kommunens borgere.
- 4.2 Skorstensfejervæsenet varetager desuden bestillingsarbejder i naturlig tilknytning til ovenstående opgaver samt ventilationsarbejder.
- 4.3 Varetagelsen af skorstensfejningsarbejdet skal opfylde kravene i den til enhver tid gældende skorstensbekendtgørelse, p.t. bekendtgørelse nr. 239 af 27. april 1993 om brandværnsforanstaltninger for skorstene og ildsteder med senere ændringer.
- 4.4 Ved umiddelbar fare for brand, forgiftning eller eksplosion påhviler det Skorstensfejervæsenet at give ejer eller bruger skriftlig meddelelse om, at det pågældende ildsted ikke bør benyttes, før manglen er afhjulpet. Desuden skal der straks gives meddelelse herom til Center for Byggeri, jf. skorstensbekendtgørelsens § 10, med henblik på udstedelse af påbud eller forbud med hjemmel i byggeloven. Skorstensfejervæsenet aftaler med Center for Byggeri, hvorledes denne orientering skal foregå. Det påhviler herefter Center for Byggeri at underrette Skorstensfejervæsenet, såfremt et sådant påbud/forbud gives.

Er der tale om mangler, der ikke indebærer umiddelbar fare for brand, forgiftning eller eksplosion, skal Skorstensfejervæsenet skriftligt gøre ejeren eller brugeren opmærksom på manglerne med angivelse af en frist for afhjælpning. Vurderer Skorstensfejervæsenet, at der er tale om mindre mangler, kan Skorstensfejervæsenet påtale manglen mundtligt.

Såfremt der er givet en frist for afhjælpning, og Skorstensfejervæsenet herefter konstaterer, at manglerne ikke er afhjulpet, skal Skorstensfejervæsenet indberette forholdet til Center for Byggeri.

Konstaterer Skorstensfejrvæsenet, at skorstene/ildsteder giver anledning til væsentlige røg- eller lugtgener, kan Skorstensfejrvæsenet indberette forholdet til Center for Miljø, som kan pålægge de pågældende ildstedsejere eller -brugere at træffe de foranstaltninger, der er nødvendige til afhjælpning af røg- eller lugtgenerne. Hvis et meddelt påbud ikke efterkommes, kan Center for Miljø nedlægge forbud mod benyttelsen af vedkommende fyringsanlæg.

- 4.5 Ved skorstensbrand skal Skorstensfejrvæsenet efter anmodning fra ejer, bruger eller myndighed snarest give møde og foretage rensning af skorstenen og afgøre, hvorvidt der skal nedlægges forbud mod fortsat brug af skorstenen, jf. skorstensbekendtgørelsens § 11. Det påhviler tilsvarende Skorstensfejrvæsenet at meddele politiet alle oplysninger til brug for en eventuel efterforskning af sagen.
- 4.6 I tillæg til ovenstående skal Skorstensfejrvæsenet til stadighed sørge for at gøre sig bekendt med og efterleve de retningslinjer, der vedrører de opgaver, Skorstensfejrvæsenet løser.
- 4.7 Skorstensfejrvæsenet har pligt til at føre kartotek over hvilke ejendomme i Københavns Kommune, der har indrettet ildsteder omfattet af denne driftsoverenskomst. I praksis løses denne opgave af de enkelte skorstensfejrmestre. Imidlertid skal det præciseres, at ejendomskartoteket tilhører Skorstensfejrvæsenet. Følgelig skal den pågældende skorstensfejrmesters andel af det samlede ejendomskartotek overlades til Skorstensfejrvæsenet, når skorstensfejrmesteren fratræder.

Ejendomskartoteket skal indeholde oplysning om ejendommens adresse, BBR-nummer, oliefyrs fyringseffekt, brændselsart samt ildsteders, rørledninger og skorstenes antal samt længde og etage. Videre skal ejendomskartoteket indeholde oplysning om det påkrævede antal fejninger, datoerne for de udførte fejninger, opgørelse over ejendommens

årlige skorstensfejningsudgift samt forbud og påbud i medfør af det brandpræventive tilsyn.

