



<p><b>Målgruppe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvem henvender projektet sig til?</li> <li>• Hvorfor ønsker vi at henvende os til dem?</li> </ul>	<p>Idrætsforeninger i Vanløse (evt. også idrætsforeninger i Brønshøj-Husum og Bispebjerg)</p> <p>Idrætsforeningerne i Vanløse er den samlende faktor for mange tusinde vanløseborgere i det daglige og året rundt. Det er i foreningslivet borgerne på tværs af aldersgrupper mødes både som idrætsfællesskab og et socialt fællesskab. I den henseende bliver foreningerne et væsentligt talerør for borgernes oplevelse af kommunen /bydelens rammesætning for foreningsidrætten. Foreningerne er derfor en naturlig samarbejdspartner til lokaludvalget i målet om at skabe de bedste vilkår for nuværende og kommende udøvere ift. idræt, bevægelse og sundhed.</p>
<p><b>Hvad er projektets succeskriterier:</b> Kriterierne skal kunne bruges til evaluering efter projektets afslutning, og være meningsfulde i forhold til projektets formål. (Man kan evt. lave et spørgeskema, som deltagere af projektet kan udfylde.)</p>	<p>Idrætsnetværket skal være bredt repræsenteret af idrætten i bydelen og således de forskellige foreninger som har base i bydelen og/eller bruger af idrætsfaciliteter i bydelen. Netværket er i etableringsfase, derfor vil så mange foreningers deltagelse i netværkets møder være et succeskriterium.</p>
<p><b>Arbejdsopgaver og tidsplan:</b> OBS: Alle aftaler, bestillinger og indkøb laves af sekretariatet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvilke arbejdsopgaver skal laves? Alle tænkelige opgaver skal skrives på</li> <li>• Hvem er ansvarlig for hvilke aktiviteter/opgaver?</li> <li>• Hvilke opgaver skal sekretariatet stå for?</li> </ul> <p>Tidsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvornår skal de forskellige arbejdsopgaver/aktiviteter udføres? (ved større projekter laves en særskilt tidsplan)</li> </ul>	<p>Idrætsnetværkets møder o.a. indgår i temagruppen Idræt, bevægelse og sundhed s årshjul</p> <p>Jan og Betina fra temagruppen planlægger i samarbejde med sekretariatet det første møde i idrætsnetværket (tid, sted og dagsorden for mødet)</p> <p>Sekretariatet hjælper med at kommunikere mødet ud bl.a. via annoncer, sociale medier m.v.</p>
<p><b>Kommunikationsplan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvordan kommer vi i kontakt med målgruppen?</li> <li>• Hvordan skal det formidles <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Hvilke kanaler skal bruges (møder, annoncer, hjemmeside, plakat, sociale medier etc.)?</li> </ul> </li> </ul>	<p>Der sendes invitationer ud til idrætsforeninger i Vanløse såvel bliver der reklameret med mødet på sociale medier, lokalavis, relevante hjemmesider m.v.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretariatet laver kommunikationsmaterialet (ud fra skabeloner, som overholder KK's designpolitik). <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Alternativt købes grafisk materiale via KK-design.</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Budget: *</b> Alle budgetposter i projektet.	<b>Budget</b>  Forplejning - 6.000 kr.  Lokaleleje - 3.000 kr.  Diverse - 1.000 kr.

## EVALUERING

Efter projektet er afsluttet (alle spørgsmål skal besvares):

<b>Titel på projekt der evalueres:</b>	
<b>Levede projektet op til projektets formål?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis ja, hvordan?</li> <li>• Hvis nej, hvorfor ikke?</li> </ul>	
<b>Blev målgruppen nået?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis ja, hvordan?</li> <li>• Hvis nej, hvorfor ikke?</li> </ul>	
<b>Opfyldte projektet succeskriterierne?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis ja, hvordan?</li> <li>• Hvis nej, hvorfor ikke?</li> </ul>	
<b>Blev budgettet overholdt?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis nej, hvorfor ikke?</li> </ul>	
<b>Var der problemer med tidsplanen m.v.?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis ja, hvilke?</li> </ul>	
<b>Skal lokaludvalget prioritere, at lave projektet igen?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis nej, hvorfor ikke?</li> <li>• Hvis ja, hvordan kan projektet så gøres endnu bedre?</li> </ul>	

\* Skal som minimum indgå i selve indstillingen til lokaludvalgets beslutning.

**Formål og målsætning – Vanløse Lokaludvalg:**

---

### **i Vanløse Lokaludvalg - dit bindeled!**

Vanløse Lokaludvalg fungerer som bindeled mellem Borgerrepræsentationen og Vanløses borgere.

Som bindeled vil lokaludvalget repræsentere borgerne bredt

Som bindeled skal lokaludvalget kommunikere essensen af vanløseborgernes synspunkter til Borgerrepræsentationen, samt ændringsforslag baseret på lokal viden og indsigt.

Som bindeled skal lokaludvalget formidle borgerrepræsentationens politikker, strategier og planer til Vanløses borgere.

- med respekt for alle!

Vanløse Lokaludvalg drøftede sin overordnede funktion/målsætning som bindeled på fremtidsseminaret i 2013, og dette blev efterfølgende drøftet og besluttet på lokaludvalgets ordinære møde 16. maj 2013.