



UDVALGSINDSTILLING med sagsfremstilling

Indstillinger for alle – udkast til ny indstillingsskabelon i Københavns Kommune

J.nr. 9999999

Politikere, direktører og medarbejdere i kommunen ønsker bedre, enklere og mere overskuelige indstillinger. Med denne indstilling bliver samtlige udvalg præsenteret for udkastet til den nye skabelon med henblik på senere vedtagelse i Borgerrepræsentationen.

PROBLEMSTILLING

Der er konstateret et både politisk og administrativt behov for at forbedre kvaliteten i de indstillinger, der forelægges udvalgene og Borgerrepræsentationen. Der efterlyses indstillinger, der er udformet og formidlet præcist, enkelt, kortfattet og skrevet på ”almindeligt dansk” med henblik på at gøre beslutningsgrundlaget bedre og mere læsevenligt.

Der er derfor, på initiativ fra de syv administrerende direktører, blevet etableret et projekt: ”Indstillinger for alle”. Projektet er desuden en del af planen for ”Åbenhed på Rådhuset”. Dette projekt er nu, som det første skridt på vejen til bedre indstillinger, mundet ud i et forslag til en ny indstillingsskabelon (se skabelonen i bilag 1).

LØSNING

En projektgruppe bestående af repræsentanter fra samtlige forvaltninger har sammen med en ekstern konsulent analyseret brugen af indstillinger med henblik på at udarbejde en ny og bedre skabelon, samt retningslinier for, hvordan indstillinger skal skrives. Projektgruppen har indsamlet erfaringer fra andre kommuner, offentlige institutioner samt private organisationer og firmaer. Den eksterne konsulent har foretaget interviews af politikere, embedsmænd og direktører.

Forslaget til den nye indstillingsskabelon er udformet med henblik på at understøtte målsætningen om mere præcise indstillinger, der koncentrerer sig om sagens kerne, er logisk opbyggede og overskuelige for læseren. Da mange politikere har udtrykt frustration over meget lange indstillinger, er det afgørende, at indstillingerne fremover ikke overskrider tre sider. Skabelonen lægger således op til en kort og præcis fremstilling af sagen, hvor uddybende materiale vil ligge som bilag. Man skal dog kunne træffe sin beslutning på baggrund af indstillingen alene, og mængden af bilag skal reduceres kraftigt i forhold til nu.

Indstillingsskabelonen indeholder følgende overskrifter:

Overskrift: Kort og sigende, således at læseren straks får en idé om, hvad sagen handler om.

Underoverskrift: Flere politikere har efterlyst et hurtigt overblik over sagen. Det kan man få i underoverskriften, som skal fungere på samme måde som en avismanchet.

Indstilling fortsat

Problemstilling: Kort og præcis beskrivelse af sagens kerne. Afsnittet skal give læseren svar på, hvorfor sagen forelægges, og hvad der skal tages stilling til.

Løsning: Afsnittet beskriver mulige løsninger af problemstillingen, samt forvaltningens anbefalinger. I løsningsafsnittet vil også indgå, hvilke konsekvenser sagen har f.eks. for borgerne, ligesom evt. høringsprocesser vil omtales her.

Økonomi: Kort om økonomien: ”hvad koster det, og hvor kommer pengene fra”. Uddybende økonomiske oplysninger vil ligge i bilag.

Beslutning: Det har været en væsentlig anke fra de interviewede politikere, at beslutningspunkterne i den nuværende skabelon står først. De interviewede politikere har gennemgående tilkendegivet, at det er vanskeligt at forholde sig til en konkret indstilling, før problemet og dets mulige løsning er præsenteret. Den logiske konsekvens er derfor placeringen til sidst. Projektgruppens research har desuden vist, at mange kommuner, virksomheder og organisationer har beslutningspunkterne til sidst i indstillingen. Vurderingen er, at det skaber en logisk og overskuelig struktur.

Beslutningspunkterne vil være dynamiske – dvs. at de kan udvikle sig, efterhånden som sagen går gennem udvalgene og der eventuelt vedtages ændringsforslag. Det vil altid være de aktuelle beslutningspunkter, der står i indstillingen. Oversigt over tidligere politisk behandling vedlægges i bilag.

Videre proces: Afsnittet skal give overblik over sagens videre forløb. Der har fra politisk side været efterlyst information om, hvad der videre skal ske med sagerne.

Bilag: Hvis sagen er blevet miljøvurderet, har været i høring og/eller har været gennem tidligere politisk behandling, vil det kunne læses i bilag. Her kan desuden ligge øvrige bilag, der er relevante for sagen, men det er afgørende at bilagsmængden reduceres kraftigt i forhold til nu.

For at imødekomme kommunens ambition om øget digitalisering, er det hensigten, at kun selve indstillingen sendes ud til politikerne i papirform. Bilagene vil kunne hentes elektronisk via linkene i den digitale udgave af indstillingen.

ØKONOMI

Der er fra Økonomiforvaltningen afsat 300.000 kr. til projektet: Konsulentbistand, teknisk implementering og overordnet uddannelse af kommunens medarbejdere. Det er efterfølgende planen, at der halvårligt skal udbydes kurser i at skrive gode indstillinger. Udgifterne hertil skal afholdes af den enkelte forvaltning.

BESLUTNING

Samtlige forvaltninger indstiller,

Fejl! Ukendt argument for parameter.

Indstilling fortsat

at de stående udvalg og Økonomiudvalget overfor Borgerrepræsentationen anbefaler, at forslaget til ny skabelon for indstillinger (bilag 1) vedtages.

VIDERE PROCES

Når indstillingen om den nye indstillingsskabelon har været behandlet af udvalgene, vil Økonomiforvaltningen udarbejde en indstilling om sagen til Borgerrepræsentationen. Det er Borgerrepræsentationen, der i medfør af styrelseslovens § 20, stk. 3 kan bestemme rammer mv. for indstillinger.

I projektet "Indstillinger for alle" indgår endvidere, at kommunens medarbejdere uddannes til at bruge skabelonen hensigtsmæssigt, dvs. anvende et enkelt sprog og skrive kortere indstillinger, der fokuserer på det væsentlige for beslutningstagerne.

Implementering vil ske umiddelbart efter godkendelsen i Borgerrepræsentationen, således at skabelonen er fuldt implementeret pr. 1.januar 2007. Evaluering vil ske efterfølgende.

BILAG

1. Skabelonen med forklaringer
2. Afrapportering fra den eksterne konsulent

Else Sommer

Grethe Munk

Carsten Haurum

Morten BinderJesper Fisker

Claus Juhl

Mette Lis Andersen