Formen for ejendomskartoteket aftales mellem Kommunen og Skorstensfejervæsenet. Kommunen er bekendt med, at ejendomskartoteket p.t. er ført i forskellig form i de forskellige distrikter, men Kommunen forudsætter, at ejendomskartoteket snarest kommer til at foreligge som et samlet kartotek.

Såfremt Skorstensfejervæsenet modtager underretning om, at der er blevet udført lovpligtigt skorstensfejerarbejde i Københavns Kommune af en skorstensfejermester, der ikke er ansat i Skorstensfejervæsenet, skal Skorstensfejervæsenet sørge for at indføre oplysning om det udførte arbejde i ejendomskartoteket efter samme principper, som hvis skorstensfejerarbejdet var udført af Skorstensfejervæsenet.

Ejendomskartoteket skal være tilgængeligt for Københavns Brandvæsen.

- 4.8 Skorstensfejervæsenet samt de heri ansatte skorstensfejermestre og øvrige medarbejdere har mulighed for i et mindre, rimeligt omfang at varetage lovpligtigt skorstensfejerarbejde og hermed beslægtede aktiviteter uden for Københavns Kommunes grænser. Indtægten herfor tilkommer Skorstensfejervæsenet.
- 4.9 Skorstensfejervæsenet skal drage omsorg for, at ejer eller bruger skriftligt varsles om skorstensfejningen, før den foretages. I de tilfælde, hvor det findes relevant, afleverer Skorstensfejervæsenet efter fejningen en besøgsrapport, hvoraf det fremgår, hvilke arbejder der er udført.

- 4.10 Skorstensfejervæsenet skal sikre, at skorstensfejningen udføres på en sådan måde, at forurening i videst muligt omfang undgås. Sod, der ved rensningen samler sig i bunden af ildstedet, skal fjernes af Skorstensfejervæsenet og bortskaffes i overensstemmelse med Kommunens bestemmelser herfor.
- 4.11 Når Københavns Brandvæsen har været tilkaldt i forbindelse med en skorstensbrand, sørger Københavns Brandvæsen for at orientere Skorstensfejervæsenet herom pr. e-mail gennem fremsendelse af udrykningsrapporten den første hverdag herefter.
- 4.12 Det påhviler Skorstensfejervæsenet at være Kommunen behjælpelig ved behandling af miljøsager vedrørende skorstene og ildsteder.
- 4.13 Skorstensfejervæsenet skal være omfattet af Skorstensfejerlaugets kvalitetssikringsordning.

5.0 Skorstensfejervæsenets forpligtelser i øvrigt

- 5.1 Skorstensfejervæsenet er Kommunens centrale samarbejdspartner i relation til skorstensfejning. Generelt forudsætter Kommunen derfor, at Skorstensfejervæsenet i sit virke i det hele handler korrekt – det være sig kommercielt, sagligt og etisk korrekt – over for såvel kunder og andre samarbejdspartnere som over for det øvrige samfund.
- 5.2 Særligt er Skorstensfejervæsenet forpligtet af følgende rammer:

- 5.2.1 Kommunen har for sit eget vedkommende stor fokus på nedbringelse af sygefraværet, da et højt sygefravær er en betydelig udgiftspost. Skorstensfejervæsenet er forpligtet til på tilsvarende vis aktivt at have fokus på sygefraværet blandt Skorstensfejervæsenets skorstensfejermestre og øvrige medarbejdere.
- 5.2.2 Kommunen har for sit eget vedkommende stedse forvaltningslovens regler for øje – ikke mindst reglerne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet. Skorstensfejervæsenet er forpligtet til at stedse at have tilsvarende fokus på, hvorvidt inhabilitet måtte forekomme, og i påkommende fald at håndtere dette på en sådan måde, at der ikke kan rejses berettiget tvivl om, hvorvidt Skorstensfejervæsenets dispositioner er båret af den nødvendige saglighed.
- 5.2.3 Kommunen er som offentlig myndighed underlagt rammer for, hvilke udgifter der lovligt kan afholdes til repræsentation. Skorstensfejervæsenet er forpligtet til at efterleve de retningslinjer og retlige rammer for repræsentation, som til enhver tid er gældende i Københavns Brandvæsen.
- 5.2.4 I relation til gaver bemærkes særligt, at niveauet for Skorstensfejervæsenets julegaver til kunder og andre samhandelspartnere forudsættes ikke at overstige det nuværende niveau. Værdien af Skorstensfejervæsenets gaver til kunder og andre samhandelspartnere kan under ingen omstændigheder overstige det beløb, der skattefrit kan gives som julegave til en medarbejder.
- 5.3 Skorstensfejervæsenet er forpligtet til at lade Københavns Brandvæsen forestå administrationen, jf. punkt 12 nedenfor.
- 5.4 Det påhviler Skorstensfejervæsenet at drage omsorg for, at relevante forsikringer er tegnet i behørigt omfang. Skorstensfejervæsenet er ikke omfattet af de i Kommunen generelt gældende forsikringsordninger – herunder heller ikke af Kommunens selvforsikringsprincip.

- 5.5 Endvidere påhviler det Skorstensfejervæsenet at drage omsorg for, at arbejdet udføres under tilfredsstillende rammer, i forhold til såvel det fysiske som det psykiske arbejdsmiljø. Det er således Skorstensfejervæsenets ledelse, der er ansvarlig for, at de fornødne driftsmidler, køretøjer, arbejdsredskaber, værnemidler, kontor-, værksteds- og badefaciliteter er til stede, og at disse til stadighed er i tilfredsstillende stand.
- 5.6 Det påhviler endvidere Skorstensfejervæsenet at sikre, at medarbejderne tilbydes behørig efteruddannelse, ligesom Kommunen forudsætter, at Skorstensfejervæsenet yder en aktiv indsats – svarende til det hidtidige omfang – ved rekruttering og uddannelse af lærlinge.
- 5.7 I forbindelse med indgåelsen af denne driftsoverenskomst nedlægges det hidtidige Fællesudvalg. Kommunen forudsætter, at Skorstensfejervæsenet i stedet etablerer et samarbejdsudvalgslignende forum for dialogen mellem ledelse og medarbejdere.
- 5.8 Når Skorstensfejervæsenet giver tilbud på et arbejde, vil et sådant tilbud typisk være udarbejdet af en af skorstensfejermestrene. Såfremt tilbuddet er på 50.000 kr. eller derover ekskl. moms, skal tilbuddet som kvalitetssikring gennemgås af en af de øvrige skorstensfejermestre, inden det afgives.

6.0 Skorstensfejervæsenets ledelse

- 6.1 Bestyrelsen har det overordnede ansvar for Skorstensfejervæsenets opgavevaretagelse – herunder for overholdelsen af denne driftsoverenskomst og retningslinjerne heri – drift, økonomi, administration, regnskabsaflæggelse og revision. Under iagttagelse af driftsoverenskomstens rammer fastlægger bestyrelsen de overordnede retningslinjer for Skorstensfejervæsenets virksomhed, ligesom det påhviler bestyrel-

sen at træffe alle beslutninger af væsentlig betydning eller som er af usædvanlig art. Bestyrelsen kan således bl.a. i forbindelse med den årlige budgetlægning foretage benchmarking af udvalgte budgetposter med henblik på effektivisering.

- 6.2 Bestyrelsen skal godkende Skorstensfejervæsenets budget og regnskab. Årsregnskabet skal underskrives af den samlede bestyrelse.
- 6.3 Den daglige ledelse af Skorstensfejervæsenet varetages p.t. af tre skorstensfejermestre i forening. Hver skorstensfejermester varetager dog den daglige ledelse af sit distrikt. Vedtægtens tegningsregel suppleres således af de almindelige principper om stillingsfuldmagt.
- 6.4 De enkelte skorstensfejermestre er som daglige ledere ansvarlige for at føre tilsyn og kontrol med arbejdets udførelse, ligesom skorstensfejermestrene har det arbejdsmiljømæssige ansvar.
- 6.5 Den nærmere opgave- og ansvarsfordeling mellem bestyrelsen og den daglige ledelse fremgår i øvrigt af den til enhver tid gældende direktionsinstruks.
- 6.6 Ved sygdom eller andet forfald hos en eller flere skorstensfejermestre varetages tilrettelæggelsen af den daglige drift af en eller flere mester-svende. I forhold til de øvrige ledelsesmæssige opgaver forudsættes de øvrige skorstensfejermestre at træde til i fornødent omfang.
- 6.7 Når en skorstensfejermesterstilling bliver ledig, skal Skorstensfejervæsenets bestyrelse – i samråd med skorstensfejermestrene – og Kommunen sammen tage stilling til, hvorvidt stillingen skal opslås ledig, eller om ledelsesopgaven fremover kan varetages af de resterende skorstensfejermestre.
- 6.8 Såfremt en skorstensfejermesterstilling skal besættes på ny, er det Skorstensfejervæsenets bestyrelse, der – efter samråd med de allerede

ansatte skorstensfejermestre – indstiller den valgte kandidat til Kommunens godkendelse. Kommunens godkendelse meddeles i givet fald i form af beskikkelse af den pågældende som skorstensfejermester.

7.0 Ansættelser og afskedigelser

- 7.1 Bestyrelsen ansætter og afskediger skorstensfejermestrene, jf. dog punkt 6.8 ovenfor om Kommunens godkendelse. Ansættelse af en skorstensfejermester kan således ikke meddeles den pågældende, før Kommunens godkendelse foreligger.
- 7.2 Øvrige medarbejdere ansættes af skorstensfejermestrene i samråd med hinanden. Afskedigelse af øvrige medarbejdere varetages af skorstensfejermestrene i samråd med bestyrelsen.
- 7.3 Ansættelser og afskedigelser skal ske inden for de rammer, der følger af det årlige budget.
- 7.4 Alle ansættelser, bortset fra tidsbegrænsede ansættelser af indtil 6 måneders varighed, skal ske efter forudgående offentligt opslag.
- 7.5 Kommunen forudsætter, at der ved alle nyansættelser forevises en tilfredsstillende straffeattest.

8.0 Løn- og ansættelsesvilkår

- 8.1 Løn- og ansættelsesvilkårene for skorstensfejermestrene følger af den standardansættelseskontrakt for skorstensfejermestrene, som Kommunen i forbindelse med indgåelsen af denne driftsoverenskomst har ladet udarbejde. Skorstensfejermestrene aflønnes svarende til det kommunale løntrin 48 med tillæg, pension, goder mv. som beskrevet i ansættelseskontrakten. Ændring af mestrenes kontraktlige grundlag kræver Kommunens godkendelse.
- 8.2 Løn- og ansættelsesvilkårene for øvrige medarbejdere følger af den standardansættelseskontrakt for øvrige medarbejdere, som Kommunen i forbindelse med indgåelsen af denne driftsoverenskomst har ladet udarbejde. Skorstensfejermestersvende, skorstensfejersvende og -lærlinge aflønnes svarende til det kommunale løntrin 41 for mester-svendes vedkommende og løntrin 39 for svendenes vedkommende samt i henhold til den til enhver tid gældende overenskomst indgået mellem Skorstensfejerlauget og Blik- og Rørarbejderforbundet for Skorstensfejerkredsen. I det omfang, der i denne overenskomst indføres særlige bestemmelser for København, forudsættes bestyrelsen at være involveret i fastlæggelsen af arbejdsgiversidens forhandlingsmandat.
- 8.3 De i Skorstensfejervæsenet ansatte skorstensfejermestre og øvrige medarbejdere deltager i pensionsordningen "Pensionsfonden for skorstensfejere i København", der p.t. administreres af PFA.

9.0 Skorstensfejervæsenets økonomiske fundament

- 9.1 Skorstensfejervæsenet har som selvstændig juridisk enhed sin egen formue.

- 9.2 Skorstensfejervæsenets daglige drift finansieres af de gebyrer for det lovpligtige skorstensfejerarbejde, som af Københavns Kommune opkræves sammen med ejendomsskatten, samt af de indtægter, som Skorstensfejervæsenet herudover oppebærer for bestillingsarbejde, ventilationsarbejde m.v.

- 9.3 Takstregulativet fastsætter taksterne for de forskellige opgaver, som Skorstensfejervæsenet udfører i henhold hertil. Prissætning af bestillingsarbejde, ventilationsarbejde m.v. sker efter regning eventuelt efter udarbejdelse af tilbud.

- 9.4 Det påhviler Skorstensfejervæsenets ledelse at sikre, at Skorstensfejervæsenet til stadighed drives på en sådan måde, at driften balancerer inden for de økonomiske rammer, som Skorstensfejervæsenets indtægter sætter.

10.0 Nærmere om gebyrerne i henhold til Takstregulativet

- 10.1 Gebyrerne for det lovpligtige skorstensfejerarbejde fastlægges som hidtil én gang årligt via Takstregulativet, der vedtages af Kommunen, jf. i øvrigt skorstensbekendtgørelsens § 14.

10.2 Grundet de særlige forhold, der gør sig gældende i København, er gebyrerne i henhold til Kommunens Takstregulativ højere end KL's vejledende takster. Den fremtidige stigningstakt af taksterne kan ikke forventes at overstige stigningstakten i KL's vejledende takster.

11.0 Nærmere om Skorstensfejervæsenets formueforhold

11.1 Skorstensfejervæsenet har pr. 30. juni 2013 en formue på **. kr. Formuen består dels af en kontant del, dels af en række aktiver.

11.2 Som anført i punkt 9.4 ovenfor forudsættes det, at Skorstensfejervæsenets drift skal balancere i forhold til indtægtsgrundlaget efter et "hvile-i-sig-selv-princip".

11.3 "Hvile-i-sig-selv-princippet" er ikke til hinder for, at regnskabet i et enkelt år ikke balancerer, men Kommunen forudsætter, at der udvises en sådan økonomisk styring og ansvarlighed, at udgifterne ikke gennem flere år i træk overstiger indtægtsgrundlaget.

11.4 Tilsvarende forudsættes det, at der ikke akkumuleres yderligere formue i Skorstensfejervæsenet end den nuværende, dog med mulighed for justering svarende til generelle prisudvikling i samfundet.

11.5 Skorstensfejervæsenets kontante formue skal anbringes inden for de rammer, der gælder for Kommunens formueforvaltning, og må ikke anvendes til Skorstensfejervæsenet uvedkommende formål. Skorstensfejervæsenets aktuelle kontante formue fremgår til enhver tid af en mellemregningskonto med Københavns Brandvæsen. Københavns Brandvæsen er forpligtet til at forrente Skorstensfejervæsenets kontante formue med diskontoen.

12.0 Administration

12.1 Københavns Brandvæsen forestår administrationen af Skorstensfejervæsenet, svarende til hvad der siden 1979 har været gældende.

12.2 Skorstensfejervæsenet betaler herfor et administrationsbeløb til Københavns Brandvæsen. Administrationsbeløbet, som der tages højde for ved udarbejdelsen af det årlige budget, er p.t. fastsat til 614.000 kr. Det forudsættes, at administrationsbeløbet stedse skal svare til den reelle administrative belastning.

12.3 Københavns Brandvæsen varetager således følgende opgaver:

- Budgetlægning
- Daglig bogføring
- Udstedelse af fakturaer
- Løbende udarbejdelse af regnskaber
- Udarbejdelse af årsregnskab
- Fremsendelse af årsregnskabet til revisor og varetagelse af kontakten med revisor i forbindelse hermed
- Momsafregning
- Anvisning af løn til medarbejderne i Skorstensfejervæsenet
- Udarbejdelse af ansættelseskontrakter til skorstensfejermestrene

12.4 Københavns Brandvæsens varetagelse af de administrative opgaver sker under iagttagelse af følgende afsnit i Kommunens Kasse- og Regnskabsregulativ:

- Afsnit 2 – Intern kontrol
- Afsnit 4 – Bogføring
- Afsnit 5 – Finansiell styring og kassevirksomhed, dog alene for så vidt angår første afsnit, underafsnit 5.1, punkt 1, 2 og 4, samt underafsnit 5.2
- Afsnit 6 – Anvendelse af it-systemer
- Afsnit 7 – Øvrige forhold, dog alene for så vidt angår underafsnit 7.4

Derudover skal følgende bilag til Kommunens Kasse- og Regnskabsregulativ iagttages

- Bilag 1 – Intern kontrol
- Bilag 6 – Afstemning af balancekonti
- Bilag 9 – Bogføring

12.5 I relation til Københavns Brandvæsens varetagelse af de nævnte administrative opgaver er der mellem Skorstensfejervæsenet og Københavns Kommune indgået en databehandleraftale, der er bilag til denne drifts-overenskomst.

13.0 Klager

- 13.1 Eventuelle klager over Skorstensfejrvæsenets opgaveudførelse kan af skorstensejerne eller andre indgives til bestyrelsen, som er forpligtet til at behandle klagerne.
- 13.2 I det omfang en klage giver anledning til brandsikkerhedsmæssige overvejelser er bestyrelsen såvel berettiget som forpligtet til at orientere Center for Byggeri og Skorstensfejerlaugets kvalitetskontrol herom.

14.0 Tilsyn

- 14.1 Københavns Brandvæsen er til enhver tid berettiget til at foranstalte tilsyn med skorstensfejningens udførelse og påtale over for Skorstensfejrvæsenet, såfremt udførelsen ikke er af tilfredsstillende faglig standard, herunder hvis skorstensbekendtgørelsens retningslinjer ikke er overholdt. Tilsynet forudsættes udført af fagfolk.
- 14.2 Skorstensfejrvæsenet er endvidere til enhver tid forpligtet til at besvare Center for Byggeris forespørgsler om skorstensfejningens udførelse og brandsikkerhedsmæssige forhold i relation til skorstene, ildsteder m.v.
- 14.3 Det forudsættes i øvrigt, at Skorstensfejrvæsenet og Københavns Brandvæsen til stadighed har en faglig dialog om brandsikkerhedsmæssige forhold i relation til skorstene, ildsteder m.v.
- 14.4 Såfremt Københavns Brandvæsen vurderer, at samarbejdet med Skorstensfejrvæsenet ikke forløber tilfredsstillende, vil dette kunne få konsekvenser i forhold til denne driftsoverenskomst, jf. punkt 15 nedenfor.

15.0 Driftsoverenskomstens ophør

15.1 Nærværende driftsoverenskomst kan af hver af parterne til enhver tid opsiges med 6 måneders varsel til udgangen af et kvartal.

15.2 I øvrigt finder dansk rets almindelige regler om misligholdelse i kontraktforhold anvendelse.

For Skorstensfejervæsenet

Underskrift af 3 bestyrelsesmedlemmer

For Københavns Kommune

Underskrift af **